



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Ontwikkeladvies 45+

Meer regie over de eigen
loopbaan



Programma

- **Regie over eigen loopbaan: Achtergrond en doel regeling**
door Camiel Jansen, ministerie van SZW
- **Het Ontwikkeladvies: Vorm en inhoud**
door Marlies van Venrooij, loopbaanadviseur
- **De subsidieaanvraag: Aanmelding trajecten bij Regioplan**
door Henk van der Stelt, ministerie van SZW
- **De subsidieaanvraag: Proces en vaststelling**
door Fouad Kouraich, UVB (voormalig Agentschap SZW)



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

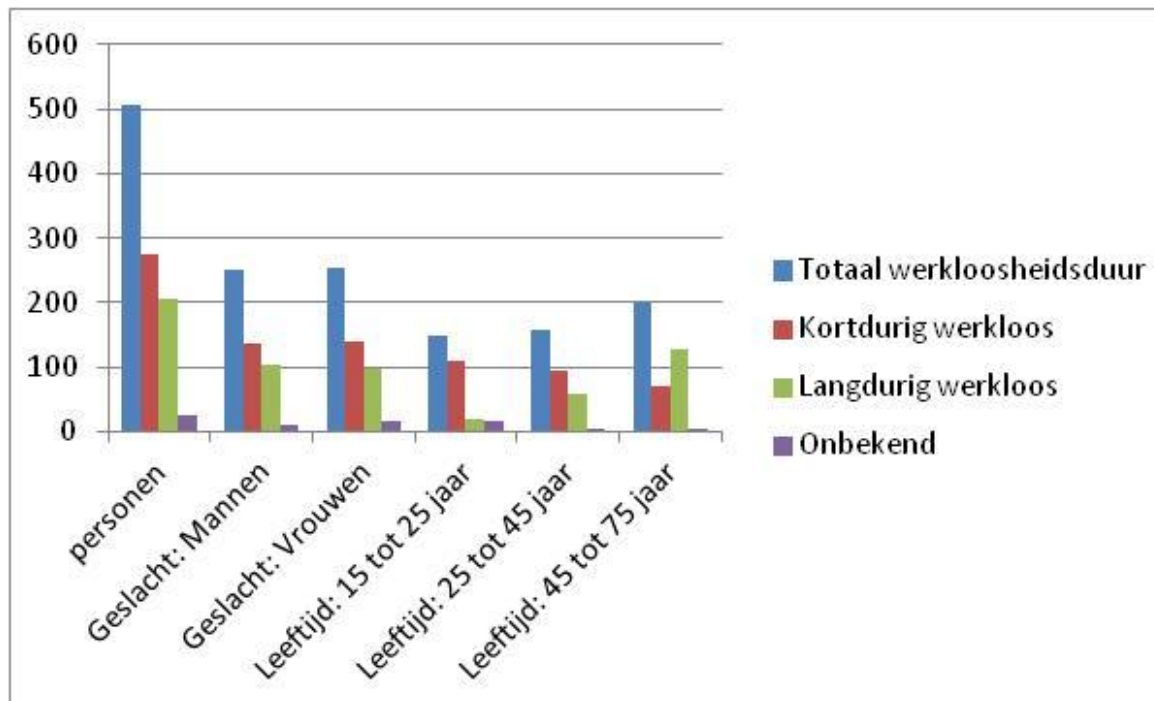


Regie over eigen
loopbaan:
Achtergrond en
doel regeling



Achtergrond

(Langdurige) werkloosheid onder vijftigplussers relatief hoog





Oorzaken

- Niet vaker werkloos, maar eenmaal werkloos wordt het lastig
- Combinatie van factoren, zoals:
 - Wendbaarheid van de 50-plusser soms beperkt
 - Beeldvorming onder werkgevers minder positief
 - Zoekinspanningen sluiten niet goed aan bij de verwachtingen werkgevers



Actieplan “Perspectief voor vijftigplussers”

Daarom: gezamenlijke aanpak van overheid, werkgevers en werknemers

Kern:

- Vijftigplussers ondersteunen bij het vinden van nieuw werk
- Werknemers wendbaarder maken
- Werkgevers minder terughoudend laten zijn bij het aannemen van nieuw personeel

Looptijd:

- 2017 en 2018





Het Ontwikkeladvies

- Voorkomen is beter dan genezen
- Doel is stimuleren eigen regie loopbaan
- Preventief, dus niet bij ziekte of ontslag
- Subsidieregeling voor werkenden en leidinggevenden
- Vanaf 45 jaar
- Urgentie, mogelijkheden, actie
- Door professionele loopbaanadviseurs, vertrouwelijkheid
- Evaluatie!





