Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

WGV Zorg en Welzijn
T.a.v.
Postbus 2057
7420AB DEVENTER

Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam
Sectorplan Zorg en Welzijn Achterhoek

Projectnummer
2013RCSP20126

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2015/509168

Uw referentie

Bijlagen
1

Datum 19 mei 2015
Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project 2013RCSP20126

Geachte,

Op 25 maart 2015 heeft u een verzoek ingediend tot wijziging van het *'Sectorplan Zorgplan Zorg en Welzijn Achterhoek'*. Ik ga akkoord met deze wijziging.

Op grond van de artikel 6.1 C van de Regeling cofinanciering sectorplannen 2015 is de overheadstaffel met terugwerkende kracht verhoogd. Hierdoor valt de maximale subsidie hoger uit dan in de beschikking subsidieverlening van 14 mei 2014.

Als gevolg van uw wijzigingsverzoek is de beschikking subsidieverlening op de vetgedrukte onderdelen gewijzigd.

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2013RCSP20126
3. Projectnaam	Sectorplan Zorg en Welzijn AchterhoekSectorplan Zorg en Welzijn Achterhoek
Sectorplan Zorg en Welzijn Achterhoekrojectperiode	**1 januari 2014 t/m 13 mei 2017**
5. Maximaal subsidiebedrag	**€ 1.368.341** (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Projectkosten:		
	Maximaal [1]	Maximaal [2]
Thema 1 Ontwikkeling van de competenties van medewerkers		
1 Uitvoering competentiescans / loopbaanadviezen	221 competentiescans	€ 165.150
2 Trainingsprogramma van gemiddeld 2 dagen	1667 deelnemers	€ 733.576
3 Trainingsprogramma van gemiddeld 8 dagen	54 deelnemers	€ 149.499
4 Trainingsprogramma van gemiddeld 16 dagen	4 deelnemers	€ 29.782
Thema 2 Gekwalificeerde Scholing op hogere / andere kwalificatie + instroom jongeren		
5 Scholing BBL MBO	54 extra leerlingen	€ 1.727.941
6 Scholing Duaal HBO	8 extra leerlingen	€ 256.226
7 EVC- trajecten	400 trajecten	€ 533.368
Totaal:		€ 3.595.542
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 331.688

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. De voorschotten bedragen maximaal 80% van de verleende subsidie.

Liquiditeitsprognose:

Periode	**Prognose subsidiabele kosten**
01-01-2014 t/m 30-11-2014	€ 693.999
01-12-2014 t/m 31-05-2015	€ 921.696
01-06-2015 t/m 30-11-2015	€ 1.061.881
01-12-2015 t/m 31-05-2016	€ 628.291
01-06-2016 t/m 30-11-2016	€ 535.281
01-12-2016 t/m 13-05-2017	€ 86.080
Totaal	**€ 3.927.230**

[1] Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.
[2] Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Planning voorschotten:

Datum voorschotverlening	**Voorschotbedrag**
1e voorschot en 2e voorschot reeds betaald	€ 508.618
3e voorschot: 31-05-2015 (komt te vervallen in verband met nieuw aangeleverde liquiditeits prognose)	€ 0
4e voorschot: 30-11-2015	€ 383.198
5e voorschot: 31-05-2016	€100.289
6e voorschot: 30-11-2016	€ 98.411
Totaal	**€ 1.090.516**

De voorschotten worden uitbetaald op IBAN
In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 01-03-2016 een tussentijds voortgangsverslag te overleggen over de periode 01-01-2015 t/m 31-12-2015. Het daarop volgende tussentijds voortgangsverslag dient u te overleggen op uiterlijk 01-03-2017 over de periode 01-01-2016 t/m 31-12-2016. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

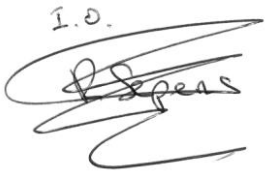
Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op **12-8-2017** in mijn bezit te zijn.

Ik attendeer u er volledigheidshalve op dat de voorwaarden en verplichtingen uit de oorspronkelijke (herziene) verlening van 14-5-2014, voor zover niet gewijzigd bij deze herziene verlening onverminderd van kracht blijven.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,



M.L.J. Wijnands

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl.