



Ministerie van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid

Informatiebijeenkomst AMIF integratie / tijdvak 2025

Uitvoering Van Beleid
8 juni 2026



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Overzicht van wijzigingen ten opzichte van de presentatie zoals getoond tijdens de bijeenkomst (1/2)

- Bij voortgangsrapportage:
 - Toelichting op de samenwerkruimte.
 - Toegevoegd dat kosten die gemaakt zijn in een voorgaande rapportageperiode tot in de laatste voortgangsrapportage kunnen worden opgevoerd.
 - Toegevoegd dat controles doorgaans digitaal plaatsvinden, controle ter plaatste is echter ook mogelijk.
- Bij kosten van arbeid:
 - Verduidelijking subsidiabiliteit ziekte-uren.
 - Verduidelijking bekrachtiging addendum.
- Bij externe kosten:
 - Toevoeging van de tekst 'excl. btw' bij de grens van € 50.000 voor enkelvoudig/meervoudig onderhands aanbesteden voor niet-aanbestedende diensten.
 - Toevoeging dat ook andere procedures mogelijk kunnen zijn bij aanbesteding.

Overzicht van wijzigingen ten opzichte van de presentatie zoals getoond tijdens de bijeenkomst (2/2)

- Bij tips en trucs:
 - Toevoeging omgang met elektronische kopieën bij bewaarplicht.
 - Toevoeging van een sheet over de externe onafhankelijk evaluatie.
 - Toevoeging van een sheet over voorschotten.
- Enkele (niet-inhoudelijke) tekstuele verbeteringen.

Welkom

Programma

Inloop	13.00 – 13.15
Opening: welkom en voorstellen	13.15 – 13.25
De voortgangsrapportage: wat kan je verwachten?	13.25 – 13.45
De verantwoording: waar moet je op letten, wat vul je?	13.45 – 14.15
Pauze	14.15 – 14.30
De verantwoording: waar moet je op letten, wat vul je? <i>(vervolg)</i>	14.30 – 15.15
Tips en trucs	15.15 – 15.45
Afronding en evaluatie	15.45 – 16.00
Ontmoetingsplein	16.00 – 17.00

Uitvoering Van Beleid

Uitvoering Van Beleid is onderdeel van de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Uitvoering van nationale en Europese subsidieregelingen. AMIF valt onder de Europese regelingen. Binnen UVB ligt de uitvoering bij het team Europese Migratie- en Veiligheidsfondsen.

Vanuit de Europese Migratie- en Veiligheidsfondsen (EMVF) worden projecten ondersteund op het gebied van migratie, asiel, veiligheid, grensbeheer en visa. Het gaat om de fondsen:

- Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF)
- Fonds voor de Interne Veiligheid (ISF)
- Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid (BMVI)

- Voor Nederland is de besteding vanuit de fondsen uitgewerkt in de Subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027.

Belangrijke partijen

- De Europese Migratie- en Veiligheidsfondsen zijn in Nederland ondergebracht bij de Directie Regie Migratieketen (DRM) van het Ministerie van Asiel en Migratie. De directeur van DRM is de Managementautoriteit (MA). Het Bureau Verantwoordelijke Autoriteit (VA) verzorgt de ondersteuning.
- De MA is verantwoordelijk voor het beheer, de programmering en de verantwoording van de fondsen, en fungeert als aanspreekpunt richting de Europese Commissie.
- Directie Samenleving en Integratie (S&I) van SZW is beleidsmatig verantwoordelijk voor projecten integratie. Brieven worden getekend namens de Minister van Werk en Participatie.
- Auditdienst Rijk (ADR) ziet toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De voortgangsrapportage: wat kan je verwachten?

De voortgangsrapportage: wat kan je verwachten?

- Controle
- Planning
- Openstaande puntenlijst (opl)
- Samenwerkruimte (SWR)
 - Een digitale beveiligde omgeving, waartoe alleen de betrokkenen van UVB en toegewezen medewerkers van het betreffende project toegang hebben. Dit is bedoeld om bestanden te delen en om direct vragen te kunnen stellen en beantwoorden via de opl.
- Concept en definitief verslag
- Audit Autoriteit (AA) = Auditdienst Rijk (ADR)

Indienen voortgangsrapportages

- Data staan in de verleningsbeschikking.
- Let op: de rapportageperiode loopt niet altijd gelijk met de projectperiode.
 - Voorbeeld: projectperiode 1 september 2025 t/m 31 juli 2028
 - 1^e voortgangsrapportage kan gaan over de periode 1 september 2025 t/m 31 juli 2026
- Het is mogelijk om in de 2^e of 3^e voortgangsrapportage kosten op te nemen die betrekking hebben op een voorgaande rapportageperiode.
 - Voorbeeld: projectperiode 1 augustus 2025 t/m 31 juli 2027
 - 1^e voortgangsrapportage 1 augustus 2025 t/m 31 juli 2026
 - 2^e voortgangsrapportage 1 augustus 2025 t/m 31 juli 2027

Een factuur ontvangen in de periode augustus 2025-juli 2026 kan nog in de 2^e voortgangsrapportage opgevoerd worden.

Subsidieportaal

Home Aanvragen Beheer ▾

Home > Mijn aanvragen > AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 Bijlage D > Declaraties

Verleend

Declaraties

Voortgangsrapportages

Einddeclaraties

Versie	ID	Regeling	Datum open	Datum indienen	Datum verzonden	Status
6		AMIF, ISF en BMVI 2021-2027	27-04-2025 00:00:00	28-05-2025 00:00:00	28-05-2025 13:28:10	Afgerond
4		AMIF, ISF en BMVI 2021-2027	25-03-2024 00:00:00	26-04-2024 00:00:00	25-04-2024 10:30:50	Afgerond
3		AMIF, ISF en BMVI 2021-2027	27-02-2024 00:00:00	29-03-2024 00:00:00		Concept
		AMIF, ISF en BMVI 2021-2027	29-09-2026 00:00:00	30-10-2026 00:00:00		In afwachting datum openstelling

Vervallen Voortgangsrapportages

Versie	ID	Regeling	Datum open	Datum indienen	Datum verzonden
--------	----	----------	------------	----------------	-----------------

Overzicht

Aanvraaginformatie

Aanvragen

Documenten

Declaraties

Voortgangsrapportages

Betrokken personen

Inklappen



Bij de tweede of derde voortgangsrapportage

- De bedragen in het e-formulier ('stap 4: Financieel overzicht kosten' in het subsidieportaal) zijn cumulatief, dus bij realisatie vul je de totale realisatie in.
- Ook de financiële bijlage is cumulatief: na VGR1 ontvang je de bijlage retour. Deze vul je aan met de nieuwe (of gecorrigeerde) posten.
- Let erop dat de bedragen aansluiten bij de totalen in de financiële bijlage. Zorg ook dat het aansluit met het projectverslag.

