Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

VNO-NCW Midden
T.a.v. ..
Boogschutterstraat 1 c
7324AE APELDOORN

Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam
De Tafel van de Regio Zwolle

Projectnummer
2016SRA2016

Onze referentie
AGSZW/DH/SRA/2017/520334

Bijlagen
Bezwaarprocedure

Datum 22 maart 2017
Betreft Beschikking subsidieverlening Samenwerking en Regie op de Arbeidsmarkt De tafel van de Regio Zwolle, projectnummer 2016SRA2016

Geachte ..

Op 30 september 2016 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project: "De Tafel van de Regio Zwolle".

Gebaseerd op:
- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 30 september 2016;
- uw aanvullende informatie van 26 januari 2017, 9 februari 2017, 10 maart 2017 en 15 maart 2017

heb ik besloten de volgende subsidie te verlenen:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer project	2016SRA2016
3. Projectnaam	De Tafel van de Regio Zwolle
4. Projectperiode	1 januari 2017 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 596.395

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Projectkosten:				
Activiteit	Aantal (Q)	Gemiddelde Prijs (P)	Totale kosten	Start- en einddatum
Samenwerken en regie Arbeidsmarkt (SRA)				
SRA 1 *Arbeidsmarktpartijen: Tafel Regio Zwolle*				
• Inrichten en uitvoeren Tafel Regio Zwolle:				
Programmaleider	1.250*	€ 85*	€ 106.243	
Projectleider	1.000*	€ 85*	€ 84.966	
Projectondersteuning	750*	€ 45*	€ 33.750	01-01-2017
Projectadministratie	150*	€ 45*	€ 6.750	t/m
Voorzitter	200*	€ 100*	€ 19.992	31-12-2018
Inzet externe experts	200*	€ 100*	€ 19.992	
• Tafel Regio Zwolle actief:				
6 bijeenkomsten per jaar (2 uur per bijeenkomst)	12	€ 5.928*	€ 71.135	
• Voorbereidingscomité:				
6 bijeenkomsten per jaar (2 uur per bijeenkomst)	12	€ 5.928*	€ 71.135	
Totaal SRA 1 Arbeidsmarktpartijen			**€ 413.963**	
SRA 2 *Arbeidsmarktinformatie: Online Portal*				
• Ontwikkelen Portal	750	€ 100	€ 75.000	01-07-2017
• Deelname werkgroep VNO-NCW/FNV/CNV	300	€ 100*	€ 29.880	t/m
• Deelname werkgroep gemeenten/UWV	292	€ 85*	€ 24.786	31-12-2018
Totaal SRA 2 Arbeidsmarktinformatie			**€ 129.666**	
SRA 3 *Arbeidsmarktbeleid: Aanjaagteams*				
• 4 aanjaagteams:				
Externe experts	1.413*	€ 100*	€ 141.312	01-07-2017
Activiteitenbudget	402*	€ 100*	€ 40.200	t/m
Deelname aanjaagteams VNO-NCW/FNV/CNV	576*	€ 100	€ 57.600	31-12-2018
Deelname aanjaagteams gemeenten/UWV	960	€ 85	€ 81.600	
Totaal SRA 3 Arbeidsmarktbeleid			**€ 320.712**	
Totaal:	*=afgerond	*=afgerond	**€ 864.341**	
De op basis hiervan berekende overhead is :			€ 129.651	
Totale projectkosten			**€ 993.992**	

Subsidiabele loonkosten:
Met betrekking tot de verantwoording van de loonkosten attendeer ik u op het volgende:

Conform artikel 16 lid 1a van de Regeling komen loonkosten van partijen die onderdeel zijn van het samenwerkingsverband voor subsidie in aanmerking voor zover ze berekend zijn middels een individueel uurtarief op basis van brutoloon, vermeerderd met een percentage van 32% van dit brutoloon en een norm van 1.720 aantal uur bij een dienstverband van 40 uur per week.

Resultaten
Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven.

