

## SFC2021-programma voor AMIF, ISF en BMVI

CCI-nummer	2021NL65AMPR001
Titel in het Engels	National Programme AMIF-NL
Titel in nationale taal (talen)	NL - Nationaal Programma AMIF-NL
Versie	5.0
Eerste jaar	2021
Laatste jaar	2027
Subsidiabel vanaf	1 jan 2021
Subsidiabel tot en met	31 dec 2029
Nummer van het besluit van de Commissie	C(2026)2524
Datum van het besluit van de Commissie	14 apr 2026
Nummer wijzigingsbesluit lidstaat	
Datum inwerkingtreding wijzigingsbesluit lidstaat	
Niet-subsidiabele overdracht (artikel 24, lid 5, van de GB-verordening)	Nee
Correcties van redactionele of tikfouten (artikel 24, lid 6, van de GB-verordening)	Nee
Thematische faciliteit (artikel 11 van de AMIF-verordening, artikel 8 van de BMVI-verordening, artikel 8 van de ISF-verordening)	Nee
Goedgekeurd door comité van toezicht	Ja

## Inhoudsopgave

1. Programmastrategie: belangrijkste problemen en beleidsreacties.....	4
2. Specifieke doelstellingen en technische bijstand.....	8
2.1. Specifieke doelstelling: 1. CEAS.....	10
2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling.....	10
2.1.2. Indicatoren.....	15
Tabel 1: Outputindicatoren.....	15
Tabel 2: Resultaatindicatoren.....	16
2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype.....	17
Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing.....	17
2.1. Specifieke doelstelling: 2. Legale migratie en integratie.....	18
2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling.....	18
2.1.2. Indicatoren.....	25
Tabel 1: Outputindicatoren.....	25
Tabel 2: Resultaatindicatoren.....	26
2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype.....	27
Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing.....	27
2.1. Specifieke doelstelling: 3. Terugzending.....	28
2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling.....	28
2.1.2. Indicatoren.....	33
Tabel 1: Outputindicatoren.....	33
Tabel 2: Resultaatindicatoren.....	34
2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype.....	35
Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing.....	35
2.1. Specifieke doelstelling: 4. Solidariteit.....	36
2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling.....	36
2.1.2. Indicatoren.....	37
Tabel 1: Outputindicatoren.....	37
Tabel 2: Resultaatindicatoren.....	38
2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype.....	39
Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing.....	39
2.2. Technische bijstand: TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB- verordening).....	40
2.2.1. Beschrijving.....	40
2.2.2. Indicatieve uitsplitsing van technische bijstand in het kader van artikel 37 van de GB- verordening.....	41
Tabel 4: Indicatieve uitsplitsing.....	41
3. Financieringsplan.....	42
3.1. Financiële toewijzingen per jaar.....	42
Tabel 5: Financiële toewijzingen per jaar.....	42
3.2. Totaal financiële toewijzingen.....	43
Tabel 6: Totaal financiële toewijzingen per fonds en nationale bijdrage.....	43
Tabel 6 A: Toezeggingsplan.....	45
3.3. Overdrachten.....	46
4. Randvoorwaarden.....	48
Tabel 9: Horizontale randvoorwaarden.....	48
5. Programma-autoriteiten.....	56
Tabel 10: Programma-autoriteiten.....	56
6. Partnerschap.....	57
7. Communicatie en zichtbaarheid.....	59
8. Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering.....	61
Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages	62
A. Samenvatting van de belangrijkste elementen.....	62

B. Bijzonderheden per soort concrete actie .....	63
C. Berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages.....	64
1. Bron van de gegevens die worden gebruikt voor de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages (wie de gegevens heeft geproduceerd, verzameld en geregistreerd; waar de gegevens zijn opgeslagen; vervaldata; validering enz.) .....	64
2. Gelieve aan te geven waarom de voorgestelde methode en berekening op basis van artikel 94, lid 2, van de GB-verordening relevant zijn voor het type concrete actie. ....	65
3. Gelieve aan te geven hoe de berekeningen zijn uitgevoerd, met name door eventuele veronderstellingen ten aanzien van kwaliteit of hoeveelheden te beschrijven. Indien relevant, moeten statistische bewijzen en referentiewaarden worden gebruikt en, indien daarom wordt verzocht, moeten deze worden verstrekt in een formaat dat kan worden gebruikt door de Commissie. ....	66
4. Leg uit hoe u ervoor heeft gezorgd dat alleen subsidiabele uitgaven zijn opgenomen in de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages. ....	67
5. Beoordeling door de auditautoriteit(en) van de berekeningsmethode, de bedragen en de regelingen om de verificatie, kwaliteit, verzameling en opslag van gegevens te waarborgen.....	68
Aanhangsel 2: Bijdragen van de Unie op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten.....	69
A. Samenvatting van de belangrijkste elementen.....	69
B. Bijzonderheden per soort concrete actie .....	70
Aanhangsel 3 .....	71
Thematische faciliteit (artikel 11 van de AMIF-verordening, artikel 8 van de BMVI-verordening, artikel 8 van de ISF-verordening).....	71
DOCUMENTEN .....	74

## 1. Programmastrategie: belangrijkste problemen en beleidsreacties

Referentie: artikel 22, lid 3, punt a), iii), iv), v) en ix) van Verordening (EU) 2021/1060 (GB-verordening)

In de 'integrale migratieagenda' alsmede het beleidspaper 'the renewed agenda on migration' en de verschillende fiches met betrekking tot de Beoordeling Nieuwe Commissievoorstellen (BNC-fiches) wordt de inzet van NL op het gebied van migratie uiteengezet. NL staat voor een menswaardig en effectief migratiebeleid op basis van een integrale aanpak. Hervormingen zijn nodig om irreguliere migratie tegen te gaan, opvang en bescherming van vluchtelingen in de regio te versterken, grondoorzaken te adresseren (m.n. armoedebestrijding en tegengaan van ongelijkheid), te komen tot een solidair en solide asielsysteem binnen de EU en in NL, het voorkomen van illegaliteit en het bevorderen van terugkeer, het bevorderen van legale migratieroutes voor arbeidsmigranten die een waardevolle bijdrage leveren aan de NL (kennis)economie en samenleving en het stimuleren van integratie en participatie. (Kamerstukken II, vergaderjaar 2017-2018, 19 637, nr. 2375)

NL geeft jaarlijks circa 1 mrd euro uit aan de uitvoering van het migratiebeleid. Met deze middelen zorgt NL ervoor dat zowel de opvangvoorzieningen en de toelatings- en terugkeerprocedures voldoen aan de EU wet- en regelgeving. In de uitvoeringsperiode van het AMIF (2021-2029) zal NL een bedrag van circa 9 mrd euro besteden. Deze middelen liggen echter grotendeels vast in onder andere vastgoed, personeel en ict en zijn daarmee niet 'vrij' besteedbaar. En hoewel op de totale begroting de middelen die NL via AMIF ontvangt relatief beperkt zijn, bieden de AMIF middelen wel de mogelijkheid om te investeren in aanpassingen, verbeteringen en schaalvergroting of het uittesten van nieuw beleid. Daarnaast bieden deze middelen de mogelijkheid om voor bepaalde (kwetsbare) groepen extra activiteiten te ontplooiën. Zonder de inzet van AMIF-middelen zijn de mogelijkheden hiervoor op de NL begroting beperkt.

Binnen het AMIF programma hebben de organisaties met een de jure monopolie positie een specifieke positie, 60% van de nationale enveloppe zal door het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, de Dienst Terugkeer en Vertrek en de Immigratie en Naturalisatiedienst worden geïmplementeerd. Deze implementatie volgt drie specifieke pijlers: "Optimaliseren Uitvoeringsprocessen, Informatie Voorzieningen en digitale transitie en (Inter)nationale Samenwerking", allen onder het centrale thema te weten een toekomstbestendige migratieketen.

### Nieuw Europees asielbeleid (Migratiepact)

Vanaf 12 juni 2026 gaan nieuwe asielregels gelden in de Europese Unie (EU). Zo moeten er strengere controles aan de buitengrenzen komen, snellere asielprocedures en beperkingen voor asielzoekers om door te reizen naar andere EU-landen om daar asiel aan te vragen. De nieuwe regels zijn het gevolg van het Europese Asiel- en Migratiepact. Het Nederlandse asiel- en opvangstelsel staat de afgelopen jaren onder druk door een combinatie van factoren zoals steeds complexere procedures en de krappe woning- en arbeidsmarkt. Dit resulteert in lange verwerkingstijden voor procedures en een uitgerekte capaciteit in de opvangcentra. Met de uitvoering van het pact verwacht Nederland de asielprocedure en het opvangsysteem efficiënter en robuuster te maken en meer controle te krijgen over irreguliere asielmigratie. Ook kijkend naar de behoefteanalyse van de Europese Commissie ligt de focus van Nederland op het creëren van een duurzaam opvangsysteem, het waarborgen van efficiënte en eerlijke procedures en het waarborgen van de werking van het Dublinsysteem. Bij het vertalen naar de bouwstenen betekent dit een focus op bouwstenen 3, 4, 5, 6, 8 en 9. Het nationale uitvoeringsplan (NIP) dient als planningsbasis voor de uit te voeren activiteiten van het pact.

### Asiel en opvang

NL is constant op zoek naar de meest optimale mix aan maatregelen en activiteiten die – binnen de NL en EU-regelgeving – kunnen bijdragen aan een effectieve en efficiënte afhandelingen van de asielaanvragen met in achtname van zorgvuldigheid en rechtswaarmen. Daarnaast staat het asielvraagstuk in constante belangstelling van zowel de politiek als van verschillende maatschappelijk organisaties. Deze aandacht heeft zijn reflectie op de activiteiten die binnen de asielketen worden uitgevoerd en vragen ook om aanpassingen daarin op het gebied van uitvoeringsprocessen, informatievoorziening en opvang. Met daarbij de nodige aandacht voor de digitale transitie en Informatie Voorzieningen (IV) ontwikkelingen in het migratiedomein. Daarnaast blijft NL zich inzetten om het beroep dat mensen in de opvang doen op medische zorg te laten dalen. In de programmaperiode wordt aandacht besteed aan kwetsbare groepen waaronder de inzet op activiteiten voor kinderen in opvanglocaties waarmee het (psychosociale) welzijn van de kinderen wordt verbeterd en de ontwikkeling gestimuleerd. Verder geldt dat het asielvraagstuk een

internationaal vraagstuk is waarbij zowel de situatie in de landen van herkomst en transit als de situatie in de andere EU-lidstaten van belang zijn. Samenwerking met die landen is derhalve belangrijk. Dit kan bijvoorbeeld door samenwerking met internationale organisaties als IOM en de UNHCR zoals dat nu gebeurt in het kader van hervestiging, maar ook door samen te werken met zusterdiensten en agentschappen als Frontex en EUAA. Het versterken van de opvang in de regio is een van de uitgangspunten van de internationale migratieagenda. Binnen de EU speelt EUAA een belangrijke rol in het versterken van de samenwerking. EUAA is hiervoor afhankelijk van de inspanningen en inzet van de afzonderlijke lidstaten. NL speelt daarin een actieve rol. In dit kader kan ook worden gedacht aan het vertalen van ambtsberichten en het uitbreiden van de capaciteit voor het maken van ambtsberichten in nationale context maar ook ten behoeve van de productie van ambtsberichten in de Europese context (EUAA).

#### Asiel instroom

Tussen 2011 en 2020 zijn, inclusief de aanvragen die in het kader van de herplaatsing zijn overgenomen van Italië of Griekenland, ongeveer 188.000 eerste asielverzoeken ingediend in NL. De jaarlijkse schommeling in aantallen asielmigranten ligt de afgelopen jaren tussen ongeveer 10.000 en ruim 43.000. Het jaarlijks gemiddelde is 18.800. In verhouding tot het totale aantal geregistreerde immigranten tussen 2011 en 2020, ruim twee miljoen, bedraagt de asielmigratie ongeveer 10%. Dit is exclusief hervestigde vluchtelingen en nareis (gezinshereniging met statushouders). Inclusief hervestigde vluchtelingen en nareis is het aandeel asielmigranten in de totale instroom 14% in de afgelopen 10 jaar. (Staat van Migratie, 2021) De asielinstroom in NL bestaat uit het aantal ingediende asielaanvragen. In de eerste helft van 2020 daalde de totale asielinstroom aanzienlijk, door de genomen maatregelen rond de Covid-19 crisis.

Wanneer de herplaatsing en hervestiging worden meegeteld, daalde de instroom naar 7.870, ten opzichte van 15.040 in het eerste halfjaar van 2019. Het aantal nareizigers daalde van 1.730 in 2019 naar 1.320 in 2020. Het aantal tweede en volgende aanvragen neemt ook af. Het aantal daalde met 62% ten opzichte van 2019. In 2021 zien we daarentegen weer een opmerkelijke stijging van de asielinstroom van voornamelijk mensen uit Syrië en Turkije. In oktober 2021 bedroeg de totale asielinstroom (het totaal van eerste en herhaalde asielaanvragen en nareizigers) 5.279. In september bedroeg de totale asielinstroom 5.084. Ook de asielinstroom vanuit Afghanistan was relatief hoog en met na de overname van de macht door de Taliban heeft NL circa 2500 personen geëvacueerd waarvan een groot deel asiel heeft aangevraagd in NL. (Rapportage Vreemdelingenketen Periode januari-juni 2020, 2021)

De achterstand die de IND tot april 2020 had opgelopen bij het afhandelen van asielaanvragen, is door de inzet van een speciale Taskforce bijna helemaal ingelopen. De aandacht gaat nu uit naar de asielaanvragen die sinds 1 april 2020 zijn binnengekomen. (Immigratie en Naturalisatiedienst, 2021)

#### Opvang

De opvang van asielzoekers en daarmee ook de bezetting van het COA zijn in beginsel gekoppeld aan het rechtmatig verblijf van asielzoekers op grond van de Vreemdelingenwet. De instroom in de opvang wijkt af van de instroom IND. Dit wordt veroorzaakt doordat niet iedereen die bij de IND instroomt opvang behoeft en doordat kinderen specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld kinderen) die geboren worden in de opvang niet als instroom IND tellen. Gedurende de behandeling van de asielaanvraag heeft de asielzoeker recht op opvang. Het COA verzorgt deze opvang. Voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's) betreft dit in voorkomende gevallen de voogdijinstelling Nidos. De duur van de opvang, en daarmee ook de bezetting, is in beginsel gekoppeld aan de periode dat iemand rechtmatig verblijf in Nederland heeft op grond van de Vreemdelingenwet.

De bezetting in de opvang in Q1-2019 was 24.250. In Q1-2020 was dit 26.800, een verschil van 11%. (Rapportage Vreemdelingenketen Periode januari-juni 2020, 2021)

In 2021 nam met de hogere asielinstroom ook de instroom in de COA-opvang toe. Op 1 november 2021 was de bezetting 33.964. Doordat de uitstroom van vergunninghouders naar reguliere huisvesting achterblijft en ook de terugkeer als gevolg van de Covid-beperking lager lag is de druk op de opvang in 2021 toegenomen. (COA - Capaciteit en bezetting | [www.coa.nl](http://www.coa.nl)) In 2022 loopt de vraag naar asielopvang verder op naar 42.000 opvangplekken aan het eind van het jaar.

#### Integratie legale migratie

De kracht van integratiebeleid zit voor een groot deel in de lokale uitvoering op gemeentelijk niveau. Het huidige stelsel van inburgering kent belemmeringen om inburgering als start van participatie van nieuwkomers in de NL samenleving optimaal te benutten. In 10 jaar tijd zijn jaarlijks gemiddeld 19.000 vergunninghouders gehuisvest. Gemiddeld worden 20.000 personen jaarlijks genaturaliseerd maar in 2020

was dit ruim 50.000 vanwege de piek van voornamelijk Syrische asielzoekers en hun nareizende gezinsleden.

De migratie naar NL is tussen 2009 en 2018 bijna verdubbeld. Vooral de migratie vanuit de EU en van buiten de EU voor werk, gezin en studie zijn gestegen. De totale asielinstroom is redelijk stabiel gebleven met uitzondering van de piek in 2015 en 2016 als gevolg van de oorlog in Syrië. Het aandeel migranten vanuit de EU bedraagt meer dan de helft (54%), gevolgd door een derde (34%) reguliere migratie van buiten de EU en ongeveer 10% (12%) asielmigratie.

Op 1 januari 2022 is de nieuwe Wet inburgering in werking getreden. Het nieuwe inburgeringsstelsel beoogt, samen met andere wetgeving binnen het sociaal domein, een bijdrage te leveren aan het maatschappelijk doel van inburgering: alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de NL maatschappij, liefst via betaald werk. Dit vertaalt zich in het streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau (liefst niveau B1) en het verrichten van inspanningen op participatie naar vermogen vanaf de start van het inburgeringstraject. Dualiteit, waarin het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie is een van de leidende principes van het nieuwe stelsel. Daar zit ook een link vanuit dit AMIF kader met ESF+, met het oog op een gedeelde focus op duale trajecten en arbeidsmarktparticipatie.

Kenmerkend voor het nieuwe stelsel is de regierol voor gemeenten. Gemeenten krijgen een centrale rol bij de begeleiding van inburgeringsplichtigen en het zorgen voor cursusaanbod. Deze centrale rol is doorgetrokken naar AMIF: gemeenten zijn belangrijke aanvragers van de projecten.

In het stelsel is ook nadrukkelijk aandacht voor monitoring en evaluatie (M&E). M&E vervult een belangrijke functie in de ambitie van een lerend en adaptief stelsel. Ook deze ambitie wordt doorgetrokken naar de programmaperiode 2021-2027. Door middel van AMIF-budget kunnen additionele en vernieuwende trajecten worden gestimuleerd, de middelen geven een extra impuls. Onderdeel van alle projecten is daarom een onafhankelijk onderzoek naar proces, inhoud en resultaten.

Tot slot wordt met AMIF gestimuleerd dat in de projecten aandacht is voor het omgaan met belemmeringen voor arbeidsparticipatie, zoals (psychische) gezondheid en schulden.

In het kader van legale migratie blijft het realiseren van een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor kennismigranten een streven van het huidige kabinet. Deze migranten leveren met hun hoge opleidingsniveau en/of specialistische kennis en vaardigheden een belangrijke bijdrage aan de economische ontwikkeling en concurrentiekracht van NL.

