

# Accountantsprotocol

behorend bij de "Subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen"

Dit accountantsprotocol is op maat gemaakt voor de Subsidieregeling financiële educaties voor onderwijsinstellingen, waarbij rekening is gehouden met de Schrijfwijzer accountantsprotocollen 2017 van de NBA, de Handleiding Subsidiecontroles van de SAC en de artikelen uit de kaderregeling OCW, SZW en VWS-subsidies (hierna: Kaderregeling) van toepassing op financiële educatie-projecten. Het betreft het volgende artikel, genoemd in de Kaderregeling:

- artikel 7.8 Subsidies vanaf € 125.000, anders dan voor meetbare prestatie-eenheden

Status: versie d.d. 8 juli 2025

Dit accountantsprotocol dient te worden toegepast vanaf de datum van publicatie op de website van SZW.

## Accountantsprotocol controleverklaring

Dit aangepaste accountantsprotocol heeft betrekking op de subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen. De subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen was eerst alleen voor MBO-instellingen en VO-instellingen en is nu uitgebreid naar instellingen voor het primair onderwijs met achterstandsscore. Deze uitbreiding maakte het noodzakelijk het accountantsprotocol aan te passen. De wijzigingen zijn gepubliceerd in het Staatscourant Nr. 2942, gedateerd 24 januari 2025.

Deze subsidieregeling bevat alle algemene subsidieregels die in acht genomen worden bij subsidieverlening op grond van de Subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen.

Dit accountantsprotocol, en andere belangrijke informatie, is te vinden op de website van Uitvoering Van Beleid (UVB) [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies) alsmede op de website van de NBA, [Protocollen ministerie van SZW \(nba.nl\)](http://Protocollen ministerie van SZW (nba.nl)).

### 1.1 Doelstelling

Dit protocol heeft als doel het geven van aanwijzingen over de reikwijdte en de diepgang van de controle aan de accountant, belast met de controle van de door de subsidieontvanger bij het ministerie van Sociale Zekerheid en Werkgelegenheid in te dienen financieel verslag.

Bij aanvraag om subsidievaststelling van subsidies van € 125.000 of meer dient een verslag van de uitgevoerde activiteiten en een overzicht van de gemaakte subsidiabele kosten per activiteit (hierna: financieel verslag) te worden opgenomen. Dit financieel verslag is voorzien van een controleverklaring van een accountant.

Het activiteitenverslag kwalificeert als andere informatie, van de accountant worden geen andere werkzaamheden verwacht, anders dan uit hoofde van standaard 720, zie paragraaf 1.10.

In artikel 1.1 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS is opgenomen dat met 'accountant' een accountant bedoeld wordt waarbij in het accountantsregister een aantekening is geplaatst dat deze wettelijke controles mag uitvoeren.

Dit financieel verslag is opgenomen in de aanvraag om subsidievaststelling. De financiële afwikkeling door UVB vindt plaats op basis van het in de aanvraag tot subsidievaststelling opgenomen financieel verslag als bedoeld in de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en subsidieregeling financiële educatie onderwijsinstellingen (hierna subsidieregeling).

### 1.2 Object van controle

Het object van de controle is het financieel verslag, zoals bedoeld in artikel 1.1 van de kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en artikel 14 lid 3 onderdeel a. van de subsidieregeling.

Uitgangspunt voor het accountantsonderzoek gericht op de subsidievaststelling van een subsidiedeclaratie. Dit betreft een opdracht van andere historische informatie waarvoor de controle standaarden 100-799 overeenkomstig van toepassing zijn.

Een format voor het financieel verslag wordt elektronisch beschikbaar gesteld op de [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl).

### 1.3 Wet- en regelgeving

Voor de controle van het financieel verslag zijn de voorwaarden en verplichtingen in de individuele beschikking tot subsidieverlening, inclusief de eventuele wijzigingen daarin, met de daarin opgenomen verwijzingen naar wet- en regelgeving als toetsingskader voor de accountant, voor zover die een effect op het financieel verslag hebben, van toepassing.

