

Procedurebeschrijving pilotprogramma Veranderopgave Inburgering

Update:

15 augustus 2019

Belangrijkste wijzigingen:

- Wijziging doelgroep pilotthema Z-route (uitbreiding). Zie pagina 20-21
- Pilots kwetsbare groepen in de Z-route niet meer beschikbaar (voldoende aanvragen in de eerste tranche voor pilots kwetsbare groepen in Duale trajecten (zie pagina 25).

Inhoud

Inleiding	3	
1	Procedurebeschrijving pilots	4
1.1	Pilotthema's	4
1.2	Uitgangspunten	4
1.3	Pilotduur en afbakening van trajecten en deelnemers	5
1.4	Hoogte decentralisatie-uitkering per pilot	5
1.5	Procedure voor pilotselectie	6
1.5.1	Publicatie van de procedurebeschrijving met selectiecriteria	6
1.5.2	Voorlichtingsbijeenkomsten gemeenten	6
1.5.3	Belangstellingsregistratie en communicatie daarover	7
1.5.4	Indienen aanvragen door gemeenten	7
1.5.5	Beoordeling van de pilot aanvragen	8
1.5.6	Besluit: selectie van pilotgemeenten	9
2	Procedurebeschrijving lopende initiatieven	10
2.1	Algemene voorwaarden	10
2.2	Stappenplan procedure	10
2.2.1	Toets op thema	10
2.2.2	Globale kwaliteitstoets op offerte-aanvraag	11
2.2.3	Toekenning van budget	11
2.3	Aanvraag voor al gestarte evaluaties	11
3	Bijlage 1 Beschrijving pilotthema's en selectiecriteria pilots	12
3.1.	Algemeen: criteria die voor alle pilots gelden	12
3.1.1	Uitsluitingscriteria (voor alle pilots)	12
3.1.2	Kwalitatieve criteria (voor alle pilots)	12
3.2.	Criteria per pilotthema	13
3.2.1	Brede intake en Plan inburgering en participatie	13
3.2.2	Integratie vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten	15
3.2.3	Duale trajecten	17
3.2.4	Z-Route	19
3.2.5	Ontzorging	21
3.2.6	B1-Route: Van A2 naar B1	23
3.2.7	Kwetsbare groepen (pilots gericht op Z-route of Duale trajecten)	25
4	Bijlage 2 Selectiecriteria lopende initiatieven	26
4.1.	Probleemstelling voor evaluatie lopende initiatieven	26
4.2.	Criteria	26

Inleiding

Lerend stelsel

Voor u ligt de procedurebeschrijving voor de selectie van pilots en evaluaties van lopende initiatieven in het kader van de Veranderopgave Inburgering (VOI). Met deze pilots en evaluaties zullen de komende jaren (tot eind 2020) met name de onderdelen waar minder praktijkervaring voorhanden is worden gevolgd en indien gewenst in de pilotperiode of daarna worden aangepast, om het stelsel gaandeweg te kunnen versterken. Het streven is om een stelsel te creëren dat robuust en adaptief is.

Met monitoring en evaluatie wordt daarmee niet gewacht tot de inwerkingtreding van de nieuwe wet. Ook de periode ervoor zal gebruikt worden om de reeds geleerde lessen op te halen en nieuwe instrumenten en werkwijzen te testen en evalueren. De informatie die op deze manier wordt verkregen en de ervaring die op deze manier wordt opgedaan kan vervolgens breed worden gedeeld en worden betrokken bij de voorbereidingen op de inwerkingtreding en implementatie van het nieuwe inburgeringsstelsel.

Daarmee zijn de beoogde opbrengsten van het pilotprogramma:

- Lessen voor verdere inrichting van het inburgeringsstelsel
- Handreikingen, beschrijvingen van best practices en tips voor gemeenten en andere uitvoeringsorganisaties

Leeswijzer

Bent u als gemeente enthousiast geworden over het indienen van een aanvraag voor pilotfinanciering op één van de zeven thema's of voor cofinanciering van een evaluatieonderzoek op een lopend initiatief? In dit document leest u meer over de procedures rond het pilotprogramma. Bijvoorbeeld over de wijze van aanmelding en de criteria waaraan een aanvraag moet voldoen. Heeft u nog vragen over deze procedure neem dan gerust contact op via het telefoonnummer 070-3152366 of per e-mail via Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.

1 Procedurebeschrijving pilots

1.1 Pilotthema's

Er worden pilots uitgevoerd op zeven thema's:

1. Brede intake en PIP
2. Vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten
3. Duale trajecten
4. De Z-Route
5. B1-Route: van A2 naar B1
6. Ontzorgen
7. Kwetsbare groepen in Duale trajecten of Z-Route

1.2 Uitgangspunten

- Gemeenten dienen bij het ministerie van SZW een aanvraag in voor financiering van een pilot. Bij toekenning zal de financiering verlopen via een decentralisatie-uitkering.
- Een aanvraag kan door meerdere gemeenten gezamenlijk ingediend worden, maar er is één hoofdaanvrager. Wie hoofdaanvrager is, is aangegeven in de aanvraag. De decentralisatie-uitkering wordt uitgekeerd aan de hoofdaanvrager. Hoofd- en mede-aanvragers maken zelf afspraken over verdeling van deze middelen.
- Gemeenten kunnen als hoofdaanvrager maximaal één aanvraag voor een pilot indienen. Een tweede aanvraag wordt niet in behandeling genomen. Hierbij kijkt het Ministerie van SZW naar het tijdstip van indiening: alleen de eerste, in de tijd, ingediende aanvraag wordt in behandeling genomen.
- Gemeenten kunnen eenmaal hoofdaanvrager zijn en daarnaast ook maximaal eenmaal mede-aanvrager voor een pilot met een ander thema, waarbij een andere gemeente hoofdaanvrager is.
- Wat betreft de eerste zes thema's, kunnen per thema maximaal zes aanvragen gehonoreerd worden, waarvan maximaal 2 ten behoeve van kleine gemeenten (< 50.000 inwoners), maximaal 2 ten behoeve van middelgrote gemeenten (50.000 – 100.000 inwoners) en maximaal 2 ten behoeve van grote gemeenten (>= 100.000 inwoners).
- In het kader van het zevende thema (Kwetsbare groepen in Z-route of Duale Trajecten) is financiering voor drie pilots beschikbaar. Bij dit thema is het aantal inwoners van een gemeente niet van belang bij het honoreren van de aanvragen. Deze pilots worden toegevoegd aan de zes pilots binnen de betreffende thema's. Het aantal toegekende pilots binnen deze twee thema's kan dus meer dan zes zijn.
- De pilots zijn nadrukkelijk bedoeld om te leren. Het is niet de bedoeling dat gemeenten alleen kansrijke deelnemers selecteren voor de pilot. We willen immers ook leren hoe minder kansrijke deelnemers geholpen kunnen worden. Daarom worden de pilotgemeenten niet afgerekend op de uiteindelijke resultaten van de deelnemers.
- Een gemeente met minder dan 50.000 inwoners kan alleen een aanvraag indienen samen met één of meer andere gemeenten. Als eis wordt daarbij gesteld dat deze gemeenten samen 50.000 of meer inwoners hebben. De reden hiervoor is dat de nieuwe instroom van nieuwkomers anders te klein is om een zinvolle evaluatie uit te kunnen voeren. Er is één gemeente die als hoofdaanvrager optreedt.

- Bij een aanvraag waarbij meerdere gemeenten betrokken zijn, is het aantal inwoners van de grootste gemeente bepalend voor de grootteklasse waaronder de aanvraag wordt meegenomen.
- De pilotgemeenten die voor verstrekking van de financiering geselecteerd zijn, sluiten voor de start van de pilots een convenant met het Ministerie van SZW waarin zij verklaren de pilot uit te voeren zoals zij in de pilotaanvraag hebben beschreven en conform de door het ministerie van SZW gestelde eisen. Het Ministerie verklaart daarin de pilots te evalueren en de gemeenten verklaren daaraan mee te werken. In het convenant is tevens het bedrag opgenomen van de decentralisatie-uitkering die de hoofdaanvrager zal ontvangen.