Stap 4: Financieel overzicht kosten

Verleend subsidiebedrag
Verleend subsidiebedrag

€ 1.489.032

Samenvatting van de kosten

Gebruikt u een procentuele opslag voor de berekening van de directe kosten?

Nee, geen opslag voor de directe kosten.



	Begroting	Realisatie	Prognose	
a. Kosten van arbeid *	€ 1.053.625 €	388.504 €	1.053.625	
b. Reiskosten, verblijfskosten en kosten van langdurig verblijf van uitgezonden medewerkers *	€ 0 €	0 €	0	
c. Specifieke uitgaven in verband met doelgroepen *	€ 0 €	0 €	0	
d. Kosten van materieel *	€ 0 €	0 €	0	
e. Kosten van onroerende zaken *	€ 0 €	0 €	0	
f. Overige externe kosten *	€ 442.811 €	126.235 €	442.811	+
Subtotaal directe projectkosten	€ 1.496.436 €	514.739 €	1.496.436	
j. Indirecte kosten *	€ 158.044 €	58.276 €	158.044	+
Totale kosten	€ 1.654.480 €	573.015 €	1.654.480	
k. Totale inkomsten *	€ 0 €	0 €	0	-
Totale subsidiabele kosten	€ 1.654.480 €	573.015 €	1.654.480	

Controleproces

Na indienen voortgangsrapportage:

- Risicoanalyse door UVB.
- Controle is risicogericht en proportioneel.
- Deelwaarneming of steekproef.
- Inhoudelijke voortgang vs. gedeclareerde kosten.

De voortgangscontrole:

- Afstemming over de vorm en periode.
- Delen van de te controleren regels.
- Gevraagde documenten kunnen geüpload worden in een beveiligde samenwerkruimte (SWR).
- Voorbespreking over de aangeleverde stukken.
- Controleweek, met ook een toelichting op de (inhoudelijk) voortgang door de begunstigden.
- Doorgaans digitaal, maar indien er aanleiding voor is mogelijk ook ter plaatse.

Het is mogelijk dat we niet alles opvragen, maar dat neemt niet weg dat de projectadministratie altijd volledig beschikbaar moet zijn.

**De verantwoording:
waar moet je op letten, wat vul je in?**



Artikel 13. Berekening kosten van arbeid

1. De kosten van arbeid kunnen bestaan uit drie componenten zijnde:
 - a. directe loonkosten;
 - b. kosten van eigen arbeid;
 - c. kosten van arbeid van vrijwilligers.

2. De directe loonkosten worden berekend door:

- a. een vast percentage van het brutoloon, vermeerderd met een opslag van 37,5% van het percentage van de tijd dat per maand aan het project en afzonderlijk urenregistratiesysteem op te zetten en afzonderlijk urenregistratiesysteem op te zetten. De loonkosten per mensjaar in de Handleiding overheidsdienstverlening op schaal opgenomen loonkosten overeenkomstig artikel 13.1 van de Wet op de Arbeidsovereenkomst voor arbeid aan het project wordt gewerkt zonder de afzonderlijk urenregistratiesysteem op te zetten. De loonkosten worden berekend met een uurtarief welke is berekend met een opslag van 37,5% voor werkgevers. In parttime dienstverband wordt het aantal uren

Kosten van arbeid

Van wie mogen de kosten van arbeid opgevoerd worden?

- Medewerkers in dienst van begunstigde/partner in het project
 - Welke kosten: loonkosten
- Eigen arbeid (eenmanszaak) van partner in het project
 - Welke kosten: kosten eigen arbeid
- Vrijwilligers
 - Welke kosten: arbeidskosten van vrijwilligers

Berekenen van kosten van arbeid

Loonkosten

- Vast percentage van de totale contracturen (vastgelegd in een addendum bij arbeidsovereenkomst) x brutoloon + 37,5%.
- of*
- Gewerkte projecturen x uurtarief (brutoloon +37,5% / 1.720 (of 1.720 x parttimepercentage)).

Kosten eigen arbeid

- Aantal projecturen x € 36 (vast tarief).

Kosten vrijwilligers

- Verstrekte vrijwilligersvergoeding(en) aan de hand van Handboek Loonheffingen over het betreffende jaar.

Berekenen loonkosten

Methode 1: addendum

- Vast percentage van de totale contracturen (vastgelegd in een addendum bij arbeidsovereenkomst) x brutoloon + 37,5%.
- Definitie brutoloon in de Subsidieregeling:
 - bruto salaris, inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een 13e maand, zijnde een vast bedrag of vastgesteld percentage van het salaris, dat werknemers als extra loon ontvangen, voor zover dit is geregeld in de geldende CAO of arbeidsovereenkomst, exclusief vakantiegeld, exclusief vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen en aanvullende werkgeverslasten.

Voorbeeld methode 1

- Medewerker Jansen heeft een arbeidscontract van gemeente Fruitdorp (penvoerder). Hij werkt 25% van zijn contracturen voor AMIF. Dit is vastgelegd in een addendum.
- Parttime % = 32/36 (88,89%).
- Bruto loon per maand € 4.350 bij fulltime.
- Eindejaarsuitkering is in de CAO 7,55% over het brutoloon inclusief vakantiegeld 8%.
- Berekening:

€ 4.350 x 88,89%	€ 3.866,72	Bruto loon x parttime %
+ (€ 3.866,72 x 1,08) x 7,55%	€ 315,29	+ Eindejaarsuitkering over (bruto loon + 8% vakantiegeld)
	= € 4.182,01 x 1,375	= € 5.750,26 Uitkomst + opslag 37,5%
	Addendum 25% x € 5.750,26 = € 1.437,56	

- Parttime % is vaak niet relevant omdat het bruto loon vaak al bekend is op basis van het parttime %.
- Benodigd is een (bekrachtigd) addendum, loonstaat en arbeidsovereenkomst.

