balancing Security and Mobility
EUROPESE UNIE
het Fonds voor interne veiligheid van de Europese Unie

Migratie in beweging
EUROPESE UNIE
het Fonds voor Asiel, migratie en integratie

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Over dit formulier

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 18. Einddeclaratie en subsidievaststelling, lid 2, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit vaststellingsrapportageformulier heeft betrekking op actie Ha: Specifieke maatregelen.
- Een volledige vastellingsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met * dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

Vaststellingsrapportage
AMIF en ISF 2014-2020
Actie Ha: Specifieke maatregelen

Directie Dienstverlening,
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering
Uitvoering Van Beleid
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen
Postbus 93249
2509 AE Den Haag

T 070 315 21 93
E subsidie.SA2014-2022@minszw.nl
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl

De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.

1. Algemene gegevens

Het vaststellings-rapportageformulier voor AMIF en ISF 2014-2020 actie Ha: Specifieke maatregelen bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.

1.1	Projectnummer*	
1.2	Projectnaam*	
1.3	Startdatum*	
1.4	Einddatum*	
1.5	Organisatie*	-- Maak een keuze --
1.6	Aanvrager*	
1.7	Contactpersoon*	

2. Het project

In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.

Uw project richt zich op actie Ha: Specifieke maatregelen.

2.1 Korte projectsamenvatting* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling* (max. 500 posities)

3. Voortgang activiteiten

In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitenniveau.

U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag. Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon ***SA Project-realisatie einddeclaratie*** *in werkblad Projectactiviteiten realisatie aan*

- *wat u heeft gedaan;*
- *hoe u dat hebt gedaan;*
- *welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
- *welke producten dit heeft opgeleverd;*
- *wanneer u dit heeft gedaan;*
- *wie de activiteiten heeft uitgevoerd;*
- *wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;*
- *hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.*

De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk ***10. Bijlage bij de voortgangsrapportage*** *van deze voortgangsrapportage.*

3.1.1 Type activiteit*

-- Maak een keuze --

Naam activiteit* (max. 100 posities)

3.1.2 Type activiteit

-- Maak een keuze --

Naam activiteit (max. 100 posities)

3.1.3 Type activiteit

-- Maak een keuze --

Naam activiteit (max. 100 posities)

3.1.4 Type activiteit

-- Maak een keuze --

Naam activiteit (max. 100 posities)

3.1.5 Type activiteit

-- Maak een keuze --

Naam activiteit (max. 100 posities)

3.1.6 Type activiteit

-- Maak een keuze --

Naam activiteit (max. 100 posities)

4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de reeds gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De begroting neemt u over uit de aanvraag.

Tevens vult u het vaste Excel sjabloon ISF Projectrealisatie in.

De Samenvatting van de realisatie hiernaast dient overeen te komen met het werkblad Vaststelling (kolom Realisatie) uit het Excel sjabloon.

Samenvatting van de realisatie

Directe projectkosten (incl. overhead max. 7%)

	Begroting*	**Realisatie**
1. Totaal Kosten van arbeid	€ 0	€ 0
1a. Totaal Directe loonkosten*		
1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*		
1c. Totaal Eigen arbeid*		
2. Specifieke uitgaven*		
3. Totaal Reis- en verblijfkosten	€ 0	€ 0
2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*		
2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*		
4. Totaal Materieel/Onroerende zaken	€ 0	€ 0
4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed*		
4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*		
5. Totaal Overige externe kosten*		
6. Totaal Inkomsten*		
Totale realisatie subsidiabele kosten	€ 0	€ 0

5. Resultaten en effecten streefwaarden

In hoofdstuk 5 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.

De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.

Resultaten en effecten	**Streefwaarde***	**Realisatie**	*
Aantal doelgroeppersonen dat gebruik heeft gemaakt van uit hoofde van het Fonds ondersteunde maatregelen voor het vertrek*			
Toelichting* (max 1500 posities)			
Aantal personen dat is teruggekeerd en van wie de terugkeer door het Fonds medegefinancierd is (vrijwillig teruggekeerde personen en verwijderde personen)*			
Toelichting* (max 1500 posities)			
Aantal personen dat is teruggekeerd en dat voor of na terugkeer door het Fonds medegefinancierde herintegratiebijstand heeft gekregen*			
Toelichting* (max 1500 posities)			
Aantal uit hoofde van het Fonds ondersteunde projecten voor de ontwikkeling, de monitoring en de evaluatie van het asielbeleid in de lidstaten*			
Toelichting* (max. 1500 posities)			

Hier vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.

De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.

Resultaten en effecten	**Streefwaarde***	**Realisatie**
Aantal consulaire samenwerkingsactiviteiten die met de steun van het Fonds zijn ontwikkeld*		
Aantal vertegenwoordigingen*		

Toelichting* (max. 1500 posities)

Aantal gespecialiseerde posten in derde landen die worden gesteund door het Fonds*		

Toelichting* (max. 1500 posities)

Aantal consulaire samenwerkingsactiviteiten die met de steun van het Fonds zijn ontwikkeld door middel van een Specifieke Maatregel*		

Toelichting* (max. 1500 posities)

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?*

- ○ Ja
- ○ Nee

6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.

6.1 Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?*

- ○ Nee
- ○ Ja

*Indien er sprake is van een wijziging in de (co)financiering, dan vult u in bijlage **SA Projectrealisatie Einddeclaratie** het werkblad Financiering in.*

6.2 Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?*

- ○ Nee
- ○ Ja

7. Bijlagen bij de voortgangsrapportage

In hoofdstuk 7 benoemt u de documentnaam van de bijlage.

Let op: de bestandsnaam van de bijlage mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage ***SA Projectrealisatie Einddeclaratie*** treft u als bijlage bij deze voortgangsrapportage AMIF en ISF 2014-2020 Actie Ha: Specifieke maatregelen aan.

Bijlage SA Projectrealisatie Einddeclaratie (max. 2,5 MB)*
Bestandsnaam:

8. Overzicht en afsluiting

Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het vaststellingsrapporta-ge formulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar subsidie.SA2014-2022 @minszw.nl.

Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande AMIF en ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

☐ Ja, dat verklaar ik.*