

# Vragen en antwoorden SLIM Regeling

In de antwoorden wordt verwezen naar de artikelen in de Stimuleringsregeling voor leren en ontwikkelen in mkb-ondernemingen en specifiek voor de grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesectoren (hierna SLIM regeling). U vindt daar de precieze voorwaarden, waarop dieper in wordt gegaan in de toelichting van de regeling. De volledige regeling en de toelichting vindt u [hier](#) (versie 24-12-2019).

De subsidieregeling wordt uitgevoerd door de afdeling Uitvoering van Beleid van het Ministerie van SZW, hierna te noemen UVB. Op de [website van UVB](#) staat een samenvatting van de aanvraagcriteria en vindt u de bijlagen die bij de subsidieaanvraag horen.

Dit document met vragen en antwoorden wordt regelmatig geüpdatet.

## Inhoud

1. Aanvragers .....	1
2. Subsidiabele activiteiten .....	2
3. Subsidiabele kosten en marktconformiteit .....	3
4. Aanvraag en beoordeling .....	6
5. Verantwoording .....	7

## 1. Aanvragers

### 1.1 Welke organisaties kunnen subsidie aanvragen?

De regeling kent drie hoofdstukken voor verschillende aanvragers.

Hoofdstuk 2: mkb-ondernemingen. Ondernemingen uit alle sectoren kunnen een aanvraag indienen. Of uw onderneming tot het mkb behoort bepaalt u aan de hand van de mkb-verklaring. Dit is een verplichte bijlage bij de subsidieaanvraag. U vindt de bijlage op de [website van UVB](#).

Hoofdstuk 3: samenwerkingsverbanden. De hoofdaanvrager is een mkb-onderneming, brancheorganisatie, onderwijsinstelling, O&O-fonds of werknemers- of werkgeversvereniging. Het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal twee mkb-ondernemingen.

Hoofdstuk 4: grootbedrijven in de landbouw-, horeca- of recreatiesector. Een grootbedrijf wordt aangemerkt als werkzaam in de sector landbouw, horeca of recreatie, indien de hoofdactiviteit een SBI-code kent dat een van deze sectoren aanduidt. In geval van meerdere hoofdactiviteiten is het voldoende als tenminste een hoofdactiviteit valt onder de SBI-codes landbouw, horeca of recreatie. De lijst SBI codes is opgenomen als bijlage bij de subsidieregeling.

### 1.2 Kan een stichting subsidie aanvragen?

Een stichting kan een aanvraag indienen als zij zich kwalificeren als een onderneming. Een onderneming is iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent.

### 1.3 Kan een mkb-onderneming zelfstandig een aanvraag indienen en onderdeel uitmaken van een samenwerkingsverband dat een aanvraag indient?

Een mkb-onderneming kan per tijdvak maximaal een aanvraag indienen. Dat kan zowel in het tijdvak voor de individuele mkb-ondernemingen als in het tijdvak voor de samenwerkingsverbanden als partner in een samenwerkingsverband.

#### **1.4 Kunnen bedrijven die tot dezelfde groep behoren een aanvraag indienen?**

Verbonden bedrijven worden als één onderneming gezien. Om de mkb status te bepalen moeten de gegevens van alle verbonden ondernemingen bij elkaar opgeteld worden. Indien het aantal werknemers en de omzet en/of balanswaarde dan binnen de grenzen van een mkb-onderneming blijft kan er één aanvraag ingediend worden. Zie vraag 4 en 5 van de mkb-verklaring

#### **1.5 Kan een franchisenemer een aanvraag indienen?**

Bij franchise bedrijven moet de status van de onderneming in de groep bepaald worden. Dat verschilt per franchise contract. In veel gevallen is er sprake van verbonden organisaties. Als de franchiser aangemerkt kan worden als zelfstandige onderneming en zij voldoen aan de mkb definitie dan kunnen zij een aanvraag indienen.