Financiële bijlage

Nr. activiteit	Naam activiteit	Werkzaamheden	(Samenwerkings-partner en) Medewerker	Soort personeelskosten	Wijze van verantwoord directe loonkosten	Betreffende periode	Aantal uur	Uurtarief/ Bedrag	Bedrag rapportage
3	Begeleiding	Intake deelnemers	Gemeente Fruitdorp - J.Jansen	Directe loonkosten	Addendum i.c.m. brutoloon	feb-26		€ 1.437,56	€ 1.437,56
2	Coördinatie	Project-management	Gemeente Den Dammen - A. Delim	Directe loonkosten	Urenregistratie i.c.m. brutoloon	1-1-2026 t/m 31-03-2026	250	€ 45,13	€ 11.282,50
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	A-training - J. Croes	Kosten eigen arbeid		1-3-2026 t/m 30-04-2026	63	€ 36,00	€ 2.268,00
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	Stichting Goede Wil - K. Park	Vrijwilligers-vergoeding		jan-26	40	€ 5,00	€ 200,00

Tip: vul de kolom 'betreffende periode' altijd zo volledig mogelijk in. Twee voorbeelden:

Bij kosten over alleen februari 2026

- Goed: 'feb-26' ✓
- Fout: februari ✗

Bij kosten over het eerste halfjaar van 2026

- Goed: 1-1-2026 t/m 30-6-2026 ✓
- Fout: 1-1 tot 30-6 ✗

Voorbeeld methode 2

- Medewerker Delim heeft een arbeidscontract van gemeente Den Dammen (samenwerkingspartner). Zij houdt een urenregistratie bij.
- 250 uur projectwerkzaamheden Q1 2026.
- Parttime % = 32/36 (88,89%).
- Bruto loon per maand € 4.350 bij fulltime.
- Eindejaarsuitkering is in de CAO 7,55% over het bruto loon inclusief vakantiegeld 8%.
- Berekening maandbedrag:

€ 4.350 x 88,89%	€ 3.866,72	Bruto loon x parttime %
+ (€ 3.866,72 x 1,08) x 7,55%	€ 315,29	+ Eindejaarsuitkering over (bruto loon + 8% vakantiegeld)
	= € 4.182,01 x 1,375	= € 5.750,26 Uitkomst + opslag 37,5%

Voorbeeld methode 2

Berekening uurtarief:

- Loon per jaar € 5.750,26 x 12 maanden = € 69.003,12.
- Aantal werkzame uren per jaar 1.720 uur x 88,89% (parttime %) = 1.528,91.
- Uurtarief: € 69.003,12 / 1.528,91 uren per jaar = € 45,13.
- 250 uur x € 45,13 = € 11.282,50.

Benodigd is een geaccordeerd urenoverzicht, loonstaat en arbeidsovereenkomst.

Financiële bijlage

Nr. activiteit	Naam activiteit	Werkzaamheden	(Samenwerkings-partner en) Medewerker	Soort personeelskosten	Wijze van verantwoord directe loonkosten	Betreffende periode	Aantal uur	Uurtarief/ Bedrag	Bedrag rapportage
3	Begeleiding	Intake deelnemers	Gemeente Fruitdorp - J.Jansen	Directe loonkosten	Addendum i.c.m. brutoloon	feb-26		€ 1.437,56	€ 1.437,56
2	Coördinatie	Project-management	Gemeente Den Dammen - A. Delim	Directe loonkosten	Urenregistratie i.c.m. brutoloon	1-1-2026 t/m 31-03-2026	250	€ 45,13	€ 11.282,50
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	A-training - J. Croes	Kosten eigen arbeid		1-3-2026 t/m 30-04-2026	63	€ 36,00	€ 2.268,00
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	Stichting Goede Wil - K. Park	Vrijwilligers-vergoeding		jan-26	40	€ 5,00	€ 200,00

Berekenen kosten eigen arbeid

- Gewerkte projecturen x vast tarief van € 36.
- Dit bedrag staat vast voor de gehele programmaperiode 2021-2027.
- Het tarief is ooit bepaald op basis van het voor een directeur-groootaandeelhouder (DGA) toe te rekenen gebruikelijk loon (2019: € 45.000/1.720 uur x 137,5%).

Benodigd:

- Door DGA of eenmanszaak getekende uren die mede door penvoerder zijn geaccordeerd.
- Daarnaast verstrekt de DGA of eenmanszaak een inhoudelijke onderbouwing van de verrichte werkzaamheden voor de gemaakte projecturen. Zie ook de [Handleiding projectadministratie EMVF 2021-2027](#) pagina 18.

Voorbeeld: J. Croes, eigenaar van A-training:

- 63 uur projectwerkzaamheden in maart en april 2026.
- $63 \times € 36 = € 2.268$.

Financiële bijlage

Nr. activiteit	Naam activiteit	Werkzaamheden	(Samenwerkings-partner en) Medewerker	Soort personeelskosten	Wijze van verantwoord directe loonkosten	Betreffende periode	Aantal uur	Uurtarief/ Bedrag	Bedrag rapportage
3	Begeleiding	Intake deelnemers	Gemeente Fruitdorp - J.Jansen	Directe loonkosten	Addendum i.c.m. brutoloon	feb-26		€ 1.437,56	€ 1.437,56
2	Coördinatie	Project-management	Gemeente Den Dammen - A. Delim	Directe loonkosten	Urenregistratie i.c.m. brutoloon	1-1-2026 t/m 31-03-2026	250	€ 45,13	€ 11.282,50
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	A-training - J. Croes	Kosten eigen arbeid		1-3-2026 t/m 30-04-2026	63	€ 36,00	€ 2.268,00
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	Stichting Goede Wil - K. Park	Vrijwilligers-vergoeding		jan-26	40	€ 5,00	€ 200,00

Uitgangspunten bij kosten eigen arbeid

- In dit tarief is de opslag van 37,5% al opgenomen.
- Er is geen sprake van verloning (resultaat uit overige werkzaamheden).
- Betreft een samenwerkingspartner zonder leidinggevende.
- Voorbeelden zijn: zzp'ers of een vennoot van een VOF.
- Overeenkomst tussen penvoerder en de samenwerkingspartner in de vorm van een addendum.

Berekenen kosten arbeid vrijwilligers

- Kosten vrijwilligers berekenen volgens de regels in het [Handboek Loonheffingen | Belastingdienst](#) (leidend).
- Begunstigde dient zelf actualisering van het handboek op de site van de Belastingdienst bij te houden.

Geldende maxima conform Handboek 2026:

- € 5,75 per uur (voor 21 jaar of ouder) / € 3,40 per uur (voor jonger dan 21 jaar).
- € 220 per maand (maximaal) / € 2.200 per kalenderjaar (maximaal).
- UVB vraagt naar een getekende vrijwilligersovereenkomst en een bewijs van ontvangst van de vergoeding door de vrijwilliger of een bankafschrift

Voorbeeld: Kim Park heeft in januari 2026 € 200 ontvangen voor 40 uur verzorgen van trainingen voor de Stichting “Goede Wil”.

Financiële bijlage

Nr. activiteit	Naam activiteit	Werkzaamheden	(Samenwerkings-partner en) Medewerker	Soort personeelskosten	Wijze van verantwoord directe loonkosten	Betreffende periode	Aantal uur	Uurtarief/ Bedrag	Bedrag rapportage
3	Begeleiding	Intake deelnemers	Gemeente Fruitdorp - J.Jansen	Directe loonkosten	Addendum i.c.m. brutoloon	feb-26		€ 1.437,56	€ 1.437,56
2	Coördinatie	Project-management	Gemeente Den Dammen - A. Delim	Directe loonkosten	Urenregistratie i.c.m. brutoloon	1-1-2026 t/m 31-03-2026	250	€ 45,13	€ 11.282,50
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	A-training - J. Croes	Kosten eigen arbeid		1-3-2026 t/m 30-04-2026	63	€ 36,00	€ 2.268,00
1	Trainingen	Verzorgen trainingen	Stichting Goede Wil - K. Park	Vrijwilligers-vergoeding		jan-26	40	€ 5,00	€ 200,00



Artikel 18. Berekening overige externe kosten

Overige externe kosten zijn subsidiabel als deze betrekking hebben op directe kosten die in het kader van het project moeten worden uitbesteed en die niet vallen onder een van de in artikel 12, derde lid, onderdelen a tot en met e, genoemde kostensoorten. Overige externe kosten kunnen bestaan uit kosten van diensten of producten.

Artikel 19. Berekening indirecte kosten

Externe kosten

13, eerste en tweede lid, te vermenigvuldigen met

anders dan de kosten van arbeid

innen alle andere subsidiabele kosten, inclusief de kosten van arbeid te vermenigvuldigen met 40%.

Soorten externe kosten

In de financiële bijlage staan de volgende tabs:

- Externe kosten. Hierin verantwoord je:
 - Reis- en verblijfkosten
 - Specifieke uitgaven in verband met doelgroepen (totaalbedrag maximaal € 25.000, per deelnemer bijgehouden)
 - Overige externe kosten (kosten van diensten of producten die niet onder één van de andere categorieën vallen)
 - In de kolom 'kostensoort' (kolom D) maak je de keuze reis- verblijf / specifieke uitgaven / overig extern
- Kosten van materieel en kosten van onroerende zaken
- Opbrengsten

										€
Leeswijzer	Samenvatting	Kosten van arbeid	Verklaring 40% Flat rate	<u>Externe kosten</u>	Materieel en Onroerend goed	Opbrengsten	Deelnemers	Rekenhulp Kosten van arbeid		

Om rekening mee te houden

- Alle samenwerkingspartners mogen facturen opvoeren.
- Facturen die samenwerkingspartners onderling sturen zijn niet subsidiabel.
- Het aangeschafte product of de ingekochte dienst moet een relatie hebben tot het project.
- De factuur moet daadwerkelijk zijn betaald door de samenwerkende partner.

Financiële bijlage (overige externe kosten)

Factuur-nummer	(Samenwerkingspartner) Crediteur	KvK nummer crediteur	Factuurdatum	Omschrijving factuur	Factuur bedrag	Projectgerelateerd bedrag (na eventuele toerekening)	Waarde van de opdracht waar de factuur deel van uitmaakt	Is er sprake van een overheidsopdracht?	Welke procedure wordt gehanteerd om de marktconformiteit aan te tonen?
45678	Gem. Berg a/d Waal - De Jong BV	13579135	15-03-25	Huur zaalruimte	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
56789	Gem. Berg a/d Waal - De Jong BV	13579135	15-04-25	Huur zaalruimte	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
145	Gem. Berg a/d Waal - Fun BV	55667788	21-10-25	Teamuitje	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
34567	Gem. Maasvoorde - De taalkenners	45678901	20-07-25	Taallessen maart-juni 2025	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 65.000,00	Ja	Meervoudig onderhands
20250604	Gem. Maasvoorde - Edu Regio BV	23452345	14-06-25	Training projectmedewerkers	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 85.750,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
1150	Gem. Maasvoorde - In kleur BV	10000001	12-09-25	Drukwerk	€ 185,00	€ 185,00	€ 185,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
12345	Gem. Maasvoorde - Inhuurbureau BV	98746541	3-04-25	Inhuur F. Meijer maart 2025	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 400.000,00	Ja	Nationale aanbesteding
23456	Gem. Maasvoorde - Inhuurbureau BV	98746541	4-05-25	Inhuur F. Meijer april 2025	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 400.000,00	Ja	Nationale aanbesteding
1200+1250	Gem. Maasvoorde - ZwartWit BV	20000002	28-06-25	Drukwerk	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00	Ja	Enkelvoudig onderhands

- Fictief project van de gemeente Maasvoorde met gemeente Berg aan de Waal als samenwerkingspartner.
- Alle velden zijn duidelijk ingevuld.
- Maar het roept wel enkele vragen op. Welke zouden dat zijn?

