

Q&A voor het aanvraagtijdvak 2025 voor Bijlage D Integratie van AMIF

Deze Q&A is opgesteld naar aanleiding van twee voorlichtingsbijeenkomsten voorafgaande aan de openstelling van het aanvraagtijdvak voor Bijlage D Integratie van de Subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021–2027. Bij onduidelijkheid over de uitleg van deze vragen en antwoorden is de achterliggende wet- en regelgeving altijd leidend. Bij de antwoorden wordt zoveel mogelijk verwezen naar de achterliggende wet- en regelgeving. De artikelen verwijzen hier naar de Subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021–2027. Ook wordt er verwezen naar de Handleiding Projectadministratie (HPA) of naar publicaties van de Staatscourant.

Belangrijke verwijzingen

E-mailadres Uitvoering Van Beleid (UVB)
Overzicht regelwijzigingen en wettekst
Handleiding Projectadministratie (HPA)
Output en resultatenindicatoren per fonds
Formats ten behoeve van de aanvraag
Subsidieportaal

AMIF2021-2027@minszw.nl
[Subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 | EMVF 2021-2027 | Uitvoering van Beleid](#)
[Uitvoeren en verantwoorden | EMVF 2021-2027 | Uitvoering van Beleid](#)
[Uitvoeren en verantwoorden | EMVF 2021-2027 | Uitvoering van Beleid](#)
[Uitvoeren en verantwoorden | EMVF 2021-2027 | Uitvoering van Beleid](#)
[Inloggen Subsidieportaal Uitvoering Van Beleid](#)

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

1.0	Algemene vragen	Antwoord	Verwijzing
1.1	Wanneer loopt het tijdvak?	Het tijdvak loopt van 1 april 2025, 09.00 uur, tot en met 30 april 2025, 17.00 uur.	Art. D2
1.2	Waarom is gekozen voor een openstellingsperiode van vier weken? Dit lijkt relatief kort, mogelijk korter dan bij de vorige openstelling. Een langere periode is nodig om een goede samenwerking op te zetten en de aanvraag zorgvuldig uit te werken.	In het vorige aanvraagtijdvak was de openstelling ook één maand.	-
1.3	Moeten zowel de penvoerder als de samenwerkingspartner een account aanmaken in het Subsidieportaal?	Nee, alleen de penvoerder dient een account in het subsidieportaal aan te maken. Na het aanmaken van een account door de penvoerder, kan de penvoerder in het subsidieportaal een contactpersoon aanwijzen die gegevens kan invoeren en muteren. De aanvraag dient te worden ingediend door de tekenbevoegde	
1.4	Is er een contactpersoon beschikbaar voor eventuele vragen en ondersteuning tijdens het aanvraagproces	Uitvoering Van Beleid is hiervoor bereikbaar op het e-mailadres AMIF2021-2027@minsw.nl. Vragen over de inhoud van een project kunnen niet gesteld worden, aangezien dit met zich mee kan brengen dat een aanvrager bevoordeeld wordt ten opzichte van andere aanvragers. Algemene vragen kunnen wel gesteld worden. Voor vragen over de procedure kunt u kijken op de site van UVB.	Site UVB
1.5	Hoe groot moet het projectvoortsel zijn wat betreft het aantal pagina's?	Er wordt geen minimum of maximum gesteld aan het aantal pagina's van het projectvoorstel.	-
1.6	Moet de aanvraag in het Engels worden ingediend?	De aanvraag wordt ingediend in het Nederlands	-
1.7	Kan je met meerdere accounts in één aanvraag?	In het Subsidieportaal is er per aanvraag één account. Dit is het account van de tekenbevoegde functionaris. Wel kan de tekenbevoegde functionaris in het Subsidieportaal een contactperson(en) aanwijzen.	Handleiding subsidieportaal
1.8	Hoeveel tijd kost het uitwerken van een goede uitvraag?	Hier is op voorhand niets over te zeggen.	-
1.9	Hoeveel aanvragen verwachten jullie binnen te krijgen en welk percentage daarvan zal naar verwachting de subsidie toegewezen krijgen?	Hier is op voorhand niets over te zeggen.	-
1.10	Onder welke minister valt een aanvraag onder Bijlage D Integratie?	Bijlage D Integratie valt onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie en Veiligheid	-
1.11	Zijn er contactpersonen per regio?	Uitvoering Van Beleid heeft geen contactpersonen per regio.	-
1.12	Is het E-formulier al vóór 1 april zichtbaar in het subsidieportaal of op een andere plek in te zien?	Alleen op het Subsidieportaal zichtbaar.	-
1.13	Welke regeling in het Subsidieportaal selecteer ik onder 'mijn regelingen'?	Regeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 Actie: bijlage D Tijdvak: 2025	-