#### **1.6 Kan een ZZP-er een aanvraag indienen?**

Een ZZP-er kwalificeert zich als mkb-onderneming (mits aan de omzet en balans binnen de limiteten van de mkb definitie blijven) en kan een subsidieaanvraag indienen.

#### **1.7 Mag de tekenbevoegde van de aanvraag afwijken van degene die op het uittreksel van KvK staat genoemd?**

UVB controleert of degene die de aanvraag ondertekent daartoe bevoegd is. Daartoe raadpleegt zij het handelsregister van de KvK. De tekenbevoegde namens de aanvrager kan iemand anders schriftelijk machtigen de aanvraag in te dienen. Wanneer de aanvraag niet getekend is door een daartoe bevoegd functionaris wordt de aanvraag (nog) niet in behandeling genomen.

## **2. Subsidiabele activiteiten**

### **2.1 Welke activiteiten komen voor subsidie in aanmerking?**

De regeling kent 4 activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen:

#### **a. de doorlichting van de onderneming uitmondend in een opleidings- of ontwikkelplangericht op het inzichtelijk maken van de scholingsbehoefte vanuit het perspectief van de onderneming;**

Het is voor mkb-ondernemers niet altijd duidelijk wat de veranderingen op de arbeidsmarkt betekenen voor hun onderneming, de organisatiestructuur en daarmee ook voor de benodigde kennis en vaardigheden van het personeel. Subsidieaanvragers kunnen hun onderneming door (laten) lichten om zo inzichtelijk te maken wat de scholingsbehoefte en ontwikkelbehoefte van de onderneming is. De doorlichting moet uitmonden in een opleidings- en ontwikkelplan dat specifiek gericht is op de onderneming die wordt doorgelicht.

Samenwerkingsverbanden kunnen ook subsidie aanvragen om andere ondernemingen door te (laten) lichten. Denk hierbij aan brancheorganisatie, O&O-fonds of werknemers- of werkgeversvereniging die bedrijven in hun sector bedienen.

#### **b. het verkrijgen van loopbaan- of ontwikkeladviezen ten behoeve van werkenden in de onderneming, of in geval van een samenwerkingsverband werkenden in andere mkb-ondernemingen;**

Voor het ontwikkelen van een leercultuur in het mkb is het van belang dat er aandacht komt voor de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van werkenden in de onderneming. Bij een activiteiten als bedoeld onder onderdeel b, ligt de focus op de ontwikkeling van de werknemer. Er kan er subsidie aangevraagd worden voor het verkrijgen van loopbaanadviezen ten behoeve van de werkenden in een mkb-onderneming. Hiermee wordt in kaart gebracht welke wensen,

ambities en mogelijkheden de werkenden hebben, zodat de ondernemer en werkende daarop in kunnen zetten.

Ook hier geldt dat samenwerkingsverbanden ook subsidie kunnen aanvragen om loopbaanadviezen aan werknemers van andere ondernemingen te geven.

**c. het ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelen of invoeren van een methode in de onderneming die werkenden in de onderneming stimuleert hun kennis, vaardigheden en beroepshouding verder te ontwikkelen tijdens het werk; of**

Onder c kan een ondernemer of samenwerkingsverband activiteiten op te zetten ter bevordering van leren en ontwikkelen in de onderneming. Daarbij kan gedacht worden aan de oprichting van een bedrijfsschool. De regeling stimuleert om al succesvol bewezen projecten verder uit te breiden of op te schalen maar er kunnen ook nieuwe initiatieven gestart worden.

Daarbij kan gedacht worden aan de oprichting van een bedrijfsschool. Ook initiatieven die erop gericht zijn een leerrijke werkomgeving te creëren, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden via taakrotatie of taakaanpassing komen voor subsidie in aanmerking. Verder kan gedacht worden aan het ontwikkelen en toepassen van een systeem van periodieke ontwikkelgesprekken met de medewerkers in het bedrijf. Binnen het ontwikkelen en toepassen van het systeem, vallen ook de adviesgesprekken of workshops waarin aandacht wordt besteed aan het ontwikkelen van de vaardigheden van de leidinggevende om ontwikkelgesprekken te voeren.