Financiële bijlage (overige externe kosten)

Factuur-nummer	(Samenwerkingspartner en) Crediteur	KvK nummer crediteur	Factuurdatum	Omschrijving factuur	Factuur bedrag	Projectgerelateerd bedrag (na eventuele toerekening)	Waarde van de opdracht waar de factuur deel van uitmaakt	Is er sprake van een overheidsopdracht?	Welke procedure wordt gehanteerd om de marktconformiteit aan te tonen?
45678	Gem. Berg a/d Waal - De Jong BV	13579135	15-03-25	Huur zaalruimte	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
56789	Gem. Berg a/d Waal - De Jong BV	13579135	15-04-25	Huur zaalruimte	€ 800,00	€ 800,00	€ 1.600,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
145	Gem. Berg a/d Waal - Fun BV	55667788	21-10-25	Teamuitje	€ 450,00	€ 450,00	€ 450,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
34567	Gem. Maasvoorde - De taalkenners	45678901	20-07-25	Taallessen maart-juni 2025	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 65.000,00	Ja	Meervoudig onderhands
20250604	Gem. Maasvoorde - Edu Regio BV	23452345	14-06-25	Training projectmedewerkers	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 85.750,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
1150	Gem. Maasvoorde - In kleur BV	10000001	12-09-25	Drukwerk	€ 185,00	€ 185,00	€ 185,00	Ja	Enkelvoudig onderhands
12345	Gem. Maasvoorde - Inhuurbureau BV	98746541	3-04-25	Inhuur F. Meijer maart 2025	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 400.000,00	Ja	Nationale aanbesteding
23456	Gem. Maasvoorde - Inhuurbureau BV	98746541	4-05-25	Inhuur F. Meijer april 2025	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 400.000,00	Ja	Nationale aanbesteding
1200+1250	Gem. Maasvoorde - ZwartWit BV	20000002	28-06-25	Drukwerk	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00	Ja	Enkelvoudig onderhands

- Teamuitje: wat is de relatie tot het project?
- Kosten onder € 200 zijn niet subsidiabel.
- Invullen per factuur (niet meerdere facturen op 1 regel).

- Keuze aanbesteding is afhankelijk van de totale opdrachtwaarde, niet van de waarde binnen het project (bij € 85.750 verwacht je meervoudig onderhandse aanbesteding).
- Drempelbedrag Europees aanbesteden is € 216.000 voor decentrale overheid.

Aanbesteding

Niet-aanbestedende diensten:

- Een opdracht met een waarde lager dan € 50.000 (excl. btw) mag enkelvoudig onderhands.
- Een opdracht met een waarde van € 50.000 (excl. btw) of hoger moet via een offerteprocedure waarbij minimaal drie offertes zijn aangevraagd én beoordeeld.

Aanbestedende diensten, specifiek decentrale overheid (bij leveringen en diensten):

- Voldoen aan nationale of Europese aanbestedingsprocedures. Hiervoor geldt:
 - Grens enkelvoudig/meervoudig onderhands wordt bepaald door de eigen beleidsregels.
 - Grens meervoudig onderhands/nationale aanbesteding wordt bepaald door de eigen beleidsregels.
 - Drempelbedragen van de aanbestedende diensten zelf zijn leidend, mits dit goed is gemotiveerd door de aanbestedende dienst. Er zal dan een vastgesteld intern aanbestedingsbeleid zijn, dat voldoet aan de vereisten van de Aanbestedingswet (inclusief de Gids Proportionaliteit) en dit beleid zal ook consequent door de aanbestedende dienst moeten worden toegepast.
 - Grens nationale/ Europese aanbesteding is voor 2026/2027 bepaald op € 216.000 .

Aanbesteding

Voor de aanbesteding gelden de Aanbestedingswet, de Europese aanbestedingsrichtlijnen en de Gids Proportionaliteit (raadpleegbaar via [PIANOO](https://www.pianoo.nl), het Expertisecentrum Aanbesteden van de Nederlandse overheid).

Let op: de uitgangspunten voor aanbestedende diensten in de voorgaande sheet vormen de basis. Er kunnen zich situaties voordoen waardoor andere procedures mogelijk zijn. Bijvoorbeeld voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) geldt een grens van € 750.000 voor Europees aanbesteden. Bespreek de mogelijkheden vooral ook met de eigen (aanbestedings)juristen.

Tip: voor meer informatie of vragen, ga naar [Kenniscentrum Europa decentraal](https://europadecentraal.nl/) (link: <https://europadecentraal.nl/>).

The screenshot shows the top navigation bar of the PIANOo website. The address bar contains the URL: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/document/12664/gids-proportionaliteit>. The navigation bar includes links for 'Over PIANOo', 'Vragenloket', 'Nieuwsbrief', 'Ondernemer', and 'English'. Below this is the PIANOo logo (Expertisecentrum Aanbesteden) and a main menu with 'Home', 'Inkopen in het kort', 'Inkoopproces', 'Regelgeving' (highlighted), 'Thema's', 'Sectoren', and 'Actueel'. A search icon labeled 'Zoeken' is also present. A breadcrumb trail at the bottom of the navigation area reads: Home > Regelgeving > Gids Proportionaliteit.

[← Regelgeving](#)

[● Gids Proportionaliteit](#)

Gids Proportionaliteit

Bron: [Rijksoverheid](#)



- *cofinanciering*: deel van het financieringsplan dat niet door de Subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021–2027 wordt gefinancierd;
- *deelnemer*: een natuurlijke persoon die rechtstreeks profiteert van, of deelneemt aan, het project van de subsidieontvanger zonder dat hij belast is met het opzetten of met zowel het opzetten als het uitvoeren van de actie;
- *directe loonkosten*: loonkosten van personeel, waarbij sprake is van direct aan deelnemers van het project bestede uren, dan wel loonkosten welke direct te relateren zijn aan de uitvoering van subsidiabele activiteiten als bedoeld in bijlagen A tot en met J of die betrekking hebben op de projectleiding en administratieve werkzaamheden;
- *indirecte kosten*: kosten die, met inachtneming van de subsidiabiliteitsvereisten, bedoeld in artikel 63 van de Verordening gemeenschappelijke bepalingen, niet kunnen worden aangewezen als specifieke kosten van het project, en niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering ervan;

Deelnemers

Wie mogen meedoen?