2.0	Wie kan een aanvraag indienen?	Antwoord	Verwijzing
2.1	Welke organisaties kunnen subsidie aanvragen?	<p>Het hangt van het thema af wie de subsidie kan aanvragen: Thema a en b: nationale, regionale of lokale overheidsorganisaties thema c: regionale of lokale overheidsorganisaties thema d: niet-gouvernementele organisaties of nationale, regionale of lokale overheidsorganisaties</p> <p>Andere organisaties kunnen wel als samenwerkingspartners deelnemen aan het project. Dus bijvoorbeeld onderwijsinstellingen of BV's kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar wel als samenwerkingspartner meedoen.</p>	Art. D1 Art. D5, lid 2 en 3 Art. 7 lid 2
2.2	Kan een B.V. met volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de P-wet van een gemeente de aanvraag indienen?	Nee, de B.V. kan niet de aanvraag indienen; dat kan alleen de gemeente zelf. De B.V. kan wel een samenwerkingspartner zijn binnen het project.	Art. D1
2.3	Kan een arbeidsmarktregio een aanvraag indienen?	Ja, een centrumgemeente van een arbeidsmarktregio kan een aanvraag indienen als penvoerder onder alle thema's.	Art. D1 Art. D5, lid 2 en 3
2.4	Kan een gemeenschappelijke regeling van meerdere gemeentes een aanvraag indienen?	Ja, een gemeenschappelijke regeling van meerdere gemeentes kan als overheidsorganisatie een aanvraag indienen als penvoerder onder alle thema's.	Art. D1 Art. D5, lid 2 en 3
2.5	Kan een gemeentelijke samenwerking met delegatie van de participatiewet en de wet inburgering een aanvraag indienen?	Ja een gemeentelijke samenwerking kan als collectief een aanvraag indienen met één gemeente als penvoerder.	-
2.6	Kan een werkontwikkelbedrijf van verschillende gemeenten een aanvraag indienen?	Ja, een werkontwikkelbedrijf van verschillende gemeenten (mits geen b.v.) kan als overheidsorganisatie een aanvraag indienen.	-
2.7	Is het mogelijk verschillende aanvragen te doen op verschillende thema's met verschillende projecten?	Ja, dit is mogelijk. Er wordt in de regeling geen beperking gelegd op het aantal ingediende aanvragen per organisatie.	-
2.8	Kan de penvoerder wijzigen tijdens de uitvoering?	Nee, dat is niet mogelijk.	-

3.0	Subsidiebedrag en looptijd	Antwoord	Verwijzing
3.1	Hebben de aanvragen een ondergrens (minimale waarde)?	Ja, de subsidiabele kosten (totale kosten opgenomen in de aanvraag) mogen niet minder dan €400.000 bedragen. Als de subsidiabele kosten minder dan € 400.000 bedragen dan zal de aanvraag afgewezen worden.	Art. 10, sub k
3.2	Wat zijn de maximale subsidiabele kosten per project?	Voor de verschillende thema's gelden de volgende maximale subsidiabele kosten (totale kosten opgenomen in de aanvraag): thema a: € 500.000 thema b: € 750.000 thema c: € 1.000.000 thema d: € 750.000	Art. D7, lid 2
3.3	Wat is het subsidieplafond voor Bijlage D?	Er is een subsidieplafond per thema. Het maximaal beschikbare bedrag voor het verlenen van subsidie voor de de verschillende thema's bedraagt: thema a: € 2.849.334,80 thema b: € 2.849.334,80 thema c: € 6.648.447,86 thema d: € 6.648.447,86 Als binnen één thema het plafond niet wordt behaald, dan schuift het resterende bedrag door naar de overige thema's.	Art. D3
3.4	Welke percentages cofinanciering gelden voor verschillende partijen?	De subsidie bedraagt maximaal 90% van de subsidiabele kosten voor lokale en regionale autoriteiten en voor maatschappelijke organisaties, waaronder vluchtelingenorganisaties en door migranten geleide organisaties zoals vermeld in artikel D8 van de subsidieregeling. Voor nationale overheidsorganisaties bedraagt de subsidie maximaal 75% van de subsidiabele kosten. Nationale overheidsorganisatie zullen dus 25% van de subsidiabele kosten zelf moeten financieren, de overige aanvragers 10%.	Art. D8 Art. 11
3.5	De minimale projectkosten bedragen € 400.000. Moet de totale waarde van het project dan € 444.444 bedragen, zodat de subsidie daarmee € 400.000 bedraagt?	De subsidiabele kosten (totale kosten opgenomen in de aanvraag) bedragen minimaal € 400.000. Als u in de aanvraag € 400.000 aan subsidiabele projectkosten opvoert, dan bedraagt de subsidie (regionale of lokale overheidsorganisaties en niet-gouvernementele organisaties) € 360.000 (= 90%)	Art. D8
3.6	Is het mogelijk een lager percentages aan cofinanciering te kiezen?	Uw cofinanciering betreft het verschil tussen de begrote kosten minus het subsidiebedrag over de begrote kosten. Dat wordt dan 25% bij 75% subsidie (of 10% bij 90% subsidie). Voor deze 25% (of 10%) dient u cofinanciering te regelen. Dit kan bijvoorbeeld in het geval van 25% cofinanciering door 15% uit eigen middelen te financieren en 10% via een (publieke) cofinancier.	Art. D8 Art. 11

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

3.7	Moeten aanvragers alle kosten zelf voorfinancieren?	<p>Na verlening van de subsidie wordt een voorschot verleend tot maximaal 50% van het in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen maximum subsidiebedrag.</p> <p>Na realisering van ten minste 50% van de subsidiabele kosten en indiening van een voortgangsrapportage en op basis van de meest recent begroting kan een aanvullend voorschot van maximaal 30% van het in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen maximum subsidiebedrag worden verleend.</p> <p>Het voorschot bedraagt dus maximaal 80%.</p>	Art. 23
3.8	Hoe lang mag een project al van start zijn en wanneer moet het project uiterlijk zijn begonnen na toekenning van de subsidie?	<p>Zie Art. D7, lid 1, sub f.</p> <p>Een project heeft een duur van ten hoogste 36 maanden, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de volledige aanvraag tot maximaal een maand na de datum van de beschikking tot subsidieverlening;</p>	Art. D7, lid 1, sub f
3.9	Wat is de einddatum voor de projecten?	Zie antwoord op vraag 3.8.	-
3.10	Kan de aanvraag een combinatie zijn van meerdere thema's en is het minimum dan voor de totale aanvraag € 400.000 of per thema?	Een aanvraag ziet toe op slechts één van de vier thema's. Er kan wel overlap zitten in de subthema's van thema D. Een organisatie kan meerdere aanvragen indienen, waarbij dus voor iedere aanvraag geldt dat de minimale subsidiabele kosten € 400.000 moeten bedragen.	Art. D5, lid 1 Art. 10, sub k