Het Ontwikkeladvies (2)

- 7 beroepen (krimp, veranderende functie of mentaal/fysiek zwaar)
 - administratief en secretarieel personeel, assistenten en managementassistenten;
 - cateringmedewerkers;
 - verkoopmedewerkers en medewerkers logistieke centra in de detailhandel;
 - gemeenteambtenaren, werkzaam in de domeinen burger- en publiekszaken;
 - buitengewoon opsporingsambtenaren;
 - schoonmakers;
 - ambulancepersoneel en meldkamerpersoneel ten behoeve van de ambulancedienst.
- Voldoende kennis van de sector en de beschikbare instrumenten is cruciaal

NB Wees terughoudend om bedrijven en werknemers te benaderen



Vragen...





Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



Het Ontwikkeladvies: Vorm en inhoud



Hoe ziet een Ontwikkeladvies eruit?

Twee producten:

- 1) **Ontwikkeladviestraject** voor de **werkende** binnen de vastgesteld beroepsgroepen
- 2) **Training Ontwikkeladvies** voor **leidinggevende** die werkzaam zijn binnen de vastgestelde beroepsgroepen



Ontwikkelaadviestraject werkende: De gesprekken

- Situatieschets en bewustwording van de eigen situatie
- Persoonsprofiel van de werkende;
- Toekomstoriëntatie;
- Advies over financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties.



Ontwikkeladviestraject werkende: Het plan

- Een aantal actiepunten
- Korte en lange termijn
- Wie gaat wanneer actie ondernemen
- Kort en bondig
- Samen met de kandidaat opstellen



Ontwikkeladviestraject werkende: Het resultaat

- Gespreksverslag Ontwikkeladviestraject (format)
- Persoonlijk Ontwikkelplan (format)

- Individueel traject
- Minimaal 4 contacturen
- Samen met kandidaat
- Maatwerk

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/t/tijdelijke-subsidieregeling-ontwikkeladvies-voor-vijfenveertigplussers>

'Uitvoeren en verantwoorden'



Training Ontwikkeladvies voor leidinggevende

- Bewustwording van het belang Ontwikkeladvies voor werkende, leidinggevende en organisatie.
- Wat is een Ontwikkeladvies
- Welke mogelijkheden voor een vervolgtraject
- Inzicht in algemene belemmeringen van werknemers en leidinggevende
- Kennis over de ontwikkelingen binnen de branche/arbeidsmarkt
- Gesprekstechnieken en -vaardigheden
- Individueel of groepstraject (3 tot 10 deelnemers)



Vragen...





Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid



REGIOPLAN

De subsidieaanvraag:
Aanmelding trajecten
bij RegioPlan



https://www.ontwikkeladvies45plussers.nl/ | Rijksportaal | Regioplan

REGIOPLAN

HOME CONTACT AANMELDEN LOGIN

Welkom. U bevindt zich op de registratiewebsite voor de ontwikkeladviezen in het kader van het Actieplan Perspectief voor Vijftigplussers. Deze registratie is nodig voor het monitoren en evalueren van het gebruik van de instrumenten ontwikkeladvies en training leidinggevend, dat deel uitmaakt van het Actieplan.

De monitoring en evaluatie wordt voor het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid uitgevoerd door Regioplan. Voor meer informatie over ons bureau, onze werkerreinen en onze onderzoeken kunt u terecht op onze website: www.regioplan.nl

De registratie vindt in enkele stappen plaats op de volgende pagina's van deze website. De informatie die op deze manier verzameld wordt is voor u als loopbaanadviseur ook bruikbaar bij de ondersteuning van uw cliënten én voor de uiteindelijke subsidieaanvraag bij het Agentschap SZW. Deze informatie is voor u bereikbaar via een eigen portal dat wordt aangemaakt na uw registratie.

Informatie over hoe en wanneer u een subsidieverzoek kunt aanvragen en de actuele stand van zaken met betrekking tot het beschikbare subsidiebedrag kunt u vinden om de website van het Ministerie van SZW, www.agentschapSZW.nl.

Om de registratie te starten dient u zich eerst aan te melden. Klik hiervoor rechtsboven op 'aanmelden'.

DISCLAIMER:


Na de registratie van een Ontwikkeladvies of training ontwikkeladvies leidinggevend en het invullen van de vragenlijst ontvangt u per e-mail een uniek nummer dat u nodig heeft bij de subsidieaanvraag bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het verstrekken van dit nummer is op geen enkele wijze een garantie op toekenning van de subsidie door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Wij raden u aan om voor de actuele informatie over de subsidieregeling en het subsidieplafond op de website van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.agentschapSZW.nl) te raadplegen alvorens u aan een Ontwikkeladviestraject of training ontwikkeladvies leidinggevend begint.

12:31 18-12-2017



Browser address bar: <https://www.ontwikkeladvies45plussers.nl/Account/Register>

Page title: Regioplan

Logo:  **REGIOPLAN**

Navigation menu: [HOME](#) [CONTACT](#) [AANMELDEN](#) [LOGIN](#)

Loopbaan adviseur registratie formulier

Vul hieronder uw gegevens in:

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Emailadres

Emailadres controle

Naam organisatie

Windows taskbar: 12:33 18-12-2017



Browser address bar: <https://www.ontwikkeladvies45plussers.nl/Account/Login>

Navigation tabs: HOME CONTACT AANMELDEN LOGIN

Inloggen.

Gebruikersnaam (emailadres)

Wachtwoord

[Meld u nu aan](#)

[Wachtwoord vergeten](#)

Windows taskbar: 12:39 18-12-2017



Browser address bar: <https://ontwikkeladvies4plussers.nl/Home/StartRequest>

Page title: Regioplan

REGIOPLAN

OVERZICHT REGISTRATIES NIEUWE REGISTRATIE CONTACT HALLO: HVDSTELT@MINSZW.NL UITLOGGEN

Start registratie:

- Ontwikkeladviestraject **
- Training Ontwikkeladvies Leidinggevenden individueel *
- Training Ontwikkeladvies Leidinggevenden Groepsgewijs(Bij 3 -10 deelnemers)

Indien u twee **leidinggevenden traint/heeft getraind dient u twee keer 'Training Ontwikkeladvies Leidinggevenden individueel' in te vullen. Uiteraard vult u ook afzonderlijke formulieren in als u meer leidinggevenden persoonlijk hebt getraind. In geval u 3 tot maximaal 10 leidinggevenden hebt getraind geldt dit als groepstraining.*

***Download de **vragenlijst deelnemers ontwikkeladvies** wanneer u de vragenlijst niet samen met de deelnemer online kunt invullen, zodat deelnemers deze alsnog kunnen invullen en deze aan u retourneren. U kunt de antwoorden vervolgens zonder bijzijn van de deelnemer alsnog online invullen.*

[Start nieuwe registratie →](#)

Windows taskbar: 14:05, 19-12-2017



Browser address bar: <https://survey.ontwikkeladvies45plussers.nl/regioplan01/Page/2> Survey 4

REGIOPLAN

Registratie ontwikkeladviestraject [Terug](#)

Invullen door loopbaanadviseur

Geboortedatum deelnemer	<input type="text" value="01-01-1972"/>
Beroepsgroep deelnemer:	<input type="text" value="administratief, secretariael medewerker, assi..."/> ✕ ▾
Organisatie (optioneel)	<input type="text"/>

Invullen door deelnemer samen met loopbaanadviseur

Ik geef toestemming mij na afloop van het Ontwikkeladvies opnieuw te benaderen met een vragenlijst.

Toestemming van deelnemer

Email deelnemer	<input type="text" value="hvdstell@minszw.nl"/>
Mobielnummer deelnemer <small>(Alleen 10 cijfers, bijvoorbeeld: 0612345123)</small>	<input type="text" value="0612345678"/> ✕

[Volgende →](#)

Windows taskbar: 14:12 19-12-2017



Browser address bar: <https://survey.ontwikkeladvies45plussers.nl/regioplan01/Page/4> Survey 4

REGIOPLAN

Persoonskenmerken Terug

1. Bent u thuis hoofdkostwinner? (baan met de meeste inkomsten)

Ja

Nee

2. Wat is uw leeftijd?

Jaar

← Vorige Volgende →


Windows taskbar: 14:14 19-12-2017



FW: Ingevulde registratie actieplan45+ - Bericht (HTML)

Aan...
CC...
BCC...

Onderwerp: FW: Ingevulde registratie actieplan45+
Bijgevoegd: Results.pdf (71 kB)



Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor het invullen van de registratie. In de bijlage vindt u het ingevulde registratieformulier met daarin het unieke nummer dat u dient te gebruiken voor de aanvraag van de subsidie bij het Agentschap SZW.

Het unieke nummer is: A.....]

DISCLAIMER:
Dit unieke nummer heeft u nodig voor de subsidieaanvraag bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Het verstrekken van dit nummer is op geen enkele wijze een garantie op toekenning van de subsidie door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Wij raden u aan om de actuele informatie over de subsidieregeling en het subsidieplafond de website van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te raadplegen alvorens u aan een Ontwikkeltraject of Ontwikkeltraining begint.

Met vriendelijke groet,
Regioplan

NL 14:23 19-12-2017



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Uitvoering van Beleid SZW

De subsidieaanvraag:
Van account
aanmaken tot
vaststelling aanvraag



Het subsidieproces

Fase 1: het aanmaken van een account

Fase 2: registreren voor de regeling TSOV

Fase 3: indienen van een aanvraag via het Subsidieportaal (vanaf 26 maart)

Fase 4: beoordelen van de aanvragen

Fase 5: eventuele herstelmogelijkheid

Fase 6: vaststellen en betalen

Fase 7: aanvullende controle (steekproefsgewijs)



Fase 1: het aanmaken van een account

Wie kan een account aanmaken ?

- Een rechtspersoon bij wie de loopbaanadviseur in dienst is.
- Een natuurlijke persoon die als loopbaanadviseur subsidie wil aanvragen.



Fase 1: Het aanmaken van een account

www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl

Subsidieportaal Uitvoering Van Beleid

Subsidieportaal Uitvoering Van Beleid

Agentschap SZW heet per 1 januari 2018 Uitvoering Van Beleid; onderdeel van de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Op documenten vóór deze datum is het (voormalige) Agentschap SZW de afzender.

U bevindt zich op een tijdelijke homepage van het subsidieportaal van Uitvoering Van Beleid. De komende periode werkt Uitvoering Van Beleid aan het vernieuwen van het subsidieportaal.

De informatie en regelingen uit het 'oude' subsidieportaal worden geleidelijk overgezet naar dit nieuwe portaal. Dit doen we om onze online dienstverlening verder te verbeteren en toekomstbestendig te maken.

Wat betekent dit allemaal voor u?

- Tijdelijk ziet u deze nieuwe homepage waarbij u op basis van uw keuze voor een specifieke regeling wordt doorgelinkt.
- Zodra u voor de eerste keer inlogt op het nieuwe portaal moet u een nieuw wachtwoord aanmaken.
- Op het oude portaal kunt u met het bij u bekende wachtwoord zoals gebruikelijk inloggen.

Op deze pagina (<http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/aanvragen>) vindt u de belangrijkste vragen en antwoorden over het vernieuwen van het subsidieportaal.

Klik hier voor de volgende regelingen (nieuw portaal)

Actieve inclusie (ESF 2014-2020): Geïntegreerde Territoriale Investerings (GTI)

Actieve inclusie (ESF 2014-2020)

Asiel, Migratie en Integratiefonds (AMIF), Subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020

Duurzame Inzetbaarheid regio's en sectoren (ESF 2014-2020)

Kinderopvang: versterking taal- en interactievaardigheden (tijdvak 2017 en 2018)

Tijdelijke regeling cofinanciering projecten DWSRA (DW en SRA)

Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (ESF 2014-2020, tijdvak 2016)

Klik hier voor de volgende regelingen (oud portaal)

Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (ESF 2014-2020, tijdvak 2014)

Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen (ESF 2014-2020, tijdvak 2015)

Actieve inclusie (ESF 2014-2020): Sociale Innovatie en Transnationale Samenwerking

Cofinanciering van sectorplannen

ESF Actie A (2007-2013): langdurig werklozen weer aan het werk

ESF Actie B (2007-2013): gedetineerden en tbs'ers voorbereiden op werk

ESF Actie C (2007 - 2013): leerlingen naar werk of vervolgopleiding

ESF Actie D (2007-2013): scholing werknemers met maximaal mbo 4



Fase 1: Het aanmaken van een account



Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Inloggen Subsidieportaal Agentschap SZW

* Verplichte velden

Via dit portaal kunt u subsidies aanvragen en beheren. Organisaties loggen in met een gebruikersnaam en wachtwoord. Uw gegevens worden veilig opgeslagen en gebruikt volgens de [privacywetgeving van de Rijksoverheid](#).

Wilt u een subsidie aanvragen of beheren uit naam van een organisatie, dan kunt u hier inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord. Nog geen inloggegevens? [Maak een account aan](#)

Wilt u terug naar het keuzescherf voor het 'nieuwe' of het 'oude' portaal, klik dan op <http://www.mijnagentschapszw.nl>. Heeft u vragen over het subsidieportaal, kijk dan op de website <http://www.agentschapszw.nl/aanvragen>.

Let op: U gaat nu inloggen op het nieuwe subsidieportaal. Heeft u hier nog niet eerder ingelogd, dan dient u eerst [een wachtwoord in te stellen](#).


Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

[Inloggen](#) [Wachtwoord vergeten?](#)



Fase 1: Het aanmaken van een account



Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Subsidieportaal Uitvoering Van Beleid

Account aanmaken

Maak een account voor het subsidieportaal door een gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen. Tevens dient u een geldig e-mailadres op te voeren.

* Verplichte velden

Gebruikersnaam *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
E-mailadres *	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Wachtwoord *	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>
Wachtwoord bevestigen *	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/>



Fase 1: Het aanmaken van een account

Handleiding subsidieportaal  01. Aanmelden

 Agenschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

agtesterporc (Tekenbevoegde)

Home Mijn gegevens Mijn regelingen Mijn aanvragen Mijn contactpersonen 1

1 Na het bewerken van de persoons en/of organisatiegegevens worden de opties “Mijn regelingen”, “Mijn aanvragen” en “Mijn contactpersonen” (alleen bij een tekenbevoegde) beschikbaar in het menu.

Voor meer informatie over deze opties: Raadpleeg de handleiding “02 Contactpersonen”, “03 Eportaal Mijn regelingen” en “04 Eportaal Mijn aanvragen”.



Fase 2: Registeren voor de regeling TSOV

Handleiding subsidieportaal  03. Mijn regelingen

Home Mijn gegevens **Mijn regelingen** Mijn aanvragen Mijn contactpersonen

Mijn regelingen

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de subsidies waarvoor u een registratie hebt ingediend. U kunt registreren op de website van het Agentschap SZW.

Als u de (goedgekeurde) registratie opent kunt u ook personen betrokken maken op deze registratie. U kunt hiervoor een contactpersoon op de aanvraag gezet.

Let op: Als u al een aanvraag heeft gedaan moet u deze mutatie nog doorvoeren op de website van het Agentschap SZW.

[+ Nieuwe registratie](#) ¹

Nummer	Regeling	Actie	Tijdvak	Datum Indienen	Status	Bevoegd	Adviesbureau	Actie
71539	ESF 2014-2020	A	2016	09-08-16	Goedgekeurd	Desiree de Haas	Daisy's adviesbureau	Openen ²
71544	DW - Dienstverlening werkzoekenden	DW	2016	09-08-16	Ingediend	Desiree de Haas	Daisy's adviesbureau	Openen ²

[Verwijderen filters](#)

¹ Klik op [+ Nieuwe registratie](#) om een nieuwe registratie in te dienen voor uw organisatie. Per tijdvak dient u eenmalig een registratie in te dienen voordat u een subsidie aan kan vragen.

² Klik op [Openen](#) om gebruikers rechten te geven of om rechten voor deze regeling bij een gebruiker te verwijderen.



Fase 2: Registeren voor de regeling TSOV

Na afronding van de registratie wordt deze goedgekeurd door UvB en is de registratie een feit.



Fase 3: Indienen van een aanvraag (vanaf 26 maart 2018)

Handleiding subsidieportaal  04. Mijn aanvragen

Home Mijn gegevens Mijn regelingen **Mijn aanvragen** Mijn contactpersonen

Mijn aanvragen

Op deze pagina worden alle aanvragen in één overzicht getoond. Door te klikken op één van de kolomtitels kunt u sorteren. Tevens is het mogelijk uw aanvragen te filteren op van kolomwaarden door op het bijbehorende trechter icoontje te klikken en filterwaarde(n) te selecteren.