**d. het gedurende enige tijd bieden van praktijkleerplaatsen ten behoeve van een beroepsopleiding of een deel daarvan in de derde leerweg bij een erkend leerbedrijf.**

Onderdeel d biedt de mogelijkheid een praktijkleerplaats te creëren. De SLIM regeling is alleen bedoeld voor beroepsopleidingen in de derde leerweg. De beroepsbegeleidende leerweg (bbl), de beroepsopleidende leerweg (bol) zijn nadrukkelijk uitgesloten van deze regeling. De bbl en bol worden gefinancierd door het ministerie van OCW.

Voor deze activiteit geldt een vaste vergoeding van maximaal € 2.700 per gerealiseerde praktijkleerplaats. De vergoeding van € 2.700 is een tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt en geldt voor een opleiding van een jaar. Als de opleiding korter duurt dan een jaar, wordt de hoogte van de vergoeding naar rato vastgesteld.

## **2.2 Zijn kosten voor scholing subsidiabel?**

De SLIM regeling heeft tot doel de leercultuur binnen de onderneming te bevorderen. Subsidiabel zijn o.a. het in kaart brengen van de leerbehoefte in de onderneming en individuele loopbaanadviezen. Opleidingskosten zijn echter **niet** subsidiabel in deze regeling. (Artikel 13 onder h)

## **2.3 Aan welke eisen moet de beroepsopleiding in de derde leerweg voldoen?**

De derde leerweg is een opleiding zonder wettelijk vastgestelde urennorm of studieduur. Een traject in de derde leerweg kan leiden tot een mbo-diploma, een mbo-certificaat of een praktijkverklaring. Het gaat om erkende opleidingen. De praktijkbegeleiding wordt vastgelegd in een praktijkleerovereenkomst, die door alle betrokken partijen is getekend.

# **3. Subsidiabele kosten en marktconformiteit**

## **3.1 Vanaf welk moment zijn kosten subsidiabel?**

Kosten zijn subsidiabel vanaf de startdatum. De startdatum ligt tussen de datum van ontvangst van de volledige aanvraag tot uiterlijk drie maanden na subsidieverlening.

### **3.2 Welk subsidiebedrag kan worden aangevraagd?**

Het subsidiebedrag verschilt per type aanvrager

- De subsidie voor mkb-ondernemingen is minder dan € 25.000 (maximaal € 24.999).
- De subsidie voor een samenwerkingsverband is maximaal € 500.000. De subsidie per samenwerkingspartners is maximaal € 200.000
- De subsidie voor grootbedrijven in de horeca, landbouw en recreatie is maximaal € 200.000.
- Voor alle hoofdstukken geldt een afwijkend maximum voor landbouwbedrijven van € 20.000.

### **3.3 Welke kosten zijn subsidiabel?**

De subsidiabele kosten voor de activiteiten a, b en c zijn de directe loonkosten van bij het project betrokken personeel en externe kosten voor de uitvoering van het project. Over deze kosten wordt een flat rate berekend van 15% ter compensatie van overige kosten. Denk hierbij aan indirecte kosten en overhead.

Bij externe kosten voor adviseurs hoeft de marktconformiteit niet aangetoond te worden indien het uurtarief € 124 of minder bedraagt. (Artikel 12)

Bij activiteit d. praktijkleerplaatsen spreken we niet van subsidiabele kosten. De aanvrager krijgt tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt. De vergoeding wordt verleend naar rato van het aantal weken dat de leerling, deelnemer of student bij de beroepspraktijkvorming aanwezig is geweest, met een maximum van 40 weken en € 2.700 per jaar.

### **3.4 Van welke medewerkers zijn de loonkosten subsidiabel?**

De loonkosten van direct bij het project betrokken personeel, niet zijnde deelnemers aan activiteiten, zijn subsidiabel. Hierbij valt te denken aan beleidsmedewerkers en instructiepersoneel. De kosten voor indirecte activiteiten, zoals het voeren van de projectadministratie vallen hier niet onder. Deze kosten worden gefinancierd uit de flat rate, zie vraag 3.3.

### **3.5 Hoe wordt het brutoloon berekend? Dient op het brutoloon nog het uitgekeerde vakantiegeld in mindering te worden gebracht?**

Het brutoloon is het bruto salaris inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een dertiende maand, voor zover dit is geregeld in de geldende CAO of arbeidsovereenkomst, Het brutoloon is exclusief het vakantiegeld en exclusief vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen en aanvullende werkgeverslasten. Het brutoloon kan worden verhoogd met de ploegentoeslag of inconveniëntentoeslag indien dit in de CAO is geregeld. De component brutoloon wordt vermeerderd met een opslag van 32% van het brutoloon voor de werkgeverslasten (o.a. sociale premies). Het uurtarief wordt berekend door het brutoloon te delen door en waarbij het aantal werkbare uren per jaar dat in de regeling is vastgesteld op 1.720 uur bij een voltijds dienstverband. (Artikel 1 en 12)

### **3.6 Kunnen verletkosten van deelnemers dienen als cofinanciering?**

Verletkosten van deelnemers aan projectactiviteiten zijn niet subsidiabel. Als gevolg hiervan kunnen de verletkosten van deelnemers ook niet dienen als cofinanciering. (Artikel 13)

### **3.7 Is overhead subsidiabel?**

Overhead wordt berekend met een flat rate van 15% over de directe loonkosten. De flat rate is bedoeld om indirecte kosten te subsidiëren. Onder indirecte kosten vallen bijvoorbeeld exploitatiekosten, reiskosten, kosten voor een werkplek, ontwikkelkosten, afschrijvingskosten et cetera. Deze kosten mogen dan ook niet afzonderlijk worden gedeclareerd.

### **3.8 Zijn kosten van derde partijen subsidiabel?**

Facturen van externe uitvoerende partijen zijn subsidiabel. Activiteiten die worden uitgevoerd door samenwerkingspartners, organisaties die in het bestuur van de aanvrager of samenwerkingspartners zitten en verbonden partijen zijn alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten.

### **3.9 Hoe moeten de kosten van zzp-ers die in het samenwerkingsverband zitten worden meegenomen, als externe of interne kosten?**

Conform artikel 12 tweede lid zijn de werkzaamheden van partners in het samenwerkingsverband alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten. Dat geldt ook voor zzp-ers die deel uitmaken van een samenwerkingsverband. Echter, bij zzp-ers zijn er geen loonkosten (er is geen loonbetaling op grond van een arbeidsovereenkomst). Het is daarom niet mogelijk om de eigen uren van een zzp-er op te voeren.

Indien de zzp-er buiten het samenwerkingsverband staat en ingehuurd wordt voor bepaalde werkzaamheden moet voldaan worden aan de marktconformiteitseisen. Zie hoofdstuk 5 van de handleiding projectadministratie.

### **3.10 Is er een maximumtarief voor externe adviseurs?**

In artikel 12 lid 4 is een maximum uurtarief voor het inschakelen van externe adviseurs bepaald. Het maximale uurtarief bedraagt € 124 exclusief btw. U hoeft geen marktconformiteit aan te tonen indien u een adviseur inhuurt voor of onder dit gemaximeerde tarief. Een hoger uurtarief dan €124 moet aangetoond worden met een offerteprocedure, ongeacht de waarde van de opdracht. De kosten blijven ten uwten laste boven de €124 per uur exclusief btw indien de marktconformiteit niet kan worden aangetoond door de subsidieaanvrager.

