

Format activiteitenverslag (aanvraag tot vaststelling van de subsidie Meer uren werkt!)

1. Projectgegevens

Projectnaam:

Projectnummer:

Naam (hoofd)aanvrager:

Btw-plichtig: ja/nee

2. Beschrijving van het uitgevoerde project

Schrijf een verslag van uw project. Licht daarin toe hoe u de interventie heeft uitgewerkt in de activiteiten en hoe u deze heeft uitgevoerd.

Het verslag beslaat ongeveer 2 A4.

3. Beschrijf de resultaten en de geleerde lessen.

Geef een beschrijving van de resultaten van het project en wat u ervan geleerd heeft. Licht het ook toe als zaken anders zijn gegaan dan van tevoren bedacht.

Schrijf uw antwoord in ongeveer 1 A4.

4. Borging activiteiten en verdere verspreiding binnen deelnemende organisaties

Hoe zorgt u dat de interventie geborgd is in de deelnemende organisaties? Materialen worden zodanig aangepast voor de deelnemende organisatie(s) dat de interventie binnen de gehele organisatie kan worden toegepast, en deze materialen worden overgedragen. Licht toe hoe u dit heeft gedaan.

Schrijf uw antwoord in ongeveer 1 A4.

5. Verklaring van de Universiteit Utrecht

U heeft een verklaring van de Universiteit Utrecht ontvangen. In dit onderdeel vragen wij uw zienswijze op de verklaring. U hoeft dit onderdeel alleen in te vullen wanneer uit de verklaring blijkt dat u niet of niet helemaal aan alle in de verklaring genoemde punten heeft voldaan.

--

6. Overig

Zijn er zaken die u in het voorgaande niet heeft kunnen vermelden maar die wel relevant zijn voor de beoordeling van uw verzoek tot subsidievaststelling? Schrijf deze dan hieronder op zodat UVB dit kan meenemen in de beoordeling.

--