SRA 1: Arbeidsmarktpartijen: Tafel van de Regio Zwolle
Inrichten van de Tafel van de Regio Zwolle voor kansrijke branches en sectoren ten einde het ontwikkelen van een regionaal samenwerkingsverband. Doel is om een toekomstgericht innovatief arbeidsmarkt- en human capital beleid te ontwikkelen dat meer werkgelegenheid creëert en zorg draagt voor een optimaal benutting van de regionale beroepsbevolking.
Dit wordt verder gerealiseerd door het organiseren van twee bijeenkomsten in het kader van de inrichting van de Tafel en na installatie hiervan het organiseren van zes bestuurlijke bijeenkomsten per jaar en zes beleidsmatige en ambtelijke bijeenkomsten per jaar.
Op basis van de uitkomsten van de bijeenkomsten wordt er opvolging gegeven aan de actiepunten. Dit wordt in een werkgroep van het regionaal samenwerkingsverband uitgevoerd.
De opvolging van de actiepunten door de werkgroep resulteert in een eenduidig beeld over de regio (met bijbehorende communicatie via een website), een arbeidsmarkt- en human capital analyse, het identificeren van de kansrijke sectoren/branches waarin werkgelegenheid groeit en een werkagenda per kansrijke sector/branche. De uitkomsten worden gebundeld in een jaarlijkse publicatie van een bidboek, waarin de informatie wordt vertaald richting werkgevers.

SRA 2: Arbeidsmarktinformatie: Online portal
Het realiseren van een online platform voor arbeidsmarktinformatie voor de regio Zwolle, waarin alle gegevens gebundeld worden vanuit de drieslag: economie, onderwijs en arbeidsmarkt. De gegevens zijn breed toegankelijk gemaakt voor alle samenwerkende partners en worden gepubliceerd.

SRA 3: Arbeidsmarktbeleid: Aanjaagteams
Er worden vier aanjaagteams per jaar geformeerd, die gericht zijn op het creëren van werkgelegenheid en passende randvoorwaarden voor de kansrijke sectoren in de regio Zwolle. Totaal worden er 500 werkgevers benaderd, waarvan 200 werkgevers actief mee doen aan de navolgende activiteiten: werk aanbieden aan de doelgroep, openstellen van een netwerk en/of participeren in een van de bijeenkomsten van de Tafel van de Regio Zwolle.
Ieder aanjaagteam ontwikkelt een praktische aanpak voor het creëren van werkgelegenheid op basis van de volgende uitgangspunten:
vraag en aanbod in beeld brengen, projecten en programma's ontwikkelen over actuele zaken en een wittevlekkenanalyse. Ieder aanjaagteam levert een praktische agenda met daarin meetbare doelstellingen. Met ieder aanjaagteam worden prestatieafspraken gemaakt van hetgeen het team gaat opleveren in het kader van het creëren van werkgelegenheid.

Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

Voorschotten
Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1 januari 2017 t/m 30 juni 2017	€ 248.498
1 juli 2017 t/m 31 december 2017	€ 248.498
1 januari 2018 t/m 30 juni 2018	€ 248.498
1 juli 2018 t/m 31 december 2018	€ 248.498
Totaal	**€ 993.992**

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
1e voorschot: bij subsidieverlening	€ 59.639,50
2e voorschot: 1 september 2017	€ 139.159
3e voorschot: 1 maart 2018	€ 139.159
4e voorschot: 3 september 2018	€ 139.158,50
Totaal 80%	**€ 477.116**

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op ..NL94ABNA0532426339VNO-NCW Midden. De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Rapportageverplichtingen
U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **26 februari 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen over de periode **1 januari 2017 t/m 31 december 2017**. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Subsidievaststelling
Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling), dat de subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het financieel verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen.
Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

Meldingsplicht
Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is veleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

Onderzoek, inzage en evaluatie
Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.

Tot slot
Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,

M.A.G. Rietbergen

Bijlage: bezwaarprocedure

Bijlage

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen.
Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl.