



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid



# Stappenplan: SLIM-subsidie aanvragen voor jouw bedrijf

De SLIM-subsidie helpt jou als mkb-ondernemer leren en ontwikkelen in je bedrijf vanzelfsprekend te maken. In een leerrijke werkomgeving kunnen medewerkers zich ontwikkelen en blijven zij productief.

Bovendien zijn bedrijven waarin leren en ontwikkelen vanzelfsprekend is aantrekkelijker voor nieuw personeel. Zo helpt het aanvragen van de SLIM-subsidie ondernemers hun bedrijf weerbaar én toekomstbestendig te maken.

## Doelgroepen

De volgende 2 groepen kunnen de SLIM-subsidie aanvragen:

- individuele mkb-ondernemingen;
- samenwerkingsverbanden in het mkb.

## Tijdvakken in 2025

In 2025 zijn er verschillende tijdvakken waarin ondernemingen de SLIM-regeling kunnen aanvragen:

- In maart & september een aanvraagperiode mkb-ondernemingen.
- In juni een aanvraagperiode samenwerkingsverbanden van ten minste twee mkb-ondernemingen.

Kijk voor meer informatie op:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/slim-mkb-individuele-aanvragen--samenwerkingsverbanden-2025---2029>

## Stap 1 – bepaal het doel

Voordat je start met je aanvraag, bepaal je eerst het doel. Met welke reden vraag jij een SLIM-subsidie aan voor jouw bedrijf? Wat wil je bereiken? De SLIM-subsidie helpt je dit doel te bereiken. De subsidie kan worden ingezet voor activiteiten gericht op het versterken van een leerrijke werkomgeving. Dat zijn:

### Doorlichting van de onderneming:

Onderzoek wat veranderingen op de arbeidsmarkt betekenen voor jouw bedrijf én hoe je daarmee kunt omgaan. Aan het einde van het traject heb je een scholings- en ontwikkelplan waarmee je aan de slag kan.

### Methodiek leren & ontwikkelen:

Een manier om leren en ontwikkelen in jouw onderneming te stimuleren. Denk aan het opzetten van een systeem voor ontwikkelgesprekken, een bedrijfsschool of het opschalen en uitbreiden van huidige initiatieven. Met als doel het versterken van een leerrijke werkomgeving.

### Loopbaan- en ontwikkeladvies:

Geeft inzicht in de vaardigheden en de toekomstige loopbaanmogelijkheden van je medewerkers. Het advies stimuleert medewerkers na te denken over hun toekomst en helpt ondernemers bij hun strategische planning en het behouden van duurzaam inzetbaar personeel.

In de [Menukaart SLIM](#) kun je meer informatie vinden over de drie activiteiten waarvoor je subsidie kan aanvragen. Zodra je weet wat je doel is en hoe dat te bereiken, kun je de door naar de volgende stap: de voorbereiding van je aanvraag.

## Stap 2 – bereid je voor

Om SLIM-subsidie aan te vragen, zijn een aantal documenten nodig. Deze zijn nodig voor het indienen van de aanvraag en om de realisatie van jouw project te verantwoorden. Om je aanvraag straks nóg makkelijker te maken, kun je de volgende documenten alvast invullen.

### **Mkb-verklaring:**

Hiermee verklaar je dat jouw bedrijf een middelgrote of kleine onderneming is volgens de EU-definitie. Als je het stroomschema volgt, zie je of jouw bedrijf aan de eisen van een mkb-onderneming voldoet.

### **De-minimisverklaring:**

In deze verklaring geef je aan hoeveel de-minimis-steun je hebt ontvangen in de afgelopen 36 maanden.

### **Activiteitenplan:**

Hierin vertel je voor welke activiteiten je subsidie aanvraagt en wat het beoogde resultaat van de aanvraag is.

### **Begroting:**

In de begroting geef je aan welke activiteiten je laat uitvoeren en tegen welke kosten. In het eerste tabblad staat precies uitgelegd hoe je dit formulier kunt invullen.

Deze documenten zijn ook buiten de tijdvakken beschikbaar op de SLIM-pagina van de website van Uitvoering Van Beleid via het tabblad '[Uitvoeren en verantwoorden](#)'. Heb je de documenten ingevuld, dan kun je door naar de volgende stap: inloggen.