4.0	Specifieke vragen over de thema's	Antwoord	Verwijzing
4.0a	<i>thema a</i>	<i>online lessen in de inburgering</i>	-
4.0b	<i>thema b</i>	<i>arbeidstoeleiding van categorieën asielzoekers, door het COA aangewezen, of statushouders die in een COA-locatie verblijven</i>	-
4.0c	<i>thema c</i>	<i>duale trajecten waarin betaald en onbetaald werken of het versterken van beroepsvaardigheden gecombineerd wordt met het leren van de Nederlandse taal</i>	-
4.0d	<i>thema d</i>	<i>versterken vaardigheden voor activatie en participatie waarbij onder meer een of meer van de volgende activiteiten onderdeel zijn van de ondersteuning:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. het bevorderen van de participatie van de doelgroep</i> <i>2. de begeleiding naar financiële zelfredzaamheid</i> <i>3. het versterken van digitale vaardigheden die benodigd zijn voor zelfredzaamheid en participatie in Nederland</i> <i>4. het versterken van gezondheidsvaardigheden</i> <i>5. empowerment van vrouwelijke inburgeraars</i> <i>6. ondersteuning door taalverwerving naast de inburgeringslessen</i> 	-
4.1	Thema a: Voor Blik op Werk (BoW) mogen online lessen voor de Z-route niet meetellen met de 800 uur taalverplichting. Dat verkleint de mogelijkheden voor een projectaanvraag. Is er een mogelijkheid om voor projectdeelnemers die de Z-route volgen de online uren toch te laten meetellen?	<p>Blik op Werk heeft besloten om experimenteerruimte toe te staan specifiek voor AMIF-Integratie projecten die in het tijdvak 2025 subsidie verleend krijgen. Deze experimenteerruimte is generiek toepasbaar maar specifiek bedoeld voor projecten die vallen onder thema a.</p> <p>Op dit moment gelden de volgende normen voor een BoW-keurmerk als het gaat om afstandsonderwijs:</p> <p>B1-route:</p> <ul style="list-style-type: none"> •In de B1-route mogen de door de cursist gevolgde uren afstandsonderwijs meetellen voor de urenverplichting uit de Wi2021. •Bij afschaling van B1 naar A2 moeten minstens 50% van de uren klassikaal gevolgd zijn. <p>Z-route:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Alle lessen die meetellen voor de verplichte 800 uur in de Z-route moeten klassikaal worden gevolgd. •Online lessen tellen niet mee voor de uren eis in de Z-route. <p>Aan de handleiding van Blik op Werk wordt een addendum toegevoegd, waarin wordt beschreven dat de bovenstaande BoW-normen niet van toepassing zijn op AMIF-aanvragen. Dit creëert experimenteerruimte om innovatieprojecten te stimuleren.</p>	
4.2	Thema b: Geldt dit ook voor bewoners van locaties voor tijdelijke gemeentelijke opvang (tgo)?	Ja, dat is mogelijk.	-
4.3	Thema b: Volstaat het dat alleen deelnemers meedoen die door het COA worden aangedragen vanuit het azc? Dient de aanvrager nog meer bewijsmateriaal aan te leveren?	Voor thema b worden de deelnemers aangewezen door het COA. Er hoeft geen aanvullend bewijs aangeleverd te worden.	Art D4, lid 3

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

4.4	Thema c: Mag dit ook ingezet worden voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv'ers)	Nee, alleenstaande minderjarige vreemdelingen hebben geen inburgeringsplicht en vallen daarmee niet onder de doelgroep van thema c.	Art. D4, lid 2
4.5	Thema c: Moet bij de aanvraag ook meteen een samenwerkingsovereenkomst met externe werkgevers aangetoond worden?	Dit hoeft bij de aanvraag nog niet aangetoond te worden.	-
4.6	Thema c: Is scholing in beroepsvaardigheden ook subsidiabel	Ja, scholing in beroepsvaardigheden is subsidiabel onder thema c.	-
4.7	Thema c: Duale trajecten mogen ook voor inburgeraars onder de oude Wet Inburgering. Maar die zijn dan al formeel ingeburgerd. Mogen zij dan wel deelnemen?	Ja, dat is mogelijk. Deze deelnemers zijn dan bij de start van het project inburgeringsplichtig geweest. Zie verder ook het antwoord bij 4.9.	-
4.8	Thema c: Is een samenwerking met een (externe) werkgever verplicht. Als ontwikkelbedrijf kunnen wij intern mensen plaatsen en als werkgever of als stageverstrekker optreden.	Nee, dat is niet verplicht, wel moet een netwerk van werkgevers worden beschreven.	-
4.9	Thema d: Er is een specifieke bepaling: 'het leveren van een bijdrage aan het maatschappelijke doel van inburgering, te weten alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij'. De doelgroep van een project bestaat uit onderdanen van derde landen die op grond van de Wet Inburgering 2021 of de Wet Inburgering in de periodes 2007 t/m 2021 inburgeringsplichting zijn of zijn geweest. Is de doelgroep daarmee beperkt tot enkel inburgeringsplichtigen? Is dat laatste 'zijn geweest' wellicht nog een opening voor een bredere doelgroep (bijv. mensen met een migratieachtergrond die al zijn ingeburgerd?)	Zie antwoord bij 4.9.	-