Voor de accountantswerkzaamheden betreffende de aanvraag tot subsidievaststelling zijn de volgende wet- en regelgeving van toepassing

- [Subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen.](#)
- Kaderregeling OCW, SZW en VWS

Voor meer context kan de accountant de voorwaarden en verplichtingen in de Kaderregeling OCW, SZW en VWS met name hoofdstuk 1,5 en 7 raadplegen.

### 1.4 Controleaanpak

De controle moet voldoen aan de controlestandaarden die onderdeel zijn van de nadere voorschriften Controle- en overige standaarden (NV COS), zoals die door de NBA zijn vastgesteld en aan de aanwijzingen zoals opgenomen in dit accountantsprotocol.

Aan het eind van de projectperiode dient de subsidieontvanger een aanvraag tot subsidievaststelling in onder gebruikmaking van een daartoe door de minister elektronisch beschikbaar gesteld formulier, waarin naast het financieel verslag (einddeclaratie) een activiteitenverslag en een overzicht van de kosten per activiteit zijn opgenomen. Indien de verleende subsidie € 125.000 of meer bedraagt gaat de aanvraag tot subsidievaststelling vergezeld van een controleverklaring.

Bij de uitvoering van de controle stelt de accountant vast dat:

- a) de informatie in het financieel verslag in alle van materieel belang zijnde aspecten is opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van de subsidieregeling en het accountantsprotocol behorend bij de subsidieregeling.
- b) Het activiteitenverslag kwalificeert als andere informatie, van de accountant worden geen andere werkzaamheden verwacht, anders dan uit hoofde van standaard 720, zie paragraaf 1.10.
- c) in het financieel verslag:
  - o uitsluitend kosten als subsidiabel zijn opgenomen die betrekking hebben op één van de zeven subsidiabele activiteiten vermeld in artikel 7 van de subsidieregeling. Zie ook tabel 1;
  - o uitsluitend kosten als subsidiabel zijn opgenomen die in aanmerking komen voor subsidie zoals vermeld in artikel 8 van de subsidieregeling. Zie ook tabel 1;
  - o uitsluitend opleidingskosten als subsidiabel zijn opgenomen voor opleidingen die zijn aangeboden op [www.geldlessen.nl](http://www.geldlessen.nl) (artikel 7 lid 4 van de subsidieregeling);
  - o geen kosten als subsidiabel zijn opgenomen die niet voor subsidie in aanmerking komen op grond de (wijzigings)beschikking(en) tot subsidieverlening en artikel 9 van de subsidieregeling;
  - o uitsluitend kosten als subsidiabel zijn opgenomen die zijn gemaakt binnen de subsidiabele periode en voor rekening komen en blijven van de

- o subsidieontvanger;
  - o uitsluitend kosten als subsidiabel zijn opgenomen voor de activiteiten zoals die zijn opgenomen in de goedgekeurde aanvraag/activiteitenplan;
  - o de verantwoorde uren zijn te relateren aan de prestatie, aansluiten op de urenregistratie, en er voldoende waarborgen zijn dat geen uren van andere projecten of reguliere schoolactiviteiten onder het gesubsidieerde project zijn geschoven.
- d) de kosten aantoonbaar zijn gemaakt en in overeenstemming en vergelijkbaar met de informatie verstrekt ten behoeve van de beschikking tot subsidieverlening, zoals het activiteitenplan met bijbehorende begroting. Daarbij geldt dat vastgesteld moet worden dat de prestatie aantoonbaar is geleverd maar dat niet beoordeeld wordt of het gewenste resultaat is bereikt.

## 1.5 Attentiepunten

### Attentiepunt bij vo-instellingen:

Per subsidieaanvrager kunnen voor vo-instellingen meerdere aanvragen in behandeling worden genomen indien deze een verschillende instellingscode uit de Registratie Instellingen en Opleidingen betreffen (artikel 11 lid 5).

De accountant moet dan vaststellen dat subsidiabele kosten worden toegerekend aan de juiste instellingscode.