1.3 Pilotduur en afbakening van trajecten en deelnemers

- De looptijd van de pilots binnen elk van de thema's is minimaal één jaar. Hierbij moet nadrukkelijk vermeld worden dat het Ministerie van SZW verwacht dat de trajecten van nieuwkomers die in het kader van de pilots gestart zijn, geheel afgerond worden. Het voortijdig beëindigen van trajecten is immers voor de betreffende nieuwkomers zeer onwenselijk.
- De evaluatie van de pilots heeft alleen betrekking op de activiteiten binnen het eerste jaar van de looptijd van de pilot. Daarbij worden alleen de trajecten meegenomen die na de start van de pilot gestart zijn. Trajecten die al liepen voordat de pilot gestart was, worden dus niet meegenomen in de evaluatie omdat de gemeentelijke praktijk eerst aangepast moet worden om te voldoen aan de eisen die het Ministerie van SZW stelt aan de pilot. Dit betekent ook dat deelnemers aan de pilot uitsluitend personen betreffen die na de startdatum van de pilot met een traject zijn begonnen. In de evaluatie kunnen ook alleen de resultaten meegenomen worden die binnen de pilotduur van een jaar gerealiseerd zijn. Het staat gemeenten vrij om na afloop van de pilot de resultaten van de trajecten te blijven volgen.

1.4 Hoogte decentralisatie-uitkering per pilot

- Voor elk thema wordt per gehonoreerde pilot een vast bedrag uitgekeerd, als bijdrage voor de uitvoeringskosten, de trajectenkosten per deelnemer en het meewerken aan de evaluatie en kennisdeling. Voor de verschillende thema's worden verschillende bedragen per pilot beschikbaar gesteld. De hoogte van dit bedrag is onafhankelijk van de gemeentegrootte en onafhankelijk van de kosten die de gemeente begroot voor de pilot.
- Aan de gemeenten wordt gevraagd om bij de aanvraag een begroting in te dienen waarin de pilotkosten en de financieringsbronnen zijn opgenomen. De pilotkosten die in de begroting zijn opgenomen, worden gedekt met de decentralisatie-uitkering aangevuld met eigen middelen van de gemeente en worden niet gefinancierd met Europese subsidies of nationale subsidies of bijdragen van het Rijk. Onder meer zijn dubbelingen met de volgende subsidies niet toegestaan: ESF Actieve Inclusie, SITS, GTI, VIA, AMIF, ISF, JAP (niet limitatief).
- Voor het bedrag per gehonoreerde pilot geldt een minimumaantal deelnemers in de pilot. Dit minimumaantal deelnemers verschilt per thema.
- In de onderstaande tabel zijn per thema de beschikbare bedragen per pilot, het minimumaantal deelnemers per pilot en het aantal pilots opgenomen. De aanvragers moeten een realistische onderbouwing geven van het verwachte aantal deelnemers aan de pilot.

Thema	Bedrag	Minimum aantal deelnemers	Aantal pilots
Brede intake/PIP	€ 120.000	20	6
Vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten	€ 200.000	15	6
Duale trajecten	€ 275.000	15	6
Z-Route	€ 275.000	15	6
B1-Route	€ 175.000	20	6
Ontzorgen	€ 150.000	15	6
Kwetsbare groepen in Z-route of Duale Trajecten	€ 275.000	15	3

1.5 Procedure voor pilotselectie

1.5.1 *Publicatie van de procedurebeschrijving met selectiecriteria*
 Uiterlijk op 3 april 2019 wordt deze procedurebeschrijving gepubliceerd op de website van het Ministerie van SZW, Uitvoering Van Beleid (www.uitvoeringvanbeleidszw.nl). Hiermee hebben gemeenten de tijd om de procedure goed door te nemen voordat de voorlichtingsbijeenkomsten gepland zijn.

1.5.2 *Voorlichtingsbijeenkomsten gemeenten*
 Het Ministerie van SZW organiseert zes voorlichtingsbijeenkomsten voor gemeenten waarin een toelichting wordt gegeven op de procedures voor selectie van de pilots. Gemeenten krijgen uitgebreid de mogelijkheid om vragen te stellen.
 Naar aanleiding van deze bijeenkomsten zal een Q&A opgesteld worden (gestelde vragen met antwoorden) die op de website van het Ministerie van SZW, Uitvoering van Beleid (www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) gepubliceerd zal worden. Gemeenten kunnen ook buiten de bijeenkomsten om vragen stellen via het emailadres Postbus-pilots-VOI@minszw.nl (vermeld in het onderwerpvak van de mail "vraag over thema X pilots VOI") of telefonisch op nummer 070-3152366.

In de onderstaande tabel zijn de data en locaties van de voorlichtingsbijeenkomsten opgenomen. De bijeenkomsten zijn van **10.00 tot 12.00 uur** met aansluitend lunch van 12.00 tot 13.00 uur. Gemeenten kunnen zich via het emailadres rfelix@minszw.nl opgeven voor één van de bijeenkomsten. Per gemeente kunnen maximaal twee personen deelnemen.

Datum	Plaats	Locatie
8 april	Utrecht	Jaarbeurs Julianagebied
9 april	Eindhoven	Igluu
11 april	Zwolle	Nieuwe Buitensociëteit
15 april	Rotterdam	Engels Meeting & Conferences
16 april	Utrecht	Jaarbeurs Media Plaza
18 april	Utrecht	Jaarbeurs Meetup

1.5.3 *Belangstellingsregistratie en communicatie daarover*

Gemeenten kunnen maximaal één keer hoofdaanvrager zijn en daarnaast ook maximaal één keer mede-aanvrager voor een pilot met een ander thema, waarbij een andere gemeente hoofdaanvrager is. Om te voorkomen dat bepaalde thema's overschreven worden (en aanvragen van gemeenten afgewezen moeten worden), terwijl voor andere thema's te weinig aanvragen zijn, verzoeken wij gemeenten na de voorlichtingsbijeenkomsten aan het Ministerie van SZW door te geven voor welk thema zij voornemens zijn een pilotaanvraag in te dienen. Het gaat hierbij niet alleen om belangstelling voor de thema's van de eerste tranche, maar ook voor de thema's van de tweede tranche. Dit kan vanaf 3 april.

De deadline voor deze belangstellingsregistratie is 26 april 2019. Gemeenten kunnen hun belangstelling voor één thema doorgeven via Postbus-pilots-VOI@minszw.nl. Vermeld in het onderwerpvak van de mail "Belangstellingsregistratie VOI". In de e-mail zelf geeft de gemeente aan voor welk thema zij kiezen, wie de hoofdaanvrager is en tevens welke gemeenten mede-aanvrager zijn.

Het ministerie van SZW publiceert op de website van het Ministerie van SZW, Uitvoering Van Beleid (www.uitvoeringvanbeleidszw.nl) op 27 april 2019, een overzicht van de belangstelling per pilotthema, onderverdeeld naar grote, middelgrote en kleine gemeenten. Op basis hiervan kunnen gemeenten ervoor kiezen om in te schrijven op een ander pilotthema waarvoor minder belangstelling is.

1.5.4 *Indienen aanvragen door gemeenten*

In de onderstaande tabel zijn de aanvraagtijdvakken opgenomen voor de verschillende thema's. De thema's zijn onderverdeeld in twee tranches waarvan het tijdvak voor de eerste tranche loopt van 23 april t/m 31 mei 2019 en het tijdvak van de tweede tranche loopt van 20 mei t/m 13 sept 2019.

De pilots uit de eerste tranche kunnen starten vanaf medio augustus 2019 en de pilots uit de tweede tranche kunnen starten vanaf medio november 2019.