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

4.10	Thema d: Is het voldoende wanneer een deelnemer in de periode dat het project loopt de status van inburgeringsplichtig verkrijgt?	De doelgroep is voor thema a, c en d beschreven onder Artikel D4, lid 2: De doelgroep van een project bestaat uit onderdanen van derde landen die op grond van de Wet inburgering 2021 of de Wet inburgering in de periodes van 2007 tot en met 2021 inburgering plichtig zijn geweest. Dat betekent het volgende: Bij thema a (online lessen) is dit niet mogelijk. Dit omdat het een voorwaarde dat het om formeel leren gaat gericht op het behalen van een inburgeringsdiploma. Hieruit volgt dat een deelnemer inburgering plichtig is bij aanvang van het project. Bij thema b gaat het om bewoners van een COA-locatie, het COA selecteert deze deelnemers (D4, lid 3). Artikel D4, lid 2 is niet van toepassing voor de doelgroep afbakening. Het zal hoogst uitzonderlijk zijn dat een persoon die op een COA-locatie verblijft al heeft voldaan aan de inburgeringsplicht. Bij thema c is dat mogelijk, maar de voorwaarde voor een duaal traject blijven van kracht. Namelijk dat het taaltrajecten en het werk- en of participatieonderdeel goed op elkaar zijn afgestemd. Bij thema d kunnen zowel inburgeringsplichten als ook personen deelnemen die inburgeringsplichtig zijn geweest.	-
4.11	Thema d: Bij integratie is er een regierol voor gemeenten. Geldt deze rol ook voor dit thema wanneer een non-gouvernementele organisatie de aanvrager is?	Non-gouvernementele organisaties kunnen zonder de gemeente een aanvraag indienen onder thema d.	-
4.12	Thema d: Wat wordt er precies verstaan onder gezondheidsvaardigheden. Hoort daar bijvoorbeeld ook sport en beweging bij?	Ja, sport en beweging valt hier ook onder. Bij de publicatie van de regelwijziging in de Staatscourant is ook een toelichting gevoegd. Hierin worden de activiteiten bij thema d toegelicht.	staatscourant-2025-9379
4.13	Thema d: Kan een inburgeringsplichtige die nog niet ondersteund worden door een gemeente als deelnemer worden opgevoerd bij een aanvraag van een maatschappelijke organisatie?	Ja dat kan.	-
4.14	Statushouders in het algemeen of moeten ze altijd nog inburgeringsplichten zijn? Of mogen ze dat al afgerond hebben?	Zie antwoord bij 4.9.	-

5.0	Deelnemers	Antwoord	Verwijzing
5.1	Moeten er bij de subsidieaanvraag al bewijsstukken van deelnemers aangeleverd worden?	Bij de aanvraag hoeven nog geen deelnemerslijsten of bewijsstukken van deelnemers aangeleverd worden. Dit is pas van toepassing bij de controle van een voortgangsrapportage en bij het verzoek tot vaststelling van de <u>subsidie</u> .	-
5.3	Hoe moet de aanvrager bewijzen dat de deelnemers inburgeringsplichtig zijn of zijn geweest?	Dit wordt aangetoond met de DUO-brief óf de beschikking PIP van de gemeente (alleen voor de Wi2021).	-
5.4	Zijn reiskosten van de deelnemers ook subsidiabel?	De reiskosten en verblijfskosten van medewerkers zijn subsidiabel onder reis- en verblijfskosten in de begroting. Zie voor evt. reiskosten van deelnemers het onderdeel specifieke uitgaven t.b.v. doelgroepen.	Art. 12, lid 3, sub b Art. 15. en de HPA onder punt 2.2.2
5.5	Er wordt gevraagd veel data (deelnemers) bij te houden en aan Uitvoering Van Beleid te rapporteren. Wat gebeurt er met die data?	De data worden gebruikt ter vaststelling van de subsidiabiliteit van deelnemers op individueel niveau conform artikel 24, lid 5. Uitvoering Van Beleid moet kunnen vaststellen of in het project praktijkervaring wordt opgedaan met subsidiabele deelnemers conform artikel D7, lid 6 omdat dit een specifieke eis is: praktijkervaring met deelnemers. Daarnaast moet Uitvoering Van Beleid kunnen vaststellen of de gerapporteerde streefwaarden gebaseerd zijn op subsidiabele deelnemers conform artikel 24, lid 3. Deze data zoals behaalde streefwaarden worden ook gerapporteerd aan de Europese Commissie. Dit is nodig om te bepalen of Nederland met de streefwaarden op schema ligt met de fondsen. In de rapportages naar de Europese Commissie is de data geanonimiseerd, maar Uitvoering Van Beleid dient dus vooraf vast te stellen op individueel niveau of alle gegevens en cijfers kloppen en goed onderbouwd zijn. In aanvulling hierop: conform artikel 25 bewaart de subsidieontvanger of de penvoerder "alle administratieve bescheiden die betrekking hebben op het gesubsidieerde project tot tenminste vijf jaar, gerekend vanaf 31 december van het jaar waarin de beheerautoriteit de laatste betaling aan de subsidieontvanger of de penvoerder verricht...". Binnen deze termijn kunnen er door andere instanties dan Uitvoering Van Beleid, zoals de Auditdienst Rijk en/of de Europese Commissie, controles uitgevoerd worden op de administratie.	-