Britse burgers en hun familieleden

Het VK heeft op 31 januari 2020 de EU op basis van het terugtrekkingsakkoord verlaten, de zogenaamde Brexit. Op grond van het terugtrekkingsakkoord kunnen Britten en hun familieleden die op 31 december 2020 (de overeengekomen einddatum van de overgangperiode) in Nederland wonen hun verblijf voortzetten onder dezelfde voorwaarden. Zij moeten daarvoor wel vóór 1 oktober 2021 een verblijfsdocument aanvragen. De IND heeft vanaf 1 februari 2020 tot augustus 2020 uitnodigingsbrieven verstuurd aan Britten en hun familieleden voor het indienen van een aanvraag voor een nieuw verblijfsdocument. Tot en met december 2020 zijn 34.790 aanvragen ingediend en heeft de IND op 32.920 aanvragen beslist. Tevens zijn 5.580 EU documenten duurzaam verblijf omgewisseld voor een vergunning op grond van het terugtrekkingsakkoord. (Staat van Migratie, 2021)

Hervestiging

Nederland kent een lange traditie in de uitvoering van hervestiging. Naast hervestiging op grond van nationale meerjarige beleidskaders, kent Nederland sinds 2018 een hervestigingsinzet in het kader van (Europese) migratiesamenwerking met derde landen. Alle vluchtelingen worden geselecteerd op basis van voordrachten van de UNHCR. Het meerjarig beleidskader hervestiging van 2020-2023 ging uit van een quotum van gemiddeld 500 vluchtelingen per jaar. Het aantal vluchtelingen dat wordt hervestigd in het kader van Europese migratiesamenwerking met derde landen (de EU-Turkije Verklaring) wordt vastgesteld op jaarbasis dan wel voor de duur van een aangekondigd meerjarig EU hervestigingsprogramma.

Terugkeer

Toegangsgeweigerd en vreemdelingenbewaring

Het aantal toegangsgeweigerden in de eerste helft van 2020 (1.150 toegangsgeweigerden) daalde met 32% in vergelijking met de eerste zes maanden van 2019 (1.700). De oorzaak ligt in de Covid-19 maatregelen. Het aantal personen dat direct is teruggestuurd is direct gerelateerd aan het aantal toegangsgeweigerden. Een toegangsgeweigerde wordt in principe direct teruggestuurd naar het land van herkomst, tenzij asiel wordt aangevraagd. Het aantal toegangsgeweigerden dat een asielaanvraag indient is tevens gedaald.

De instroom in vreemdelingenbewaring als gevolg van onder meer de Covid-19 maatregelen, is in eerste helft van 2020 (990 personen in vreemdelingenbewaring) sterk gedaald ten opzichte van dezelfde periode in 2019 (1.840 personen).

Zelfstandig aantoonbaar vertrek met behulp van IOM

In de eerste helft van 2020 heeft IOM aan 1.640 vreemdelingen informatie verstrekt over de ondersteuning bij vrijwillig vertrek. Het aantal nieuwe aanvragen bij IOM in de eerste helft van 2020 betrof 1.260, tegenover 2.360 aanvragen en 1.640 vertrokken personen in dezelfde periode in 2019. De daling is te verklaren door de sterk beperkte vlucht- en transit mogelijkheden vanaf halverwege maart toen de maatregelen rondom Covid-19 effect kregen. Van het totaal aantal vreemdelingen dat vertrok, had 57% een asielachtergrond, 6% een reguliere verblijfsachtergrond en 37% een illegale verblijfsachtergrond.

Ketenbrede vertrek

Het ketenbrede vertrek betreft het totaal aantal geregistreerde vreemdelingen dat is vertrokken. De vertrekcijfers bestaan onder meer uit het aantal zaken van vreemdelingen die uit de werkvoorraad van de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) stromen, vreemdelingen die met hulp van IOM vertrekken en vreemdelingen die Nederland direct verlaten na een toegangsweigering aan de grens of in het kader van vreemdelingentoezicht. In de eerste helft van 2020 zijn 8.630 personen vertrokken, ten opzichte van de eerste helft van 2019 (12.780) betreft dit een daling van 33%.

Voor het realiseren van terugkeer is Nederland voor een belangrijke mate afhankelijk van de opstelling van de onrechtmatig verblijvende vreemdeling (vaak afgewezen asielzoeker) en de autoriteiten van het land van herkomst. Wanneer de vreemdeling meewerkt dan is de terugkeer naar het land van herkomst vaak mogelijk. De inzet van de NL overheid was daarom de afgelopen jaren gericht op het stimuleren van de medewerking van de vreemdeling. Onder andere door het wegnemen van de praktische belemmeringen en door het bieden van herintegratiesteun door IOM, maar ook door andere organisaties. Met name het vergroten van de terugkeer van vreemdelingen met criminele antecedenten of vreemdelingen die overlast veroorzaken is voor Nederland een belangrijk speerpunt. Daarbij is het ook van belang dat de organisaties die zich bezig houden met terugkeer ondersteund worden door er bijvoorbeeld voor te zorgen dat betrokken vreemdelingen van A naar B worden verplaatst of dat er getolkt wordt bij terugkeergesprekken. Daarnaast blijft Nederland belang hebben bij het bevorderen van effectieve internationale samenwerking, zowel binnen de EU middels projecten met andere Europese lidstaten, Frontex en de Commissie, alsook met de landen van herkomst. Nederland zal in dat kader medewerkers internationaal blijven inzetten en betrokken blijven bij de uitvoering van Europese programma's. Internationale uitzendingen zijn onder meer uitzendingen binnen de Europese samenwerkingscontext, bijvoorbeeld voor het Standing Corps van de EBCGA, END'ers (SNE's) bij de Europese Commissie of de EBCGA en Liaison Officers.

AMIF zal, waar noodzakelijk worden ingezet om opvolging te geven aan de terugkeer aanbevelingen voortvloeiend uit het Schengenevaluaties.

Effectieve inzet AMIF

In de nadere uitwerking van de specifieke doelstellingen worden per doelstelling een aantal acties voorgesteld waarop Nederland de AMIF middelen wil inzetten. Binnen het migratie domein is de inzet van AMIF middelen beperkt in relatie tot de nationale financiering van deze activiteiten. Dit betekent dat mogelijk niet alle voorgestelde acties AMIF gefinancierd gaan worden. De programmering van de voorgestelde acties geeft focus aan een programma waarin nog voldoende flexibiliteit is opgenomen voor een efficiënte implementatie van de middelen gedurende de gehele periode.

AMIF zal, waar noodzakelijk worden ingezet om opvolging te geven aan de terugkeer aanbevelingen voortvloeiend uit het Schengenevaluaties.

In het licht van de gevolgen van de recente toestroom van vluchtelingen uit Oekraïne kunnen AMIF middelen ook worden ingezet op maatregelen die ten goede komen aan de getroffen doelgroep

Table 3, 0's for future needs

## 2. Specifieke doelstellingen en technische bijstand

Referentie: Artikel 22, lid 2, en lid 4, van de GB-verordening

Geselecteerd	Specifieke doelstelling of technische bijstand	Actietype
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Gewone acties
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Specifieke acties
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Acties bijlage IV
<input checked="" type="checkbox"/>	1. CEAS	Operationele steun
<input type="checkbox"/>	1. CEAS	Noodhulp
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Gewone acties
<input type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne
<input type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Specifieke acties
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Acties bijlage IV
<input type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Operationele steun
<input type="checkbox"/>	2. Legale migratie en integratie	Noodhulp
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Terugzending	Gewone acties
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Terugzending	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Terugzending	Specifieke acties
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Terugzending	Acties bijlage IV
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Terugzending	Operationele steun
<input type="checkbox"/>	3. Terugzending	Noodhulp
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Gewone acties
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Specifieke acties
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Acties bijlage IV
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Operationele steun
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Noodhulp
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Hervestiging en toelating op humanitaire gronden
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Internationale bescherming (Overdracht

Geselecteerd	Specifieke doelstelling of technische bijstand	Actiotype
		in)
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Internationale bescherming (Overdracht uit)
<input type="checkbox"/>	4. Solidariteit	Solidarity actions
<input checked="" type="checkbox"/>	TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)	
<input type="checkbox"/>	TA.37. Technische bijstand - geen verband met kosten (art. 37, GB-verordening)	

## 2.1. Specifieke doelstelling: 1. CEAS

### 2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling

Het tijdig, volledig en zorgvuldig afdoen van de reguliere en asielaanvragen en het bieden van goede en menswaardig opvang aan asielzoekers is een belangrijke prioriteit van de Nederlandse overheid. Acties die bijdragen aan het verkorten van de doorlooptijden, bijvoorbeeld door betere sturing of betere toegang tot informatie over bijvoorbeeld de situatie in landen van herkomst zijn daarmee van toegevoegde waarde voor het Nederlandse asiel- en migratiebeleid. Als gevolg van de constant wisselende instroom van asielzoekers is de roep om meer flexibele vormen van opvang zowel van uit de politiek als vanuit het maatschappelijk middenveld sterker geworden. De inzet van de Nederlandse overheid is er dan ook opgericht om zowel in situaties van lage asielinstroom als in situaties van hoge asielinstroom over kwalitatief voldoende opvangplekken te beschikken. Acties die zien op het behalen van deze doelstelling zijn daarmee belangrijk. Binnen het migratiedomein wordt er samengewerkt tussen verschillende partijen zowel nationaal als internationaal. Een goede afstemming tussen deze partijen is essentieel voor de goede uitvoering van het asiel- en migratiebeleid. Acties die zich hierop richten dragen bij aan het behalen van deze beleidsdoelstelling.

Artikel 3(2)(a) versterken en ontwikkelen van alle aspecten van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel, met inbegrip van de externe dimensie ervan;

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 1(a): het waarborgen van de uniforme toepassing van het acquis van de Unie en van de prioriteiten met betrekking tot het gemeenschappelijk Europees asielstelsel;

Bijlage III Actie 1(g) acties gericht op de doeltreffende bescherming van migrerende kinderen, met inbegrip van de uitvoering van beoordelingen van het belang van het kind, de verbetering van voogdijstelsels en de ontwikkeling, monitoring en evaluatie van beleid en procedures ter bescherming van kinderen;

SO1.1 Activiteiten die er op gericht zijn om het psychosociale welzijn van kinderen en jongeren in de asielopvang te versterken en vroege signalering van zwaardere psycho-sociale problematiek te verbeteren.

Bijlage III Actie 2 b) het uitvoeren van asielprocedures in overeenstemming met het asielacquis, waaronder het verstrekken van ondersteunende diensten zoals vertaling en vertolking, rechtsbijstand, opsporing van familieleden en andere diensten die stroken met de status van de betrokken persoon;

SO1.2 Terugdringen van de doorlooptijden in het asielproces onder meer door het plaatsen van Dublin Liaisons en het ontwikkelen van een Virtueel ID-bewijs

De Dublin liaison verbeteren en versterken de samenwerking tussen lidstaten. Het doel van het project is om uitzending van de Dublin liaisons in België, Duitsland en Italië voort te zetten en te onderzoeken of een vierde Dublin liaison naar Spanje kan worden uitgezonden. Voor uitvoering van de Dublin verordening is een goede samenwerking met andere EU lidstaten vereist.

Het Virtueel ID-bewijs is een pilot en is er op gericht om een applicatie voor een virtueel W-document te ontwikkelen, te testen en te implementeren. Daarnaast heeft het project als doel om inzicht te krijgen op de acceptatie van een virtueel W-document door asielzoekers.

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 1(b): het waar nodig ondersteunen van de capaciteit van de infrastructuur en de diensten van de asielstelsels van de lidstaten, ook op lokaal en regionaal niveau;

Bijlage III Actie 1 (b) het opzetten van administratieve structuren, instrumenten en systemen, waaronder ICT-systemen, en het opleiden van personeel, waaronder het personeel van lokale autoriteiten en van andere relevante belanghebbenden, waar passend in samenwerking met de relevante gedecentraliseerde agentschappen;

SO1.3 Doorontwikkeling van digitale Informatie Voorziening (IV) ter verbetering van het primaire uitvoeringsproces

SO1.4 Verbeteren van primaire uitvoeringsprocessen (primary implementation processes e.g.: steps/ processes in asylum registration including IT systems)

SO1.5 Opleiden van personeel

Bijlage III Actie 1(d) het ontwikkelen, monitoren en evalueren van beleid, procedures en statistieken;

SO1.6 Moderniseren en uitvoeren van het asielproces;

Bijlage III Actie 2(d) het verstrekken van gespecialiseerde diensten, zoals gekwalificeerde psychosociale diensten en rehabilitatiediensten aan verzoekers die speciale behoeften hebben op het gebied van procedures of opvang;

SO 1.7 Flexibilisering van de opvangcapaciteit gericht op infrastructuur ten behoeve van menswaardige opvang, inclusief creëren van vernieuwende, hybride opvangvormen en verduurzaming, en inclusief aandacht voor het tegengaan van overlastgevend gedrag en voor het in de opvang faciliteren van ontwikkelingen zoals telehoren. Hybride opvangvormen richten zich op flexibel gebruik van locaties zodat deze meerdere doelgroepen kunnen faciliteren en daardoor ook tijdens afschalen duurzaam inzetbaar zijn.

Bijlage III Actie 2(e) het realiseren of verbeteren van infrastructuur inzake opvangaccommodatie, zoals kleinschalige opvangfaciliteiten om tegemoet te komen aan de behoeften van gezinnen met minderjarigen, met inbegrip van faciliteiten die door lokale en regionale autoriteiten worden aangeboden en het eventuele gebruik van de betreffende faciliteiten door meer dan één lidstaat;

SO1.8 Onderzoeken, testen en implementeren van maatregelen gericht op het activeren van asielzoekers in de opvang en het verbeteren van de opvang- en asielprocedure gericht op het verbeteren van het welzijn van asielzoekers.

SO1.9 Activiteiten die er op gericht zijn om het psychosociale welzijn van kinderen en jongeren in de asielopvang te versterken en vroege signalering van zwaardere psycho-sociale problematiek te verbeteren.

SO1.10 Begeleiding van bewoners ten behoeve van zelfredzaamheid, participatie, integratie en terugkeer;

Bijlage III Actie 2 (f) het verbeteren van de capaciteit van de lidstaten om informatie over het land van herkomst te verzamelen, te analyseren en met hun bevoegde autoriteiten te delen;

SO1.11 Verbeteren primaire uitvoeringsprocessen, asiel door in te zetten op het gebied van landeninformatie en taal en identiteits- en herkomstvaststelling.

SO1.12 Verder ontwikkelen van de identiteits- en herkomstvaststelling (screening van social media, het gebruik van biometrische gegevens, taalanalyse, het brondocumentensysteem DISCS en het systeem van legalisatie van documenten.)

SO1.13 Uitbreiden van de capaciteit voor het maken en vertalen van ambtsberichten (zowel nationaal als in EU-verband)

Nederland is voorstander van het vergroten van solidariteit en samenwerking met derde landen ten behoeve van meer gecontroleerde migratie, in welk kader hervestiging of andere vormen van legale kanalen instrumentaal kunnen zijn.

Door een gebrek aan capaciteit kan de Afdeling Ambtsberichten (AB) van het Ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) geen COI-rapport (Country of Origin-rapport)/Ambtsbericht opstellen over elk land waar asielzoekers vandaan komen. Daarom selecteren de Nederlandse Immigratiedienst (IND) en de AB van de BZ gezamenlijk de landen. De belangrijkste factoren die bepalend zijn voor de selectie van landen zijn de toestroom van vluchtelingen en de complexiteit van hun asielzaken. In veel gevallen is de selectie van landen vrij vergelijkbaar met de selectie van andere lidstaten. De AB heeft als doel al haar COI-rapporten ('Country of Origin-rapporten') in het Engels te laten vertalen. Tot nu toe kan slechts een beperkt aantal

COI-rapporten vanuit het Nederlands naar het Engels worden vertaald. De EUAA is zeer geïnteresseerd in de ambtsberichten en het is vrij gebruikelijk dat zij in hun eigen publicaties naar vertaalde ambtsberichten verwijzen. Daarom wordt overleg gevoerd met de EUAA om te bespreken welke verslagen de voorkeur krijgen om te worden vertaald.

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 1(c) het bevorderen van samenwerking en partnerschap met derde landen ten behoeve van migratiebeheer, onder meer door versterking van hun capaciteit om de bescherming van personen die internationale bescherming behoeven, te verbeteren in het kader van de mondiale samenwerkingsinspanningen;

De Nederlandse autoriteiten zullen over de grenzen heen kennis, ervaringen en beste praktijken uitwisselen over verschillende thema's, allemaal met betrekking tot de opvang en ondersteuning van asielzoekers. Dit omvat zelfredzaamheid en deelname van asielzoekers aan asielontvangstvoorzieningen. Deze internationale uitwisseling wordt gerealiseerd door het organiseren van evenementen en bijeenkomsten om medewerkers en beleidsmakers samen te brengen. De activiteiten zullen gericht zijn op het organiseren van uitwisselingsbezoeken, het faciliteren van transnationale samenwerking, het creëren van een online kennisplatform om kennis en beste praktijken breed toegankelijk te maken, en het versterken van het internationale netwerk van medewerkers werkzaam op het gebied van asiel en ondersteuning. Het doel is de opvang en ondersteuning van asielzoekers in Europa te harmoniseren en te verbeteren.

Bijlage III Actie 1(b) het opzetten van administratieve structuren, instrumenten en systemen, waaronder ICT-systemen, en het opleiden van personeel, waaronder het personeel van lokale autoriteiten en van andere relevante belanghebbenden, waar passend in samenwerking met de relevante organen en instanties van de Unie;

SO1.14 (Inter)nationale samenwerking - mede ten behoeve van harmonisering van asielprocedures, opvang en begeleiding in en om Europa en grotere voorspelbaarheid van de instroom;

Bijlage III Actie 1(e) het uitwisselen van informatie, beste praktijken en strategieën; onderling leren, studies en onderzoek; het ontwikkelen en uitvoeren van gezamenlijke acties en gezamenlijk optreden; en het oprichten van transnationale netwerken voor samenwerking;

SO1.15 versterking van internationale samenwerking en verdere harmonisatie van de Europese uitvoeringspraktijk mogelijkheden op dit vlak.

