



EIF: Van EU naar lokaal.  
Ondersteuning van de integratie van nieuwe burgers in Nederland en Europa



Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

# Voorlichtingsbijeenkomst EIF



12 april 2013



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

# Programma Voorlichtingsbijeenkomst EIF

11.00 tot 11.15	Welkom en opening
11.15 tot 11.45	Inhoudelijke aspecten van EIF 2013
11.45 tot 12.15	'Tips en tricks' bij het voorbereiden van een aanvraag
12.15 tot 12.45	De toekomst: het AMF
12.45 tot 13.00	Afsluiting voorlichtingsbijeenkomst



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

## Uitgangspunten EIF 2013

Doelgroep: derdelanders van buiten de EU en niet zijnde vluchtelingen

Projecten gericht op versterking van de positie van individuele migranten

Breder doel: projectaanvraag hoofdzakelijk op derdelanders van buiten de EU



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

# Toetssteen 1

## Jaarprogramma EIF 2013 (annual programme)

Uitgangspunten in Integratie Agenda 2013

1. Meedoen en zelfredzaam zijn

*Voorbeelden: aanpak werkloosheid migrantenjongeren, stimuleren sociaal ondernemerschap*

2. Grenzen stellen en opvoeden

*Voorbeelden: ouderbetrokkenheid, informele netwerk rond gezinnen*

3. Omgaan met anderen en verinnerlijken van waarden

*Voorbeelden: kennis van maatschappelijke regels en sociale competenties, acceptatie van homoseksualiteit, aanpak huwelijksdwang*



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

## Toetssteen 2

Actie 1: Participatie als instrument tot integratie

*Voorbeelden: voorkomen van taalachterstand, VVE-programma's, bespreekbaar maken van taboe-onderwerpen in migrantengroepen*

Actie 2: Actieve participatie door het verbeteren van vaardigheden en competenties van migranten

*Voorbeelden: toeleiding naar werk, stages en beroepsopleidingen, aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt, ouderbetrokkenheid en opvoedingsondersteuning, verbeteren van toegang tot zorgsector*



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

## Toetssteen 2

Actie 3: géén onderdeel van de call

Actie 4: Ontwikkeling van indicatoren en evaluatiemethoden om de voortgang te meten, beleid aan te passen en coördinatie van vergelijkend leren te bevorderen

*Voorbeelden: ontwikkeling van indicatoren, ontwikkeling van evaluatieprogramma's*

Actie 5: Beleidsontwikkeling en capaciteitsopbouw, coördinatie en interculturele competentie in lidstaten voor alle overheden

*Voorbeelden: beleidskaders, samenwerking tussen gemeentelijke diensten, uitwerking beleidsvoorstellen uit de Integratie Agenda op lokaal niveau*



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

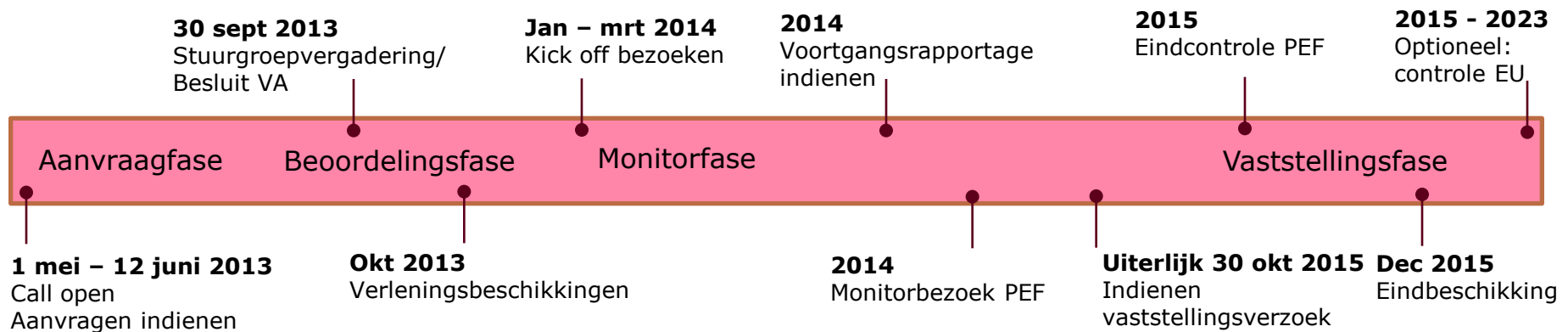
## Toetsteen 3

Vooraf samenwerkingsprojecten tussen reguliere instellingen en migrantenorganisaties en/of stichtingen en gemeenten worden aangemoedigd. Dus twinning/samenwerking/coalities etc.

Let op: projecten moeten zowel inhoudelijk als qua **projectadministratie als financieel beheer** voldoen om voor subsidie in aanmerking te komen



# Indicatieve tijdsplanning



Definitieve tijdsplanning is afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen en wordt na sluiting call gepubliceerd op de website



*Bezint  
eer ge  
begint!*



## Hoe vul ik een aanvraag in?

Kort, bondig maar volledig

Maak in ieder geval gebruik van:

- Invulinstructie
- Jaarprogramma EIF 2013
- Algemene voorwaarden EIF 2013
- 'Bijlage 11' van de uitvoeringsbeschikking
- Puntenformulier EIF 2013
- Zie pagina 10 van het aanvraagformulier voor het volledige juridische kader

Check de EIF website!



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

## De “let op” Top 10 bij de aanvraag:

1. Niet op tijd
2. Cofinanciering niet gegarandeerd bij aanvraag is geen subsidie
3. Cofinancieringsverklaring onvolledig (bv. a/r)
4. Geen rekening gehouden met drempelbedrag € 200.000
5. Niet ondertekend door de juiste bestuurder(s)
6. Hantering TON principes boven €5000 onvoldoende toegelicht
7. Start en einddatum niet zorgvuldig gekozen
8. Samenwerkingsovereenkomsten niet opgesteld/bijgevoegd en/of niet toegelicht
9. Onvolledig ingevulde aanvraag ingediend
10. Aparte inhoudelijke projectaanvraag bijgevoegd: formulier is leidend

Check de EIF website!



## “Denk als de beoordelaar”

- De beoordelingscriteria zijn bekend (het puntenformulier), maak daar gebruik van!
- Is de aanvraag kort, bondig en volledig ingevuld?
- Maak gebruik van de documenten van sheet nummer 10





## De “let op” top 5 van financiële risico’s die u bij de aanvraag al kunt voorkomen:

1. Is er voldoende tijd en aandacht voor het inrichten van de EIF projectadministratie?
2. Kan er een directe link worden gelegd tussen uitgevoerde activiteiten, daarvoor begrote en straks gemaakte kosten en het beoogde projectdoel/resultaat?
3. Is de deelnemers registratie zo ingericht dat de deelname van de EIF doelgroep daar uit blijkt?
4. De kunst van het Tijdschrijven volgens de EIF regelgeving
5. De 80/20 regel



EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

## Vragen/opmerkingen

Zijn er nog vragen en/of opmerkingen n.a.v. deze bijeenkomst?





EIF: Van EU naar lokaal  
projecten

# Contactgegevens Europees Integratiefonds:

[Postbus.EIF@minvenj.nl](mailto:Postbus.EIF@minvenj.nl)

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-subsidies/europese-migratiefondsen/europees-integratiefonds/oproepen-en-documenten-europees-integratiefonds>