### **3.11 Voor externe opdrachten groter dan € 50.000,- moeten minimaal drie offertes worden aangevraagd. Wanneer de aanvrager reeds een externe partij ingehuurd heeft voor bepaalde werkzaamheden, moeten dan opnieuw drie offertes worden aangevraagd?**

De offerteprocedure is de voorgeschreven manier om voor opdrachten groter dan € 50.000,- de marktconformiteit van de kosten aan te tonen. Indien de reeds bestaande opdracht tot stand is gekomen middels een offerteprocedure met minimaal drie offertes en de werkzaamheden voor het subsidieproject passen binnen de opdracht is een nieuwe offerteprocedure niet noodzakelijk. Indien het de inhuur van een externe adviseur betreft en het tarief is € 124 of minder dan hoeft geen marktconformiteit aangetoond te worden. Zie voor meer informatie de Handleiding Projectadministratie.

### **3.12 Geldt de offerteprocedure op de totale subsidiabele kosten?**

Het aantonen van de marktconformiteit geldt per opdracht. Het is geen vereiste het gehele project in één opdracht aan te besteden, maar het opknippen van opdrachten om onder de drempel te blijven is niet toegestaan.

### **3.13 Kunnen bedrijven buiten het samenwerkingsverband kosten inbrengen?**

In artikel 12 lid 2 is bepaald dat alleen kosten die gemaakt en betaald zijn door de subsidieaanvrager subsidiabel zijn. Dat betekent dat partijen buiten het samenwerkingsverband geen kosten in kunnen brengen. De partijen in het samenwerkingsverband worden in de subsidiebeschikking genoemd als subsidieontvangers. Het samenwerkingsverband kan wel kosten maken ten behoeve van andere mkb-ondernemingen. Artikel 12 heeft alleen betrekking op activiteit a, b en c.

### **3.14 Welke kosten zijn subsidiabel bij het bieden van een praktijkleerplaats?**

Voor activiteit d is er geen sprake van subsidiabele kosten. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten die een ondernemer voor dit doel maakt. Er is sprake van een vast bedrag naar rato van het aantal weken dat de leerling, deelnemer of student bij de beroepspraktijkvorming aanwezig is geweest met een maximum van 40 weken en € 2.700 per jaar.

## 4. Aanvraag en beoordeling

### 4.1 Hoe is het mogelijk om de subsidieaanvraag voorafgaand aan de openstelling van het tijdvak op te stellen?

De aanvraag wordt ingediend via een elektronisch aanvraagformulier. Dit formulier is bij opening van het tijdvak beschikbaar op het [subsidieportaal](#) van UVB. Vanaf 1 februari kunt u zich al wel registreren.

Bij de elektronische aanvraag horen een aantal bijlagen.

- mkb-verklaring: Hierin verklaart u wat voor type bedrijf de onderneming betreft. De aanvrager kan aan de hand van de bijgevoegde beslisboom bepalen tot welk type bedrijf de onderneming behoort. Bij een samenwerkingsverband moeten alle mkb-bedrijven een verklaring tekenen. Deze moeten als één bestand worden geüpload.
- De-minimisverklaring: Bij een samenwerkingsverband moeten partners een verklaring tekenen. Deze moeten als één bestand worden geüpload.
- Activiteitenplan
- Begroting
- Samenwerkingsovereenkomst: Deze bijlage geldt alleen voor samenwerkingsverbanden. De samenwerkingsovereenkomst moet minimaal voldoen aan artikel 21 van de regeling.

De bijlagen vindt u op de website van UVB onder de SLIM regeling tab [Bijlagen en downloads](#)

### 4.2 Wat is de uiterste datum om een aanvraag in te dienen?

Er zijn in 2020 drie aanvraag tijdvakken.

Het eerste tijdvak voor individuele mkb-ondernemingen loopt van 2 maart 12.00 uur t/m 31 maart 17.00 uur.

Samenwerkingsverbanden en grootbedrijven in horeca, landbouw en recreatie kunnen tussen 1 april 9.00 uur en 30 juni 17.00 uur een aanvraag indienen.

Het tweede tijdvak voor individuele mkb-ondernemingen loopt van 1 september 9.00 uur t/m 30 september 17.00 uur.

### 4.3 Is er een sjabloon voor een samenwerkingsovereenkomst?

De samenwerkingsovereenkomst is vormvrij. Het moet voldoen aan de minimum eisen. De overeenkomst moet ondertekend zijn door alle partijen die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband. Tevens moet de overeenkomst een schriftelijke machtiging bevatten waaruit blijkt dat de hoofdaanvrager gemachtigd is de andere partijen in het samenwerkingsverband in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Het samenwerkingsverband is vrij om er meer afspraken over de samenwerking in op te nemen.

Qua samenstelling van het samenwerkingsverband geldt dat er minimaal twee mkb-bedrijven deelnemen en alle partijen een actieve rol hebben. Geen van de partijen draagt meer dan 80% van de kosten.

### 4.4 Moet ik facturen en offertes meesturen met de aanvraag?

De subsidieaanvraag bestaat uit de bij vraag 4.1 genoemde documenten. Wanneer de externe uitvoerders bij aanvraag al bekend zijn geeft u dat aan op het aanvraagformulier. U hoeft geen facturen of offertes mee te sturen.

### 4.5 Wat is de doorlooptijd van de beoordeling?

Aanvragen worden na ontvangst getoetst op volledigheid. Indien de aanvraag niet volledig is, krijgt u twee weken de tijd om de aanvraag aan te vullen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.

Als er tijdens de beoordeling vragen zijn dan ontvangt u een vragenbrief. Aanvragers worden naar aanleiding van de inhoudelijke beoordeling eenmalig in de gelegenheid gesteld om hun aanvraag

aan te vullen of toe te lichten. UVB biedt de mogelijkheid de vragen mondeling toe te lichten. De reactietermijn bedraagt ook hier twee weken. Op de aanvraag wordt uiterlijk achttien weken na afloop van het aanvraagtijdvak beschikt.

De beoordelingstermijn wordt opgeschort tot het moment dat de aanvullende informatie is ontvangen conform artikel 4:15, eerste lid, onder a, van de Algemene wet bestuursrecht (schaakklokprincipe).

#### **4.6 Wat wordt er verstaan onder loting?**

Indien er meer subsidie aangevraagd wordt dan het beschikbare budget vindt er een loting plaats voor de behandelvolgorde. Alle binnen het tijdvak ontvangen aanvraag vallen binnen de loting. De aanvragen worden op volgorde van de door loting bepaalde volgorde getoetst op volledigheid. Niet volledige aanvragen schuiven door naar achteren.

Voor de behandeling van uw aanvraag maakt het dus niet uit of u aan het begin of eind van het tijdvak een aanvraag indient. U bent er wel bij gebaat een volledige en juiste aanvraag in te dienen.

#### **4.7 Wanneer krijgt de aanvrager bericht of de aanvraag is goedgekeurd?**

Voor de afhandeling van alle aanvragen in een tijdvak staat een termijn van 18 weken. Voor de beoordeling van afzonderlijke aanvragen zal geen 18 weken nodig zijn. Aanvragen die als eerste voor beoordeling in aanmerking komen zullen in de regel als eerste beschikt worden. De behandelingstermijn per aanvraag hangt o.a. af van de kwaliteit en complexiteit van de aanvraag.

#### **4.8 Kan ik in bezwaar gaan tegen een afwijzing?**

Wanneer u het niet eens bent met een beslissing van een bestuursorgaan, kunt u daartegen bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuursorgaan. In de beschikking wordt informatie opgenomen over de bezwaarprocedure.