Bij de programmering is uitgegaan dat circa 16% van het budget voor deze doelstelling ingezet wordt voor maatregelen die zijn gericht op kwetsbare personen en verzoekers om internationale bescherming met bijzondere behoeften inzake opvang of procedures, waaronder maatregelen die de doeltreffende bescherming van minderjarigen waarborgen, met name niet-begeleide minderjarigen, onder meer door middel van alternatieve, niet-geïnstitutionaliseerde zorgsystemen.

Voor de indicatieve procentuele verdeling van het beschikbare budget voor de doelstelling asiel en opvang is gekozen om 20% te implementeren door COA, 18% door IND, en 10% door het maatschappelijk middenveld. Binnen de partitie van de IND is de mogelijkheid geprogrammeerd om deze voor 7,5% in te zetten in het kader van operationele steun. De operationele steun zal worden ingezet voor het optimaliseren van de uitvoeringsprocessen, de informatievoorzieningen, en bijhorende digitale transitie, allen conform bijlage VII van de AMIF-verordening.

De IND is verantwoordelijk voor alle aanvragen op het gebied van asiel, naturalisatie, economie en familie. COA is verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in Nederland. Het ministerie van justitie en veiligheid is verantwoordelijk voor het migratiebeleid, zowel IND als COA vallen hier direct onder.

Bij de programmering van deze middelen wordt rekening gehouden met een EU-bijdrage van 90% voor activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de onder bijlage IV vallende acties.

Financieringsinstrumenten zijn niet van toepassing.

Voor de inzet van de middelen wordt gestreefd naar een doelmatige committering binnen een efficiënte uitvoering met lage administratieve lasten voor zowel de eindbegunstigden als de Beheer Autoriteit. Daarnaast wordt gestreefd naar een goede balans tussen focus in doelstellingen en flexibiliteit binnen een 7 jarige uitvoering. Voor de inhoudelijke prioritering met betrekking tot doelstellingen en activiteiten zijn de door de Commissie opgestelde land specifieke aanbevelingen en de acquis evaluaties (bv de Schengen evaluatie) van belang.

Met meerjarige projecten, ondersteunend voor staand beleid, zoals hierboven omschreven, en met eenvoudig te verantwoorden kosten en of beperkte subsidiabele activiteiten wordt verwacht het budget op een efficiënte en resultaatgerichte wijze in te kunnen zetten en de middelen tijdig binnen het door de Verordeningen voorgeschreven financieringsritme aan Brussel te verantwoorden.

Specifieke Maatregel AMIF/2023/SA/1.2.2. Common European Language Indication and Analysis (CELIA) - Phase 1

Het uiteindelijke doel van CELIA is het ontwikkelen en implementeren van een gemeenschappelijk proces voor taalaanduiding en analyse dat toegankelijk zou zijn voor de EU+ lidstaten. De huidige `CELIA — fase 1' is gericht op methode-ontwikkeling. Er zullen automatische, semiautomatische en menselijke analysemethoden worden opgesteld voor gebruik in de hele EU, met inbegrip van validatie van een automatisch systeem, externe collegiale toetsing van de selectie en opleiding van analisten, onderzoek naar aanvullende methoden die onlangs in de literatuur zijn voorgesteld, de ontwikkeling van normen en een gedragscode, opleidingsmateriaal voor relevant personeel (bv. degenen die spraakopnamen maken), verklarende materialen om een correct gebruik en interpretatie van taalanalyseresultaten te waarborgen, en documentatie die vereist is om taalanalyse aanvaardbaar te maken als bewijs van deskundigen in de rechtbank. Parallel aan de ontwikkeling van de methode worden voorbereidingen getroffen om te kunnen voldoen aan de wettelijke en technische voorwaarden voor uitvoering in de hele EU (na fase 1).

Samengevat fase één is primair gericht op de ontwikkeling van een methodiek; de ontwikkeling van standaard trainingsmateriaal en standaardisatie. De verwachte resultaten zijn de ontwikkeling van een selectie procedure en een trainingsprocedure. Het daadwerkelijk geven en volgen van opleidingen zal naar verwachting in een opvolgende fase relevant worden.

Thematische faciliteit – Specifieke Maatregel EU-migratiepact

Bijlage III, actie 1a

Toewijzing van het AMIF voor de vaststelling en ontwikkeling van nationale, regionale en lokale strategieën op het gebied van asiel, legale migratie, integratie, terugkeer en irreguliere migratie overeenkomstig het desbetreffende acquis van de Unie;

- Aanpassing van administratieve en werkprocessen, met inbegrip van aanpassing van IT-systemen, en andere activiteiten in het kader van de uitvoering van het pact met betrekking tot (wet- en regelgeving van het pact) met betrekking tot asiel en opvang.

In het kader van bijlage III, actie 2 b

Met betrekking tot de reeds geprogrammeerde actie “het uitvoeren van asielprocedures overeenkomstig het asielaquis, met inbegrip van het verlenen van ondersteunende diensten zoals vertaling en vertolking, rechtsbijstand, opsporing van familieleden en andere diensten die in overeenstemming zijn met de status van de betrokkene” worden activiteiten worden uitgevoerd om de AMIF-financiering voor personeels-/personeelskosten in verband met de uitvoering van het pact met betrekking tot asiel te vergemakkelijken:

- het uitvoeren van activiteiten met betrekking tot vertaaldiensten;
- het uitvoeren van activiteiten met betrekking tot het identificatie- en registratieproces (I&R) in het kader van de screeningverordening; onder meer door de inzet en opleiding van personeel, waaronder casemanagers, medische deskundigen en vertegenwoordiging van niet-begeleide minderjarigen;
- Het uitvoeren van activiteiten gericht op Identificatie en Registratie (I&R) proces in het kader van de Screeningsverordening; onder andere door de inzet en opleiding van personeel waaronder

regievoerders, medische deskundigen, vertegenwoordiging van niet-begeleide minderjarigen.)

- In het kader van de opvang; Ontwikkelen van modules rond het bepalen van kwetsbaarheid, levering en informatievoorziening. (In het kader van opvang; Het ontwikkelen van modules rondom vaststellen kwetsbaarheid, verstrekkingen en informatievoorziening.)

Het huidige AMIF-programma omvat reeds verschillende activiteiten met betrekking tot de uitvoering en aanpassing van werkprocessen, IT-systemen en opleiding van personeel in het kader van SO 1.3, SO 1.4, SO 1.5, SO 1.6 en SO 1.14.

Het huidige AMIF-programma omvat reeds diverse activiteiten met betrekking tot de verlening van gespecialiseerde diensten, zoals gekwalificeerde psychosociale en revalidatiediensten aan verzoekers met bijzondere procedurele of opvangbehoeften; en met betrekking tot de totstandbrenging of verbetering van infrastructuur voor opvangaccommodatie, zoals kleinschalige infrastructuur die tegemoetkomt aan de behoeften van gezinnen met minderjarigen, met inbegrip van die welke door lokale en regionale overheden worden verstrekt en met inbegrip van het mogelijke gezamenlijke gebruik van dergelijke faciliteiten door meer dan één lidstaat; geprogrammeerd onder SO 1.7, SO 1.8, SO 1.9 en SO 1.10.

De bovengenoemde activiteiten worden uitgevoerd met specifieke aandacht voor de uitvoering van het migratie- en asielpact.

Inzet aanvullende middelen uit de Midterm Review / tussentijdse evaluatie

Op grond van bijlage II, actie 1, onder a en bijlage III, actie 1, onder a)

Activiteiten die zien op bouwsteen 8 (noodplan)

- het afstemming van departementale en nationale crisisstructuren met betrekking tot het noodplan

Op grond van bijlage II, actie 1, onder a en bijlage III, actie 1, onder d)

Activiteiten die zien op bouwsteen 9 (naleving van waarborgen en rechten)

- Activiteiten met betrekking tot de implementatie van het onafhankelijke toezichtmechanisme (opzet en implementatie)

Op grond van bijlage II, actie 1, onder b en bijlage III, actie 2, onder e)

- opvanglocaties (her)inrichten in het kader van de uitvoering van het asiel- en migratiepact

Wat de opvanglocaties voor Dublin-aanvragers betreft, moet de bestaande vastgoedportefeuille van het Centraal Agentschap voor de opvang van asielzoekers worden aangevuld. Het bevorderen van administratieve ondersteuning onder gemeenten om specifieke huisvestingsfaciliteiten voor Dublin-aanvragers te kunnen opzetten, met inbegrip van de mogelijkheid om geografische beperkingen op te leggen, zal een belangrijke ondersteunende activiteit zijn.

Het huidige AMIF-programma omvat reeds activiteiten met betrekking tot acties die gericht zijn op de doeltreffende bescherming van migrerende kinderen, met inbegrip van voorgedij, SO 1.1 en SO 1.9.

De bovengenoemde activiteiten ook worden uitgevoerd met specifieke aandacht voor de uitvoering van het migratie- en asielpact.

## 2.1. Specifieke doelstelling 1. CEAS

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 1: Outputindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
O.1.1	Aantal gesteunde deelnemers	nummer	13.830	57.823
O.1.1.1	waarvan aantal deelnemers dat rechtsbijstand heeft gekregen	nummer	0	357
O.1.1.2	waarvan aantal deelnemers dat andere soorten steun heeft gekregen, waaronder informatie en bijstand gedurende de hele asielprocedure	nummer	13.830	57.466
O.1.1.3	waarvan aantal kwetsbare deelnemers dat bijstand heeft gekregen	nummer	13.830	50.523
O.1.2	Aantal deelnemers aan opleidingsactiviteiten	nummer	1.637	5.683
O.1.3	Aantal nieuw gecreëerde plaatsen in opvangfaciliteiten overeenkomstig het acquis van de Unie	nummer	12	2.512
O.1.3.1	waarvan aantal nieuw gecreëerde plaatsen voor niet-begeleide minderjarigen	nummer	12	1.012
O.1.4	Aantal gerenoveerde of heringerichte plaatsen in opvangfaciliteiten overeenkomstig het acquis van de Unie	nummer	200	3.100
O.1.4.1	waarvan aantal gerenoveerde of heringerichte plaatsen voor niet-begeleide minderjarigen	nummer	0	500

## 2.1. Specifieke doelstelling 1. CEAS

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 2: Resultaatindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Basis	Meeteenheid voor basis	Referentiejaar/-jaren	Streefcijfer (2029)	Meeteenheid streefwaarde	Gegevensbron	Opmerkingen
R.1.5	Aantal deelnemers die de opleiding nuttig achten voor hun werk	nummer	0	aandeel	2021-2027	4.451	nummer	Zal door middel van een enquête worden gemeten of de opleidingsactiviteit nuttig is geweest.	
R.1.6	Aantal deelnemers die drie maanden na de opleidingsactiviteit melden dat zij de tijdens de opleiding verworven vaardigheden en competenties gebruiken	nummer	0	aandeel	2021-2027	3.780	nummer	Zal door middel van een enquête worden gemeten of de opleidingsactiviteit nuttig is geweest.	
R.1.7	Aantal personen aan wie een alternatief voor detentie werd opgelegd	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	
R.1.7.1	waarvan aantal niet-begeleide minderjarigen aan wie een alternatief voor detentie werd opgelegd	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	
R.1.7.2	waarvan aantal gezinnen aan wie een alternatief voor detentie werd opgelegd	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	

## 2.1. Specifieke doelstelling 1. CEAS

### 2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: Artikel 22, lid 5, van de GB-verordening; en artikel 16, lid 12, van de AMIF-verordening, artikel 13, lid 12, van de ISF-verordening of artikel 13, lid 18, van de BMVI-verordening

Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing

Soort ingreep	Code	Indicatief bedrag (EUR)
Steunverleningsgebied	001.Opvangvoorzieningen	27.848.759,71
Steunverleningsgebied	002.Asielprocedures	67.805.088,33
Steunverleningsgebied	003.Uitvoering van het acquis van de Unie	4.249.748,71
Steunverleningsgebied	004.Migrerende kinderen	29.462.866,51
Steunverleningsgebied	005.Personen met bijzondere behoeften op het gebied van opvang en procedures	28.763.612,70
Steunverleningsgebied	006.Hervestigingsprogramma's van de Unie of nationale hervestigingsregelingen en regelingen voor toelating op humanitaire gronden (Bijlage III, punt 2, g))	0,00
Steunverleningsgebied	007.Operationele steun	14.638.659,48

## 2.1. Specifieke doelstelling: 2. Legale migratie en integratie

### 2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling

#### Doelstelling onderdeel integratie (AMIF)

Voor de programmaperiode AMIF 2021-2027 hanteren we de volgende doelstellingen:

1. Gericht op vernieuwend karakter op inburgering en participatie, liefst via betaald werk.
2. Kennisopbouw bij en tussen de AMIF-projecten middels onafhankelijk onderzoek en kennisdeling. Kennisopbouw bij AMIF staat niet op zichzelf, maar in contact met de lerende samenwerking binnen het nieuwe inburgeringsstelsel.
3. Daar waar mogelijk synergie met ESF+, met het oog op de gedeelde focus op duale trajecten en arbeidsmarktparticipatie.

De evaluatie van de Wet Inburgering 2017 door onderzoeksbureau Significant heeft geresulteerd in de volgende hoofdconclusies:

(1) Het inburgeringstraject duurt lang, maar het overgrote deel van de inburgeringsplichtigen maakt werk van de inburgering: van het eerste cohort (2013) heeft vijf jaar na de start van het cohort, 85 procent aan de verplichtingen van de Wet voldaan. De overige 15% was nog bezig met inburgeren.

(2) Een deel van de inburgeringsplichtigen spant zich niet voldoende in voor de inburgering: 16 % heeft daarvoor een boete gekregen.

(3) Analfabeten hebben aanzienlijk meer moeite met het behalen van het inburgeringsexamen dan inburgeraars die het Westerse schrift wel beheersen.

Uit de evaluatie blijkt dat het huidige inburgeringsstelsel een aantal tekortkomingen kent die een effectieve inburgering en deelname aan de samenleving in de weg staan:

- Het stelsel mist een goede aansluiting met participatie en onderwijs;
- De aansluiting tussen voorinburgering en het inburgeringstraject kan beter;
- Inburgeraars zijn minder goed in staat zelfstandig invulling te geven aan hun traject dan wordt verondersteld en huidige ondersteuning kan beter;
- Het huidige stelsel kent weinig positieve prikkels.

Mede op basis van deze evaluatie is de nieuwe Wet inburgering 2021 tot stand gekomen. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- COA is verplicht om asielstatushouders een aanbod te doen voor de voorinburgering; gemeenten krijgen de regie over de uitvoering en zorgen voor het inburgeringsaanbod voor asielstatushouders;
- gemeenten nemen een brede intake af met alle inburgeraars;
- om meer maatwerk te kunnen bieden komen er drie inburgeringsroutes (B1 Route, de Z-route voor wie B1 niet haalbaar is en de onderwijsroute);
- gemeenten gaan begeleiding geven aan de inburgeraars."

#### Doelgroep

De doelgroep voor de programmaperiode AMIF 2021-2027 betreft inburgeringsplichtige derdelanders. Voor asielstatushouders geldt dat zij al inburgeringsplichtig zijn op het moment zij nog in het AZC verblijven. Projecten onder AMIF kunnen worden aangeboden aan inburgeringsplichtigen onder de nieuwe Wet (WI2021), maar ook personen die nog inburgeringsplichtig zijn onder een eerder stelsel

kunnen deelnemen aan de projecten.

Projecten richten zich op de brede doelgroep inburgeringsplichtigen. Daarbij wordt onder de thema's wel gevraagd om gender sensitieve aandacht te besteden aan de positie van vrouwelijke deelnemers.

Voor de ondersteuning van de brede doelgroep personen met een niet-Westerse migratieachtergrond kan een beroep worden gedaan op ESF+.

Artikel 3(2)(b)

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 2(d) het bevorderen van integratiemaatregelen met het oog op de sociale en economische inclusie van onderdanen van derde landen...'

Bijlage III Actie 3(h) integratiemaatregelen, zoals op de behoeften van onderdanen van derde landen afgestemde ondersteuning, en integratieprogramma's...'

SO2.1 Duale trajecten

Beschrijving thema 1: Duale trajecten

Het streven van de nieuwe Wet inburgering is: 'iedereen doet mee, liefst via betaald werk'. Volwaardig meedoen lukt het best als inburgeringsplichtigen worden geactiveerd de taal te leren op een zo hoog mogelijk niveau en zij deze direct in een maatschappelijke en of participatieve context kunnen toepassen, idealiter middels betaald werk. Een traject waarbij deze combinatie wordt gemaakt noemen we een duaal traject.

Onder dit thema worden trajecten verstaan waarin werken en/of het versterken van beroepsvaardigheden gecombineerd wordt met het leren van de Nederlandse taal. Meedoen, het liefst via betaald werk, is het streven bij een duaal traject. Informeel taalonderwijs kan hier ook onderdeel van uitmaken.

Onder subsidiabele activiteiten kunnen duale trajecten worden opgenomen die vallen in categorie A of B of een combinatie daarvan:

·A: Geïntegreerde werk (-stage) trajecten waarbij de formele taal cursus onderdeel uitmaakt van het werk (-stage) traject en, die qua vorm en inhoud goed op elkaar aansluit. De gekozen participatieplek biedt uitzicht op duurzame arbeidsparticipatie.

·B: Geïntegreerde sectortrajecten met vaktaal, vakvaardigheden en toeleiding naar werk in de gekozen sector.

Extra toelichting beoogde projectaanvragen:

1. Onder de duale trajecten binnen het project vallen type A trajecten of type B trajecten of een combinatie van A en B trajecten, met een vernieuwend karakter. Aanvragers zullen gewezen worden op de aanbevelingen van het eindrapport 'pilots Duale trajecten' van het Pilotprogramma Veranderopgave Inburgering (VOI).
2. De samenwerking met werkgevers is een kritische succesfactor voor duale trajecten.
3. Taal-en werkactiviteiten zijn goed op elkaar afgestemd.
4. Er wordt een taalrijke werkplek geboden.
5. Participatie is een noodzakelijk onderdeel van het traject
6. De projectactiviteiten sluiten aan op het formele inburgeringsonderwijs, en hebben een vernieuwend karakter.
7. De betrokken gemeenten, werkgevers, taalscholen en andere partners geven de duale trajecten samen vorm.

De werkgevers bieden taalrijke werkplekken aan en committeren zich hieraan door het geven van ruimte en tijd aan de inburgeringsplichtigen om op de werkplek te werken aan het leren van de NL taal.