Tranche	Thema's	Aanvraag-tijdvak	Start pilot	Uitbetaling decentralisatie-uitkering
1	<ul style="list-style-type: none"> • Brede intake/PIP • Vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten • Duale trajecten • Kwetsbare groepen in Duale Trajecten 	23 april t/m 31 mei Indienen vóór 31/5, 17.00 uur	Medio augustus 2019	In 2019
2	<ul style="list-style-type: none"> • Z-Route • B1-Route: van A2 naar B1 • Ontzorging 	20 mei t/m 13 september Indienen vóór 13/9, 17.00 uur	Medio november 2019	In 2020

- Aanvragen worden per e-mail ingediend bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via een formulier dat beschikbaar komt op de website www.uitvoeringvanbeleidszw.nl. Het formulier kan ingediend worden via het volgende adres: Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.

- Aanvragen die buiten de in de bovenstaande tabel opgenomen aanvraagtijdvakken zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.
- De hoofdaanvrager en alle mede-aanvragers moeten de aanvraag ondertekenen, door een daartoe door het College van B&W gemandateerde.

1.5.5 *Beoordeling van de pilot aanvragen*

- De pilotaanvragen worden door het Ministerie van SZW beoordeeld. Hierbij wordt het vierogenprincipe gehanteerd; elke aanvraag wordt door twee verschillende personen beoordeeld.
- De beoordeling van de pilotaanvragen gebeurt aan de hand van een vooraf opgestelde criteria per pilotthema, die in de bijlage 1 in deze notitie zijn opgenomen.
- De eerste stap in de beoordeling is om de aanvragen per thema onder te verdelen in de drie grootteklassen van gemeenten (groot, middelgroot en klein). Hiervoor geldt de gemeentelijke indeling van 1 januari 2019 en het inwoneraantal per 1 januari 2019 volgens het CBS. Dit overzicht wordt op de website www.uitvoeringvanbeleidszw.nl gepubliceerd.
- We gebruiken hierbij de volgende indeling:
 - Kleine gemeenten: < 50.000 inwoners
Middelgrote gemeenten: >= 50.000 inwoners en < 100.000 inwoners
 - Grote gemeenten: >= 100.000 inwoners
- Pilotaanvragen van gemeenten uit verschillende grootteklassen worden in de beoordeling niet met elkaar vergeleken.
- Vervolgens worden voor de beoordeling van de pilotaanvragen vier soorten criteria gebruikt:
 1. Uitsluitingscriteria die voor alle thema's gelden
 2. Uitsluitingscriteria die specifiek zijn voor een thema
 3. Kwalitatieve criteria die voor alle thema's gelden
 4. Kwalitatieve criteria die specifiek zijn voor een thema
- De uitsluitingscriteria zijn dichotoom; dat wil zeggen dat je eraan voldoet of niet; ja of nee. Het niet voldoen aan één of meer uitsluitingscriteria, resulteert in het afwijzen van de pilotaanvraag.
- Wanneer uit een eerste check blijkt dat een aanvraag niet voldoet aan één of meer van de uitsluitingscriteria of onvoldoende informatie heeft aangeleverd om de uitsluitingscriteria te beoordelen, krijgt de betreffende gemeente maximaal 10 werkdagen om de aanvraag aan te vullen om daarmee alsnog te voldoen aan alle uitsluitingscriteria. Wanneer de aanvrager in tweede instantie alsnog niet voldoet aan één of meer uitsluitingscriteria, wordt de aanvraag afgewezen en daarmee ook niet beoordeeld op de kwalitatieve criteria. Er is dus maximaal één mogelijkheid om aanvullende informatie aan te leveren.
- Op elk van de vier kwalitatieve criteria die voor alle thema's gelden krijgen de aanvragen een score van 1 t/m 10.
- Op elk van de thema-specifieke, kwalitatieve criteria kan een aanvrager 0, 1 of 2 punten krijgen. Deze worden bij elkaar opgeteld en tellen samen mee als één score.
- Het gewogen gemiddelde van de vijf scores voor de kwalitatieve criteria, resulteert in een totaalscore per aanvraag.

- Aanvragers krijgen niet, zoals bij de uitsluitingscriteria, de mogelijkheid om aanvullende informatie aan te leveren voor het verhogen van de score op de kwalitatieve criteria.

1.5.6 *Besluit: selectie van pilotgemeenten*

- Per grootteklasse binnen een thema worden de twee aanvragen die voldoen aan de uitsluitingscriteria en die de hoogste twee totaalscores hebben op de kwalitatieve criteria, geselecteerd voor uitvoering van de pilot op het betreffende thema.
- Wanneer twee aanvragen dezelfde totaalscore hebben, dan is de score op het algemene kwalitatieve criterium 'Realisme en uitvoerbaarheid van de voorgenomen activiteiten en planning' doorslaggevend.
- Wanneer er voor een thema, binnen een grootteklasse, slechts één of twee aanvragen zijn ingediend die voldoen aan de uitsluitingscriteria, dan worden deze aanvragen gehonoreerd, ongeacht de score op de kwalitatieve criteria.
- In de situatie dat binnen een grootteklasse van een pilotthema minder dan twee aanvragen voldoen aan de uitsluitingscriteria (dus één of geen aanvragen), dan komen aanvragen uit de andere grootteklassen binnen dat thema in aanmerking voor honorering. Hierbij blijft de eis te moeten voldoen aan de uitsluitingscriteria van kracht. Hierbij wordt de volgende rangorde gebruikt:
 - Bij te weinig aanvragen van kleine gemeenten, komen als eerste aanvragen van middelgrote gemeenten in aanmerking (op volgorde van totaalscore) en wanneer dat onvoldoende geschikte aanvragen oplevert, komen de aanvragen van grote gemeenten (op volgorde van totaalscore) in aanmerking.
 - Bij te weinig aanvragen van middelgrote gemeenten, komen eerst kleine gemeenten en daarna grote gemeenten in aanmerking.
 - Bij te weinig aanvragen van grote gemeenten, komen eerst middelgrote en daarna kleine gemeenten in aanmerking.
- Wanneer na deze procedure nog steeds minder dan zes aanvragen gehonoreerd kunnen worden, dan zal SZW in overleg treden met gemeenten om alsnog tot de gewenste pilots te komen die voldoen aan de uitsluitingscriteria.
- Als in de eerste tranche voor het pilotthema Kwetsbare groepen drie aanvragen worden gehonoreerd die gericht zijn op duale trajecten dan vervalt de mogelijkheid voor gemeenten om een aanvraag in te dienen voor pilots Kwetsbare groepen gericht op de Z-route.
- Tot slot wordt aan alle pilotaanvragers de uitslag van de beoordeling gecommuniceerd, per e-mail en per brief.

2 Procedurebeschrijving evaluatieonderzoeken lopende initiatieven

LET OP: DIT IS EEN OUDE VERSIE. DE LAATSTE VERSIE VAN DE PROCEDUREBESCHRIJVING VOOR EVALUATIEONDERZOEKEN LOPENDE INITIATIEVEN STAAN [HIER](#).

2.1 Algemene voorwaarden

- Een gemeente kan maximaal één aanvraag indienen voor cofinanciering van een evaluatie van een lopend initiatief. Dit komt bovenop maximaal één aanvraag als hoofdaanvrager en één aanvraag als mede-aanvrager voor een pilot.
- Met deze evaluaties moet de volgende globale kernvraag beantwoord worden: Wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden? (zie bijlage 2 in dit document voor een verdere uitwerking van deze kernvraag).
- Voor de selectie van de evaluaties die in aanmerking komen voor cofinanciering geldt een andere procedure dan voor de pilots. Dit wordt hieronder toegelicht.
- Er is budgettaire ruimte voor de cofinanciering van maximaal vijftien evaluaties.
- Er zijn vijf thema's vastgesteld waarbinnen de aanpak die de gemeente wil evalueren, moet vallen om in aanmerking te kunnen komen cofinanciering. Hierbij geldt per thema dat de evaluatievoorstellen op volgorde van ontvangst beoordeeld worden en de eerste drie voorstellen binnen een thema die voldoen aan de criteria gehonoreerd worden.
- In de voorlichtingsbijeenkomsten over de pilots zal ook de procedure voor de evaluaties van lopende initiatieven toegelicht worden. Het aanvraagtijdvak voor de evaluaties van lopende initiatieven loopt gelijk met dat van de eerste tranche pilotaanvragen, namelijk van 23 april tot en met 31 mei 2019.
- De financiering heeft, evenals bij de pilots, de vorm van een decentralisatie-uitkering.
- Er geldt een eis van cofinanciering. Gemeenten moeten minimaal 10% van de evaluatie zelf financieren. SZW betaalt 90%, met een maximumbedrag van 50.000 euro.

2.2 Stappenplan procedure

De procedure voor de evaluaties van lopende initiatieven bestaat uit drie stappen:

2.2.1 *Toets op thema*

- Gemeenten dienen een aanvraag in voor cofinanciering van een evaluatie van een lopend initiatief, via postbus Postbus-pilots-VOI@minszw.nl. Hierbij vermeldt de gemeente onder welk van de vijf thema's de aanpak valt.
- In deze eerste stap wordt op basis van enkele globale criteria getoetst of de aanpak die de gemeente wil laten evalueren past binnen één van de vijf thema's (zie bijlage 2 in dit document).
- De evaluatievoorstellen worden door het Ministerie van SZW beoordeeld. Ook hierbij wordt het vierogenprincipe gehanteerd; elk voorstel wordt door twee verschillende personen beoordeeld.
- Wanneer de aanpak voldoet aan deze inhoudelijke criteria, mag de gemeente verder in de procedure. Onder de voorwaarde dat de gemeente

voldoet aan de procedurele eisen (zie stap 2 en 3), wordt de aanvraag (in stap 3) gehonoreerd.

- Per thema geldt de regel wie het eerst komt, het eerst maalt. Wanneer binnen een thema drie aanvragen in deze eerste stap worden gehonoreerd, sluit de mogelijkheid om cofinanciering aan te vragen voor de evaluatie van lopende initiatieven binnen dit thema. Aanvragen voor cofinanciering van evaluaties van lopende initiatieven die binnen één van de andere thema's vallen, kunnen nog wel in aanmerking komen voor cofinanciering.
- Op de website www.uitvoeringvanbeleidszw.nl zal gecommuniceerd worden als er drie aanvragen binnen een thema gehonoreerd zijn.
- Wanneer na de eerste tranche niet voor elk van de vijf thema's drie aanvragen gehonoreerd zijn, dan zal het Ministerie van SZW nieuwe thema's aanwijzen waarop in de tweede tranche aanvragen voor cofinanciering van evaluaties ingediend kunnen worden.

2.2.2 *Globale kwaliteitstoets op offerte-aanvraag*

- Gemeenten moeten de evaluatie aanbesteden en daarbij minimaal drie onderzoeksbureaus vragen. Dit is een uitsluitingscriterium: wanneer een gemeente niet aanbesteed of minder dan drie onderzoeksbureaus vraagt een offerte in te dienen, dan komt deze gemeente niet in aanmerking voor cofinanciering van deze evaluatie, ook wanneer de gemeente de toets op thema (stap 1) met succes is doorgekomen.
- Gemeenten sturen uiterlijk vrijdag 28 juni om 17.00 uur de concept offerte-aanvraag naar SZW. SZW stelt vast of hiermee aan de aanbestedingsregels is voldaan en geeft een inhoudelijk (niet-bindend) advies over de offerte-aanvraag. Deze toets en het advies wordt uitgevoerd door een onderzoekskoördinator van het Ministerie van SZW.
- Wanneer aan de aanbestedingsregels is voldaan en de concept offerte-aanvraag op tijd bij SZW binnen is, kan de gemeente starten met de aanbesteding.

2.2.3 *Op basis van overeenkomst tussen gemeente en onderzoeksbureau toekenning van budget*

- Nadat de gemeente de evaluatie heeft gegund aan een onderzoeksbureau, stuurt de gemeente uiterlijk vrijdag 27 september om 17.00 uur de overeenkomst tussen de gemeente en het onderzoeksbureau (met daarin in ieder geval de kosten voor het onderzoek) naar SZW. SZW keert 90% van het bedrag uit met een maximum van 50.000 euro, onder de voorwaarde dat de overeenkomst op tijd bij SZW binnen is.

2.3 **Aanvraag voor al gestarte evaluaties**

Een gemeente kan ook een aanvraag voor cofinanciering indienen voor een al gestarte evaluatie van een lopend initiatief. Voor deze aanvragen gelden dezelfde criteria uit stap 1, 2 en 3. Dat wil zeggen dat deze aanvragen alleen gehonoreerd worden wanneer is voldaan aan elke van de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voldoet aan de inhoudelijke criteria van stap 1;
- er zijn binnen het thema niet al drie aanvragen gehonoreerd;
- de gemeente kan met behulp van een offerte-aanvraag aantonen dat de evaluatie is aanbesteed en er daarbij minimaal drie onderzoeksbureaus zijn gevraagd een offerte uit te brengen;
- de gemeente stuurt de overeenkomst met het onderzoeksbureau naar SZW, met daarin in ieder geval de kosten van het onderzoek.

3 Bijlage 1 Beschrijving pilotthema's en selectiecriteria pilots

3.1. Algemeen: criteria die voor alle pilots gelden

3.1.1 Uitsluitingscriteria (voor alle pilots)

-> ja/nee; nee=afwijzen

- Een voorstel voor een pilot dient binnen het daarvoor vastgestelde aanvraagtijdvak ingediend te zijn via het e-mailadres: Postbus-pilots-VOI@minszw.nl.
- Het voorstel is ingediend middels het vooraf vastgestelde formulier. In dit formulier zit een vast format voor de opbouw van het plan van aanpak.
- Het voorstel is ingediend door een gemeente.
- De hoofdaanvrager heeft niet al eerder een aanvraag ingediend voor een VOI-pilot. Alleen de eerste aanvraag wordt in behandeling genomen.
- Wanneer er naast een hoofdaanvrager ook één of meer mede-aanvragers zijn, hebben geen van deze mede-aanvragers eerder al als mede-aanvrager een pilotaanvraag ingediend.
- De hoofdaanvrager en mede-aanvragers hebben samen minimaal 50.000 inwoners.
- Het voorstel is voorzien van een begroting waarin de kosten van de pilot en de financieringsbronnen zijn opgenomen.
- De pilotkosten die in de begroting zijn opgenomen, worden niet al gefinancierd met Europese subsidies of nationale subsidies of bijdragen van het Rijk, zoals: ESF Actieve Inclusie, SITS, GTI, VIA, AMIF, ISF, JAP (niet limitatief).
- De pilotduur is minimaal één jaar. Zie toelichting in paragraaf "Pilotduur en afbakening van trajecten en deelnemers" van de procedurebeschrijving.
- De aanvraag is ondertekend door de hoofdaanvrager en alle mede-aanvragers, door de daartoe door het College van B&W gemandateerde.
- De gemeente verplicht zich medewerking te verlenen aan de evaluatie van de pilot en het verlenen van medewerking aan kennisdelingsbijeenkomsten en -communicatie over het pilotprogramma, georganiseerd door het Ministerie van SZW.

3.1.2 Kwalitatieve criteria (voor alle pilots)

-> beoordeling met rapportcijfer 0-10

- Mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de thematische afbakening van de pilot (weging: 30% van de totaalscore)
- Realisme en uitvoerbaarheid van de voorgenomen activiteiten en planning (weging: 30% van de totaalscore)
- Volledigheid en helderheid van het plan van aanpak (weging: 10% van de totaalscore)
- Begroting geeft een goed inzicht in de kosten van de pilot (weging: 10% van de totaalscore)

3.2. Criteria per pilotthema

3.2.1 Brede intake en Plan inburgering en participatie (AANVRAGEN NIET MEER MOGELIJK)

Korte beschrijving pilotthema Brede Intake/PIP

De intake neemt in het nieuwe stelsel een belangrijke plek in en geeft op individueel niveau inzicht in de startpositie en ontwikkelmogelijkheden van een inburgeringsplichtige. In de brede intake wordt vastgesteld wat een passende leerroute is. De verschillende leerroutes om te komen tot een verhoging van het taalniveau, gekoppeld aan het zo snel mogelijk starten met (vrijwilligers)werk, brengen nieuwkomers in een goede uitgangspositie voor de arbeidsmarkt. Hiervoor is het minimaal nodig dat gemeenten weten om wie het gaat, wat de persoonlijke situatie is van een inburgeraar en wat er nodig is om hem of haar via onder andere het inburgeringstraject te begeleiden naar een zelfstandig en financieel onafhankelijk bestaan. Daarbij is informatie rondom de volgende onderwerpen van belang:

- 1) leerbaarheid,
- 2) opleiding,
- 3) werkervaring en/of vrijwilligerswerk,
- 4) praktische competenties,
- 5) werknemersvaardigheden,
- 6) taalniveau,
- 7) motivatie/interesses,
- 8) mate van zelfredzaamheid,
- 9) digitale vaardigheden,
- 10) gezinssituatie,
- 11) fysieke gezondheid,
- 12) mentale gezondheid en,
- 13) sociaal netwerk.

Gemeenten mogen grotendeels zelf bepalen hoe de brede intake wordt vormgegeven, zodat zij dit zo optimaal mogelijk kunnen vervlechten in de eigen bredere structuur van het sociaal domein. Na afronding van de brede intake wordt op basis van de opgehaalde informatie het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) opgesteld. Hierin worden per inburgeraar afspraken gemaakt over de thema's inburgering, participatie, ontzorgen en begeleiding. In het kader van het pilotthema 'Brede Intake en PIP' worden zes gemeenten gezocht die op willen experimenteren met het proces vanaf de intake tot en met het advies over de route (PIP).

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- Minimaal 8 van de 13 onderwerpen worden meegenomen in de intake.

- De gemeente legt de afspraken over inburgering, participatie en begeleiding vast in een PIP (dit hoeft in de pilot niet verplicht een beschikking te zijn).
- In de intake en PIP ligt de focus duidelijk op maatschappelijke participatie.¹

Doelgroep

- De deelnemers zijn inburgeringsplichtigen.
- De deelnemers zijn een afspiegeling van de nieuwe instroom van inburgeringsplichtigen in de gemeente(n), qua land van herkomst en geslacht.

Planning/omvang

- De gemeente start in augustus 2019 met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 20.
- Voor 1 januari 2020 moeten minimaal 10 intakes afgenomen zijn.

Evaluatie

- De gemeente geeft inzicht in het aantal uren dat besteed wordt aan (voorbereiding van) de intake en de PIP, door de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
 1. Er worden ook intakes met gezinsmigranten meegenomen in de pilot.
 2. De intake wordt voor zover mogelijk al in het AZC afgenomen.
 3. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 20 t/m 29 deelnemers: 0 punten
 - 30 t/m 39 deelnemers: 1 punt
 - 40 of meer deelnemers: 2 punten
 4. De gemeente werkt voor de intake en PIP samen met andere gemeenten.
 - Geen mede-aanvragers voor de pilot: 0 punten
 - 1 of 2 gemeenten zijn mede-aanvrager voor de pilot: 1 punt
 - 3 of meer gemeenten zijn mede-aanvrager: 2 punten

¹ Binnen maatschappelijke participatie maken we onderscheid tussen arbeidsparticipatie en andere vormen van maatschappelijke participatie. Arbeidsparticipatie betreft betaald werk, met of zonder ondersteuning, waaronder ook ondernemerschap. Dit zijn trede 5 en 6 van de Participatieladder. Andere vormen van maatschappelijke participatie zijn onbetaald werk zoals werkervaringsplaatsen, stages, vrijwilligerswerk (trede 4), deelname aan georganiseerde activiteiten zoals re-integratietrajecten, vrijwilligerswerktoeleiding, scholing, trainingen, lidmaatschap van verenigingen (trede 3) en sociale contacten buiten de deur (trede 2).

3.2.2 Integratie vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten

Korte beschrijving pilott thema vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten (AANVRAGEN NIET MEER MOGELIJK)

De verbeteringen binnen het nieuwe inburgeringsstelsel zijn gericht op alle inburgeringsplichtigen: man of vrouw, in bezit van een asielvergunning of andersoortige verblijfsvergunning. Helaas moeten we constateren dat de positie van vrouwelijke nieuwkomers achterblijft. Dit is een ongewenste situatie, zowel voor vrouwelijke asielvergunninghouders die (recent) hun partner zijn nagereisd als voor vrouwelijke gezinsmigranten. Elke vrouw moet de mogelijkheid hebben om financieel onafhankelijk te zijn en haar kwaliteiten op de arbeidsmarkt waar te kunnen maken.

De aanpassingen van het inburgeringsstelsel moeten ervoor gaan zorgen dat gemeenten betere mogelijkheden krijgen om zoveel mogelijk nieuwkomers zo snel mogelijk aan het werk te krijgen en op het vereiste taalniveau te krijgen. De positie van vrouwelijke asiel- en gezinsmigranten willen we hierbij in het bijzonder verstevigen. Door de Tweede Kamer is tevens aandacht gevraagd voor de positie van deze vrouwen, onder andere in de motie Becker.

Bij uitdagingen en achterstanden speelt niet alleen *gender* een rol, maar komen vaak ook andere dimensies samen, zoals opleiding, afstand tot de arbeidsmarkt, migratieachtergrond en leeftijd. Die situaties zijn gebaat bij individueel maatwerk of op zijn minst een aanpak op meer dan één dimensie. Dat vergt maatwerk en integraal werken. Generiek beleid kan immers onbedoeld verschillend uitpakken voor verschillende groepen, en ook in de uitvoering kunnen stereotiepe vooroordelen onbedoeld een rol spelen.

We zijn daarom op zoek naar voorstellen van gemeenten voor dit pilott thema met specifieke aandacht voor de volgende onderdelen:

- in beeld krijgen van de groep;
- een plan opstellen voor begeleiding richting participatie, die aansluit bij de behoefte van vrouwen.
- uitvoering van de begeleidingsactiviteiten.

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- De pilot is gericht op toeleiding naar betaald werk voor vrouwelijke nareizigers en gezinsmigranten.
- Een onderdeel van de pilot is het opstellen van een plan van aanpak dat gericht is op arbeidsparticipatie.
- In de pilot is daarnaast specifieke aandacht voor het in beeld brengen, bereiken en begeleiden van vrouwen.

Doelgroep

- De trajecten in de pilot zijn specifiek gericht op de doelgroep vrouwelijke nareizigers (lees: vrouwelijke asielvergunninghouders) en gezinsmigranten.
- De deelnemers zijn inburgeringsplichtigen.

Planning/omvang

- De gemeente start in augustus 2019 met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 15.
- Voor 1 januari 2020 moeten minimaal 5 deelnemers gestart zijn met een traject.