#### **4.9 Mag een organisatie met een lopend project in de volgende tranche weer een aanvraag indienen?**

Per aanvraagtijdvak kan er één subsidieaanvraag worden ingediend door dezelfde subsidieaanvrager. (Artikel 7 lid 5) Er kan wel in volgende tijdvakken een nieuwe aanvraag ingediend worden. Het moet dan gaan om een nieuw initiatief met nieuwe activiteiten.

## **5. Verantwoording**

#### **5.1 Is er voor deze regeling een Handleiding Projectadministratie?**

De handleiding projectadministratie (HPA) is te vinden op de [website](#) van UVB. Deze handleiding heeft tot doel om de subsidieontvanger te helpen bij het correct inrichten van de projectadministratie.

Voor de handleiding projectadministratie (HPA) geldt het motto 'comply or explain'. Wanneer u bij het voeren van uw projectadministratie de aanwijzingen in de handleiding opvolgt ('comply'), voldoet uw projectadministratie in opzet aan de verplichtingen uit de regeling. Hiervan afwijken is mogelijk (explain). UVB adviseert u om dit vooraf af te stemmen om te voorkomen dat na afloop geconstateerd moet worden dat de administratie niet voldoet aan de vereisten van de regeling.

#### **5.2 Welke documenten moet ik meesturen bij het verzoek tot vaststelling?**

Het verzoek tot vaststelling bestaat net als de aanvraag uit een elektronisch formulier en een aantal bijlagen. Dat zijn in ieder geval een verslag van de uitgevoerde activiteiten en een overzicht van de kosten per activiteit. Hiervoor worden verplichte formats beschikbaar gesteld. De juistheid van de verantwoorde kosten wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Hiertoe kunnen onderliggende stukken worden opgevraagd.

Voor samenwerkingsverbanden wordt ook een overzicht met kvk nummers van deelnemende bedrijven verlangd. Ook hiervoor wordt een format beschikbaar gesteld.

Bij een verleende subsidie hoger dan € 25.000 bevat het verzoek tot vaststelling tevens een evaluatieverslag. Dit evaluatieverslag bevat in ieder geval een beschrijving van het uitgevoerde initiatief, een beschrijving van het implementatie- en uitvoeringsproces en de leerervaringen die daarbij zijn opgedaan en een overzicht van de bereikte resultaten.

Bij een verleende subsidie hoger dan € 125.000 bevat het verzoek tot vaststelling een controleverklaring inclusief een rapport van feitelijke bevindingen omtrent de naleving van de aan de verleende subsidie verbonden verplichtingen door de subsidieaanvrager, opgesteld door een accountant overeenkomstig een door de minister vastgesteld model met inachtneming van een door de minister vastgesteld accountantsprotocol. Het protocol wordt gepubliceerd op de website van UVB.

### **5.3 Moeten de BSN nummers van deelnemers bijgehouden worden?**

De subsidieregeling vereist niet het bijhouden van burgerservicenummers. In bepaalde gevallen zijn deelnemersgegevens wel nodig als prestatieonderbouwing bij de opgevoerde kosten. Denk aan aanwezigheid bij loopbaanadviezen of de praktijkverklaring bij praktijkleerplaatsen. Daarmee kan worden aangetoond dat de activiteit heeft plaatsgevonden.

### **5.4 Is er mogelijkheid van bevoorschotting van de subsidie?**

Er worden voor deze regeling geen voorschotten verstrekt. De aanvrager of het samenwerkingsverband dienen alle kosten zelf voor te financieren.

### **5.5 Is er een ondergrens bij de vaststelling van de subsidie?**

Voor de aanvraag geldt een ondergrens van € 5.000 aan kosten. Een uitzondering daarop zijn subsidieaanvragen voor alleen activiteit d praktijkleerplaats. Deze grens geldt bij de aanvraag en niet bij de vaststelling voor de subsidie. Let wel, indien de subsidiabele kosten in de einddeclaratie of na controle daarvan lager dan 60% van het bedrag in de laatste subsidieverlening zijn wordt de subsidie op nihil vastgesteld.