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

5.6	Welke stukken zijn noodzakelijk voor het aantonen van de subsidiabiliteit van de deelnemers?	<p>Dit verschilt per thema. Voor thema a, c en d bestaat de subsidiabele doelgroep uit onderdanen van derde landen die op grond van de Wet inburgering 2021 of de Wet Inburgering in de periodes van 2007 tot en met 2021 inburgeringsplichtig zijn of zijn geweest.</p> <p>Voor deze groep is dus van belang dat</p> <p>1)Wordt aangetoond dat het een onderdaan van een derde land betreft ten tijde van instroom in het project</p> <p>a.Dit kan via een BRP-uitdraai</p> <p>b.Dit kan via een uitdraai uit mijnoverheid.nl omgeving</p> <p>ÉN</p> <p>2)Wordt aangetoond dat de deelnemer inburgeringsplichtig is of is geweest</p> <p>a.Dit kan via een brief kennisgeving inburgeringsplicht van DUO</p> <p>b.Dit kan via een beschikking PIP van de gemeente (Wi 2021)</p> <p>Het gaat dus om een én-én onderbouwing.</p> <p>Voor het thema 'arbeidstoeleiding' (zoals genoemd in bijlage D, artikel D5, lid 1 onderdeel b.) is de doelgroep breder dan alleen inburgeringsplichtige onderdanen van derde landen; categorieën asielzoekers, door het COA aangewezen, of statushouders, die per definitie onderdaan van een derde land zijn, en die op een COA-locatie verblijven vallen onder de doelgroep van dit thema. Uitgangspunt voor dit thema is dus dat COA aangeeft of iemand tot de doelgroep van thema b behoort en hoe dit wordt onderbouwd.</p>	-
5.7	Vallen statushouders die inburgeringsplichtig zijn, maar nog wachten op een woning waardoor hun inburgeringstermijn vaak nog niet van start is gegaan onder de doelgroep?	Voor thema b geldt als doelgroep onderdanen van derde landen die bij de start van het project in een COA-locatie wonen en vallen onder de categorieën asielzoekers, door het COA aangewezen, of statushouders.	Art D4, lid 3

