

Veranderopgave inburgering

Procedurebeschrijving tweede ronde evaluaties lopende initiatieven

Bijgevoegd treft u de procedurebeschrijving voor de tweede ronde cofinanciering evaluaties lopende initiatieven. Er is financiering over voor negen evaluatievoorstellen. Voor het verdelen van deze negen voorstellen is een nieuwe procedure opgesteld. Alle gemeenten kunnen een aanvraag indienen voor deze ronde. Er zijn voor deze ronde geen thema's geselecteerd waarbinnen de aanpak moet passen.

1. Procedure

De procedure voor de evaluaties van lopende initiatieven bestaat uit drie stappen:

Stap 1: Toets op thema

- Gemeenten dienen een aanvraag in voor cofinanciering van een evaluatie van een lopend initiatief via postbus Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.
- In deze eerste stap wordt op basis van enkele globale criteria getoetst of de aanpak die de gemeente wil laten evalueren passend is.
- Het ministerie van SZW beoordeelt de evaluatievoorstellen. Hierbij hanteert SZW het vierogenprincipe: twee verschillende personen beoordelen het voorstel.
- Wanneer de aanpak voldoet aan deze inhoudelijke criteria, mag de gemeente verder in de procedure. Onder de voorwaarde dat de gemeente voldoet aan de procedurele eisen (zie stap 2 en 3), wordt de aanvraag (in stap 3) gehonoreerd.
- Voor de aanvraagprocedure geldt de regel wie het eerst komt, het eerst maakt. Wanneer alle negen aanvragen zijn gehonoreerd, is het niet langer mogelijk om cofinanciering aan te vragen voor de evaluatie van lopende initiatieven.

Stap 2: Globale kwaliteitstoets op offerte-aanvraag

- Gemeenten stellen een offerte-aanvraag op waarin in ieder geval is opgenomen: de aanpak die geëvalueerd moet worden, de doelstelling en probleemstelling van de evaluatie, de selectie- en gunningscriteria en de beoordelingsprocedure. In de probleemstelling moeten de drie hoofdvragen zijn opgenomen: *Wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden?*
- De gemeenten moeten de evaluatie aanbesteden en daarbij minimaal drie onderzoeksbureaus uitvragen. Dit is een uitsluitingscriterium: wanneer een gemeente niet aanbesteed of minder dan drie onderzoeksbureaus vraagt een offerte in te dienen, dan komt deze gemeente niet in aanmerking voor cofinanciering van deze evaluatie. Ook wanneer de gemeente de toets op thema (stap 1) met succes heeft doorlopen.
- Gemeenten sturen uiterlijk 60 dagen na goedkeuring van de aanvraag de concept offerte-aanvraag naar SZW. SZW stelt vast of hiermee aan de aanbestedingsregels is voldaan en geeft een inhoudelijk (niet-bindend) advies over de offerte-aanvraag. De onderzoekscoördinator van het ministerie van SZW voert deze toets uit en geeft het advies.

Stap 3: Op basis van overeenkomst tussen gemeente en onderzoeksbureau toekenning van budget

- Gemeenten starten, na ontvangst van het inhoudelijk advies, met de aanbestedingsprocedure. Nadat de gemeente een partij gegund heeft, stelt zij een overeenkomst op met het gegunde onderzoeksbureau. De overeenkomst moet door beide partijen ondertekend zijn en voorzien zijn van de kosten van het onderzoek.
- De gemeente sturen uiterlijk 90 dagen na ontvangst van het inhoudelijke advies, de overeenkomst tussen de gemeente en het onderzoeksbureau naar SZW. SZW keert 90% van het bedrag uit met een maximum van 50.000 euro, onder de voorwaarde dat de overeenkomst op tijd bij SZW binnen is.

Procedure reeds gestarte evaluaties

Een gemeente kan ook een aanvraag voor cofinanciering indienen voor een al gestarte evaluatie van een lopend initiatief. Voor deze aanvragen gelden dezelfde criteria uit stap 1, 2 en 3. Aanvragen worden alleen gehonoreerd wanneer is voldaan aan elk van de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voldoet aan de inhoudelijke criteria van stap 1;
- de gemeente kan met behulp van een offerte-aanvraag aantonen dat de evaluatie is aanbesteed en er daarbij minimaal drie onderzoeksbureaus zijn gevraagd een offerte uit te brengen;
- de gemeente stuurt de overeenkomst met het onderzoeksbureau naar SZW, met daarin in ieder geval de kosten van het onderzoek.

2. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor financiering moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan:

Algemeen

- Alle gemeenten kunnen een aanvraag indienen, ongeacht of zij al een evaluatie voor een lopend initiatief of een pilot hebben ingediend.
- De evaluaties beantwoorden de volgende globale kernvragen: wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden?
- Maximaal 9 voorstellen worden gehonoreerd.
- Er zijn voor ronde 2 geen aparte thema's meer. De aanvraag moet inhoudelijk voldoen aan 2 criteria: (a) De doelgroep van de evaluatie zijn inburgeringsplichtigen en (b) de aanpak levert ervaringen op die relevant zijn voor het nieuwe inburgeringsstelsel.
- Het aanvraagtijdstip voor de evaluaties van de lopende initiatieven loopt van 2 september 2019 tot en met 30 november 2019.
- De financiering heeft, evenals bij de pilots, de vorm van een decentralisatie-uitkering.
- Er is sprake van cofinanciering. Gemeenten moeten minimaal 10% van de evaluatie zelf financieren. SZW betaalt 90%, met een maximumbedrag van 50.000 euro.
- De voorstellen worden bij volgorde van binnenkomst beoordeeld, waarbij geldt wie het eerst komt, het eerst maakt.
- Aanvragen voor cofinanciering van een evaluatie van een lopend initiatief gaan via postbus Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.

Stap 1: Inhoudelijke toets

- Het moet gaan om een lopend initiatief; dat betekent dat de eerste deelnemers in 2018 of eerder zijn gestart.
- De eindrapportage van de evaluatie moet uiterlijk 31 december 2020 zijn gepubliceerd.
- De doelgroep van de aanpak zijn inburgeringsplichtige nieuwkomers.
- De aanpak levert ervaringen op die relevant zijn voor het nieuwe inburgeringsstelsel.

Stap 2: Globale kwaliteitstoets op offerte-aanvraag

- De gemeente levert een volledige offerte-aanvraag aan waarin in ieder geval is opgenomen: de aanpak die geëvalueerd moet worden, de doelstelling en probleemstelling van de evaluatie, de selectie- en gunningscriteria en de beoordelingsprocedure. In de probleemstelling moeten de vragen uit de bijlage aan bod komen.
- Uit de offerte-aanvraag blijkt dat de gemeente een aanbestedingsprocedure volgt waarbij minimaal drie onderzoeksbureau zijn gevraagd een offerte uit te brengen.
- De gemeente dient de offerte-aanvraag uiterlijk 60 dagen na goedkeuring van de aanvraag door SZW in via de postbus Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.

Stap 3: Toekenning budget

- De gemeente levert de door de gemeente en het onderzoeksbureau rechtsgeldig ondertekende overeenkomst aan voor uitvoering van de evaluatie.
- In deze overeenkomst zijn de overeengekomen kosten voor de evaluatie opgenomen. De gemeente dient de overeenkomst uiterlijk 90 dagen na ontvangst van het inhoudelijke advies van SZW, in via de postbus Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.

Bijlage

Probleemstelling voor evaluatie lopende initiatieven

Kernvragen: *wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden?*

Het gaat hierbij om de volgende drie hoofdvragen:

1. Een beschrijving van de werkwijze c.q. het instrument dat geëvalueerd wordt en de resultaten.¹
2. Zicht op de *werking*:
 - a. Welke onderdelen/aspecten van de verschillende werkwijzen en instrumenten werken goed?
 - b. Waarom/hoe?
 - c. Voor welke doelgroepen?
 - d. Welke randvoorwaarden (waaronder de interne organisatie) zijn er nodig voor een goede werking?
 - e. Welke onderdelen/aspecten werken minder goed en waarom?
3. Zicht op de *lessen*:
 - a. Welke lessen kunnen er getrokken worden ten behoeve van de verdere inrichting en implementatie van het nieuwe stelsel?
 - b. Welke lessen kunnen getrokken worden voor de uitvoeringsorganisaties van het nieuwe stelsel?

¹ In deze beschrijving worden de volgende onderdelen opgenomen: ingezette middelen en personeel (input), beleid en organisatie (throughput), aantal ingezette trajecten/dienstverlening en de inhoud daarvan (output), de directe resultaten van de trajecten/dienstverlening (outcome) en (zo mogelijk) de maatschappelijke impact.