Verder worden de volgende componenten extra gestimuleerd:

1. In het project is gender sensitieve aandacht
2. In het project wordt bij de werving ingezet op de selectie van een gelijk aantal mannelijke als vrouwelijke deelnemers.
3. In het project is aandacht voor het omgaan met belemmeringen voor arbeidsparticipatie, zoals (psychische) gezondheid en schulden.
4. Onderdeel van alle projecten is een onafhankelijke evaluatie van proces, inhoud en resultaten

## SO2.2 Contextgericht leren

### Beschrijving thema 2: Contextgericht leren

Inburgeringstrajecten hebben als voornaamste doelstelling om het inburgeringsdiploma te behalen. Dit leidt er echter niet in alle gevallen toe dat de doelgroep voldoende praktische taal- en communicatievaardigheden heeft om te kunnen participeren in de samenleving. Daarom is contextgericht leren van belang. Hierbij ligt de focus op het leren van de taal in praktijksituaties buiten het leslokaal, welke aansluiten op de leefwereld van de deelnemer. De essentie van praktijkgericht taal leren is dat de docent in de les aansluit bij wat de cursist buiten de les nodig heeft en de cursist stimuleert de taal die geleerd is in de les ook buiten de les te gaan gebruiken.

Subsidiabele activiteiten betreffen projecten met een vernieuwend karakter gericht op het leren van de taal in een praktijkgerichte leeromgeving. Activiteiten buiten het leslokaal kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met maatschappelijke organisaties, publieke instellingen, werkgevers en andere participatie-aanbieders, al dan niet verbonden aan een individuele cursist. Methodiekontwikkeling en deskundigheidsbevordering van docenten kunnen onderdelen zijn van de projecten. Projecten waarbij uitsluitend gewerkt wordt aan het beschrijven van een bestaande methodiek zonder praktijkervaring op te doen met deelnemers, worden uitgesloten van deelname.

### Extra toelichting beoogde projectvoorstellen:

- Een aanzienlijk deel van de activiteiten is buiten het fysieke klaslokaal.
  - De projectactiviteiten sluiten aan op het formele inburgeringsonderwijs, en hebben een vernieuwend karakter.
  - Deelnemers aan de projecten zijn inburgeringsplichtige derdelanders die vallen onder de Wet inburgering 2007 of de Wet inburgering 2013.
  - In het project is gender sensitieve aandacht
  - In het project wordt in de werving ingezet op de selectie van een gelijk aantal mannelijke als vrouwelijke deelnemers.
  - In het project is aandacht voor het omgaan met belemmeringen voor deelname, zoals (psychische) gezondheid en schulden.
  - Projecten waarbij maatwerk wordt toegepast op basis van de situatie van de deelnemer. Praktijkopdrachten worden zo veel als mogelijk gekoppeld aan de specifieke leefwereld van de deelnemer.
- Onderdeel van alle projecten is een onafhankelijke evaluatie van proces, inhoud en resultaten.

## SO2.3 Specifieke ondersteuning richting participatie en activatie

### Beschrijving thema 3: Specifieke ondersteuning richting participatie en activatie

Onder dit thema worden activiteiten gestimuleerd in het kader van maatschappelijke activatie en

participatie. De projecten hebben als doel de participatie in de NL samenleving te bevorderen.

Minimaal één van de hieronder genoemde categorieën activiteiten A, B, C of D zijn onderdeel van de ondersteuning. De ondersteuning kan breder zijn, zolang deze gericht is op maatschappelijke activatie en participatie.

A: Projecten gericht op de netwerkversterking van de deelnemers in NL. Een stevig(er) netwerk draagt bij aan activatie in NL. Uit de tussenrapporten van het Pilotprogramma VOI[1] blijkt dat het creëren van een groep, het vormen van een netwerk, waardevol is. Het helpt deelnemers uit een sociaal isolement, werkt motiverend, ondersteunt leerprocessen en activeert de deelnemers. Netwerkversterking kan zowel vorm krijgen in de lokale (wijkgerichte) omgeving of meer professioneel benaderd worden.

B: Projecten gericht op digitale vaardigheden, die benodigd zijn voor zelfredzaamheid en participatie in NL. De computer wordt steeds belangrijker in de maatschappij en het contact tussen burgers en overheden is steeds vaker digitaal. Wie niet de benodigde vaardigheden heeft, heeft een verhoogd risico op een sociale achterstand[2].

C: Activiteiten gericht op maatschappelijke activatie en participatie waarbij de ondersteuning van rolmodellen wordt ingezet. Het verschil tussen NL en het land van herkomst van inburgeraars kan groot zijn. Om deze ervaren afstand te verkleinen kunnen rolmodellen worden ingezet die, vaak op basis van een vergelijkbare achtergrond, een brugfunctie vervullen. Rolmodellen hebben meerdere benamingen, zoals sleutelpersonen of cultuurverbinders. Rolmodellen kunnen op verschillende manieren en op diverse onderwerpen ondersteunen bij de participatie en activatie van inburgeringsplichtigen. Bij thema's als cultuur, participatie en werk(toeleiding) en andere maatschappelijke onderwerpen kunnen rolmodellen betrokken worden.

D: Versterken gezondheidsvaardigheden. Zowel de fysieke als mentale gezondheid is van belang bij een succesvolle maatschappelijke activatie en participatie. Projecten gericht op voorlichting rondom gezondheid, de (h)erkenning van gezondheidsproblemen vallen onder dit thema. Maar ook preventieve projecten en gezondheid bevorderende projecten, waaronder sport.

Extra toelichting op de beoogde projectvoorstellen

- Aanvragers zullen gewezen worden op de aanbevelingen van de eindrapporten van het Pilotprogramma VOI.
- Naast gemeenten kunnen ook andere overheidsorganisaties (zoals COA) en NGO's een aanvraag indienen op dit thema.
- Deelnemers aan de projecten zijn inburgeringsplichtige derdelanders.
- De projectactiviteiten sluiten aan op het formele inburgeringsonderwijs, en hebben een vernieuwend karakter.
- In het project is gender sensitieve aandacht
- In het project wordt in de werving ingezet op de selectie van een gelijk aantal mannelijke als vrouwelijke deelnemers.
- In het project is aandacht voor het omgaan met belemmeringen voor deelname, zoals (psychische) gezondheid en schulden.
- Onderdeel van alle projecten is een onafhankelijke evaluatie van proces, inhoud en resultaten.

Doelstelling Legale migratie

Versterken economische positie van NL door het realiseren van een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor kennismigranten en werkgevers (erkend referenten)

Artikel 3(2)

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 2(b) het steunen van maatregelen ter facilitering van de reguliere toegang tot en het reguliere verblijf in de Unie;

Bijlage III Actie 3 (j) geïntegreerde samenwerking tussen gouvernementele en niet-gouvernementele instanties, onder meer door middel van gecoördineerde integratie-ondersteuningscentra, zoals éénloketsystemen;

#### SO2.4 Activiteiten in het kader van legale migratie

Aandacht voor legale migratie en het onderkennen van specifieke gezamenlijke activiteiten op het vlak van de toelating, begeleiding en integratie van kennismigranten komen tot uitdrukking door het versterken van de inzet op expatcentres. Het verder uitbouwen van de brede eenloket-gedachte, waarbij overheidspartijen (IND, gemeenten) en bedrijfsleven gezamenlijk op trekken om migranten optimaal te faciliteren bij hun aankomst en gedurende hun verblijf. Door het verbeteren van dienstverlening en primaire reguliere uitvoeringsprocessen en de uitbouw van de samenwerking met relevante partners worden voorwaarden gecreëerd voor het gericht kunnen binnenhalen van voor de economische ontwikkeling van NL gewenste migranten. Met de onderwijsinstellingen en gemeenten wordt de brede één-loket-gedachte, en daarmee een verdere professionalisering van de dienstverlening, verder uitgebouwd voor internationale studenten. Deze doelgroep levert een belangrijke bijdrage aan de versterking van NL als aantrekkelijk kennisland. Het loket fungeert als welkomboodschap voor hoogopgeleide migranten en hun familieleden. Nadat hun verblijfsaanvraag snel via de erkende sponsor (werkgever) is verwerkt, kunnen ze op één locatie drie verschillende diensten tegelijk ontvangen:

- Registratie in het BRP (bevolkingsregister) en afgifte van BSN (Socialezekerheidsnummer) door de gemeente;
- Afgifte van verblijfstitel door de IND;
- Informatievoorziening over werken en wonen in de regio.

Door een aantrekkelijk bedrijfsklimaat te creëren voor hoogopgeleide kennismigranten en studenten, trekken we internationaal talent aan dat nodig is om het tekort in bepaalde arbeidssectoren op te vullen. Ten slotte vinden ter stimulering van inclusie van migranten diverse andere initiatieven plaats.

#### Artikel 3(1)

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 2(a) het ondersteunen van de ontwikkeling en uitvoering van beleid ter bevordering van legale migratie en de uitvoering van het acquis van de Unie inzake legale migratie, met inbegrip van gezinshereniging en de handhaving van arbeidsnormen;

Bijlage III Actie (e) het uitwisselen van informatie, beste praktijken en strategieën; onderling leren, studies en onderzoek; het ontwikkelen en uitvoeren van gezamenlijke acties en gezamenlijk optreden; en het oprichten van transnationale netwerken voor samenwerking;

#### SO2.5 Leren in de uitvoering/leerplatform

##### Beschrijving Thema 4: Leren in de uitvoering/leerplatform

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (hierna SZW) heeft de ambitie om gezamenlijk met gemeenten, inburgeraars en andere partners in de keten invulling te geven aan een lerend, adaptief en robuust inburgeringsstelsel. Het doel van het lerend stelsel is om voldoende ruimte bieden om te leren en mee te bewegen met opgaven die zich aandienen. De belangrijkste uitdaging voor het lerend stelsel is het vinden van een balans tussen enerzijds het op bepaalde momenten afleggen van verantwoording en anderzijds ruimte om te leren in de uitvoering en keten.

Beoogd wordt om deze visie op leren vanuit de praktijk ook terug te laten komen binnen AMIF. Dit door een deel van de AMIF-middelen te reserveren voor het inrichten van een ondersteuningsstructuur om landelijke kennisdeling rond de AMIF-projecten te faciliteren. De ondersteuningsstructuur faciliteert zowel ontmoeting en kennisuitwisseling tussen direct betrokkenen bij de AMIF projecten als andere belanghebbenden (bv gemeenten) die niet zelf betrokken zijn bij een AMIF-project. Daarnaast richt deze ondersteuningsstructuur zich op het toegankelijk maken van de kennis die voortkomt uit de AMIF-projecten, zodat zoveel mogelijk belanghebbenden hier hun voordeel mee kunnen doen.

Gedacht kan worden aan de volgende activiteiten:

1. het organiseren van bijeenkomsten of faciliteren van digitale uitwisseling van good practices;
2. het versterken van lokale kennisnetwerken, met informatie over de resultaten van de AMIF projecten;
3. een openbare databank inrichten waarin informatie over de uitkomsten van de AMIF projecten kan worden gevonden;
4. het in beeld brengen van de betrokkenen achter de AMIF projecten, zowel inburgeraars als uitvoerders. Bijvoorbeeld met inspirerende filmpjes en andere (online) content.

Van belang is dat de uitvoerders van de ondersteuningsstructuur daarbij samenwerken met de bredere ondersteuningsstructuur die ingericht wordt om leren in de uitvoering rond de Wet inburgering 2021 te faciliteren.

De activiteiten onder de doelstelling Integratie worden met name uitgevoerd door lokale en regionale autoriteiten en door maatschappelijke organisaties, waaronder vluchtelingenorganisaties.

Bij de programmering van deze middelen wordt rekening gehouden met een EU-bijdrage van 90%. Uit de implementatie van het programma kan volgen dat ook nationale autoriteiten projecten onder de doelstelling Integratie uit gaan voeren, het programma zal in dat geval financieel worden aangepast.

„Uitvoering van Beleid” (UVB) is zowel verantwoordelijk voor de uitvoering van het ESF+ (BA) als het AMIF (II). De coördinatie is begonnen tijdens de 1e fase van het schrijven van het NP. Directie S&I/SZW is verantwoordelijk voor de input in zowel het ESF+ als het AMIF.

Voor de inzet van de middelen wordt gestreefd naar een doelmatige committering binnen een efficiënte uitvoering met lage administratieve lasten voor zowel de eindbegunstigden als de Beheer Autoriteit. Daarnaast wordt gestreefd naar een goede balans tussen focus in doelstellingen en flexibiliteit binnen een 7 jarige uitvoering. Voor de inhoudelijke prioritering met betrekking tot doelstellingen en activiteiten zijn de door de Commissie opgestelde land specifieke aanbevelingen en de acquis evaluaties (bv de Schengen evaluatie) van belang.

Met meerjarige projecten, ondersteunend voor staand beleid, zoals hierboven omschreven, en met eenvoudig te verantwoorden kosten en of beperkte subsidiabele activiteiten wordt verwacht het budget op een efficiënte en resultaatgerichte wijze in te kunnen zetten en de middelen tijdig binnen het door de Verordeningen voorgeschreven financieringsritme aan Brussel te verantwoorden

Inzet middelen Midterm review / tussentijdse evaluatie

Artikel 3, lid 2, onder b)

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 2, onder d) „bevordering van integratiemaatregelen met het oog op de sociale en economische inclusie van derde landen [...]”

Bijlage III Toepassingsgebied van steun 3 h) “integratiemaatregelen, zoals steun op maat die is afgestemd op de behoeften van onderdanen van derde landen, en integratieprogramma’s die gericht zijn op counseling, onderwijs, taal en andere opleidingen, zoals inburgeringscursussen en professionele begeleiding”;

SO2.6 Niet-formeel taalonderwijs

- Extra niet-formeel taalonderwijs

Niet-formeel onderwijs is onderwijs dat niet formeel is (en dus niet eindigt met een erkend diploma), maar gericht is op het vergroten van basisvaardigheden volgens vastgestelde streefdoelen. Deze vastgestelde

streefdoelen beschrijven de leerdoelen en het niveau van het onderwijsaanbod. In de praktijk zien we dat bij niet-formeel onderwijs sprake is van opzettelijk en systematisch georganiseerd leren op bijvoorbeeld een school, in een bibliotheek of buurthuis, op het werk of in een maatschappelijke organisatie

- Toegang tot (betaalde) online modules voor het leren van talen en kenniscomponenten.

Doel is extra ondersteuning voor inburgeringsplichtigen tijdens het traject of gedurende de tijd dat zij in een opvangcentra verblijven, waarbij asielzoekers in opvang ook kunnen deelnemen in overeenstemming met preambule (16) van de AMIF-verordening (EU) 2021/1147: “Wanneer integratiemaatregelen worden gecombineerd met opvang, moeten acties, in voorkomend geval, ook asielzoekers in staat stellen te worden opgenomen.”

## 2.1. Specifieke doelstelling 2. Legale migratie en integratie

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 1: Outputindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
O.2.1	Aantal deelnemers aan maatregelen vóór hun vertrek	nummer	0	0
O.2.2	Aantal lokale en regionale instanties dat steun heeft ontvangen voor het uitvoeren van integratiemaatregelen.	nummer	36	74
O.2.3	Aantal gesteunde deelnemers	nummer	141.719	506.134
O.2.3.1	waarvan aantal deelnemers aan een taalcursus	nummer	4.222	23.483
O.2.3.2	waarvan aantal deelnemers aan een inburgeringscursus	nummer	3.577	13.962
O.2.3.3	waarvan aantal deelnemers dat persoonlijk beroepsadvies heeft gekregen	nummer	2.806	10.955
O.2.4	Aantal informatiepakketten en bewustmakingscampagnes over legale migratiekanalen naar de Unie	nummer	0	0
O.2.5	Aantal deelnemers dat informatie en/of bijstand ontvangt om een verzoek tot gezinshereniging in te dienen	nummer	0	0
O.2.6	Aantal deelnemers dat in aanmerking komt voor mobiliteitsregelingen	nummer	0	0
O.2.7	Aantal integratieprojecten waarbij lokale en regionale overheden de begunstigde zijn	nummer	11	31

## 2.1. Specifieke doelstelling 2. Legale migratie en integratie

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 2: Resultaatindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Basis	Meeteenheid voor basis	Referentiejaar/-jaren	Streefcijfer (2029)	Meeteenheid streefwaarde	Gegevensbron	Opmerkingen
R.2.8	Aantal deelnemers aan taalcursussen dat na afloop van de taalcursus zijn vaardigheidsniveau in de taal van het gastland heeft verbeterd met ten minste één niveau in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen of een nationaal equivalent	nummer	0	aandeel	2021-2027	8.418	nummer	Er is geen baseline beschikbaar waarop we deze inschatting kunnen baseren.	de streefwaarde vanuit de in 2022 geselecteerde projecten afgezet ten opzicht van het totaal budget (ingezet en in te zetten in 2024) geeft de streefwaarde van 2.818
R.2.9	Aantal deelnemers dat te kennen heeft gegeven dat de activiteit nuttig was voor zijn integratie	nummer	0	aandeel	2021-2027	29.126	nummer	via een online enquête, in de klas in bijzijn van de docent, persoonlijk door de begeleider, etc.)	
R.2.10	Aantal deelnemers dat een aanvraag heeft ingediend voor erkenning of beoordeling van zijn in een derde land verworven kwalificaties of vaardigheden.	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	volgt niet uit implementatie middelen
R.2.11	Het aantal deelnemers dat een aanvraag voor de status van langdurig ingezetene heeft ingediend	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	volgt niet uit implementatie middelen

## 2.1. Specifieke doelstelling 2. Legale migratie en integratie

### 2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: Artikel 22, lid 5, van de GB-verordening; en artikel 16, lid 12, van de AMIF-verordening, artikel 13, lid 12, van de ISF-verordening of artikel 13, lid 18, van de BMVI-verordening

Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing

Soort ingreep	Code	Indicatief bedrag (EUR)
Steunverleningsgebied	001.Ontwikkeling van integratiestrategieën	10.244.376,11
Steunverleningsgebied	002.Slachtoffers van mensenhandel	0,00
Steunverleningsgebied	003.Integratiemaatregelen – informatie en oriëntatie, éénloketsystemen	3.903.642,53
Steunverleningsgebied	004.Integratiemaatregelen – taalcursussen	31.194.343,17
Steunverleningsgebied	005.Integratiemaatregelen – inburgeringscursussen en andere opleiding	1.411.408,00
Steunverleningsgebied	006.Integratiemaatregelen – introductie in, deelname aan en uitwisseling met de gastsamenleving	2.256.019,00
Steunverleningsgebied	007.Integratiemaatregelen – basisbehoeften	1.702.767,00
Steunverleningsgebied	008.Maatregelen vóór vertrek	0,00
Steunverleningsgebied	009.Mobiliteitsregelingen	0,00
Steunverleningsgebied	010.Verwerving van legaal verblijf	0,00
Steunverleningsgebied	011.Kwetsbare personen, waaronder niet-begeleide minderjarigen	0,00
Steunverleningsgebied	012.Operationele steun	0,00

## 2.1. Specifieke doelstelling: 3. Terugzending

### 2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling

#### Doelstelling Terugkeer

Op het gebied van terugkeer zijn er ruimere mogelijkheden om gebruik te maken van financiering door Europese fondsen, met name AMF, dan voorheen zijn benut onder AMIF. Flexibiliteit wordt verkregen door aan begunstigen financieringsmogelijkheden te bieden voor zowel bestaande projecten als activiteiten gericht op de verbetering en verduurzaming van reguliere terugkeer activiteiten, samenwerking met derde landen, alsook met ketenpartners in Nederland en andere Europese lidstaten. Dit betekent de voorzetting en uitbreiding van de activiteiten gefinancierd door fondsen zoals opgenomen in het huidige programma. Binnen deze doelstellingen ligt de focus bij meerjarige projecten gericht op de ondersteuning van bestaande beleidsimplementatie. DT&V is begin 2020 gestart met de inventarisatie van een uitbreiding van de concrete mogelijkheden om bestaande en toekomstige activiteiten eveneens met subsidiemiddelen te financieren.