### Attentiepunt bij po-instellingen:

Per subsidieaanvrager kunnen voor po-instellingen één aanvraag in behandeling worden genomen

Dat de aanvraag moet worden ingediend door een PO met achterstandsscore blijkt uit artikel 10 lid 3. "De subsidieaanvraag voor een po-school kan worden ingediend door een po-school waarbij voor het jaar 2024 de uitkomst van de formule A – B, bedoeld in artikel 18, derde lid, van het Besluit bekostiging WPO 2022 meer is dan 0

## 1.6 Subsidiabele activiteiten

Tabel 1: Overzicht van de subsidiabele activiteiten en de bijbehorende subsidiabele kosten (artikel 7 en 8 van de subsidieregeling)

Mbo = mbo-instellingen

Vo = vo-instellingen

Po = po-instellingen

X = niet van toepassing

√ = van toepassing

Subsidiabele activiteiten	Subsidiabele kosten	Toelichting	Van toepassing		
			Mbo	Vo	Po
a. Het volgen van een door de Minister goedgekeurde opleiding door docenten van mbo-instellingen of vo-instellingen die tot doel heeft het integreren van financiële educatie	- Externe kosten voor een opleiding die worden aangeboden op <a href="http://www.geldlessen.nl">www.geldlessen.nl</a> ; - niet verrekenbare BTW; - verletkosten van de docenten van mbo-instellingen en vo-instellingen tegen een vast tarief van € 75,- per	Door de Minister goedgekeurde opleidingen worden opgenomen op <a href="http://www.geldlessen.nl">www.geldlessen.nl</a> .	√	√	X

Subsidiabele activiteiten	Subsidiabele kosten	Toelichting	Van toepassing		
			Mbo	Vo	Po
in bestaande vakken en het onderwijzen van studenten in financiële competenties;	uur.				
b. Het aannemen of vrijstellen van medewerkers binnen mbo-instellingen of vo-instellingen, die zorg dragen voor structurele inbedding van financiële educatie in het onderwijs op de desbetreffende mbo-instelling of vo-instelling;	Bestede uren aan de activiteit: - uitgevoerd door een medewerker in dienst bij een mbo-instelling of een vo-instelling tegen een vast tarief van € 75,- per uur; - uitgevoerd door een ingehuurde externe medewerker tegen een maximaal tarief van € 110,- exclusief btw per uur; - niet verrekenbare BTW.	Een ingehuurde medewerker in dienst van een andere mbo-instelling moet dus ook tegen € 75 per uur worden gedeclareerd	√	√	X
c. Het aanbieden van persoonlijke financiële begeleiding op de mbo-instellingen aan studenten met geldzorgen.	Bestede uren aan de activiteit: - uitgevoerd door een medewerker in dienst bij een mbo-instelling tegen een vast tarief van € 75,- per uur; - uitgevoerd door een ingehuurde externe medewerker tegen een maximaal tarief van € 110,- exclusief btw per uur; - niet verrekenbare BTW; - de kosten voor activiteit c bedragen maximaal 25% van de totale subsidiabele kosten exclusief accountantskosten.		√	X	X
d. Het aanbieden van individuele persoonlijke financiële begeleiding op vo-instellingen aan leerlingen en het betrekken van ouders of verzorgers bij de	Bestede uren aan de activiteit: - uitgevoerd door een medewerker in dienst bij een vo-instelling tegen een vast tarief van € 75,- per uur; - uitgevoerd door een ingehuurde externe medewerker tegen een		X	√	X