Definitie:

Een natuurlijke persoon die rechtstreeks profiteert van, of deelneemt aan, het project van de subsidieontvanger zonder dat hij belast is met het opzetten of met zowel het opzetten als het uitvoeren van de actie.

Doelgroep:

- Thema a, c en d: derdelanders die inburgeringsplichtig zijn of zijn geweest.
- Thema b: derdelanders die in een COA-locatie wonen en door het COA zijn toegewezen.

Let op: Oekraïense ontheemden zijn niet inburgeringsplichtig en vallen daarmee niet onder de doelgroep. Zij kunnen niet deelnemen in het project.

Deelnemerslijst in de financiële bijlage

Algemene persoonsgegevens										
V-nummer	BSN	Naam	Geboortedatum	Man/Vrouw/Non-binair	Nationaliteit	Instroomdatum	Uitstroomdatum	Doelgroep	Training	Invul kolom 2
	9999965	S. Gomez	3-11-1983	V	Nicaragua	3-3-2025	31-7-2025		Vaktaal	
	9999977	M. Ali	1-1-1991	V	Syrië	3-3-2025	31-8-2025		Vaktaal	
	9999989	F. Khan	26-7-2000	M	Afghanistan	5-4-2025	30-9-2025		Empowerment	
	9999990	K. Juma	12-4-1998	M	Kenia	15-12-2025			Empowerment	
	9999965	S. Gomez	3-11-1983	V	Nicaragua	15-8-2025	15-12-2025		Empowerment	

- Dit is een fictieve deelnemerslijst met fictieve deelnemers.
- Alle velden zijn duidelijk ingevuld.
- Ook het V-nummer of het DUO-referentienummer kan ingevuld worden.
- De gele kolommen rechts mogen naar eigen inzicht ingevuld worden.
- Deelnemer Gomez is op 31 juli 2025 gestopt met Vaktaal. Op 15 augustus 2025 is zij weer ingestroomd voor Empowerment. Dit is toegestaan. Zij telt voor de streefwaarden echter als één gesteunde deelnemer.



Artikel 28. Publiciteit

1. De subsidieontvanger of de penvoerder erkent de steun uit de fondsen
a. op de officiële website van de subsidieontvanger of de penvoerder
op sociale mediasites een korte beschrijving van het project, in verband met de
steun, op te nemen, met inbegrip van het doel en de resultaten en de
locatie en de financiële steun van de Europese Unie;
b. in de omgeving van het project op goed zichtbare wijze de aanwezigheid van
documenten en communicatiemateriaal te plaatsen, gericht aan het publiek of voor deelnemers;
c. in de omgeving van het project publiek duurzame platen of borden met afbeeldingen
met het logo van de Europese Unie en met het projectlogo te plaatsen, met inbegrip
van de technische kenmerken in bijlage 1, te plaatsen, zodra de materiële voorwaarde
aan de steun is voldaan, en te plaatsen op de locatie van het project of de aankomstlocatie

Publiciteit

Correcte logo's met financieringsverklaring



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**



**Gefinancierd door
de Europese Unie**



**Co-funded by
the European Union**



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**



**Medegefinancierd door
de Europese Unie**

Onjuiste logo's met financieringsverklaring



Website en sociale media

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gemeente.emmen.nl/project-asiel-migratie-en-integratiefonds>. The page header includes the Gemeente Emmen logo, navigation links for 'Werken bij Emmen', 'Mijn loket', 'English', 'Nederlands', and 'Deutsch', and a 'Home' link. A search bar with the placeholder text 'Wat zoekt u?' is present. Below the search bar is a 'Lees voor' button. The breadcrumb trail shows 'Home / Project Asiel, Migratie en Integratiefonds'. The main content area features a heading 'Project Asiel, Migratie en Integratiefonds' with a graduation cap icon. The text describes a project for newcomers in the Netherlands, involving municipalities Emmen, Borger-Odoorn, and Coevorden, along with EMCO, Menso, Wedeka, Drenthe College, and IVIO. It mentions the development of 300 language workspaces in 2023, supported by the European Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF). Three sub-sections are listed: 'Werk en taal combineren', 'Ondersteuning op de werkvloer', and 'Medegefinancierd door de Europese Unie'.

https://gemeente.emmen.nl/project-asiel-migratie-en-integratiefonds

Werken bij Emmen Mijn loket English Nederlands Deutsch

Gemeente Emmen Home

Wat zoekt u?

Lees voor

Home / Project Asiel, Migratie en Integratiefonds

Project Asiel, Migratie en Integratiefonds

Voor mensen die nieuw zijn in Nederland is de taal vaak een grote drempel bij het vinden van werk en op de werkvloer zelf. Daarom zijn gemeenten Emmen, Borger-Odoorn en Coevorden, samen met EMCO-groep, Menso, Wedeka, Drenthe College en IVIO-Opleidingen sinds 9 november 2023 aan de slag met het ontwikkelen van 300 taalrijke werkplekken bij werkbedrijven en reguliere werkgevers in de regio. Dit is mogelijk door subsidie uit het Europese Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF).

Werk en taal combineren

Met de nieuwe Wet Inburgering is er meer aandacht voor participatie op het gebied van werk. Dit project biedt inburgeringsplichtige statushouders extra taalgerichte ondersteuning en begeleiding op de werkplek. De ontwikkeling van beroepsvaardigheden wordt gecombineerd met het leren van de Nederlandse taal, om zo drempels weg te nemen richting de arbeidsmarkt.

Ondersteuning op de werkvloer

Ook werkgevers worden ondersteund vanuit het project, onder andere door de inzet van jobcoaches en cultuurspecialisten om te zorgen voor meer kennis en verbinding. Op deze manier hopen de samenwerkende partijen werkgevers te helpen bij het duurzaam invullen van vacatures en krijgen statushouders meer kansen op de Nederlandse arbeidsmarkt.