#### Door het Fonds gesteunde maatregelen Terugkeer

Op dit moment worden met name de Internationale Organisatie voor Migratie (IOM) en de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) gefinancierd uit AMIF. Met het uitgangspunt om de administratie lasten te beperken zal onder de nieuwe AMIF worden ingezet op het financieren van grotere projecten. Financiering van de activiteiten van IOM en DT&V ligt daarbij het meest voor de hand. Financiering van de kleinere terugkeerprojecten van ngo's heeft in het verleden regelmatig tot uitdagingen geleid op het terrein van administratie en verantwoording waardoor de activiteiten van deze organisaties in bepaalde gevallen tussentijds moesten worden beëindigd. Door de beperkte omvang van de resultaten zijn de organisatiekosten in verhouding relatief hoog. Het ligt dan ook niet in de rede om deze activiteiten wederom onder het AMIF te financieren.

IOM voert sinds 1991 het programma Terugkeer en Emigratie vanuit Nederland (REAN) uit. Dit is het belangrijkste AVR(R)-programma dat in Nederland wordt uitgevoerd. De bijdrage aan de AVR(R)-activiteiten van IOM is voor meerdere jaren. Afhankelijk van de AMIF-cyclus en de financiële- en beleidscyclus van de Nederlandse overheid wordt de bijdrage in periodes van twee of drie jaar toegekend. De bijdrage aan de AVR(R)-activiteiten van IOM is gebaseerd op de resultaten van het huidige REAN-programma.

IOM en de DT&V hebben een landelijk dekkend netwerk van counselors die in contact staan met lokale maatschappelijke organisaties die in direct contact staan met de genoemde doelgroep, "illegally staying third-country nationals". Via dit netwerk wordt de beoogde doelgroep bereikt en geïnformeerd over de AVR(R) ondersteuning en programma's. Voor kwetsbare migranten, zoals slachtoffers van mensenhandel en alleenstaande minderjarige migranten, zijn geen aparte terugkeerprojecten opgezet. Via de bestaande programma's en projecten komen kwetsbare migranten echter wel in aanmerking voor (extra) herintegratieondersteuning. De ondersteuning van deze kwetsbare doelgroepen maakt onderdeel uit van de reguliere werkwijze van IOM en de DT&V.

AMIF zal, waar noodzakelijk worden ingezet om opvolging te geven aan de terugkeer aanbevelingen voortvloeiend uit het Schengenevaluaties. Nederland heeft met dit programma de middelen verdeeld over de verschillende implementatie partners. De eventuele aanbevelingen die voortvloeien uit de Schengen evaluaties kan met de vrijgegeven middelen naar aanleiding van de mid-term evaluation, hiervoor worden ingezet.

#### Artikel 3(1)

Bijlage III Actie 1 (b) het opzetten van administratieve structuren, instrumenten en systemen, waaronder ICT-systemen, en het opleiden van personeel, waaronder het personeel van lokale autoriteiten en van

andere relevante belanghebbenden, waar passend in samenwerking met de relevante organen en instanties van de Unie;

SO3.1 Verbeteren van primaire uitvoeringsprocessen waaronder innovatie op het primaire proces zoals ketenbrede case management en het moderniseren van het terugkeerproces;

SO3.2 Opleiden van personeel;

SO3.3 Investeren in ICT en duurzame technologie.

De geplande AMIF-projecten omvatten de doorontwikkeling, verbetering en optimalisatie van het kerninformatiesysteem (i.c. ISTV (Informatiesysteem Terugkeer en Vertrek)), ketenbrede processen en IT-organisatie. Verder de ontwikkeling en implementatie van Robotic Process Automation (RPA) (bijvoorbeeld in het laissez-passer aanvraag proces), e-learning en projectmanagement applicaties.

(primary implementation processes e.g.: steps/ processes in return/readmission activity including IT systems)

Bijlage III Actie 1 (d) het ontwikkelen, monitoren en evalueren van beleid en procedures, onder meer op het gebied van de verzameling, uitwisseling en analyse van informatie en gegevens; het verspreiden van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens en statistieken over migratie en internationale bescherming; alsmede het ontwikkelen en toepassen van gemeenschappelijke statistische instrumenten, methodes en indicatoren voor het meten van vooruitgang en het beoordelen van beleidsontwikkelingen;

SO3.4 vergroten van het inzicht in (on)rechtmatig verblijf.

SO3.5 Mogelijkheden voor samenwerking IND op het gebied van reguliere beleidsterrein.

Bijlage III Actie 1 (e) het uitwisselen van informatie, beste praktijken en strategieën; onderling leren, studies en onderzoek; het ontwikkelen en uitvoeren van gezamenlijke acties en gezamenlijk optreden; en het oprichten van transnationale netwerken voor samenwerking;

SO3.6 Internationale samenwerking ten behoeve van capaciteitsopbouw in derde landen bijvoorbeeld in het kader van de 'more for more' benadering, waarbij de relaties die bij het ondersteunen van het asielsysteem van een derde land vervolgens gebruikt kunnen worden om terugkeer te bevorderen

SO3.7 (Inter)nationale samenwerking ten behoeve van het verbeteren van de asiel- en terugkeerprocedures en uitwisseling van kennis en informatie in Europa

SO3.8 Informatie gestuurd werken

Het bevorderen van Informatiegestuurd werken richt zich op het continue proces waarmee op gerichte wijze ruwe data wordt verzameld, geregistreerd en geanalyseerd en de daaruit resulterende informatie en kennis in besluitvormingsprocessen wordt toegepast om de prestaties van de organisatie te verbeteren.

Bijlage III Actie 1 (h) acties om het beleid inzake asiel, integratie, legale migratie en terugkeer, met specifieke aandacht voor kwetsbare personen, waaronder minderjarigen, beter onder de aandacht van belanghebbenden en het algemene publiek te brengen.

SO3.9 Communicatie en informatie over terugkeer

Artikel 3(2)(c)

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 3 (a) het zorgen voor de uniforme toepassing van het acquis van de Unie en beleidsprioriteiten van de Unie met betrekking tot infrastructuur, procedures en diensten;

Bijlage III Actie 4 (c) het invoeren en verbeteren van onafhankelijke en doeltreffende systemen voor het toezicht op de verplichte terugkeer als bedoeld artikel 8, lid 6, van Richtlijn 2008/115/EC

SO3.10 Versterking van doeltreffendheid van systemen voor het toezicht op gedwongen terugkeer.

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 3 (b) het ondersteunen van een geïntegreerde en gecoördineerde benadering van terugkeerbeheer op het niveau van de Unie en op dat van de lidstaten, alsook van de ontwikkeling van capaciteiten voor effectieve, waardige en duurzame terugkeer en de vermindering van prikkels voor irreguliere migratie; Bijlage III Actie 4 (b) het invoeren, ontwikkelen, uitvoeren en verbeteren van doeltreffende maatregelen als alternatief voor detentie, waaronder lokaal dossierbeheer, met name met betrekking tot niet-begeleide minderjarigen en gezinnen;

SO3.11 Innovatie om kwetsbare groepen en overlastgevers beschikbaar te houden voor terugkeer wanneer vreemdelingenbewaring als ultimo remedium niet aan de orde is.

Bijlage III Actie 4 (e) de voorbereiding van terugkeer, met inbegrip van maatregelen die leiden tot de afgifte van terugkeerbesluiten, de identificatie van onderdanen van derde landen, de afgifte van reisdocumenten en de opsporing van gezinsleden;

SO3.12 Directe kosten van terugkeer waaronder de begeleiding van de vreemdeling voor het vertrek, de inzet van tolken, het vervoer van vreemdelingen, het verkrijgen van reisdocumenten, escorteren van vreemdelingen, de inzet van re-integratie pakketten.

Bijlage III Actie 4 (f) samenwerking met de consulaire autoriteiten en immigratiediensten of andere relevante autoriteiten en diensten van derde landen om reisdocumenten te verkrijgen, terugkeer te faciliteren en overname te garanderen, onder meer door de inzet van verbindingsofficieren van derde landen;

Bijlage III Actie 4 (h) verwijderingsoperaties, met inbegrip van daarmee verband houdende maatregelen, overeenkomstig de normen die zijn vastgelegd in het recht van de Unie, met uitzondering van steun voor dwanguitrusting;

SO3.13 Activiteiten met betrekking tot gedwongen terugkeer

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 3 (c) het ondersteunen van gefaciliteerde vrijwillige terugkeer, opsporing van familieleden en re-integratie, onder eerbiediging van het belang van het kind;

Bijlage III Actie 4 (g) bijstand bij terugkeer, met name gefaciliteerde vrijwillige terugkeer en informatie over programma's voor gefaciliteerde vrijwillige terugkeer, onder meer door specifieke begeleiding van kinderen bij terugkeerprocedures;

SO3.14 Activiteiten in lijn met begeleide vrijwillige terugkeer en re-integratie, AVR(R)

Bijlage III Actie 4 (i) maatregelen om de duurzame terugkeer en re-integratie van de terugkeerder te ondersteunen, zoals financiële stimulansen, opleiding, hulp bij het vinden van werk, en steun voor het starten van economische activiteiten;

SO3.15 Activiteiten in het kader van herintegratie in het land van herkomst

Bijlage III Actie (j) faciliteiten en ondersteunende diensten in derde landen om te zorgen voor passende tijdelijke accommodatie en opvang bij aankomst en, waar passend, een snelle overgang naar accommodatie in de gemeenschap;

SO3.16 Ondersteunende diensten in lijn met begeleide vrijwillige terugkeer en re-integratie, AVR(R)

Naast de bovenstaande acties met betrekking tot de specifieke doelstelling wordt ingezet op de volgende overkoepelende acties:

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 3 (d) het versterken van de samenwerking met derde landen en van hun capaciteit met betrekking tot overname en duurzame terugkeer.

Bijlage III actie (k) samenwerking met derde landen inzake de aanpak van irreguliere migratie en inzake effectieve terugkeer en overname;

SO3.17 Capaciteitsopbouw en relatiebeheer, waaronder strategisch relatiebeheer, in derde landen;

SO3.18 Brede ondersteuning aan terugkeeractiviteiten en terugkeerprojecten in nationaal en Europees kader;

SO3.19 Het plaatsen van Experts National Detachés bij Europese instellingen.

Voor het bewerkstelligen van complementariteit/synergie zal er tussen de AMIF-MA en de autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor de externe dimensies binnen NL (en CIE) coördinatievergaderingen worden opgezet.

Voor de indicatieve procentuele verdeling van het beschikbare budget voor de doelstelling terugkeer is gekozen om 20% te implementeren door DT&V en 10% door IOM. De geprogrammeerde middelen met betrekking tot IOM zien op programma's voor gefaciliteerde vrijwillige terugkeer en re-integratie en daarmee verband houdende activiteiten. Binnen de partitie van de DT&V is de mogelijkheid geprogrammeerd om deze voor 7,5% in te zetten in het kader van operationele steun. De operationele steun zal worden ingezet voor het optimaliseren van de uitvoeringsprocessen, de informatievoorzieningen, en bijhorende digitale transitie, allen conform bijlage VII van de AMIF-verordening.

De Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) is een professionele terugkeerorganisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het Nederlandse terugkeerbeleid. Het ministerie van justitie en veiligheid is verantwoordelijk voor het migratiebeleid, DT&V valt hier direct onder.

Bij de programmering van deze middelen wordt rekening gehouden met een EU-bijdrage van 90% voor activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de onder bijlage IV vallende acties.

Financieringsinstrumenten zijn niet van toepassing.

AMIF/2021/SA/3.1.1

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 3. Het fonds draagt bij tot de verwezenlijking van de in artikel 3, lid 2, punt c), genoemde specifieke doelstelling door zich te richten op de volgende uitvoeringsmaatregelen: c) het ondersteunen van gefaciliteerde vrijwillige terugkeer, opsporing van familieleden en re-integratie, onder eerbiediging van het belang van het kind;

Momenteel ondersteunt EU-financiering ERRIN in het kader van het Nederlandse AMIF-programma (2014-2020). Met het oog op de overdracht van ERRIN aan Frontex heeft de Commissie de MA (NL) verzocht een voorstel in te dienen voor de Specifieke Actie (Thematische Faciliteit) 'Beëindiging van lopende projecten en activiteiten van het Europees netwerk voor terugkeer en re-integratie — AMIF/2021/SA/3.1.1' welk op op 30 maart 2022 is ontvangen en met goedkeuring van de CIE aan onderliggende Nationaal Programma is toegevoegd.

Bijlage III actie 3 i) maatregelen om de duurzame terugkeer en re-integratie van de terugkeerder te ondersteunen, zoals financiële stimulansen, opleiding, hulp bij het vinden van werk, en steun voor het starten van economische activiteiten

Voor de inzet van de middelen wordt gestreefd naar een doelmatige committering binnen een efficiënte uitvoering met lage administratieve lasten voor zowel de eindbegunstigden als de Beheer Autoriteit. Daarnaast wordt gestreefd naar een goede balans tussen focus in doelstellingen en flexibiliteit binnen een

7 jarige uitvoering. Voor de inhoudelijke prioritering met betrekking tot doelstellingen en activiteiten zijn de door de Commissie opgestelde land specifieke aanbevelingen en de acquis evaluaties (bv de Schengen evaluatie) van belang.

Met meerjarige projecten, ondersteunend voor staand beleid, zoals hierboven omschreven, en met eenvoudig te verantwoorden kosten en of beperkte subsidiabele activiteiten wordt verwacht het budget op een efficiënte en resultaatgerichte wijze in te kunnen zetten en de middelen tijdig binnen het door de Verordeningen voorgeschreven financieringsritme aan Brussel te verantwoorden.

Thematische faciliteit – Europese migratiepact

Bovengenoemde geprogrammeerde activiteiten (SO3.1 – SO3.5) zullen worden uitgevoerd met specifieke aandacht voor de uitvoering van het migratie- en asielpact, de aanvullende Pact middelen worden hierop ingezet.

Inzet aanvullende middelen uit de Midterm Review / tussentijdse evaluatie

De aanvullende middelen vanuit de tussentijdse evaluatie worden ingezet op versterken van de geprogrammeerde activiteiten waarbij specifiek gedacht wordt aan activiteit SO3.12.

## 2.1. Specifieke doelstelling 3. Terugzending

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 1: Outputindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
O.3.1	Aantal deelnemers aan opleidingsactiviteiten	nummer	456	833
O.3.2	Aantal aangekochte uitrustingsartikelen, met inbegrip van het aantal aangekochte/geactualiseerde ICT-systemen	nummer	3	5
O.3.3	Aantal terugkeerders dat hulp bij re-integratie heeft gekregen	nummer	5.850	8.350
O.3.4	Aantal gecreëerde plaatsen in detentiecentra	nummer	0	0
O.3.5	Aantal heringerichte of gerenoveerde plaatsen in detentiecentra	nummer	0	0

## 2.1. Specifieke doelstelling 3. Terugzending

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 2: Resultaatindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Basis	Meeteenheid voor basis	Referentiejaar/-jaren	Streefcijfer (2029)	Meeteenheid streefwaarde	Gegevensbron	Opmerkingen
R.3.6	Aantal terugkeerders dat vrijwillig is teruggekeerd	nummer	0	nummer	2021-2027	16.420	nummer	terugkeercijfers IOM	Aan het eind van drie jaar implementatie, is de mijlpaal in 2024 gebaseerd op de te verwachten resultaten. De cijfers voor vrijwillige terugkeer zullen naar verwachting langzaam stijgen tot het aantal vertrekkers vóór COVID19.
R.3.7	Aantal terugkeerders dat is verwijderd	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	op dit moment geen implementatie voorzien
R.3.8	Aantal terugkeerders aan wie een alternatieve maatregel voor detentie werd opgelegd	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	volgt niet uit implementatie

## 2.1. Specifieke doelstelling 3. Terugzending

### 2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: Artikel 22, lid 5, van de GB-verordening; en artikel 16, lid 12, van de AMIF-verordening, artikel 13, lid 12, van de ISF-verordening of artikel 13, lid 18, van de BMVI-verordening

Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing

Soort ingreep	Code	Indicatief bedrag (EUR)
Steunverleningsgebied	001.Alternatieven voor detentie	0,00
Steunverleningsgebied	002.Omstandigheden van opvang/detentie	0,00
Steunverleningsgebied	003.Terugkeerprocedures	22.922.783,80
Steunverleningsgebied	004.Begeleide vrijwillige terugkeer	14.638.659,48
Steunverleningsgebied	005.Re-integratiebijstand	10.539.930,36
Steunverleningsgebied	006.Verwijderings-/terugkeeroperaties	0,00
Steunverleningsgebied	007.Systeem voor toezicht op gedwongen terugkeer	135.000,00
Steunverleningsgebied	008.Kwetsbare personen/niet-begeleide minderjarigen	0,00
Steunverleningsgebied	009.Maatregelen om de prikkels voor irreguliere migratie tegen te gaan	4.500.000,00
Steunverleningsgebied	010.Operationele steun	14.638.659,48

## 2.1. Specifieke doelstelling: 4. Solidariteit

### 2.1.1. Beschrijving van de specifieke doelstelling

#### Hervestiging

Nederland kent een lange traditie in de uitvoering van hervestiging. Naast hervestiging op grond van nationale meerjarige beleidskaders, kent Nederland sinds 2018 een hervestigingsinzet in het kader van (Europese) migratiesamenwerking met derde landen. Alle vluchtelingen worden geselecteerd op basis van voordrachten van de UNHCR. Het huidige meerjarig beleidskader hervestiging loopt van 2020-2023 en gaat uit van een quotum van gemiddeld 500 vluchtelingen per jaar. Het aantal vluchtelingen dat wordt hervestigd in het kader van Europese migratiesamenwerking met derde landen (de EU-Turkije Verklaring) wordt vastgesteld op jaarbasis dan wel voor de duur van een aangekondigd meerjarig EU hervestigingsprogramma.

Nederland is voorstander van structurele verbeteringen van nationale en Europese asielsystemen en stelt dat structurele solidariteit hand in hand gaat met een situatie waarin alle lidstaten hun verantwoordelijkheid nemen. Bij voorkeur in het kader van een EU breed mechanisme, en bij wijze van uitzondering op ad hoc basis, kan Nederland besluiten Lidstaten te ondersteunen die het meest worden getroffen door migratie stromen, bijvoorbeeld door overname van asielzoekers (herplaatsing) of personen in het bezit van een internationale bescherming status.

Bijlage II Uitvoeringsmaatregel 4 (a) het bevorderen van solidariteit en samenwerking met derde landen die de gevolgen van migratiestromen ondervinden, onder meer via hervestiging in de Unie en via andere legale mogelijkheden om bescherming in de Unie te zoeken; b) het ondersteunen van overdrachten van de ene lidstaat naar de andere van verzoekers om internationale bescherming of van personen die internationale bescherming genieten.

Bijlage III Actie 5 (a) de uitvoering van vrijwillige overdrachten van de ene lidstaat naar de andere van verzoekers om internationale bescherming of van personen die internationale bescherming genieten; c) de vrijwillige uitvoering van nationale regelingen voor hervestiging of toelating op humanitaire gronden;

SO4.1 activiteiten in het kader van hervestiging en relocatie

## 2.1. Specifieke doelstelling 4. Solidariteit

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 1: Outputindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Mijlpaal (2024)	Streefcijfer (2029)
O.4.1	Aantal opgeleide personeelsleden	nummer	0	0
O.4.2	Aantal deelnemers dat ondersteuning vóór vertrek kreeg	nummer	0	0

## 2.1. Specifieke doelstelling 4. Solidariteit

### 2.1.2. Indicatoren

Referentie: Artikel 22, lid 4, punt e), van de GB-verordening

Tabel 2: Resultaatindicatoren

ID	Indicator	Meeteenheid	Basis	Meeteenheid voor basis	Referentiejaar/-jaren	Streefcijfer (2029)	Meeteenheid streefwaarde	Gegevensbron	Opmerkingen
R.4.3	Aantal personen dat om internationale bescherming heeft verzocht of internationale bescherming geniet dat naar een andere lidstaat is overgebracht	nummer	0	nummer	2021-2027	0	nummer	geen	
R.4.4	Aantal personen dat is hervestigd	nummer	0	nummer	2021-2027	2.784	nummer	geen	
R.4.5	Aantal personen dat is toegelaten via toelating op humanitaire gronden	nummer	0	nummer	2021-2027	3.159	nummer	geen	

## 2.1. Specifieke doelstelling 4. Solidariteit

### 2.1.3. Indicatieve uitsplitsing van de programmamiddelen (EU) per interventietype

Referentie: Artikel 22, lid 5, van de GB-verordening; en artikel 16, lid 12, van de AMIF-verordening, artikel 13, lid 12, van de ISF-verordening of artikel 13, lid 18, van de BMVI-verordening

Tabel 3: Indicatieve uitsplitsing

Soort ingreep	Code	Indicatief bedrag (EUR)
Steunverleningsgebied	001.Overbrengingen naar een andere lidstaat (herplaatsing)	0,00
Steunverleningsgebied	002.Steun van een lidstaat aan een andere lidstaat, met inbegrip van steun aan het EASO	0,00
Steunverleningsgebied	003.Hervestiging (Artikel 19)	27.840.000,00
Steunverleningsgebied	004.Toelating op humanitaire gronden (Artikel 19)	25.272.000,00
Steunverleningsgebied	005.Steun aan een andere lidstaat wat betreft opvangfaciliteiten	0,00
Steunverleningsgebied	006.Operationele steun	0,00

## 2.2. Technische bijstand: TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt f), artikel 36, lid 5, artikel 37 en artikel 95 van de GB-verordening

### 2.2.1. Beschrijving

Voor de AMIF, ISF en BMVI fondsen zal geen gebruik gemaakt worden van de in art.32 van de gemeenschappelijke bepalingen opgenomen mogelijke financiering die geen verband houdt met kosten. Dit heeft te maken met het feit dat de capaciteit van de autoriteiten, begunstigden en relevante partners hoog is. De selectie van de autoriteiten, begunstigden en partners is o.a. gebaseerd op hun capaciteit om de Europese Veiligheids en Migratie Fondsen (EMVF) te kunnen uitvoeren. Daarnaast is het verbeteren en versterken van de capaciteit van de bovengenoemde een integraal onderdeel van de programma's en wordt daarmee uit de Technische bijstand van 6% (art 31) gefinancierd. Op deze manier wordt 100% van de programma financiering ook daadwerkelijk op de programma's ingezet.

De Technische bijstand van de 3 EMVF fondsen worden samengevoegd. Gezien de inzet van de technische bijstand overkoepelend is voor de drie fondsen ligt het voor efficiëntie redenen voor de hand om de financiering uit de drie fondsen hiervoor samen te voegen. Uit de samengevoegde Technische Bijstand zal worden gefinancierd:

1. de kosten van het Bureau Verantwoordelijke Autoriteit. De VA acteert als de Management Autoriteit voor de drie fondsen
2. de kosten van de Audit Autoriteit voor de drie fondsen
3. de kosten van de Gedelegeerde Instantie voor de drie fondsen
4. de kosten voor evaluaties en onderzoek
5. de activiteiten en benodigdheden van het monitoringcomité. Er is 1 monitoringcomité voor de drie fondsen samen.
6. de kosten voor opbouw van technische capaciteit op het gebied van Project cycle management en administratie. Deze capaciteit wordt door de 3 fondsen ingezet nagelang behoefte.
7. de kosten voor zichtbaarheid en communicatie, waaronder het financieren van het nationale budget voor communicatie.

2.2. Technische bijstand TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)

2.2.2. Indicatieve uitsplitsing van technische bijstand in het kader van artikel 37 van de GB-verordening

Tabel 4: Indicatieve uitsplitsing

Soort ingreep	Code	Indicatief bedrag (EUR)
Steunverleningsgebied	001.Informatie en communicatie	619.142,98
Steunverleningsgebied	002.Vorbereiding, uitvoering, toezicht en controle	19.606.194,49
Steunverleningsgebied	003.Evaluatie en studies, gegevensverzameling	412.761,99

### 3. Financieringsplan

Referentie: artikel 22, lid 3, punt g), van de GB-verordening

#### 3.1. Financiële toewijzingen per jaar

Tabel 5: Financiële toewijzingen per jaar

Type toewijzing	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Totaal
Aanvankelijke toewijzing		27.234.501,00	38.370.099,00	38.417.377,00	38.597.542,00	35.322.580,00	28.950.955,00	206.893.054,00
Tussentijdse evaluatie						21.168.688,00	20.025.501,00	41.194.189,00
Thematische faciliteit werkprogramma I		50.421.999,83						50.421.999,83
Thematische faciliteit werkprogramma II			9.911.400,00	5.300.000,00		32.227.661,00	18.658.120,00	66.097.181,00
Thematische faciliteit werkprogramma III								
Totaal overdracht (in)								
Overdracht niet-thematische faciliteit (in)								
Thematische faciliteit Werkprogramma II-overdracht (in)								
Totaal overdracht (uit)								
Overdracht niet-thematische faciliteit (uit)								
Thematische faciliteit Werkprogramma II-overdracht (uit)								
Totaal		77.656.500,83	48.281.499,00	43.717.377,00	38.597.542,00	88.718.929,00	67.634.576,00	364.606.423,83

### 3.2. Totaal financiële toewijzingen

Tabel 6: Totaal financiële toewijzingen per fonds en nationale bijdrage

Specifieke doelstelling (SD)	Actietype	Grondslag voor de berekening van de EU-steun (totaal of publiek)	Bijdrage van de Unie (a)	Nationale bijdrage (b)=(c)+(d)	Indicatieve uitsplitsing van de nationale bijdrage		Totaal (e)=(a)+(b)	Medefinancieringspercentage (f)=(a)/(e)
					Publiek (c)	Particulier (d)		
CEAS	Gewone acties	Totaal	34.982.270,66	11.660.756,89	11.660.756,89		46.643.027,55	74,9999999946%
CEAS	Specifieke acties	Totaal	5.660.377,36	628.930,82	628.930,82		6.289.308,18	89,9999999682%
CEAS	Acties bijlage IV	Totaal	71.641.992,17	7.960.221,36	7.960.221,36		79.602.213,53	89,9999999912%
CEAS	Operationele steun	Totaal	14.638.659,48	0,00	0,00		14.638.659,48	100,0000000000%
CEAS	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne	Totaal	45.845.435,77	5.093.937,31	5.093.937,31		50.939.373,08	89,9999999961%
Totaal CEAS			172.768.735,44	25.343.846,38	25.343.846,38		198.112.581,82	87,2073514225%
Legale migratie en integratie	Gewone acties	Totaal	3.903.642,53	1.301.214,18	1.301.214,18		5.204.856,71	74,9999999520%
Legale migratie en integratie	Acties bijlage IV	Totaal	46.808.913,28	5.200.990,37	5.200.990,37		52.009.903,65	89,9999999904%
Totaal Legale migratie en integratie			50.712.555,81	6.502.204,55	6.502.204,55		57.214.760,36	88,6354421323%
Terugzending	Gewone acties	Totaal	25.397.765,80	8.465.921,94	8.465.921,94		33.863.687,74	74,9999999852%
Terugzending	Specifieke acties	Totaal	5.660.377,20	628.930,80	628.930,80		6.289.308,00	90,0000000000%
Terugzending	Acties bijlage IV	Totaal	19.518.212,64	2.168.690,30	2.168.690,30		21.686.902,94	89,9999999723%
Terugzending	Operationele steun	Totaal	14.638.659,48	0,00	0,00		14.638.659,48	100,0000000000%
Terugzending	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne	Totaal	2.160.018,00	240.002,00	240.002,00		2.400.020,00	90,0000000000%
Totaal Terugzending			67.375.033,12	11.503.545,04	11.503.545,04		78.878.578,16	85,4161353965%
Solidariteit	Gewone acties	Totaal						
Solidariteit	Acties bijlage IV	Totaal						
Solidariteit	Hervestiging en toelating op humanitaire gronden		53.112.000,00				53.112.000,00	100,0000000000%
Totaal Solidariteit			53.112.000,00				53.112.000,00	100,0000000000%

Specifieke doelstelling (SD)	Actietype	Grondslag voor de berekening van de EU-steun (totaal of publiek)	Bijdrage van de Unie (a)	Nationale bijdrage (b)=(c)+(d)	Indicatieve uitsplitsing van de nationale bijdrage		Totaal (e)=(a)+(b)	Medefinancieringspercentage (f)=(a)/(e)
					Publiek (c)	Particulier (d)		
Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)			20.638.099,46				20.638.099,46	100,0000000000%
Algemeen totaal			364.606.423,83	43.349.595,97	43.349.595,97		407.956.019,80	89,3739535965%

Tabel 6 A: Toezeggingsplan

Categorie	Aantal personen per jaar						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Hervestiging		1.915	369	500			
Toelating op humanitaire gronden overeenkomstig artikel 19, lid 2, van de AMIF-verordening							
Toelating op humanitaire gronden van kwetsbare personen overeenkomstig artikel 19, lid 3, van de AMIF-verordening		3.159					

### 3.3. Overdrachten

Tabel 7: Overdrachten tussen fondsen in gedeeld beheer<sup>1</sup>

Overdragend fonds	Ontvangend fonds						
	ISF	BMVI	EFRO	ESF+	CF	EFMZVA	Totaal
AMIF							

<sup>1</sup>Cumulatieve bedragen voor alle overdrachten tijdens de programmeringsperiode

Tabel 8: Overdrachten naar instrumenten in direct of indirect beheer<sup>1</sup>

Instrument	Overgedragen bedrag
	0,00

<sup>1</sup>Cumulatieve bedragen voor alle overdrachten tijdens de programmeringsperiode

#### 4. Randvoorwaarden

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt i), van de GB-verordening

Tabel 9: Horizontale randvoorwaarden

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
1. Doeltreffende toezichtmechanismen van de markt voor overheidsopdracht en	Ja	<p>Monitoringmechanismen voor alle overheidsopdrachten en de aanbesteding ervan in het kader van de fondsen overeenkomstig de Uniewetgeving inzake aanbestedingen. Dit vereiste omvat:</p> <p>1. Regelingen om te zorgen voor de verzameling van doeltreffende en betrouwbare gegevens over procedures voor overheidsopdrachten boven de EU-drempels overeenkomstig de rapportageverplichtingen van de artikelen 83 en 84 van Richtlijn 2014/24/EU, en de artikelen 99 en 100 van Richtlijn 2014/25/EU.</p>	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbestedingswet 2012 (herzien per 1 juli 2016, o.a. ter implementatie van de richtlijn 2014/24 en 2014/25)</li> <li>TenderNed, <a href="https://www.tenderned.nl">https://www.tenderned.nl</a></li> </ul>	<p>Op 1 april 2013 is in Nederland de eerste versie van de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Per 1 juli 2016 is deze wet herzien, o.a. ter implementatie van de richtlijn 2014/24 en 2014/25.</p> <p>Artikel 2.132 van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat de aanbestedende dienst over de gunning van een overheidsopdracht en de instelling van een dynamisch aankoopstelsel een procesverbaal opstelt dat een aantal basisgegevens omvat, o.a. namen van de winnende bidder (lid 1h), het aantal initiële bidders (lid 1 c-e) en de contractuele waarde (lid 1b).</p> <p>Alle aanbestedende diensten zijn verplicht tot publicatie van hun aankondigingen van opdrachten en aankondigingen van gegunde opdrachten op het nationale platform TenderNed, indien de waarde van de opdracht gelijk is tot of boven de EU-drempelwaarden. Op deze manier wordt voldaan aan criterium 1.</p> <p>Meer detail in bijlage.</p>
		<p>2. Regelingen om ervoor te zorgen dat de gegevens ten minste de volgende elementen omvatten:</p> <p>a. Kwaliteit en intensiteit van de concurrentie: namen van de winnende inschrijvers, aantal initiële inschrijvers en contractuele prijs</p>	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanbestedingswet 2012 (herzien per 1 juli 2016, o.a. ter implementatie van de richtlijn 2014/24 en 2014/25)</li> <li>TenderNed, <a href="https://www.tenderned.nl">https://www.tenderned.nl</a></li> <li>Onderzoeksrapport “Effecten van de Aanbestedingswet 2012, Perceel 1:</li> </ul>	<p>2.a) idem criterium 1</p> <p>2.b) In Nederland is het niet verplicht om de informatie genoemd onder criterium 2.b. te verzamelen. Niettemin wordt er onderzoek naar de participatie van MKB in aanbestedingen gedaan, bijvoorbeeld in een onderzoek van 2015 over de Effecten</p>

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
		b. Informatie over de definitieve prijs na voltooiing en over de deelname van kmo's als rechtstreekse inschrijvers indien de nationale systemen dergelijke informatie verstrekken		Deelname MKB aan overheidsopdrachten en het Feitenonderzoek” <ul style="list-style-type: none"> <li>2021 Monitor Aanbestedingen in Nederland 2017-2019</li> </ul> Meer detail in bijlage.	van de Aanbestedingswet 2012 en de deelname MKB aan overheidsopdrachten. Hieruit bleek o.a. dat in 2014 63% van alle aanbestedingen boven de EU-drempels werden toegekend aan MKBs. In 2021 verscheen de tweede editie van het rapport, “2021 Monitor Aanbestedingen in Nederland 2017-2019”, ivm de monitoringsrapportage aanbesteden (art 83 en 85).  Meer detail in bijlage
		3. Regelingen om te zorgen voor de monitoring en de analyse van de gegevens door de bevoegde nationale autoriteiten in overeenstemming met artikel 83, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 2, van Richtlijn 2014/25/EU	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>34 329 Wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Nr. 3 MEMORIE VAN TOELICHTING, <a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/ks-t-34329-3.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/ks-t-34329-3.html</a></li> </ul>	De Memorie van Toelichting bij de wijziging van de aanbestedingswet 2012 legt het met betrekking tot de invulling van artikel 83 (2)/99(2) uit dat er verschillende controlemechanismen zijn voor de rechtmatige toepassing van de aanbestedingsregels.  Er zijn mogelijkheden voor toezichthoudende autoriteiten of structuren om problemen aan te kaarten bij instanties als de Ombudsman of het parlement. Er zijn geen belemmeringen om, binnen de grenzen van het procesrecht, problemen voor te leggen aan de rechter.  Op grond van artikel 83 en 85 van de Aanbestedingsrichtlijn levert Nederland elke drie jaar een toezichtrapport aan de EC aan.
		4. Regelingen om de resultaten van de analyse beschikbaar te maken voor het publiek in overeenstemming met artikel 83, lid 3, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 3, van Richtlijn 2014/25/EU	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>34 329 Wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Nr. 3 MEMORIE VAN TOELICHTING</li> <li>Procurement Monitoring Report</li> </ul>	De Memorie van Toelichting over de wijziging van de aanbestedingswet 2012 legt met betrekking tot artikel 83 (3)/99(3) uit dat de uitkomsten van accountscontroles openbaar worden gemaakt. Eveneens worden deze