[+ Nieuwe aanvraag](#) ¹

Aanvraag	Naam	Startdatum	Einddatum	Organisatie	Regeling	Actie	Tijdvak	Status	
2016EUSF20155	Desiree gaat personen aan een baan helpen	01-09-2016	31-10-2017	Daisy's adviesbureau	ESF 2014-2020	A	2016	Ingediend	Openen ²

¹ Klik op [+ Nieuwe aanvraag](#) om een nieuwe aanvraag in te dienen voor uw organisatie. Dit kan alleen wanneer u een registratie heeft ingediend, en deze registratie goedgekeurd is door Agentschap SZW.

² Klik op [Openen](#) om gebruikers rechten te geven of om rechten voor deze regeling bij een gebruiker te verwijderen. Ook is het mogelijk om na openen een eerder ingediende aanvraag te herzien en om extra bijlagen aan te leveren aan Agentschap SZW.



Fase 3: Indienen van een aanvraag

Enkele aandachtspunten bij het invullen van een aanvraag:

- Een aanvraag kan alleen ingediend worden door de tekenbevoegde die de account heeft aangemaakt.
- Zonder registratie in het Subsidieportaal kan er geen aanvraag ingediend worden.
- Projectnaam is de unieke code die u van Regioplan heeft gekregen.
- vergeet niet om de 2 [bijlagen](#) toe te voegen:
 - getekende Prestatieverklaring;
 - Getekende Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens.



Fase 3: Indienen van een aanvraag

- Opening tijdvak: maandag 26 maart 2018, 09:00 uur.
- Sluiting tijdvak: maandag 1 juli 2019, 17:00 uur.
- Trajecten mogen gestart worden vanaf dinsdag 5 december 2017.
- Trajecten afgerond op of na 26 maart dienen uiterlijk zes weken na afronding te worden gedeclareerd.
- Uitzonderingsgevallen: trajecten die zijn gestart en afgerond tussen 5 december 2017 en 26 maart 2018, kunnen gedeclareerd worden vanaf 26 maart 2018, 9:00 uur tot en met 4 mei 2018, 17:00 uur.
- Meerdere aanvragen die op dezelfde werkdag zijn ontvangen, worden geacht gelijktijdig te zijn ontvangen.
- first come, first served.



Fase 4: Beoordelen van de aanvragen

- Alleen volledig ingevulde aanvragen, inclusief de juiste bijlagen, worden in behandeling genomen.
- De beoordeling geschiedt op basis van het ingevulde aanvraagformulier en de 2 bijlagen.
- De beoordeling wordt z.s.m. afgerond, uiterlijk 22 weken na indiening van de aanvraag.



Fase 5: Eventuele herstelmogelijkheid

- Aanvragers die onvolledige of onjuiste aanvragen indienen krijgen een voornemen tot afwijzing.
- Brief fungeert als herstelmogelijkheid: hier dient binnen 14 dagen op gereageerd te worden. Bij geen of te late reactie wordt de aanvraag afgekeurd en wordt er een afwijzingsbeschikking verzonden.
- Een reactie kan worden verzonden via het Subsidieportaal.
- Let op: max. 1 herstelmogelijk, daarna volgt er een vaststellingsbeschikking.



Fase 6: Vaststellen en betalen

- Na afronding van de beoordeling ontvangt de tekenbevoegde een vaststellingsbeschikking.
- Betaling vindt z.s.m. plaats, uiterlijk 10 weken na vaststelling.
- Mogelijkheid tot bezwaar, uiterlijk binnen 6 weken na vaststelling.



Fase 7: Aanvullende controle (steekproefsgewijs)

- Beschikkingen die positief zijn vastgesteld, kunnen in de steekproef vallen.
- Wanneer de beschikking in de steekproef valt, worden onderliggende documenten opgevraagd ter onderbouwing van de ingediende aanvraag.
- Bewijsstukken dienen 7 jaar bewaard te worden.
- Zie artikel 10 van de Subsidieregeling voor de te bewaren documenten.



Relevante links

- [Website UvB – Subsidieregeling TSOV](#)
- [Handleidingen en instructievideo's](#)
- [Q&A](#)
- [Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens werkenden](#)
- [Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens leidinggevenden](#)
- [Prestatieverklaring training ontwikkeladvies](#)
- [Prestatieverklaring training ontwikkeladvies leidinggevenden individueel](#)
- [Prestatieverklaring training ontwikkeladvies leidinggevenden groepsgewijs](#)



Contactgegevens UvB



070-315 23 30



www.uitvoeringvanbeleidszw.nl



ontwikkeladvies45plus@minszw.nl



Vragen...