[Stap 3 en 4 kun je 2 weken voor het door jouw gekozen tijdvak doorlopen.](#)

## Stap 3 – inloggen op Uitvoering Van Beleid SZW

Vanaf twee weken voor het door jou gekozen tijdvak, kun je de SLIM-subsidie aanvragen. Je doet je aanvraag op het subsidieportaal Mijn Uitvoering Van Beleid (UVB) van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl). Heb je nog geen gebruikersnaam en wachtwoord, maak dan eerst een account aan.

## Stap 4 – registreren voor aanvraag SLIM-subsidie

Log nu in op Uitvoering Van Beleid SZW en ga naar de tab 'Mijn regelingen'. Voeg daar de registratie toe voor de SLIM-regeling. Let op dat je je registreert voor het juiste type aanvrager. Nu ben je klaar om in het door jouw gekozen tijdvak SLIM-subsidie aan te vragen en ga je door naar stap 5: de aanvraag.

## Stap 5 – vraag SLIM-subsidie aan

Om de SLIM-subsidie aan te vragen, vul je op Uitvoering Van Beleid SZW het e-formulier in. Let op, het invullen van het e-formulier duurt even. Je kunt na iedere stap op opslaan klikken en weer verdergaan met invullen als het je uitkomt. In het e-formulier kun je de verplichte bijlagen toevoegen die je in stap 2 hebt ingevuld:

**mkb-verklaring, de-minimisverklaring, activiteitenplan, begroting, een kopie van je bankafschrift en indien van toepassing een machtigingsformulier.**

## Stap 6 – beoordeling & inhoudelijke toetsing

De SLIM-subsidie was voorgaande jaren erg populair. Als er dit jaar weer meer aanvragen binnenkomen dan dat er budget beschikbaar is, zal de volgorde van behandeling worden bepaald door loting. Let er goed op dat je je **aanvraag volledig invult**. Als je aanvraag nog niet volledig is en je nog zaken moet aanpassen, belandt deze na de correcties achteraan in de rij. Het is dus belangrijk om een volledige aanvraag in te dienen.

Na de loting wordt je aanvraag inhoudelijk getoetst. Vervolgens ontvang je binnen 13 weken bericht of de subsidie is toegekend of afgewezen.

## Stap 7 – uitvoeren

Is je aanvraag goedgekeurd, dan kun je aan de slag met jouw project. Om de aanloop- of de eerste projectkosten te dekken en te helpen om met het project te beginnen krijg je, in het geval van een individuele aanvraag, bij de start de helft van het verleende subsidiebedrag als voorschot. Voor samenwerkingsverbanden is het mogelijk om op het moment van subsidieverlening een voorschot van 25% van het verleend subsidiebedrag te ontvangen. Indien het initiatief langer dan twaalf maanden duurt, kan er nog aanvullend 50% voorschot van het verleende subsidiebedrag worden aangevraagd.

Na afloop moet er bij samenwerkingsverbanden altijd een verzoek tot vaststelling worden ingediend. Na controle wordt het subsidiebedrag vastgesteld. Bij individuele mkb-ondernemingen wordt het subsidiebedrag ambtshalve vastgesteld, tenzij het initiatief in de steekproefsgewijze controle valt. In dat geval wordt na de controle de subsidie vastgesteld.

UVB voert de steekproefsgewijze controles uit om te kijken of er aan de voorwaarden uit de SLIM-regeling en de verlening is voldaan. Bij controle moet aangetoond kunnen worden dat de afgesproken resultaten zijn behaald. Vervolgens moeten er bewijzen worden overhandigd van de uitvoering. Bij activiteit A is dit in ieder geval het opleidings- of ontwikkelplan, voor activiteit B moeten tweezijdig getekende prestatieverklaringen kunnen worden overlegd en voor activiteit C is dit documentatie die de realisatie van de methode onder activiteit C bevestigen.

Let op: voor deze subsidies geldt een meldingsplicht. In gevallen waarin duidelijk wordt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of niet geheel, niet tijdig dan wel niet (geheel) volgens de aan de subsidie verbonden verplichtingen uitgevoerd zullen worden, dient dit gemeld te worden bij UVB. Deze melding kan leiden tot een gewijzigde subsidie.

## Tot slot: slimme tips

- Houd er rekening mee dat de looptijd van het SLIM-traject 12 maanden voor individuele mkb-ondernemingen en 24 maanden voor samenwerkingsverbanden mag zijn.
- Het is belangrijk dat Uitvoering Van Beleid beschikt over de juiste rekeninggegevens voor het betalen van de subsidie. Het controleren of wijzigen van je gegevens kan via [www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl).