

# **Vragen en antwoorden**

*Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van sectoraal maatwerk*

**Q: 1. Wat zijn de subsidiabele activiteiten, de waarden en het subsidiebedrag?**

A: Voor de *Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van sectoraal maatwerk* is € 70 miljoen beschikbaar. Dit bedrag kan in twee compartimenten worden verdeeld:

- Compartiment 1: € 14 miljoen om aanvragers te subsidiëren voor de subsidieaanvragen met een subsidiebedrag van minimaal € 300.000 tot maximaal € 1 miljoen.
- Compartiment 2: € 56 miljoen om aanvragers te subsidiëren voor de subsidieaanvragen met een subsidiebedrag van minimaal € 1 miljoen tot maximaal € 5 miljoen.

Op grond van artikel 3 lid 1 zijn de volgende activiteiten subsidiabel:

- a. Ontwikkeladvies;
- b. Begeleiding;
- c. Scholing;
- d. Een EVC-procedure.

**A. Ontwikkeladvies**

- In de artikelen 4 en 5 van de subsidieregeling worden de specifieke eisen voor een ontwikkeladviesactiviteit beschreven.
- Verder heeft elke ontwikkeladviesactiviteit een waarde van ten minste € 700,00 in het geval het extern ingekochte activiteiten betreft.
- Het subsidiebedrag per loopbaanadvies bedraagt € 560,00 per afgerond ontwikkeladviestraject, zie artikel 14 lid 1 sub a van de subsidieregeling.

**B. Begeleiding**

- In artikel 7 van de subsidieregeling worden specifieke eisen van de activiteit begeleiding beschreven.
- Begeleiding is onderverdeeld in twee categorieën, namelijk:
  - a. categorie I: lichtere begeleiding;
    1. ten minste 5 uren begeleiding aan de deelnemer; en
    2. dient een waarde te hebben van ten minste € 500,00 in geval het extern ingekochte activiteiten betreft;
    3. heeft een subsidiebedrag van € 400,00 (zie artikel 14 lid 1 sub b van de regeling).
  - b. categorie II: zwaardere begeleiding:
    1. ten minste 10 uren aan de deelnemer wordt aangeboden; en
    2. dient een waarde te hebben van ten minste € 1.000,00 in geval het extern ingekochte activiteiten;
    3. heeft een subsidiebedrag van € 800,00 (zie artikel 14 lid 1 sub b van de regeling).

**C. Scholing**

- In de artikelen 3 lid 2 en 3, 8, 9 en 10 van de subsidieregeling worden de specifieke eisen voor scholingsactiviteiten beschreven.
- Scholing is onderverdeeld in vier categorieën, waarbij:
  - a. categorie C 1 scholing betreft die een waarde heeft van ten minste € 75,00 met een subsidiebedrag van € 60,00 (zie artikel 14 lid 1 sub c van de subsidieregeling)
  - b. categorie C 2 scholing betreft, waarbij geldt dat elke scholingsactiviteit:
    1. een studiebelasting van minimaal 8 uur heeft; en
    2. een waarde heeft van ten minste € 150,00;
    3. en een subsidiebedrag van € 120,00, zie artikel 14 lid 1 sub c van de subsidieregeling.
  - c. categorie C 3 scholing betreft, waarbij geldt dat elke scholingsactiviteit:
    1. een studiebelasting van minimaal 16 uur heeft;
    2. persoonlijke begeleiding en ondersteuning aan de deelnemer biedt; en
    3. een waarde heeft van ten minste € 500,00;

4. en een subsidiebedrag van € 400,00, zie artikel 14 lid 1 sub c van de subsidieregeling.
- d. categorie C 4 scholing betreft, waarbij geldt dat elke scholingsactiviteit:
  1. is gericht op afsluiting door de deelnemer met een certificaat of diploma op middelbaar of hoger onderwijsniveau of een branche- of sector-erkend certificaat of diploma;
  2. persoonlijke begeleiding en ondersteuning aan de deelnemer biedt; en
  3. een waarde heeft van ten minste € 1.250,00
  4. een subsidiebedrag van € 1.000,00, zie artikel 14 lid 1 sub c van de subsidieregeling.

#### **D. EVC: Erkennen van eerder Verworven Competenties**

- Onder EVC wordt verstaan: een methodiek voor het erkennen van verworven competenties op basis van een landelijk erkende standaard waarbij de deelnemers een ervaringscertificaat kunnen ontvangen.
- Tijdens een EVC-procedure worden de kennis, ervaring en kunde van de deelnemer in kaart gebracht krijgt de deelnemer uiteindelijk een Ervaringscertificaat.
- De opgedane kennis en ervaring van de deelnemer worden vergeleken met een landelijke standaard zoals die in het mbo, hbo of in een branche wordt gebruikt. Hiermee krijgt de deelnemer inzicht in welke richting zijn nieuwe werk zich kan bevinden.
- Het resultaat van de EVC-procedure is voor de deelnemer eveneens dat hij een toekomstige werkgever inzicht kan verschaffen in zijn kennis en ervaring.
- Het subsidiabele bedrag dat een samenwerkingsverband ontvangt bedraagt € 1.000 subsidie (zie artikel 14 lid 1 sub d van de subsidieregeling) per EVC-traject, bij een waarde van ten minste € 1.250 (zie artikel 9 lid 1 sub d).

#### **Q: 2. Wat wordt er bedoeld met werkenden zoals in o.a. artikel 2 benoemd is?**

A: Een werkende is elke natuurlijke persoon die in een sector werkzaam is, een band heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt, achttien jaar of ouder is en de pensioengerechtigdeleeftijd, bedoeld in artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet of artikel 6 van de Wet algemene ouderdomsverzekering BES nog niet heeft bereikt en die met werkloosheid wordt bedreigd;

#### **Q: 3. Hoe moet worden aangetoond dat de opleiding in 12 maanden voorafgaand eerder werd aangeboden? (artikel 8 lid 3 sub e)?**

A: Op grond van artikel 8 lid 3 sub e dient de opleiding 12 maanden voorafgaand aan de publicatie van de regeling te zijn aangeboden door dezelfde opleider. Hoe dit moet worden aangetoond is maatwerk, dit kan bijvoorbeeld door middel van een brochure, een screenshot van een internetsite waarop blijkt dat de opleiding 12 maanden voorafgaand aan de publicatie van de regeling is aangeboden of een overeenkomst waaruit de eerdere prestatie blijkt.

#### **Q: 4. Wat is het verschil met de *tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van ontwikkeladvies* omtrent het vaststellen en verlenen?**

A: In de *Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van ontwikkeladvies* werden alle volledige subsidieaanvragen direct vastgesteld zonder tussenkomst van een subsidieverlening.

In de huidige regeling is dit echter anders. De subsidie wordt verleend binnen 13 weken vanaf het moment dat de subsidie is aangevraagd. Waarna de subsidieaanvrager uiterlijk binnen drie maanden na afronding van de activiteiten een aanvraag tot vaststelling indient. Gelet op artikel 18 lid 7 kan een activiteit niet later dan 12 maanden na de dag van de subsidieverlening eindigen.

**Q: 5. Wat is het verschil met de regeling tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van scholing omtrent het aanvragen van scholing?**

A: In de *tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van scholing* kunnen opleiders en opleiderscollectieven op basis van een catalogus een subsidieverzoek indienen. Deze gesubsidieerde scholingsactiviteiten werden kosteloos aangeboden aan individuen.

Echter, in de huidige regeling is er geen sprake van een catalogus waar opleiders en opleiderscollectieven gebruik van kunnen maken. Bij deze regeling kunnen sectorale samenwerkingsverbanden van werkgevers-, werknemersorganisaties en andere betrokken partijen door middel van een subsidieverzoek binnen de desbetreffende sector(en) ondersteuning bieden voor het behouden van werk en het vinden van ander werk. Daarbij kan het gaan om het aanbieden van een viertal activiteiten, namelijk ontwikkeladvies, scholing, EVC of begeleiding naar ander werk. De activiteiten kunnen zowel uitgevoerd worden door partijen binnen het samenwerkingsverband als door externe aanbieders.

**Q: 6. Wat is het verschil tussen een paritaire en niet-paritaire aanvraag?**

A: Een subsidieaanvraag dient steun te krijgen van zowel werkgeversorganisatie als werknemersorganisatie in het samenwerkingsverband. De hoofdaanvrager wordt door de partijen binnen het samenwerkingsverband gemachtigd om zorg te dragen voor de subsidieaanvraag. De hoofdaanvrager vertegenwoordigt dan het samenwerkingsverband en de partijen. Wanneer zowel de betrokken werkgeversorganisatie als de werknemersorganisatie akkoord zijn is er sprake van een paritaire aanvraag. Wanneer binnen een aanvraag de werkgevers- of werknemersorganisatie ontbreekt omdat ze geen akkoord kunnen bereiken over hoe de aanvraag eruit moet zien, is er sprake van een niet-paritaire aanvraag. In dat geval moet de aanvraag worden voorgelegd aan de Stichting van de Arbeid. (artikel 17 lid 2). De door de Stichting van de Arbeid ondertekende verklaring wordt dan bij de subsidieaanvraag gevoegd.

**Q: 7. Mogen meerdere deelnemers deelnemen aan een activiteit?**

A: Voor de subsidiabele activiteiten worden loopbaanadviseurs, begeleiders, opleiders en EVC-aanbieders ingeschakeld voor het verrichten van de activiteit die beschikken over de juiste kwalificaties, zie artikel 4, 11 en 12 van de regeling. Een deelnemer kan één of meer activiteiten volgen. De meerdere activiteiten die een deelnemer volgt vormt tezamen één traject voor deze deelnemer. In een traject kan elke activiteit voor een deelnemer één keer worden opgenomen, met uitzondering van scholing. Een deelnemer mag in één traject aan maximaal drie scholingsactiviteiten deelnemen. Houdt hier wel rekening mee dat de gemiddelde waarde van een traject per deelnemer ten hoogste € 2.000,00 bedraagt, zie artikel 18 lid 4 van de regeling. Activiteiten worden verricht voor één enkele persoon, maar bij scholing is het ook mogelijk dat meerdere deelnemers dezelfde activiteit volgen. De activiteiten worden dan per deelnemer berekend. Als een opleider scholing biedt aan een groep van tien personen, dan vormen dat voor die opleider tien activiteiten.

**Q: 8. Hoe worden de waarden van de scholingsactiviteit per deelnemer berekend (zie vraag 1 en artikel 3 lid 2)?**

A: De scholingsactiviteit die gegeven wordt door partijen binnen het samenwerkingsverband wordt interne scholing genoemd. De kosten van interne scholing worden bepaald op de directe loonkosten van de personen die bij de uitvoering van de desbetreffende scholing zijn betrokken. Indien er meerdere deelnemers deelnemen aan één scholingsactiviteit, dan ziet de formule op grond van artikel 10 lid 2 als volgt uit.

$$\text{Aantal uitvoeringsuren per scholing} \times 1,25 \text{ (opslag voor voor/nawerk)} \times \text{norm uurtarief}$$

---

$$\text{Aantal deelnemers per scholing}$$

De berekening is dan het aantal activiteiten vermenigvuldigd met het subsidiebedrag per (categorie) activiteit.

- Uitvoeringsuren: onder uitvoeringsuren per scholing wordt verstaan, het aantal uren dat door de opleider daadwerkelijk aan het geven van scholing wordt besteed;
- Het norm uurtarief voor interne scholing € 80,00 bedraagt.

Voorbeeld:

Zie voor het onderstaande voorbeeld artikel 9 lid 3, categorie C3:

*Stel dat de studiebelasting per deelnemer 16 uur bedraagt (persoonlijke begeleiding en ondersteuning aan de deelnemer inbegrepen). Aan deze scholing doen 8 deelnemers mee. Totale uitvoeringsuren zullen dan:  $16 \times 8 = 128$  uur zijn. De waarde van de scholing dient minimaal €500,00 per deelnemer te zijn. De vraag die gesteld dient te worden is: wat is de waarde van de scholing per deelnemer?*

*Berekening:  $128 \times 1,25 \times 80 = 12.800 / 8 = €1.600$ .*

*Het bedrag van €1.600 komt ruim boven het minimumbedrag van €500 zoals in artikel 9 lid 3 staat vermeld en dus is deze activiteit subsidiabel.*

*Het subsidiebedrag voor scholing in categorie C3 bedraagt €400 per activiteit.*

*Aangezien er acht deelnemers zijn, die aan de activiteit scholing deelnemen, zal het aantal activiteiten gelijk zijn aan 8. Berekening van het subsidiebedrag zal dan als volgt zijn:  $400 \times 8 = €3.200$ .*

**Q: 9. Wanneer kan de subsidieontvanger wijzigingsverzoek indienen?**

A: Op het moment dat de subsidieontvanger voorziet dat substantieel minder scholingstrajecten zullen worden gerealiseerd, dan is er een mogelijkheid tot een wijzigingsverzoek. De subsidieontvanger kan tot uiterlijk drie maanden nadat hij de beschikking tot subsidieverlening heeft ontvangen een wijzigingsverzoek indienen. De subsidie kan dan lager worden vastgesteld.

**Q: 10. Waarom wordt het ID-bewijs van de deelnemers aan deze regeling in de administratie opgenomen?**

A: Het BSN mag niet weggelakt zijn omdat dat een van de mogelijke controle punten is als er een controle plaats vindt. De kopie kan wel voorzien worden van een datum en reden.

De keuze van het opnemen van het ID-bewijs in de administratie wordt hieronder beschreven.

*Opnemen van het ID in de administratie:*

De doelgroep volgens de regeling is *“natuurlijk persoon die een band heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt, achttien jaar of ouder is en de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet of artikel 6 van de Wet algemene ouderdomsverzekering BES, nog niet heeft bereikt”*.

Een band met de Nederlandse arbeidsmarkt is aanwezig bijvoorbeeld als iemand verzekerd is voor volksverzekeringen of in Nederland woont of werkt. In de meeste gevallen zijn personen die in Nederland wonen of werken verzekerd voor volksverzekeringen. Hierop zijn een aantal uitzonderingen. Bijvoorbeeld personen die maar kortdurend in Nederland werken. Het is voor zowel opleider/loopbaanadviseur als UVB niet mogelijk om vast te stellen of iemand verzekerd is voor volksverzekeringen of in Nederland woont of werkt. Om dit te controleren zouden koppelingen met de Basisregistratie Personeel (BRP) en de Sociale Verzekeringsbank (SVB) nodig zijn. Door de vereiste snelheid van implementeren van deze regeling was dit op korte termijn niet te realiseren en zijn er geen koppelingen aangebracht met deze administraties, waardoor niet alleen het BSN volstaat

In plaats daarvan wordt de band met de arbeidsmarkt vastgesteld aan de hand van het BSN van de deelnemer. Dat wil zeggen: als de deelnemer een (geldig) BSN heeft, dan wordt een band met de arbeidsmarkt aangenomen. De geboortedatum wordt gebruikt voor de verdere controle van de deelnemer. Dat het BSN en de geboortedatum bij elkaar horen wordt gecontroleerd via een kopie van het ID-bewijs in de administratie.

Zo kan UVB achteraf controleren of de deelnemer tot de doelgroep behoort (leeftijd en arbeidsmarkt). Incidenteel moet in het kader van controle overigens ook met de deelnemer contact kunnen worden opgenomen. In verband hiermee én vanwege evaluatiedoelstellingen is ook de aanwezigheid van contactgegevens van de deelnemer in de projectadministratie vereist.

Advies aan deelnemers is om het ID-bewijs met bv de Kopie ID-app van de rijksoverheid te scannen en te watermerken voor gebruik bij deze subsidieregeling. Dan is de kopie beter beschermd tegen misbruik.