 Medegefinancierd door de Europese Unie

Website en sociale media

Tip: vermeld specifiek dat de steun vanuit de Europese Unie komt. Alleen de vermelding 'AMIF' is niet voldoende.



buddy to buddy **Buddy to Buddy**
2 mnd • Bewerkt •

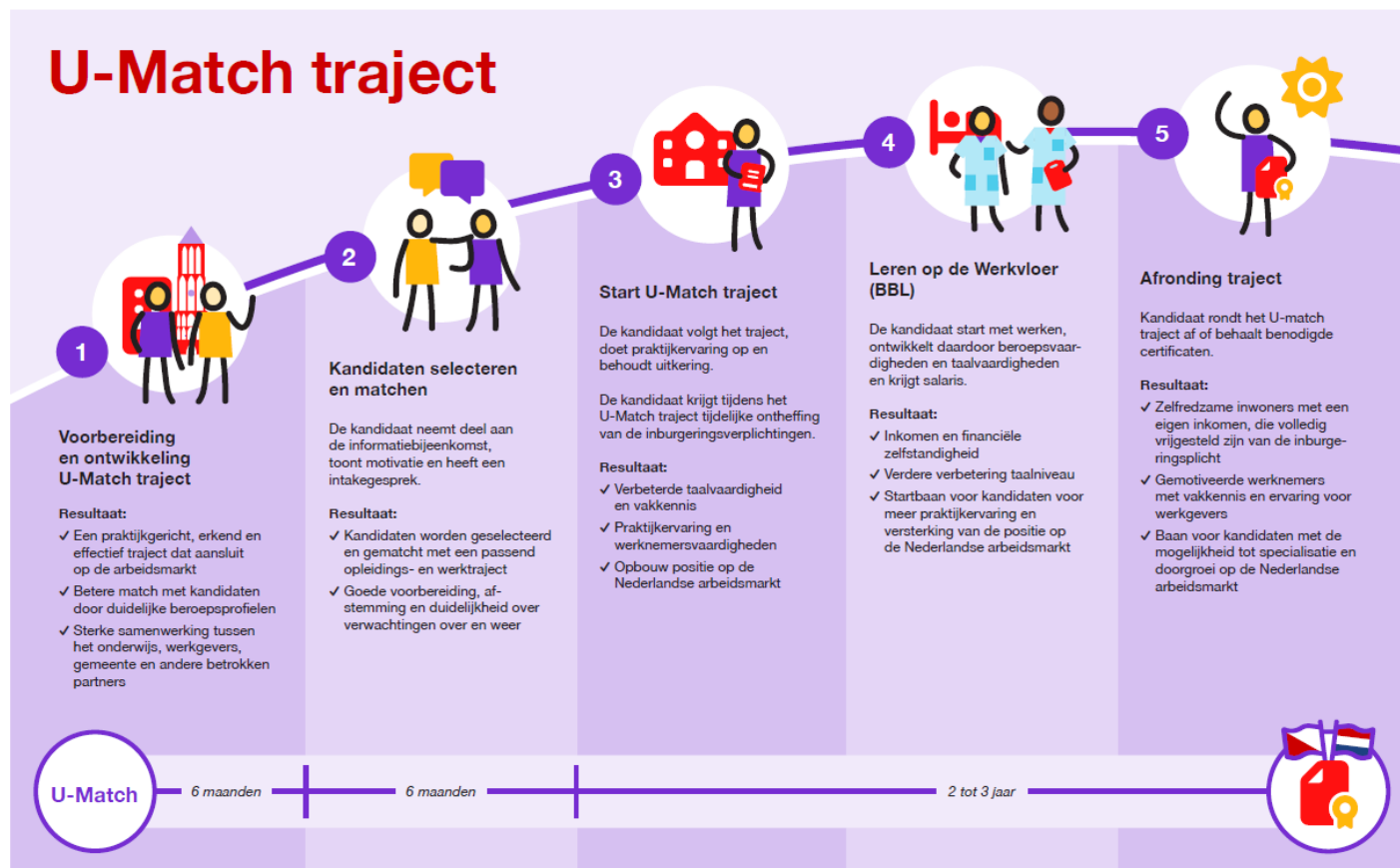
Met steun van het Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF) van de Europese Unie, hebben we de afgelopen drie jaren ruim 1000 statushouders gekoppeld aan een buddy. Duizend mensen die niet alleen een nieuw leven opbouwen, maar ook een (eerste) echte verbinding vonden in hun nieuwe omgeving.

In een tijd waarin het debat over asiel en migratie vaak verhardt, is het best bijzonder dat de Europese Unie investereert in ontmoeting, vertrouwen en gelijkwaardig contact. Het werk van grassroots organisatie zoals Buddy to Buddy is belangrijk en heel concreet: mensen die elkaar leren kennen, steunen en samen hun weg vinden.

We zijn dankbaar dat Europese Unie dit mogelijk maakt. Juist nu is het belangrijk om te blijven investeren in initiatieven die nieuwkomers helpen bij integratie in de Nederlandse samenleving en te ondersteunen bij het opbouwen van een sociaal netwerk.

[+ Volgen](#) ...

Documenten en materialen voor publiek en deelnemers



Medegefinancierd door de Europese Unie

Vragen over het U-Match traject?
Mail naar Umatch@utrecht.nl


Documenten en materialen voor publiek en deelnemers

Presentielijst Oriëntatieportaal 2025

Groep: 2
Jobcoach:
Trainer:
ABC meting:
Kandidaat:

Dagdeel	Datum	Handtekening kandidaat	Naam Trainer/ jobcoach	Handtekening Trainer/jobcoach
1	Dinsdag 11-2-2025	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Dinsdag 18-2-2025			
3	Dinsdag 25-2-2025			
4	Dinsdag 4-3-2025			
5	Dinsdag 11-3-2025			
6	Dinsdag 18-3-2025			
7	Dinsdag 25-3-2025			
8	Dinsdag 1-4-2025			
9	Dinsdag 8-4-2025			
10	Dinsdag 15-4-2025			
11	Dinsdag 22-4-2025			
12	Dinsdag 29-4-2025			
13	Dinsdag 6-5-2025			

Bij afwezigheid van de kandidaat tekent de trainer/jobcoach/ABC-meter wel af.
Bij handtekening kandidaat noteer je 'afwezig'.