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				<p>of the Netherlands, laatste versie van 2021 (eerdere versie: 2018)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 Monitor Aanbestedingen in Nederland 2017-2019</li> </ul> <p>Meer detail in bijlage.</p>	<p>uitkomsten gebruikt ihkv op te stellen toezichtsrapporten.</p> <p>Zie ook publicatie van het ‘Public Procurement Monitoring Report of the Netherlands’ (mei 2021) en de ‘2021 Monitor Aanbestedingen in Nederland 2017-2019’ (mei 2021). Beide documenten zijn ook gepubliceerd als onderdeel van de brief aan de Tweede Kamer “Programma Beter Aanbesteden, onderzoek inkoopvolume en monitoringsrapportage”.</p> <p>Artikel 4.12a van de Aanbestedingswet geeft invulling aan artikel 83(3): aanbestedende diensten zijn verplicht om processen-verbaal van alle gegunde overheidsopdrachten en ingestelde dynamische aankoopssystemen, op diens verzoek, te verstrekken aan de Minister van Economische Zaken.</p>
		<p>5. Regelingen om ervoor te zorgen dat alle informatie die wijst op vermoedelijke manipulatie wordt meegedeeld aan de bevoegde nationale instanties in overeenstemming met artikel 83, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU en artikel 99, lid 2, van Richtlijn 2014/25/EU</p>	<p>Ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mededingingswet, <a href="https://wetten.overheid.nl/BWBR0008691/2019-01-01">https://wetten.overheid.nl/BWBR0008691/2019-01-01</a></li> <li>• 34 329 Wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Nr. 3 MEMORIE VAN TOELICHTING</li> <li>• Informatiefolder “Betaal niet teveel...ziet u afspraken tussen bedrijven bij aanbestedingen? Meld ze bij ACM”</li> <li>• Informatie van de ACM over collusie bij aanbestedingen( zie hier)</li> <li>• <a href="https://www.acm.nl/nl/contact/tip-s-en-meldingen/tip-ons">https://www.acm.nl/nl/contact/tip-s-en-meldingen/tip-ons</a></li> </ul>	<p>De Mededingingswet heeft als doel de concurrentie te bevorderen. De Autoriteit Consument en Markt (ACM) handhaaft de wet en heeft als taak overtredingen van de Mededingingswet en het EU-Verdrag op te sporen. Op basis van deze wet, de Aanbestedingswet 2012, de Wet op het financieel toezicht en uitvoerende regelingen ziet de ACM erop toe dat marktdeelnemers zich houden aan de regels voor concurrentie en marktwerking. De ACM helpt aanbestedende diensten bij het herkennen van afstemming tussen concurrenten bij inkooptrajecten. Om verboden afspraken tussen bedrijven te herkennen wordt op de website van ACM informatie gepubliceerd. Evenzo is er een meldpunt ingericht waar anonieme meldingen gedaan kunnen worden.</p>

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				Meer info in bijlage.	Bovendien zijn de gegevens in TenderNed openbaar en dus ook beschikbaar voor de ACM. TenderNed is een onderdeel van PIANOo (expertisecentrum aanbesteden). ACM werkt nauw samen met PIANOo. Zie ook criterium 3.
3. Effectieve toepassing en uitvoering van het EU-Handvest van de grondrechten	Ja	Er is voorzien in doeltreffende mechanismen om de naleving van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (“het Handvest”) te waarborgen, waaronder:  1. Regelingen om ervoor te zorgen dat programma’s die worden ondersteund door de fondsen en de uitvoering ervan de relevante bepalingen van het Handvest naleven.	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richtsnoeren voor de eerbiediging van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie.</li> <li>• Oprichting en taak College voor de Rechten van de Mens (CvRM): Wet College voor de rechten van de mens, <a href="https://wetten.overheid.nl/BWBR0030733/2020-01-01">https://wetten.overheid.nl/BWBR0030733/2020-01-01</a></li> <li>• Memorie van toelichting op Wet College voor de Rechten van de Mens (zie in het bijzonder punt 3.1. mandaat en het verwijs naar het Handvest): <a href="https://mensenrechten.nl/nl/memorie-van-toelichting-op-wet-college-voor-de-rechten-van-de-mens">https://mensenrechten.nl/nl/memorie-van-toelichting-op-wet-college-voor-de-rechten-van-de-mens</a></li> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Wet Nationale ombudsman</li> </ul> <p>Meer detail in bijlage.</p>	<p>Nederland gebruikt bijlage III, Richtsnoeren voor naleving van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie, o.a. bij volgende processen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de beheersautoriteit bij het opstellen en toepassen van selectiecriteria, de verstrekking van gegevens over concrete acties, de voorlichting van potentiële begunstigen en het onderhouden en verstrekken van toegang tot de lijst van concrete acties</li> <li>2. het Comité van Toezicht bij het goedkeuren van de project selectiecriteria en het bestuderen en goedkeuren van het eindverslag.</li> <li>3. De auditautoriteit bij het uitvoeren van audits.</li> </ol> <p>In de Comités van Toezicht zit een vertegenwoordiger van het CvRM of een vergelijkbare organisatie. Dit lid heeft de rol om zowel bij de programmauitvoering, evaluatie en afsluiting aandacht op de conformiteit met het Handvest te leggen.</p> <p>In de opzet van de programma’s is het maatschappelijk middenveld in gelegenheid gesteld te reflecteren op naleving van het Handvest.</p> <p>Meer detail in bijlage.</p>

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
		2. Regelingen voor rapportage aan het monitoringcomité over gevallen van door de fondsen gesteunde acties die niet conform zijn met het Handvest en klachten met betrekking tot het Handvest die zijn ingediend volgens de overeenkomstig artikel 69, lid 7, van de GB-verordening ingestelde regelingen.	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klachtenprocedure College voor de Rechten van de Mens (CvRM): <a href="https://mensenrechten.nl/nl/college-voor-jou">https://mensenrechten.nl/nl/college-voor-jou</a></li> <li>Oprichting en taak College voor de Rechten van de Mens: Wet College voor de rechten van de mens</li> <li>Memorie van toelichting op Wet College voor de Rechten van de Mens (artikel 3.1. Mandaat)</li> <li>Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid</li> <li>Algemene wet bestuursrecht</li> <li>Wet Nationale ombudsman</li> </ul> <p>Meer detail in bijlage.</p>	<p>Non-conformiteit: Indien non-conformiteit bij gesteunde acties tijdens controlewerkzaamheden door de managementautoriteit, auditautoriteit of andere bevoegde autoriteiten wordt vastgesteld, wordt dit vermeldt aan het CvT, bv. als onderdeel van jaarlijkse controleverslagen. Hier wordt ook vermeldt welke (corrigerende) acties ondernomen (moeten) worden.</p> <p>Klachten over de niet-naleving van het Handvest kunnen bij verschillende instanties ingediend worden. Het CvRM staat centraal bij klachten m.b.t. de rechten uit het Handvest.</p> <p>De managementautoriteit als verantwoordelijk bestuursorgaan informeert het CvT over ontvangen klachten als ook de afhandeling (corrigerende acties) hiervan.</p> <p>In alle CvTs zit bovendien een vertegenwoordiger (bv. van het CvRM) die o.a. de naleving van het Handvest onder zijn of haar verantwoordelijkheid heeft. Dit lid heeft de rol om de managementautoriteit actief te bevragen over naleving van het Handvest in het programma. Tenminste een keer per jaar wordt dit punt op de agenda van het CvT geagendeerd.</p> <p>Meer detail in bijlage.</p>
4. Uitvoering en toepassing van het	Ja	Er is voorzien in een nationaal kader voor de uitvoering van het Verdrag van de	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VN-Verdrag (ratificatie NL juni 2016)</li> </ul>	In juni 2016 heeft Nederland het VN-Verdrag inzake rechten van personen met

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD) in overeenstemming met Besluit 2010/48/EG van de Raad.		<p>Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD), met onder meer:</p> <p>1. Meetbare doelstellingen, gegevensverzameling en toezichtmechanismen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage over naleving VN-verdrag handicap in Nederland</li> <li>• Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte</li> <li>• Wet Banenafpraak/Quotumwet, kennisdocument voorjaar 2020.</li> <li>• Onbeperkt Meedoen (programma)</li> <li>• 2020 Kamerbrief over indicatoren programma Onbeperkt Meedoen!</li> <li>• Eindrapportage Onbeperkt meedoen! 2018 - 2021</li> <li>• Programma Iedereen onderweg</li> <li>• Rapport Inzicht in Inclusie (2018)</li> <li>• Wet College voor de rechten van de mens</li> <li>• Memorie van toelichting op Wet College voor de Rechten van de Mens</li> </ul> <p>Meer detail in bijlage.</p>	<p>een handicap geratificeerd. De regering heeft in overleg met personen met een beperking en organisaties die een rol spelen bij de implementatie van het VN-verdrag het programma “Onbeperkt Meedoen” opgezet. Dit is een uitwerking van het VN-Verdrag en omvat concrete doelen en een tijdpad voor de geplande activiteiten. Eenmaal per jaar wordt de voortgang gerapporteerd aan de Tweede Kamer, waarbij de behaalde doelstellingen in vastgestelde indicatoren worden gerapporteerd . Deze rapportages worden tevens aan het VN-Comité gerapporteerd.</p> <p>Het programma sluit aan bij Nederlandse wetgeving, die stelt dat de overheid een rol heeft in het bevorderen van voldoende werkgelegenheid, waaronder voor mensen met een beperking. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap en chronische ziekte is het VN Verdrag bij wet uitgewerkt. Aanvullend zijn er sinds 2015 ook de Wet Banenafpraak en Quotumwet en is in 2019 het programma ‘Iedereen onderweg’ ingevoerd.</p> <p>Door Het College voor de Rechten van de Mens worden ook regelmatig onderzoeksrapporten gepubliceerd, zoals “Inzicht in Inclusie”(2018).</p>
		<p>2. Regelingen om ervoor te zorgen dat het beleid, de wetgeving en de normen inzake toegankelijkheid naar behoren tot uiting komen in de voorbereiding en de uitvoering van de programma’s.</p>	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid</li> <li>• Onbeperkt Meedoen (programma)</li> <li>• Oprichting en taak College voor de Rechten van de Mens: Wet College voor de rechten van de mens, Memorie van toelichting op Wet College voor de Rechten van de Mens</li> </ul>	<p>In het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid wordt bepaald dat overheidssites moeten voldoen aan toegankelijkheidseisen zoals vastgelegd in EN 301 549/WCAG 2.1 en daarover verantwoordelijkheid moeten afleggen in een gepubliceerde toegankelijkheidsverklaring om aan toegankelijkheidsvereisten te voldoen.</p>

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				Meer detail in bijlage.	<p>Eveneens vonden tijdens de 2021-27 programmavoorbereiding openbare consultaties plaats om toe te zien op de vereisten.</p> <p>Bij de programma's die meer gericht zijn op individuele begunstigde (bv. ESF+) zijn deskundigen actief betrokken bij de programmavoorbereiding en ook de implementatie.</p> <p>Door doelgerichte trainingen worden de programma-autoriteiten alsook de begunstigden ondersteund om aan de vereisten te voldoen.</p> <p>Zie ook het programma "Onbeperkt Meedoen" zoals onder criterium 1 beschreven. Dit programma richt zich op alle vereisten van het verdrag.</p> <p>Bovendien zal Het College voor de Rechten van de Mens of een vergelijkbare organisatie als lid van het Comité van Toezicht erop toezien dat Verdrag tijdens de programmauitvoering wordt gerespecteerd.</p> <p>Meer detail in bijlage.</p>
		3. Regelingen voor rapportage aan het monitoringcomité over gevallen van door de fondsen gesteunde acties die niet conform zijn met het UNCRPD en klachten met betrekking tot het UNCRPD die zijn ingediend volgens de overeenkomstig artikel 69, lid 7, ingestelde regelingen.	Ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachtenprocedure College voor de Rechten van de Mens: <a href="https://mensenrechten.nl/nl/college-voor-jou">https://mensenrechten.nl/nl/college-voor-jou</a></li> <li>• Oprichting en taak College voor de Rechten van de Mens: Wet College voor de rechten van de mens, Memorie van toelichting op Wet College voor de Rechten van de Mens</li> <li>• Bezwaar en beroepsprocedure</li> </ul>	Non-conformiteit: Indien non-conformiteit bij gesteunde acties tijdens controlewerkzaamheden door de managementautoriteit, auditautoriteit of andere bevoegde autoriteiten wordt vastgesteld, wordt dit vermeldt aan het CvT, bv. als onderdeel van jaarlijkse controleverslagen. Hier wordt ook vermeldt welke (corrigerende) acties ondernomen (moeten) worden, bv. een proportionele korting van de subsidie.

Randvoorwaarde	Naleving van de randvoorwaarde	Criteria	Naleving van criteria	Verwijzing naar relevante documenten	Motivering
				<p>algemeen: Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid   Brochure   Rijksoverheid.nl</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet bestuursrecht</li> <li>• Wet Nationale ombudsman</li> </ul> <p>Meer detail in bijlage.</p>	<p>Klachten: Klachten over de niet-naleving van het Verdrag kunnen bij verschillende instanties ingediend worden. De managementautoriteit als verantwoordelijk bestuursorgaan informeert het CvT over ontvangen klachten als ook de afhandeling (corrigerende acties) hiervan.</p> <p>In alle CvTs zit een vertegenwoordiger die o.a. de naleving van het VN-verdrag onder zijn of haar verantwoordelijkheid heeft. Dit lid heeft de rol om de managementautoriteit actief te bevragen over naleving van het VN-verdrag in het programma. Tenminste een keer per jaar wordt het onderwerp klachten en non-conformiteit op de agenda het CvT geagendeerd.</p> <p>Meer detail in bijlage.</p>

## 5. Programma-autoriteiten

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt k), en de artikelen 71 en 84 van de GB-verordening

Tabel 10: Programma-autoriteiten

Programma-autoriteit	Naam van de instelling	Naam contactpersoon	Functie	E-mail
Beheerautoriteit	Bureau Verantwoordelijke Autoriteit van Directie Regie Migratieketen, DGM, ministerie van Justitie en Veiligheid	Hein J. Koller	Hoofd Bureau Verantwoordelijke Autoriteit migratie-en veiligheidsfondsen	h.j.koller@minjenv.nl
Auditautoriteit	Auditdienst Rijk van het ministerie van Financiën	Shams Arya	Audit Manager	s.arya@minfin.nl
Instantie die betalingen van de Commissie ontvangt	Bureau Verantwoordelijke Autoriteit van Directie Regie Migratieketen, DGM, ministerie van Justitie en Veiligheid	Hein J. Koller	Hoofd Bureau Verantwoordelijke Autoriteit voor de migratie-en veiligheidsfondsen	h.j.koller@minjenv.nl

## 6. Partnerschap

Referentie: artikel 22, lid 3, punt h), van de GB-verordening

De beleidsinhoudelijke richting voor het AMF is tot stand gekomen in afstemming met de beleidsmatig verantwoordelijke directies, directie Migratiebeleid (DMB) bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en directie Samenleving en Integratie (S&I) bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, en de implementatie partners Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA), de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) en de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). Bij de gehele afstemming zijn ook de Directie Financieel-Economische Zaken (DFEZ) en de Directie Europese en Internationale Aangelegenheden (DEIA) van het ministerie van Justitie en Veiligheid betrokken geweest.

Beleid zelf komt in nauwe samenwerking met art. 8.1 CPR partners zoals NGO's, academische entiteiten, private partijen en andere relevante stakeholders tot stand. Hiervoor wordt het Integraal Afwegingskader voor beleid en regelgeving (IAK) gebruikt. In het IAK staat voorgeschreven wie er betrokken moet worden bij de totstandkoming van beleid en regelgeving. Dit wil zeggen dat de bovengenoemde beleidsdirectoraten, beleidsdirecties en alle partijen die bij de oorzaak en/of de (mogelijke) oplossing van het probleem of bij de beleidswens betrokken zijn hebben geconsulteerd en/of direct betrokken.

De beleidsverantwoordelijke directies hebben vanuit een beleidsmatig oogpunt gekeken welke acties prioriteit moesten krijgen en welke acties geschikt waren voor bijdrage uit het AMIF fonds. Alle voorgestelde acties zijn in lijn met binnen verschillende beleidskaders vastgesteld beleid van Justitie en Veiligheid, zoals de verdere uitwerkingen van het Regeringsakkoord en de de integrale migratieagenda.

Op 17 februari 2022 heeft een brede consultatie van de regelgeving, inclusief de activiteiten zoals opgenomen in het nationale programma's, plaatsgevonden. Een uitnodiging voor deze consultatie was geplaatst op de website van onze intermediaire instantie. Ook zijn, via de beleidsdirecties, partners binnen het maatschappelijke middenveld geattendeerd op deze consultatie. Deze consultatie vond plaats doormiddel van een webinar. Naast deze webinar konden deelnemers (en niet-deelnemers) nog schriftelijk vragen en opmerkingen of bezwaren indienen.

Daar waar relevant zullen naast de beleidsdirecties de partners zoals genoemd in art 8.1 CPR ook een rol hebben in de implementatie van de fondsen. Zo zijn gemeentes nauw betrokken bij de implementatie van Integratie activiteiten, zijn ketenpartners in de hele breedte betrokken bij de uitvoering van de verschillende specifieke doelstellingen.

De beleidsverantwoordelijke directies zullen zitting nemen in het monitoringcomité. Omdat het onze intentie is om 1 monitoringcomité op te richten voor de 3 EMVF zullen alle voor de EMVF beleidsverantwoordelijke directies zitting nemen in dit comité.

Ook zullen de volgende partners een rol / vertegenwoordiging krijgen in het monitoringcomité en zullen deze betrokken worden bij de monitoring en evaluatie van het nationale programma. De betrokkenheid van gespecialiseerde erkende instanties en / of kennisinstellingen:

- Afgevaardigde van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)

-Gezien een aanzienlijk gedeelte van de uitvoering (van met name AMIF) op het niveau van de gemeente plaats vindt, is het relevant deze plaats te laten nemen in het monitoringcomité.

- Vertegenwoordiger van het college van de rechten van de mens.

-De gemeenschappelijke bepalingen legt veel nadruk op het naleven van de rechten van de mens. Zo moet er onder andere aandacht besteed worden aan minderheidsgroepen. Hoewel deze aspecten al bij de beleidsinvulling in overweging zouden moeten zijn genomen garandeert dat niet voldoende dat in projecten ook daadwerkelijk volledig hierop wordt toegezien. Door het college van de rechten van de mens deel te laten nemen aan het monitoringcomité kan er op dat aspect extra toezicht worden gevoerd.