Evaluatie

- De gemeente geeft op individueel niveau inzicht in het aantal begeleidingsuren van de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
 - Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
1. In de trajecten is aandacht voor het omgaan met belemmeringen voor arbeidsparticipatie, zoals culturele belemmeringen, (psychische) gezondheid en schulden. Aanvrager geeft aan welke partners hierbij nodig zijn.
 2. Er is in de trajecten niet alleen aandacht voor betaald werk, maar ook voor andere vormen van maatschappelijke participatie². Hierbij wordt niet alleen het SW-bedrijf, maar ook andere werkgevers betrokken.
 3. Onder de deelnemers zijn naast vrouwelijke nareizigers, ook vrouwelijke gezinsmigranten.
 4. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 15 t/m 24 deelnemers: 0 punten
 - 25 t/m 34 deelnemers: 1 punt
 - 35 of meer deelnemers: 2 punten

² Binnen maatschappelijke participatie maken we onderscheid tussen arbeidsparticipatie en andere vormen van maatschappelijke participatie. Arbeidsparticipatie betreft betaald werk, met of zonder ondersteuning, waaronder ook ondernemerschap. Dit zijn trede 5 en 6 van de Participatieladder. Andere vormen van maatschappelijke participatie zijn onbetaald werk zoals werkervaringsplaatsen, stages, vrijwilligerswerk (trede 4), deelname aan georganiseerde activiteiten zoals re-integratietrajecten, vrijwilligerswerktoeleiding, scholing, trainingen, lidmaatschap van verenigingen (trede 3) en sociale contacten buiten de deur (trede 2).

3.2.3 Duale trajecten

Korte beschrijving pilotthema Duale trajecten (AANVRAGEN NIET MEER MOGELIJK)

Inburgeraars doen het snelst volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij als zij zo vroeg mogelijk worden geactiveerd en de taal leren op een zo hoog mogelijk niveau. Mede daartoe is de wens dat inburgeraars vanaf het begin zowel leren als starten met (vrijwilligers)werk en daardoor intensieve contacten hebben in een Nederlandstalige omgeving. Dit vereist een inburgeringstraject dat werken en leren combineert, snel begint, uitgaat van maatwerk (leerbaarheid, motivatie, ervaring) en substantieel is in relatie tot het totale aantal uren per week. Als inburgeraars de Nederlandse taal in een maatschappelijke context toepassen, zullen zij de taal sneller leren en doordat zij al vanaf het begin maatschappelijk actief zijn, hebben ze ook een grotere kans om een betaalde baan te verwerven.

De trajecten die binnen deze pilot vallen moeten taalverwerving bevatten in combinatie met toeleiding naar participatie. Duale trajecten kunnen bestaande trajecten zijn - denk aan leer/werk trajecten, stages - of specifieke afspraken met werkgevers over de combinatie werk/taal. Ook kunnen er, op individueel of groepsniveau, nieuwe duale trajecten worden uitgevoerd, zolang deze passen in het tijdsschema. Dit is een centraal onderdeel van het nieuwe stelsel: inburgeren moet sneller en beter door het leren van de taal vanaf het begin te combineren met (arbeids)participatie.

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- In de trajecten wordt taalverwerving gecombineerd met (toeleiding naar) naar betaald of onbetaald werk³

Doelgroep

- De deelnemers zijn inburgeringsplichtigen.
- De deelnemers zijn een afspiegeling van de totale groep inburgeringsplichtigen in de gemeente(n), qua land van herkomst en geslacht.

Planning/omvang

- De gemeente start in augustus 2019 met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 15.

³ Binnen maatschappelijke participatie maken we onderscheid tussen arbeidsparticipatie en andere vormen van maatschappelijke participatie. Arbeidsparticipatie betreft betaald werk, met of zonder ondersteuning, waaronder ook ondernemerschap. Dit zijn trede 5 en 6 van de Participatieladder. Andere vormen van maatschappelijke participatie zijn onbetaald werk zoals werkervaringsplaatsen, stages, vrijwilligerswerk (trede 4), deelname aan georganiseerde activiteiten zoals re-integratietrajecten, vrijwilligerswerktoeleiding, scholing, trainingen, lidmaatschap van verenigingen (trede 3) en sociale contacten buiten de deur (trede 2).

- Voor 1 januari 2020 moeten minimaal 5 deelnemers gestart zijn met een traject.

Evaluatie

- De gemeente geeft op individueel niveau inzicht in het aantal begeleidingsuren van de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
 1. In de pilot worden geen standaardtrajecten aangeboden, maar maatwerktrajecten afgestemd op de individuele deelnemers. Hierbij wordt niet alleen het SW-bedrijf, maar ook andere werkgevers betrokken.
 2. Er is een spreiding onder de deelnemers wat betreft het moment van binnenkomst in Nederland; dit wil zeggen dat een deel van de deelnemers kortgeleden in Nederland is gekomen, een deel al wat langer geleden (een half jaar) en een deel nog langer geleden (ongeveer een jaar).
 3. In de trajecten is aandacht voor het omgaan met belemmeringen voor arbeidsparticipatie, zoals (psychische) gezondheid en schulden. Aanvrager geeft hierbij aan welke partners hierbij nodig zijn.
 4. Onder de pilotdeelnemers zijn ook gezinsmigranten.
 5. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 15 t/m 24 deelnemers: 0 punten
 - 25 t/m 34 deelnemers: 1 punt
 - 35 of meer deelnemers: 2 punten

3.2.4 Z-Route

LET OP: DE DOELGROEP VAN DEZE PILOT IS UITGEBREID.

Korte beschrijving pilotthema Z-route

Op basis van de brede intake wordt in het Plan Inburgering en Participatie (PIP) vastgelegd welke route de inburgeraar gaat volgen; de B1-route, de onderwijsroute of de Z-route. De Z-route is voor inburgeringsplichtigen bij wie tijdens de intake wordt vastgesteld dat zij zeer veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal en de verwachting is dat zij het A2-niveau niet zullen halen.

Inburgeraars die voor deze route in aanmerking komen zijn in veel gevallen analfabeet (ook in hun moedertaal), laaggeschoold en/of laag leerbaar. Deze groep krijgt in het huidige stelsel vaak een ontheffing op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen (AGI). Dat verandert in het nieuwe stelsel. De onderdelen in de Z-route worden aangeboden op een niveau dat aansluit bij de leefwereld en capaciteiten van de inburgeraar en zullen een sterk praktische invulling hebben. Zodoende is de Z-route een betekenisvol traject van ongeveer twee jaar met activiteiten die aansluiten bij de persoonlijke integratiedoelen van de inburgeraar: het leren van de Nederlandse taal, waarbij op alle onderdelen wordt gestreefd naar A1 niveau⁴, zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie.

Voor dit pilotthema zijn we op zoek naar gemeenten die willen experimenteren met dit onderdeel van het nieuwe inburgeringsstelsel. Omdat de Z-route uitgaat van een maatwerktraject per inburgeraar, kunnen gemeenten binnen deze pilot kiezen voor een verschillende invulling van deze route. Er wordt binnen de Z-route gedacht aan een urennorm van 1600 uur verspreid over twee jaar. De pilot heeft een looptijd van een jaar, daarom wordt gevraagd om in de pilots invulling te geven aan minimaal 800 uur aan relevante activiteiten, waarvan in ieder geval de helft uit taal bestaat. De pilotdeelnemers zijn personen die al ontheven zijn van de inburgeringsplicht, omdat de Z-route in het bestaande stelsel nog niet bestaat.

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- De deelnemers aan de pilot zijn binnen de looptijd van de pilot over 40 weken gemiddeld 20 uur per week actief bezig binnen de trajecten, waarvan minimaal de helft aan taal.
- In de trajecten binnen deze pilot zijn minimaal de volgende onderdelen verwerkt:
 1. Taal: tenminste 400 uur van de activiteiten in de pilotperiode wordt aan taalonderwijs besteed.

Tenminste 400 uur wordt besteed aan de overige onderdelen:

⁴ In het nieuwe stelsel is examinering voor deze doelgroep niet meer aan de orde. Wel is wenselijk dat taalscholen, indien mogelijk, de inburgeraar lokaal examen laten doen voor de verschillende onderdelen op A1 niveau. Op deze manier kunnen inburgeraars toch een certificaat behalen (zonder waarde m.b.t. het inburgeringsexamen).

2. Participatie ⁵
3. Overige onderdelen uit de inburgering (PVT, KNM, ONA) en andere levensdomeinen (voorbeelden hiervan zijn: zelfredzaamheid, activering en weerbaarheid, gezondheid en sociaal netwerk).