6.0	Kosten van arbeid	Antwoord	Verwijzing
6.1	Moeten er uren geschreven worden door de medewerkers? Of volstaat de opdracht aan de functionaris plus arbeidscontract of salarisstroken?	Er zijn vier opties voor het verantwoorden van de de directe loonkosten van intern personeel: 1) Totaalbedrag op grond van Addendum waarbij of een individuele loonstaat of de Handleiding Overheidstarieven (HOT) dient ter berekening van het totaalbedrag 2) uurtarief op grond van de HOT 3) uurtarief op grond van werkelijke kosten met als basis de loonstro(o)k(en). Voor het gebruik van deze optie is het bijhouden van een urenregistratie verplicht. 4) toepassing van de flat rate van 20% voor het berekenen van de kosten van arbeid In de Handleiding Projectadministratie wordt dit uitgebreid toelicht, inclusief voorbeeldberekeningen.	Art. 13 Handboek Projectadministratie (HPA) Hoofdstuk 2.1
6.2	Bij de berekening van kosten van arbeid wordt 1.720 uur gehanteerd. Waar is dit op gebaseerd?	Het aantal van 1.720 uur wordt gezien als het aantal werkbare uren op jaarbasis bij een voltijds dienstverband. Dit aantal geldt voor de berekening van de subsidiabele directe loonkosten als categorie binnen de kosten van arbeid.	Art 13, lid 2, sub c
6.3	Kunnen ook zzp-kosten worden opgevoerd?	Ja, kosten die door een zzp'er worden gemaakt ten behoeve van het project kunnen opgevoerd worden onder 'kosten eigen arbeid'. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 2.1.2 van de Handleiding projectadministratie.	Art. 13, lid 1, sub b
6.4	Voor de kosten van eigen arbeid (zzp'ers) wordt een tarief van € 36 gehanteerd sinds de initiële publicatie van de regeling. Wordt dit tarief nog aangepast in de toekomst?	Nee, dit tarief wordt niet aangepast. Het betreft, zoals de regeling meldt, een vast uurtarief. Dit tarief is inclusief sociale lasten en exclusief opslag voor indirecte kosten. Deze mogelijkheid is met name bedoeld voor de zogenaamde IB-ondernemers (waaronder ZZP'ers), echter niet voor vrijwilligerswerk en stagiaires (de stagevergoeding is onderdeel van de indirecte kosten, tenzij er sprake is van een dienstverband). Het genoemde tarief is gebaseerd op het destijds gebruikelijke loon, zoals de Belastingdienst dat heeft bepaald. Het tarief betreft een bijdrage in natura en dus gelden de voorwaarden zoals genoemd in artikel 190 van het Financieel Reglement en de artikelen 53 en 67, eerste lid van de Verordening gemeenschappelijke bepalingen.	Art. 13, lid 4
6.5	Is er overwogen te werken met een forfaitair tarief (vast tarief):	Hierover is overleg met betrokkenen van andere Europese subsidies waar dit ook speelt, maar vanwege de meerdere belanghebbenden is het lastig te regelen. Het blijft echter een aandachtspunt voor de toekomst. Voor kostensoorten kun je nu al gebruikt maken van forfaitaire percentages.	-
6.6	Als je in de aanvraag kiest voor 15% opslag op arbeidskosten ter dekking van de indirecte kosten, moet je hier dan ook voor kiezen in je eindverantwoording? Of mag je dan ook kiezen voor 7% op het totaal van de directe kosten?	Ja, de 15% opslag dient dan ook gehanteerd te worden in de eindverantwoording	-

7.0	Overige vragen	Antwoord	Verwijzing
7.1	Is het mogelijk ESF en AMIF te stapelen? Kan je, als je een aanvraag voor AMIF indient, ook nog een aanvraag voor ESF indienen?	Het is mogelijk dat subsidies op elkaar aansluiten. Wanneer een ander gesubsidieerd project en een AMIF-project elkaar aanvullen en synergievoordelen hebben is dat positief. Uiteraard gelden er voor andere subsidieregelingen andere voorwaarden dan voor AMIF en kunt u kosten maar in één project opvoeren.	-
7.2	Heeft loonkostensubsidie gevolgen voor een aanvraag?	Nee, bij het gebruik van loonkostensubsidie kan AMIF-subsidie aangevraagd worden.	-
7.3	Is het mogelijk om met deze subsidie ook lopende projecten te schalen of moeten het nieuwe projecten zijn?	Ja, dat kan.	
7.4	Waar vind ik een toelichting op begrippen als indirecte kosten, werkbare uren, eigen arbeid, etc?	In de Handleiding projectadministratie worden deze begrippen uitgelegd. Ook zijn hier voorbeeldberekeningen in opgenomen.	HPA
7.5	Wie vallen allemaal onder "de onderdanen van een derde land"?	Een persoon, met inbegrip van een staatloze persoon of een persoon met niet-vestigde nationaliteit, die geen burger van de Europese Unie is in de zin van artikel 20, eerste lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie of geen burger van Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland is.	Art. 1
7.6	In subsidieaanvraag wordt gevraagd naar streefwaarden. Wat wordt er bedoeld met streefwaarden en waar is hier meer informatie over te vinden.	De streefwaarden zijn door de Europese Commissie geïntroduceerd om te meten hoe doelmatig de subsidies zijn. Bij de aanvraag wordt in het Subsideportaal bij stap 4 gevraagd deze in te vullen. In hoofdstuk 4 van de Handleiding projectadministratie staat hier meer over. Voor integratieprojecten uit Bijlage D gelden de indicatoren uit tabel 28 op p. 44 van de Handleiding Projectadministratie. Bij de output- en resultaatindicatoren waarvoor binnen uw projectvoorstel geen streefwaarden te verwachten zijn vult u 0 in. Gedurende de looptijd van het project wordt van aanvragers verwacht de gerealiseerde aantallen bij te houden. Deze worden ook in voortgangsrapportages gerapporteerd.	Art. 24, lid 5 HPA Hoofdstuk 4
7.7	Wat is het verschil tussen een deelwaarneming en een steekproef?	Bij een steekproef worden de te controleren posten statistisch bepaald. Bij een deelwaarneming wordt risicogericht en proportioneel gekeken naar de te controleren massa. Dit levert in de praktijk doorgaans minder te controleren regels op	-
7.8	Als je meerdere activiteiten begroot, mogen dan de gerealiseerde bedragen in de eindverantwoording hiervan afwijken zolang het totale kostenbedrag van de activiteiten samen binnen de totale begroting blijft?	Ja, het is mogelijk dat de gerealiseerde bedragen per activiteit uiteindelijk anders verdeeld zijn over de aangevraagde activiteiten. Indien gedurende het project blijkt dat de uitvoering uiteindelijk wezenlijk anders verloopt dan verwacht, dan kan tussentijds een herziene aanvraag worden ingediend met een begrotingswijziging.	-

Bijlage D Integratie tijdvak 2025

7.9	<p>In de regeling staat dat binnen het project een onafhankelijk inhoudelijk evaluatieonderzoek over het project wordt uitgevoerd door een extern onderzoeksbureau. Zitten hier voorwaarden aan of is er een lijst van organisaties die voldoen aan jullie eisen?</p>	<p>Er zijn geen voorwaarden hiervoor. De aanvrager kan hierin een eigen keuze maken. Het dient wel extern en onafhankelijk onderzoeksbureau te zijn. De evaluatie moet in ieder geval antwoord geven op de volgende hoofdvraag: Wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden? Dit evaluatieonderzoek bestaat in ieder geval uit een procesevaluatie en een uitkomst/effectevaluatie; dit moet ervoor zorgen dat niet alleen de resultaten in beeld gebracht worden, maar dat ook de aanpak, de organisatie, de uitgevoerde activiteiten, de mechanismen die gezorgd hebben voor de resultaten en de succes- en faalfactoren beschreven worden. Het gaat dus om een combinatie van kwalitatief en kwantitatief onderzoek. In de evaluatie wordt ook het perspectief van de betrokken inburgeraars meegenomen</p> <p>Let wel op: bij geraamde kosten van een leverancier hoger dan € 50.000 excl. BTW dient er een offerteprocedure (of aanbestedingsprocedure afhankelijk van het geraamde bedrag en of u aanbestedingsplichtig bent) gevolgd te worden om te voldoen aan marktconformiteitseisen.</p>	<p>Art D7, sub b Art 12, lid 5 HPA Hoofdstuk 2.2.6.1</p>
7.10	<p>Kan er ook een tweedelijnscontrole plaatsvinden?</p>	<p>Ja, dat kan. De Auditdienst Rijk (ADR) en de EC en de Europese Rekenkamer kunnen een controle uitvoeren.</p>	<p>-</p>

8.0	Beoordeling	Antwoord	Verwijzing
8.1	Wordt bij de beoordeling van de subsidie-aanvragen ook meegewogen hoeveel toekenningen er al zijn voor aanvragen uit een specifieke regio of provincie?	Nee, hier wordt niet naar gekeken.	-
8.2	Hoe groot is de kans dat je subsidie krijgt. Stel dat je aan alles voldoet, betekent dit automatisch ook dat je de subsidie verkrijgt?	Subsidieaanvragen worden getoetst en gerangschikt aan de hand van het puntenstelsel uit bijlage K. Projecten met een hogere score hebben voorrang op de projecten met een lagere score. Bij projecten met een gelijke score bepaalt het tijdstip van ontvangst van de volledige aanvraag de volgorde, waarbij geldt dat projecten die eerder zijn ingediend voorrang hebben op projecten die later zijn ingediend.	Art. 8
8.3	In hoeverre is het belangrijk om in te gaan op de ervaring en successen die je met (soortgelijk) aanbod al hebt opgedaan. Is het relevant om daar in de aanvraag aandacht aan te besteden, ook wanneer de aanvragende organisatie pas recent is opgericht? De betrokkenen hebben echter wel veel ervaring opgebouwd in eerdere werkzaamheden.	Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar de haalbaarheid van het project, waarbij ervaring en expertise ook meeteld. Ervaringen uit het verleden kunnen hierin vermeld worden.	Bijlage K