- Information Security Officer (CISO) van de Directie Regie Migratieketen (DRM)

-Gezien veel van de projecten privacygevoelig zijn wordt voorgesteld om de CISO een zetel te geven in het monitoringcomité. Deze kan toezien op de juiste borging bij zowel de resultaten van de

projecten als op onze eigen omgang met privacygevoelige gegevens.

- Vertegenwoordiger vanuit het Sociaal Cultureel Planbureau (SCP)

De taken van het SCP:

-wetenschappelijke verkenningen verrichten met het doel te komen tot een samenhangende beschrijving van de situatie van het sociaal en cultureel welzijn in Nederland en van de op dit gebied te verwachten ontwikkelingen;

-bijdragen aan een verantwoorde keuze van beleidsdoelen en het aangeven van voor- en nadelen van de verschillende wegen om deze doelen te bereiken;

-informatie verwerven met betrekking tot de uitvoering van interdepartementaal beleid op het gebied van sociaal en cultureel welzijn, om de evaluatie van deze uitvoering mogelijk te maken.

De bovenstaande organisatie zullen vertegenwoordiging inclusief stemrecht krijgen in het monitoringcomité.

Implementatie van het EU-Migratiepact

Voor de coördinatie van de Pact implementatie is een Coördinatie Mechanisme opgericht deze heeft in samenwerking met de implementatiepartners het Nationaal Implementatieplan (NIP) vastgesteld. Het NIP heeft als basis gediend voor de allocatie van de AMIF SA Pact middelen. Door middel van de coördinatie van het Coördinatie Mechanisme zijn alle relevante partners betrokken geweest.

Inzet van de aanvullende middelen uit de Midterm Review / tussentijdse evaluatie

80% van de aanvullende middelen uit de Midterm Review / tussentijdse evaluatie worden ingezet ten behoeve van implementatie van het Pact, 20% wordt ingezet ten behoeve van activiteiten die zien op S02, Integratie. Deze verdeling is afgestemd met de beleidsverantwoordelijke directies.

## 7. Communicatie en zichtbaarheid

Referentie: Artikel 22, lid 3, punt j), van de GB-verordening

De communicatiestrategie van de Europese Migratie- en Veiligheidsfondsen (EMVF) spelen zich op 3 niveaus af:

### Nationaal niveau

Op nationaal niveau wordt er samen gewerkt met alle fondsen in de Gemeenschappelijke Bepalingen zodat er zo efficiënt en effectief mogelijk wordt laten zien wat er met Europese subsidie bereikt wordt en wat Europa voor mensen kan betekenen. De coördinatie hierover wordt belegd bij het ministerie van Economische Zaken en Klimaat. Vanuit deze nationale samenwerking is een overkoepelende strategie ontwikkeld met als doel te laten zien wat er met de subsidiemiddelen wordt bereikt en wat Europa voor mensen kan betekenen. Het doel is dat er bij de doelgroep een positieve indruk over Europa en de Europese middelen ontstaat. Daarbij wordt gestreefd om de zichtbaarheid, de herkenbaarheid en het gevoel van transparantie bij inwoners te vergroten. Een tweede doel is om de effecten en resultaten van de projecten bekend te maken. De uitvoering van de gezamenlijke strategie is gericht op het brede publiek.

Bij het bereiken van het brede publiek wordt, zo mogelijk, aangesloten bij Europese, nationale, regionale en lokale campagnes. Daarbij wordt samenwerking gezocht met de Permanente Vertegenwoordiging van de Europese Commissie in Nederland alsook het Europe Direct-netwerk. De gezamenlijke kanalen/middelen zijn: de landelijke portaalwebsite [www.europaomdehoek.nl](http://www.europaomdehoek.nl), de landelijke sociale mediakanalen Europa om de hoek, print en mediacampagnes, persberichten en –woordvoering, strategisch (communicatie) overleg.

### Fonds niveau

Een Communication officer voor de drie fondsen AMIF, ISF en BMVI is aangewezen. De Gedelegeerde Instantie zal via de website [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl), conform artikel 49 van de Gemeenschappelijke Bepalingen, informatie over de EMVF publiceren (doelstelling, totale bedrag etc) alsmede de in lid 3 gevraagde lijst van door de fonds gefinancierde acties. Het doel hiervan is het informeren over de omvang en het doel van de subsidie, de mogelijkheden tot financiering, en het informeren over behaalde resultaten. De doelgroepen zijn:

- Potentiele en actuele subsidieontvangers
- Partners en uitvoerders van potentiele en actuele subsidieontvangers
- Kennisinstellingen
- Maatschappelijke organisaties
- Deelnemers aan projecten
- Intermediairs en adviseurs
- Financiële instellingen en investeerders
- Het brede publiek (inclusief pers)

Het budget hiervoor is onderdeel van het Technische Bijstand budget.

### Output indicatoren:

1. Aantal gemaakte en beantwoorde vragen die via de mailbox van UVB gevraagd worden over de EMVF.
2. Aantal uitgezonden nieuwsbrieven over de EMVF
3. Aantal georganiseerde evenementen met (potentiele) begunstigden
- 3.1. Aantal deelnemers (fysiek of online). Zowel totaal aantal deelnemers per evenement als het totaal

aantal unieke deelnemers zal geregistreerd worden.

Door het vergelijken van aanwezigheidslijsten (deelnemers) kan het aantal unieke deelnemers worden bepaald.

4. Aantal georganiseerde evenementen met (potentiele) begunstigen en andere stakeholders (bijvoorbeeld beleidsmedewerkers) met als doel uitwisseling van kennis en ervaring en informatie.

4.1. Aantal deelnemers (fysiek of online). Zowel totaal aantal deelnemers per evenement als het totaal aantal unieke deelnemers zal geregistreerd worden.

Door het vergelijken van aanwezigheidslijsten (deelnemers) kan het aantal unieke deelnemers worden bepaald.

Resultaat indicatoren:

1. Totaal aantal en percentage deelnemers dat aangeeft de bijeenkomsten nuttig te hebben gevonden

Dit zal gedaan worden door middel van een survey die deelnemers na afloop van het evenement kunnen invullen.

Het budget hiervoor is onderdeel van het Technische Bijstand budget.

Project niveau

In de nationale subsidieregeling zal opgenomen worden dat de begunstigen moeten voldoen aan artikel 50 van de Gemeenschappelijke Bepalingen. Via de website [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) alsmede door informatieve informatie bijeenkomsten en aangereikte handleidingen zullen de begunstigen voor en tijdens de looptijd van het project informatie krijgen over de vereisten. De doelgroepen zijn de begunstigen zelf met als doel het correct kunnen implementeren van de zichtbaarheid- en communicatie vereisten en tools te verkrijgen. Anderzijds de algemene doelgroepen (begunstigen en deelnemers) - om ook deze groepen te informeren over wat er met Europese subsidie bereikt wordt, en wat Europa voor mensen kan betekenen.

## 8. Gebruik van eenheidskosten, vaste bedragen, vaste percentages en niet aan kosten gekoppelde financiering

Referentie: Artikelen 94 en 95 van de GB-verordening

Beoogd gebruik van de artikelen 94 en 95, GB-verordening	Ja	Nee
Vanaf de goedkeuring zal in het kader van het programma gebruik worden gemaakt van de vergoeding van de Uniebijdrage op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages per prioriteit overeenkomstig artikel 94 van de GB-verordening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vanaf de goedkeuring zal in het kader van het programma gebruik worden gemaakt van de vergoeding van de Uniebijdrage op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten overeenkomstig artikel 95 van de GB-verordening	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages

### A. Samenvatting van de belangrijkste elementen

Specifieke doelstelling	Het geraamde aandeel van de totale financiële toewijzing binnen de specifieke doelstelling waarop de SCO zullen worden toegepast in %	Soort(en) concrete actie		Indicator die aanleiding geeft tot vergoeding (2)		Meeteenheid voor de indicator die aanleiding geeft tot vergoeding	Soort SCO (standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages)	Bedrag (in EUR) of percentage (in geval van vaste percentages) van de vereenvoudigde kostenopties
		Code(1)	Beschrijving	Code(2)	Beschrijving			

(1) Dit verwijst naar de code in Bijlage VI bij de verordeningen betreffende AMIF, BMVI en ISF.

(2) Dit verwijst naar de code van een gemeenschappelijke indicator, indien van toepassing

Aanhangsel 1: Bijdragen van de Unie op basis van eenheidskosten, vaste bedragen en vaste percentages

B. Bijzonderheden per soort concrete actie

C. Berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages

1. Bron van de gegevens die worden gebruikt voor de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages (wie de gegevens heeft geproduceerd, verzameld en geregistreerd; waar de gegevens zijn opgeslagen; vervaldata; validering enz.)

--

2. Gelieve aan te geven waarom de voorgestelde methode en berekening op basis van artikel 94, lid 2, van de GB-verordening relevant zijn voor het type concrete actie.

3. Gelieve aan te geven hoe de berekeningen zijn uitgevoerd, met name door eventuele veronderstellingen ten aanzien van kwaliteit of hoeveelheden te beschrijven. Indien relevant, moeten statistische bewijzen en referentiewaarden worden gebruikt en, indien daarom wordt verzocht, moeten deze worden verstrekt in een formaat dat kan worden gebruikt door de Commissie.

--

4. Leg uit hoe u ervoor heeft gezorgd dat alleen subsidiabele uitgaven zijn opgenomen in de berekening van de standaardschaal van eenheidskosten, vaste bedragen of vaste percentages.

5. Beoordeling door de auditautoriteit(en) van de berekeningsmethode, de bedragen en de regelingen om de verificatie, kwaliteit, verzameling en opslag van gegevens te waarborgen.

--

## Aanhangsel 2: Bijdragen van de Unie op basis van financiering die niet gekoppeld is aan kosten

### A. Samenvatting van de belangrijkste elementen

Specifieke doelstelling	Het totale bedrag dat wordt gedekt door niet aan kosten gekoppelde financiering	Soort(en) concrete actie		Voorwaarden waaraan moet worden voldaan of resultaten die moeten worden verwezenlijkt die vergoeding door de Commissie triggeren	Indicatoren		Meeteenheid voor de voorwaarden waaraan moet worden voldaan of resultaten die moeten worden verwezenlijkt die aanleiding geven tot vergoeding door de Commissie	Beoogd type vergoedingsmethode die wordt gebruikt om de begunstigde(n) te vergoeden
		Code(1)	Beschrijving		Code(2)	Beschrijving		

(1) Dit verwijst naar de code in Bijlage VI bij de verordeningen betreffende AMIF, BMVI en ISF.

(2) Verwijst naar de code van een gemeenschappelijke indicator, indien van toepassing.

## B. Bijzonderheden per soort concrete actie

### Aanhangsel 3

Thematische faciliteit (artikel 11 van de AMIF-verordening, artikel 8 van de BMVI-verordening, artikel 8 van de ISF-verordening)

Referentie van de procedure	Programmaversie	Status	Datum aanvaarden/weigeren	Opmerkingen	
C(2022)8340 - 23 nov 2022 - 3	4.0	Aanvaard	7 nov 2025		
Specifieke doelstelling	Methode	Soort ingreep	EU-bijdrage	Voorfinancieringspercentage	Beschrijving van de actie
1. CEAS	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne		45.845.435,77		<p>Under Specific Action AMIF/2025/SA/Pact, and in relation to SO1, funding will contribute to several building blocks of the Common Implementation Plan for the Pact on Migration and Asylum, in particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Building Block 3 ‘Rethinking reception’, by                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o supporting the costs relating to hardware/software equipment and the development of IT systems;</li> <li>o measures relating to the costs for the recruitment of staff and its training, including in addressing special needs and health issues;</li> <li>o measures relating to the development of training material;</li> <li>o ensuring the provision of an allowance for asylum seekers;</li> <li>o supporting the costs relating to translation services;</li> <li>o ensuring the provision of information to asylum seekers.</li> </ul> </li> <li>- Building Block 4 ‘Fair, efficient, and convergent asylum procedures’, by                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o supporting the costs relating to hardware/software equipment and the development of IT systems;</li> <li>o measures relating to the costs for the recruitment and training of staff;</li> <li>o measures relating to the development of training material.</li> </ul> </li> <li>- Building Block 6 ‘A fair and efficient system: making the new responsibility rules work’, by                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o supporting the costs relating to hardware/software equipment and the development of IT systems to comply with the new Dublin rules;</li> <li>o measures relating to the costs for the recruitment and training of staff.</li> </ul> </li> <li>- Horizontally, for supporting the Coordination Mechanism for Pact implementation, by:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o measures relating to the costs for the recruitment and training of staff.</li> </ul> </li> </ul>
3. Terugzending	Specifieke actie voor Pact en Oekraïne		2.160.018,00		<p>Under Specific Action AMIF/2025/SA/Pact, and in relation to SO3, funding may contribute to the following building block of the Common Implementation Plan for the Pact on Migration and Asylum, in particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Building Block 5 ‘Efficient and fair return procedures’, by                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o supporting the costs relating to hardware/software equipment and the development of IT systems;</li> </ul> </li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>o measures relating to the costs for the recruitment and training of staff;</li> <li>o measures relating to the development of training material.</li> </ul>
TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)			2.880.327,23		Technical Assistance for the Specific Action in support of the implementation of the Pact on Migration and Asylum and for assisting persons with temporary protection (Ukraine)

Referentie van de procedure	Programmaversie	Status	Datum aanvaarden/weigeren	Opmerkingen	
C(2022)8340 - 23 nov 2022 - 2	2.1	Aanvaard	11 jan 2024		
Specifieke doelstelling	Methode	Soort ingreep	EU-bijdrage	Voorfinancieringspercentage	Beschrijving van de actie
4. Solidariteit	Hervestiging en toelating op humanitaire gronden		5.000.000,00		AMIF TF – Resettlement & Humanitarian Admission (Art. 19 AMIF Regulation)
TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)			300.000,00		Technical Assistance (6%) stemming from the resettlement pledging exercise 2024-2025

Referentie van de procedure	Programmaversie	Status	Datum aanvaarden/weigeren	Opmerkingen	
C(2021)8458 - 25 nov 2021 - 1	1.2	Aanvaard	30 okt 2023		
Specifieke doelstelling	Methode	Soort ingreep	EU-bijdrage	Voorfinancieringspercentage	Beschrijving van de actie
1. CEAS	Specifieke acties	Asielprocedures	5.660.377,36		<p>AMIF/2023/SA/1.2.2. (total EU contribution of EUR 6 000 000 - EU contribution EUR 5 660 377,36; TA: EUR 339 622,64) 'Development of a methodology for using Language Assessment for Determination of Origin of Applicants for International Protection (LADO) at EU level.</p> <p>The ultimate purpose of CELIA is to develop and implement a common process for language indication and analysis which would be accessible to EU+ Member States. The current 'CELIA — phase 1' is aimed at method development. Automatic, semi-automatic and human analysis methods will be prepared for use throughout the EU, including validation of an automatic system, external peer review of the selection and training of human analysts, investigation of additional methods that have recently been proposed in the literature, development of standards and a code of conduct, training materials for relevant personnel (e.g. those making speech recordings), explanatory materials to ensure proper use and interpretation of language analysis results, and documentation that is required for language analysis to be acceptable as expert evidence in court. Parallel to the method development, preparations are made to be able to meet the legal and technical conditions for implementation across the EU (following phase 1).</p>
3. Terugzending	Specifieke acties		5.660.377,20		<p>AMIF/2021/SA/3.1.1. As the European Return and Reintegration Programme (ERRIN) ends on 30 June 2022, a new Specific Action named ERRIN Care Taker (CT) will provide support to the finalisation of ERRIN's activities and, where appropriate, their embedding in the structures of the European Border and Coast Guard Agency / Frontex and/or the newly set up Return and Reintegration Facility (RRF) managed by the International Centre for Migration Policy Development (ICMPD). The Care Taker programme will ensure the completion of reintegration activities offered to returnees by participating Member States under ERRIN in view of the take-over of these</p>

					activities by Frontex as of 1 July 2022, while providing support to the orderly closing of the books of ERRIN participants. The number of returnees whose reintegration process will be completed under the Action is estimated at some 3,350 cases. In parallel, the Care Taker supports the management and further development of existing tools including the Reintegration Assistance Tool (RIAT) or the Quality Monitoring Framework (QMF) and support requested by Frontex during the start-up phase of the its newly established Joint Reintegration Programme. In the same vein, Care Taker will continue supporting the work of the RRF, and provide a platform for continued sharing of knowledge and expertise, as well as secure the exchange of best practices among all stakeholders, who will take over the delivery of reintegration services.
4. Solidariteit	Hervestiging en toelating op humanitaire gronden		48.112.000,00		2022 - Initial TF AMIF - Resettlement & Humanitarian admission (art.19); 2023 - AMIF TF - Resettlement & Humanitarian Admission (Art. 19 AMIF Regulation) [Pledge: 3,690,000, TA: EUR 221.400]
TA.36(5). Technische bijstand - vast percentage( artikel 36, lid 5, van de GB-verordening)			900.645,27		Increase of Technical assistance (6%) stemming from Resettlement 2023 pledging exercise: EUR 221.400 Increase of Technical assistance (6%) stemming from Specific Action AMIF/2023/SA/1.2.2. 'Development of a methodology for using Language Assessment for Determination of Origin of Applicants for International Protection (LADO) at EU level, Procedure reference: C(2022)8340 -23/11/2022; Union contribution: EUR 5 660 377,36 , TA: EUR 339 622,64) Increase of Technical assistance (6%) stemming from Specific Action AMIF/2021/SA/3.1.1 "Support to the finalisation of the running projects and activities of ERRIN", procedure reference: C(2021) 8458 ( Union contribution: EUR 5.660.377,20; TA: EUR 339.622,63)

## DOCUMENTEN

Titel van het document	Documenttype	Datum van het document	Lokale referentie	Verwijzing van de Commissie	Bestanden	Datum verzending	Verzonden door
Explanatory Note amendments AMIF program 5.0 rev	Aanvullende informatie	12 dec 2025		Ares(2026)875237	Explanatory Note amendments AMIF program 5.0 rev	26 jan 2026	Besseling, Monique
Programme snapshot 2021NL65AMPR001 5.0	Snapshot van gegevens vóór verzending	26 jan 2026		Ares(2026)875237	Programme_snapshot_2021NL65AMPR001_5.0_nl_en.pdf Programme_snapshot_2021NL65AMPR001_5.0_nl.pdf	26 jan 2026	Besseling, Monique