Doelgroep

LET OP: UITGEBREIDE DEFINTIE DOELGROEP PILOT:

- De deelnemers aan de pilot zijn op de startdatum (15 november 2019) op basis van aantoonbare geleverde inspanning (AGI) ontheven van de inburgeringsplicht onder het huidige inburgeringsstelsel. De deelnemers zijn geen kennismigranten of EU-arbeidsmigranten.

Planning/omvang

- De gemeente start in november 2019 met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 15.
- Voor 1 maart 2020 moeten minimaal 5 deelnemers gestart zijn met een traject.

Evaluatie

- De gemeente geeft inzicht in het aantal begeleidingsuren per deelnemer van de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
 1. De gemeenten bieden intensieve begeleiding aan de deelnemers van de route tijdens en/of naast de aangeboden activiteiten.
 2. De gemeente werkt in de pilot samen met andere gemeenten:
 - Geen mede-aanvragers voor de pilot: 0 punten
 - 1 of 2 gemeenten zijn mede-aanvrager voor de pilot: 1 punt
 - 3 of meer gemeenten zijn mede-aanvrager: 2 punten
 3. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 15 t/m 24 deelnemers: 0 punten
 - 25 t/m 34 deelnemers: 1 punt
 - 35 of meer deelnemers: 2 punten

⁵ Binnen maatschappelijke participatie maken we onderscheid tussen arbeidsparticipatie en andere vormen van maatschappelijke participatie. Arbeidsparticipatie betreft betaald werk, met of zonder ondersteuning, waaronder ook ondernemerschap. Dit zijn trede 5 en 6 van de Participatieladder. Andere vormen van maatschappelijke participatie zijn onbetaald werk zoals werkervaringsplaatsen, stages, vrijwilligerswerk (trede 4), deelname aan georganiseerde activiteiten zoals re-integratietrajecten, vrijwilligerswerktoeleiding, scholing, trainingen, lidmaatschap van verenigingen (trede 3) en sociale contacten buiten de deur (trede 2).

3.2.5 Ontzorging

Korte beschrijving pilotthema Ontzorging

In de Participatiewet wordt een verplichting opgenomen tot ontzorgen in de eerste zes maanden; vanuit de uitkering worden huur, de energiekosten en verplichte verzekeringen betaald. De gemeente wordt verantwoordelijk voor het 'begeleid loslaten' van de statushouder. Dat houdt in dat er gelijktijdig wordt gewerkt aan financiële zelfredzaamheid. Na afloop van het ontzorgen blijft gewerkt worden aan benodigde vaardigheden en kennis zodat niet na zes maanden alsnog de problemen optreden. Door statushouders tijdelijk financieel te ontzorgen, wordt beoogd dat statushouders minder stress hebben, ze zich beter kunnen focussen op integratie en inburgering en er minder vaak schuldenproblematiek ontstaat die integratie en inburgering belemmert.

In de pilots kunnen gemeenten verschillende uitvoeringsvarianten inzetten. De pilots geven meer inzicht in hoe ontzorgen en financieel zelfredzaam maken gecombineerd kunnen worden met andere elementen in de Participatiewet en/of het inburgeringstraject zoals bijvoorbeeld de maatschappelijke begeleiding, de taaleis en de tegenprestatie en re-integratievoorzieningen.

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- De gemeente past in de pilot een vorm van financiële ontzorging toe gedurende minimaal 6 maanden direct na vestiging in de gemeente, waarbij minimaal de huur, de energiekosten en verplichte verzekeringen vanuit de uitkering betaald worden.
- De deelnemers krijgen naast financiële ontzorging ook begeleiding om financieel zelfredzaam te worden.
- De gemeente stelt na zes (6) maanden vast of de deelnemer financieel zelfredzaam is of dat de ontzorging conform artikel 57 van de Participatiewet voortgezet moet worden.

Doelgroep

- De doelgroep voor de pilot bestaat uit inburgeringsplichtige bijstandsgerechtigde statushouders.
- De deelnemers zijn een afspiegeling van de nieuwe instroom van inburgeringsplichtigen in de gemeente(n), qua land van herkomst en geslacht.

Planning/omvang

- De gemeente start in november 2019 met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 15.
- Voor 1 maart 2020 moeten minimaal 7 deelnemers gestart zijn met een traject.

Evaluatie

- De gemeente geeft op individueel niveau inzicht in het aantal begeleidingsuren van de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de directe inzet op het financieel ontzorgen en de inzet gericht op het financieel zelfredzaam maken.

Kwalitatieve criteria

Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:

- aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
1. Naast expliciete aandacht voor financiële zelfredzaamheid en ontzorging, wordt de aanpak gecombineerd met andere elementen uit de Participatiewet en/of het inburgeringstraject zoals de maatschappelijke begeleiding, re-integratievoorzieningen, toepassing van de taaleis en/of de inzet van de tegenprestatie.
 2. De gemeente onderbouwt hoe binnen het beoogde wettelijke kader maatwerk zal worden toegepast in het ontzorgen.
 3. De gemeente laat beide partners binnen één huishouden deelnemen aan de pilot (financieel ontzorgen en begeleiding naar zelfredzaamheid).
 4. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 15 t/m 24 deelnemers: 0 punten
 - 25 t/m 34 deelnemers: 1 punt
 - 35 of meer deelnemers: 2 punten

3.2.6 B1-Route: Van A2 naar B1

Korte beschrijving pilotthema

Eén van de kernpunten uit het regeerakkoord *Vertrouwen in de toekomst* is de verhoging van het vereiste taalniveau bij het inburgeringsexamen van A2 naar B1. B1 wordt daarmee het standaard taalniveau. Dit is het taalniveau dat nodig is om een betere startpositie op de arbeidsmarkt te hebben. Dit betekent naar verwachting dat de B1-route (en het examen op B1 niveau) door een grotere groep inburgeringsplichtigen zal worden gevolgd dan nu het geval is. O.a. het cognitieve niveau, (voor)opleiding en werk(ervaring) zijn hierbij bepalend voor de duur van dit traject. Als na aanzienlijke inspanning blijkt dat het B1-examen niet haalbaar is, kan teruggevallen worden op één of meerdere onderdelen van het examen op A2-niveau. Daar tegenover staat dat waar mensen in staat blijken tot meer dan B1 het behalen van B2-niveau wordt aangemoedigd.

De pilots richten zich specifiek op de inzet die nodig is om inburgeraars van A2 naar B1 te krijgen. Er wordt een aanvullend programma van taallessen gegeven dat gericht is op het overbruggen van A2 naar B1 dat in principe wordt afgesloten met deelname aan de B1 examens. Het is van belang inzicht te krijgen in hoeveel lessen er nodig zijn om dit niveau te bereiken. In de pilots worden twee groepen onderscheiden: mensen die het A2 niveau relatief makkelijk hebben gehaald en maar 1 examenpoging nodig hadden per taalonderdeel (lezen, luisteren, schrijven, spreken op A2) en mensen die meer examenpogingen hebben gedaan. Met het bedrag dat voor de pilotgemeenten beschikbaar komt, kunnen zij deze extra taallessen inkopen.

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- In de pilot worden deelnemers binnen maximaal 12 maanden opgeleid van A2 naar B1, waarvoor een taalbureau met een Blik op Werk Keurmerk Inburgeren wordt ingeschakeld door de deelnemende gemeente.

Doelgroep

- De deelnemers aan de pilot zijn maximaal anderhalf jaar voor de startdatum van de pilot geslaagd voor het inburgeringsexamen en hebben nog geen examens op B1 niveau gedaan.
- In de groep deelnemers zitten mensen die in één keer voor alle vier de examenonderdelen op A2 niveau zijn geslaagd en deelnemers die zes of meer pogingen nodig hebben gehad voor de taalonderdelen op A2 niveau om te slagen voor het inburgeringsexamen op A2 niveau.
- De deelnemers bestaan uit zowel mannen als vrouwen.
- Voor deelname aan de taalcursus wordt geen eigen bijdrage van de deelnemers geëist.
- De deelnemers nemen op basis van vrijwilligheid deel aan de taalcursus in het pilotprogramma.
- De deelnemers zijn geen kennismigranten en EU-arbeidsmigranten en vielen eerder onder de Wet Inburgering 2013.