 Medegefinancierd door de Europese Unie

Affiche op A3-formaat zichtbaar voor publiek

Tip: laat ook zien dat het affiche hangt op een plek die voor publiek zichtbaar is; een afbeelding van alleen het affiche volstaat niet.



Om rekening mee te houden

Het niet voldoen aan de publiciteitseisen kan leiden tot maximaal 3% korting op de subsidie.

Zie ook onze website voor meer informatie en de link naar het downloadcenter van de Europese Unie.

Tip: maak het een gewoonte dat je het logo met de financieringsverklaring standaard op je documenten plaatst.

[🏠 Uitvoering Van Beleid](#) > [Subsidies, regelingen en opdrachten](#) > [Actuele regelingen](#) > [EMVF 2021-2027](#)

Publiciteitsvoorwaarden EMVF projecten



Uw project ontvangt financiële steun van de Europese Unie. Als voorwaarde voor deze ondersteuning moet u in al uw communicatie duidelijk maken dat de Europese Unie uw project sponsort. Deze

Tips en trucs

Bewaarplicht

De gehele projectadministratie dient bewaard te blijven minimaal vijf jaar gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de laatste subsidiebetaling is verricht.

Zorg ervoor dat dit zoveel mogelijk als aparte projectadministratie wordt ingericht. Daar heb je profijt van tijdens een controle. Bovendien kan er ook controle plaatsvinden door de Auditdienst Rijk (ADR). Dan moeten stukken binnen een bepaalde termijn aangeleverd worden.

De ADR kan ook posten controleren die niet door UVB zijn gecontroleerd, dus zorg dat je alles bewaard.

Elektronische versies van papieren originelen worden ook als bewijsstukken geaccepteerd. Zie bijlage L bij de Subsidieregeling voor de procedures rond het bewaren van bewijsstukken.

Streefwaarden

SO2-2. Het verwachte aantal lokale en regionale instanties dat steun ontvangt voor het uitvoeren van integratiemaatregelen.

- Met instanties worden publieke instellingen bedoeld.

SO2-3. Het verwachte aantal gesteunde deelnemers.

- Zorg dat dit vanuit de deelnemersadministratie te herleiden is. Het betreft het aantal unieke gesteunde deelnemers.

SO2-7. Het verwachte aantal integratieprojecten waarbij lokale en regionale overheden de begunstigde zijn.

- Dit is in principe altijd 1, namelijk het desbetreffende project.

Andere punten

Leg alles vanaf de start vast

Zorg dat de projectadministratie vanaf de start goed is ingericht. Verzamel direct alle addenda, alle loonstroken, een handtekening- en parafenlijst, etc. Zorg dat facturen en betaalbewijzen in het dossier zitten. En let op de prestatieonderbouwing bij opgevoerde kosten. Als je dit niet bij elkaar hebt tijdens een controle ben je te laat.

Samenwerking met meerdere partijen

Zorg dat je regie houdt en dat de verschillende partijen weten wat er verwacht wordt en wat ze moeten aanleveren.

Prestatieonderbouwing

Zorg ervoor dat je bij de opgevoerde kosten kunt aantonen dat deze daadwerkelijk ten behoeve van het project zijn gemaakt. Verzamel hiervoor de stukken, bijvoorbeeld notulen, foto's, presentielijsten en e-mails die betrekking hebben op het project.

Andere punten

Fout gemaakt in het projectverslag / financiële bijlage?

Meld dit vóóordat de controle plaatsvindt, zodat hier eventueel rekening mee gehouden kan worden door UVB.

Cofinanciering

Wijziging moeten gemeld worden.

Regelwijziging per 15 april 2026

Voor de projecten uit het eerste en tweede tijdvak (de jaren 2022 en 2025) blijven de vereisten gelden zoals deze zijn opgenomen in de vierde wijziging (dd. 14 maart 2025) van de subsidieregeling.

Informereren

Graag blijven wij op de hoogte van de voortgang van de projecten. Ook bij belemmeringen in de voortgang horen wij het graag.

Evaluatieonderzoek

Bij het verzoek tot vaststelling moet ook een evaluatie aangeleverd worden van een onafhankelijk, extern onderzoeksbureau. De evaluatie moet in ieder geval antwoord geven op de volgende hoofdvraag: Wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden?

Het evaluatieonderzoek bestaat in ieder geval uit:

- een procesevaluatie en een uitkomst/effectevaluatie; dit moet ervoor zorgen dat niet alleen de resultaten in beeld gebracht worden, maar dat ook de aanpak, de organisatie, de uitgevoerde activiteiten, de mechanismen die gezorgd hebben voor de resultaten en de succes- en faalfactoren, beschreven worden.

Het gaat dus om een combinatie van kwalitatief en kwantitatief onderzoek. Ook het perspectief van de betrokken inburgeraars moet worden meegenomen in de evaluatie.

Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zal deze rapportage op rijksoverheid.nl publiceren.

De kosten voor de evaluatie zijn subsidiabel.

Voorschot

- Een eerste voorschot van maximaal 50% van de subsidie is reeds uitgekeerd met de verleningsbeschikking.
- Een aanvullend voorschot van maximaal 30% van de subsidie kan bij het indienen van een voortgangsrapportage aangevraagd worden indien meer dan 50% aan subsidiabele kosten is gerealiseerd. Aanvragen gaat via het e-formulier in het subsidieportaal van de betreffende voortgangsrapportage.
- De resterende subsidie wordt betaald binnen 80 dagen na het indienen van het verzoek tot vaststelling. Dit is in de meeste gevallen nog voor de definitieve vaststelling van de subsidie. Het kan zijn dat de definitieve subsidie hierna nog wijzigt.

Conclusie

Een succesvol project is niet alleen een project waarin deelnemers ondersteund worden, ook een inzichtelijke en controleerbare projectadministratie is essentieel voor het welslagen.

Afronding