Subsidiabele activiteiten	Subsidiabele kosten	Toelichting	Van toepassing		
			Mbo	Vo	Po
financiële opvoeding van hun kinderen.	maximaal tarief van € 110,- exclusief btw per uur; - niet verrekenbare BTW. - de kosten voor activiteit c bedragen maximaal 25% van de totale subsidiabele kosten exclusief accountantskosten.				
e. het volgen van een door de Minister goedgekeurde bij- of nascholingsopleiding die tot doel heeft het aanbieden of integreren van financiële educatie in bestaande leergebieden en vakken, door leerkrachten en medewerkers die zorg dragen voor inbedding van financiële educatie in het onderwijs op de po-instelling.	- Externe kosten voor een opleiding die worden aangeboden op <a href="http://www.geldlessen.nl">www.geldlessen.nl</a> ; - niet verrekenbare BTW; - verletkosten van de leerkrachten en medewerkers van een poschool tegen een vast tarief van € 50,- per uur.		X	X	√
f. het aannemen of vrijstellen van medewerkers binnen de po-instelling, die zorg dragen voor inbedding van financiële educatie in het onderwijs op de betreffende po-instelling.	Bestede uren aan de activiteit: - uitgevoerd door leerkrachten en medewerkers van een poschool, tegen een vast tarief van € 50,- per uur; - uitgevoerd door een ingehuurde externe medewerker tegen een maximaal tarief van € 110,- exclusief btw per uur; - niet verrekenbare BTW;		X	X	√
g. het ondersteunen van ouders of verzorgers bij de financiële opvoeding van hun kinderen.	Bestede uren aan de activiteit: - uitgevoerd door leerkrachten en medewerkers van een poschool, tegen een vast tarief van € 50,- per uur; - uitgevoerd door een		X	X	√

Subsidiabele activiteiten	Subsidiabele kosten	Toelichting	Van toepassing		
			Mbo	Vo	Po
	ingehuurde externe medewerker tegen een maximaal tarief van € 110,- exclusief btw per uur; - niet verrekenbare BTW;				
De accountantskosten zijn niet specifiek toe te rekenen aan één of meerder subsidiabele activiteiten.	- Hiervoor geldt een maximale tegemoetkoming in de accountantskosten voor een controleverklaring ter hoogte van € 3.000,- inclusief BTW.	De controleverklaring is alleen verplicht indien de verleende subsidie, exclusief de accountantskosten, € 125.000 of meer bedraagt.	√	√	√

### 1.7 Betrouwbaarheid en materialiteit

Betrouwbaarheid betreft de mate van zekerheid. Materialiteit of tolerantie betreft de vereiste nauwkeurigheid die de accountant hierbij moet hanteren.

Bij de oordeelsvorming over de naleving van de subsidievoorwaarden geeft de accountant een redelijke mate van zekerheid. Indien dit begrip voor het gebruik van statistische technieken gekwantificeerd moet worden, wordt een betrouwbaarheid van 95% gehanteerd.

Een controleverklaring met een goedkeurende strekking impliceert dat, gegeven eerder genoemde betrouwbaarheid, de som van de afwijking en onzekerheid niet groter is dan twee procent van het totaalbedrag aan subsidiabele kosten dat in het financieel verslag wordt verantwoord. De hierna vermelde materialiteitsgrenzen zijn in dit kader van toepassing voor de bepaling van de strekking van de af te geven controleverklaring.

Materialiteitstabel	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding/ Afkeurende verklaring
Fouten (afwijkingen) in verantwoording en onzekerheden in de controle	≤2%	>2% - ≤4%	>4%

Voor de invulling van de materialiteit gelden de volgende uitgangspunten:

- a) Ongecorrigeerde afwijkingen en de onzekerheden dienen bij de oordeelsvorming door de accountant samengevoegd te worden;
- b) Het totale bedrag is materieel als het groter is dan 2 procent en van diepgaande invloed als het groter is dan 4 procent. Concreet betekent dit:
  - o materialiteit tot en met 2 procent: goedkeurende verklaring.
  - o materialiteit boven 2 procent en kleiner of gelijk aan 4 procent: verklaring met beperking wegens afwijkingen of onzekerheden.
  - o materialiteit boven 4 procent: verklaring van oordeelonthouding of afkeurende verklaring.

Van fouten is sprake indien naar aanleiding van het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat het financieel verslag onjuistheden bevat omdat deze niet voldoen aan de normen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie paragraaf 1.3). Fouten worden in absolute zin opgevat. Salderen van fouten is daarom niet toegestaan.