Planning/omvang

- De gemeente start in november 2019 met de pilot.
- Het aantal deelnemers per pilot is minimaal 20.
- De taaltrajecten starten uiterlijk begin januari 2020.

Evaluatie

- De gemeente geeft inzicht in het aantal lessen, huiswerkuren en begeleidingsuren op individueel niveau, evenals de trajectduur, het aantal examenpogingen en de examenresultaten.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
 1. De minder kansrijke deelnemers (d.w.z. zes of meer pogingen gedaan op het totaal van alle examenonderdelen) maken meer dan 25% uit van de totale groep deelnemers.
 2. De gemeente werkt in de pilot samen met andere gemeenten:
 - Geen mede-aanvragers voor de pilot: 0 punten
 - 1 of 2 gemeenten zijn mede-aanvrager voor de pilot: 1 punt
 - 3 of meer gemeenten zijn mede-aanvrager: 2 punten
 3. Hoe meer pilotdeelnemers, hoe meer punten:
 - 20 t/m 29 deelnemers: 0 punten
 - 30 t/m 39 deelnemers: 1 punt
 - 40 of meer deelnemers: 2 punten

3.2.7 Kwetsbare groepen (pilots gericht op Z-route of Duale trajecten)

LET OP: NIET MEER BESCHIKBAAR

Uitsluitingscriteria

-> ja/nee; nee=afwijzen

Thema

- Een pilot Kwetsbare Groepen moet voldoen aan alle eisen van het thema 'Duale Trajecten' of aan alle eisen van het thema 'Z-Route'.

Doelgroep

- De deelnemers aan de pilot behoren tot een 'kwetsbare groep', dit zijn een door de gemeente duidelijk afgebakende, homogene groep inburgeraars voor wie het doel van de route (dus duale trajecten of Z-Route) in principe haalbaar is, maar waar er extra risico's zijn op voortijdige uitval, onder meer als gevolg van meervoudige problematiek. Aan kwetsbare groepen binnen de Pilot Z-Route worden dus andere eisen gesteld dan aan kwetsbare groepen binnen de Pilot Duale Trajecten. Deelnemers aan de Z-Route zijn al kwetsbaar, deelnemers aan een pilot 'Kwetsbare Groepen' hebben ondanks het niveau en de intensieve begeleiding van de Z-Route extra risico op uitval.
- Daarnaast moeten de deelnemers voldoen aan alle doelgroep-eisen voor een pilot 'Duale Trajecten' of een pilot 'Z-Route'.

Planning/omvang

- De gemeente start in augustus 2019 (Duale trajecten) of in november 2019 (Z-Route) met de pilot.
- Het totaal aantal deelnemers aan de pilot is minimaal 15.
- Voor 1 januari 2020 (Duale trajecten) of voor 1 maart 2020 (Z-Route) moeten minimaal 5 deelnemers gestart zijn met een traject.

Evaluatie

- De gemeente geeft op individueel niveau inzicht in het aantal begeleidingsuren van de gemeente zelf en andere uitvoeringsorganisaties.

Kwalitatieve criteria

- Per criterium kunnen 1 of 2 punten toegekend worden. Tenzij anders vermeld, geldt het volgende:
 - aan het criterium wordt niet of nauwelijks voldaan: 0 punten
 - aan het criterium wordt in voldoende mate voldaan: 1 punt
 - aan het criterium wordt in ruime mate voldaan: 2 punten
- Weging: de som van de extra punten telt voor 20% mee in de totaalscore
- Zie pilots Duale Trajecten en Z-Route.

4 Bijlage 2 Selectiecriteria voor cofinanciering evaluatie van lopende initiatieven

LET OP: DIT IS EEN OUDE VERSIE. DE LAATSTE VERSIE VAN DE PROCEDUREBESCHRIJVING VOOR EVALUATIEONDERZOEKEN LOPENDE INITIATIEVEN STAAT [HIER](#).

Veel gemeenten zijn op basis van de uitgangspunten van het nieuwe inburgeringsstelsel al gestart met het testen van nieuwe instrumenten en/of werkwijzen. Het Ministerie van SZW wil deze gemeenten faciliteren bij het evalueren van deze lopende initiatieven, zodat het nieuwe stelsel kan profiteren van de praktijkervaring die al is opgedaan door gemeenten.

4.1. Probleemstelling voor evaluatie lopende initiatieven

Kernvraag: Wat werkt goed, wat werkt minder goed, voor welke doelgroepen, hoe werkt het en onder welke voorwaarden?

Het gaat hierbij om de volgende drie hoofdvragen:

1. Een beschrijving van de werkwijze c.q. het instrument dat geëvalueerd wordt en de resultaten: wat zijn input, throughput, output, outcome en (zo mogelijk) impact? Het streven is om kwalitatieve informatie (de werking: input, throughput, output) te relateren aan kwantitatieve resultaten (outcome).
2. Zicht op de *werking*:
 - Welke onderdelen/aspecten van de verschillende werkwijzen en instrumenten werken goed?
 - Waarom/hoe?
 - Voor welke doelgroepen?
 - Welke randvoorwaarden (waaronder m.b.t. de interne organisatie) zijn er nodig voor een goede werking?
 - Welke onderdelen/aspecten werken minder goed en waarom?
3. (a) Welke lessen kunnen er getrokken worden ten behoeve van de verdere inrichting en implementatie van het nieuwe stelsel?
(b) Welke lessen kunnen getrokken worden voor de uitvoeringsorganisaties van het nieuwe stelsel?

4.2. Criteria

Inhoudelijke criteria stap 1: toets op thema

- Het moet gaan om een lopend initiatief; dat betekent dat de eerste deelnemers in 2018 gestart zijn.
- De eindrapportage van de evaluatie moet uiterlijk in mei 2020 gepubliceerd worden.

- De doelgroep van aanpak die geëvalueerd zijn inburgeringsplichtige nieuwkomers.
- De aanpak levert ervaringen op die relevant zijn voor het nieuwe inburgeringsstelsel.
- De aanpak past binnen één van de volgende vijf thema's:
 1. Doorgaande lijn van opvang naar inburgering (activiteiten gedurende de opvang, gericht op warme overdracht, samenwerking COA-gemeenten et cetera).
 2. Intake en op basis daarvan inzet van maatwerktrajecten voor begeleiding van statushouders
 3. Integrale trajecten (bijvoorbeeld combinaties van werken en leren of intensieve trajecten ingebed in het sociaal domein)
 4. Onderwijsroute
 5. Initiatieven gericht op waarden, burgerschap, culturele inburgering

Criteria globale kwaliteitstoets op offerte-aanvraag (stap 2)

- De gemeente levert een volledige offerte-aanvraag aan waarin in ieder geval is opgenomen: de aanpak die geëvalueerd moet worden, de doelstelling en probleemstelling van de evaluatie, de selectie- en gunningscriteria en de beoordelingsprocedure. In de probleemstelling moeten de bovenstaande drie hoofdvragen zijn opgenomen.
- Uit deze offerte-aanvraag blijkt dat de gemeente een aanbestedingsprocedure volgt waarbij minimaal drie onderzoeksbureau gevraagd worden een offerte uit te brengen.
- De offerte-aanvraag moet uiterlijk vrijdag 28 juni om 17.00 uur bij SZW binnen zijn.

Criteria voor toekenning budget (stap 3)

- De gemeente levert de door de gemeente en het onderzoeksbureau rechtsgeldig ondertekende overeenkomst aan voor uitvoering van de evaluatie.
- In deze overeenkomst zijn de kosten voor de evaluatie die het onderzoeksbureau in rekening brengt bij de gemeente opgenomen. De overeenkomst moet uiterlijk vrijdag 27 september om 17.00 uur bij SZW binnen zijn.