Van een onzekerheid is sprake als er onvoldoende (controle-)informatie beschikbaar is om de in het financieel verslag opgenomen kosten en opbrengsten als goed of fout aan te merken, dus als onzekerheid bestaat over het wel of niet voldoen aan de normen van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie paragraaf 1.3).

Indien de accountant zowel fouten in het financieel verslag als onzekerheden in het onderzoek aantreft, dan weegt hij deze bij zijn oordeelsvorming altijd in onderlinge samenhang. De accountant rapporteert de uit zijn onderzoek geconstateerde afwijkingen (fouten) en onzekerheden aan de aanvrager, omdat de aanvrager deze dient te corrigeren.

Alle fouten ten aanzien van het financieel verslag moeten door of namens het bestuur van de aanvrager worden gecorrigeerd en onzekerheden ten aanzien van de verantwoordingsinformatie in het financieel verslag moeten nader worden onderzocht. Niet gecorrigeerde fouten betreft de accountant in zijn oordeel.

UVB benadrukt dat de nauwkeurigheidstolerantie, die de accountant hanteert voor het onderzoek van het financieel verslag, alleen bedoeld is voor de opzet, uitvoering en evaluatie van de werkzaamheden van de accountant. Het is de aanvrager niet toegestaan om de nauwkeurigheidstolerantie te gebruiken als acceptabele foutmarge voor het opstellen van het financieel verslag.

## 1.8 Verslaglegging

De accountant legt de uitkomsten van de controle vast in een controleverklaring. Hiervoor wordt de meest actuele NBA-voorbeeldtekst in de Handleiding Regelgeving Accountancy (HRA), deel 3, sectie II, hoofdstuk 10.3: 'Controleverklaring bij een subsidiedeclaratie in de (semi)publieke sector' als basis gehanteerd. Zie voor de voorbeeldverklaring bijlage 1 van dit accountantsprotocol.

In de bijlagen van dit protocol is het model voor de controleverklaring opgenomen, aangepast aan de meest recente NBA-voorbeeldteksten ten tijde van het opstellen van het protocol. Deze voorbeeldteksten zijn gebaseerd op de geldende Standaarden. Om de samenhang en herkenbaarheid van het accountantsproduct te bevorderen raadt de NBA het gebruik van de meest recente NBA-voorbeeldteksten aan. Wel blijft de accountant zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste tekst. De accountant zal deze nog moeten afstemmen op de specifieke situatie.

Indien de strekking van de verklaring van de accountant niet-goedkeurend is, dan past hij zijn verklaring aan conform de betreffende voorbeeldverklaring op de website van de NBA.

## 1.9 Reviewbeleid

De minister van Sociale Zekerheid en Werkgelegenheid heeft als subsidieverstrekker te allen tijde de mogelijkheid een review uit te voeren of te laten uitvoeren bij de accountant belast met het onderzoek naar de informatie opgenomen in de aanvraag tot vaststelling teneinde na te gaan of het onderzoek met inachtneming van de relevante regelgeving van de NBA en dit accountantsprotocol is uitgevoerd. Deze reviews komen niet in de plaats van andere controles dan wel reviews uitgevoerd door de Auditdienst Rijk en/of de Algemene Rekenkamer (Art.7.18 Comptabiliteitswet 2016).

De accountant belast met het onderzoek en verantwoordelijk voor het verstrekken van het accountantsproduct bij de aanvraag tot vaststelling stemt er mee in dat de onderzoeksdossiers ten behoeve van bovengenoemde reviews integraal aan de reviewers ter inzage worden gegeven. Voorts zal de accountant, schriftelijk dan wel mondeling, alle gevraagde gegevens verstrekken die in het kader van voornoemde reviews worden opgevraagd. In dit kader wordt verwezen naar de bepalingen in [hoofdstuk 6, paragraaf 1, van de Comptabiliteitswet 2016](#).

## 1.10 Andere informatie

Het verzoek tot vaststelling van de subsidie omvat naast het financieel verslag ook andere informatie dat bestaat uit:

- het activiteitenverslag, inclusief bijbehorende vragen.

Van de accountant worden geen werkzaamheden verwacht ten aanzien van het activiteitenverslag anders dan standaard 720.

Van de accountant wordt verwacht dat de andere informatie wordt gelezen:

- a. om te overwegen of er een inconsistentie van materieel belang is tussen de andere informatie en de financiële overzichten;
- b. om te overwegen of er een inconsistentie van materieel belang is tussen de andere informatie en de kennis van de accountant verkregen tijdens de controle;
- c. om op passende wijze te reageren wanneer de accountant constateert dat dergelijke inconsistenties van materieel belang lijken te bestaan of wanneer de accountant zich er anderszins van bewust wordt dat andere informatie een afwijking van materieel belang lijkt te bevatten; en
- d. om overeenkomstig Standaard 720 te rapporteren.

## Bijlage 1

### **Model Controleverklaring bij de Subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen bij het verzoek tot vaststelling**

De accountant dient dit model voor de controleverklaring nog aan te passen aan de meest recente NBA-voorbeeldtekst 10.3: 'Controleverklaring bij een subsidiedeclaratie in de (semi)publieke sector' ten tijde van het opstellen van het rapport en af te stemmen op de specifieke situatie.

#### **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Afgegeven ten behoeve van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid*

Aan: Opdrachtgever

#### **Ons oordeel**

Wij hebben het bijgevoegde en door ons gewaarmerkte financieel verslag dat onderdeel vormt van het verzoek tot vaststelling van de subsidie ingevolge de subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen, hierna subsidieregeling, van (naam entiteit(en)) te (statutaire vestigingsplaats) over (subsidiejaar of projectperiode) gecontroleerd.

Naar ons oordeel is het financieel verslag van (naam entiteit(en)) over (subsidiejaar of projectperiode) inzake project (projectnummer of projectnaam) in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de relevante bepalingen van de subsidieregeling en het accountantsprotocol behorend bij de subsidieregeling.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het accountantsprotocol behorend bij de subsidieregeling. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag'.

Wij zijn onafhankelijk van .. (naam entiteit(en)) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring**

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met als doel (naam entiteit(en)) in staat te stellen te voldoen aan de voorwaarden en verplichtingen van de subsidieregeling. Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor ... (naam entiteit(en) en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

### **Andere informatie**

Aan de verantwoordingsinformatie in het formulier en onze controleverklaring daarbij is andere informatie toegevoegd.

Het formulier omvat andere informatie, die bestaat uit:

Het 'activiteitenverslag' met bijbehorende vragen over de uitgevoerde activiteiten;

Op grond van onderstaande werkzaamheden hebben wij niets te rapporteren over het activiteitenverslag en bijbehorende vragen.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit onze controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden ten aanzien van de juistheid van de subsidiabele kosten, zoals verantwoord in het financieel verslag.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Subsidieregeling financiële educatie voor onderwijsinstellingen.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur**

Het bestuur van ... (naam entiteit) is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de voorwaarden en verplichtingen van de subsidieregeling en in de verleningsbeschikking<sup>1</sup>. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van het financieel verslag mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed

---

<sup>1</sup> Voor zover er in de verleningsbeschikking aanvullende subsidieverplichtingen en -voorwaarden zijn gesteld

kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van dit financieel verslag nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het accountantsprotocol behorend bij de subsidieregeling, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.  
Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het opstellen van het financieel verslag en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan;

Wij communiceren met de met governance belaste personen<sup>2</sup> onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Plaats en datum

... (naam accountantspraktijk)

... (naam accountant)

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

---

<sup>2</sup> Indien een raad van commissarissen of soortgelijk orgaan ontbreekt, is het mogelijk dat een vervangend orgaan een rol speelt bij communicatie over planning en bevindingen van de controle. De passage is te wijzigen om de juiste benaming van het vervangend orgaan te hanteren.