

ONDERZOEK NAAR UURTARIEVEN VOOR EXTERNE INHUUR BINNEN DE MDIEU

DEFINITIEF RAPPORT

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Achtergrond	3
1.2	Vraagstelling	3
1.3	Reikwijdte	4
1.4	Leeswijzer	4
2	Onderzoeksaanpak	6
2.1	Deskresearch	6
2.2	Keuze voor te interviewen aanvragers	6
2.3	Telefonische interviews met aanvragers en aanbieders	7
2.4	Datasynthese	7
3	Gehanteerde uurtarieven voor externe inhuur	9
3.1	Activiteiten voor externe inhuur binnen MDIEU	9
3.2	Begrote en gevraagde uurtarieven	10
4	Overwegingen voor herziening uurtarifiering MDIEU	16
4.1	Een of meerdere tarieven	16
4.2	Hoogte van tarieven	17
4.3	Soorten uurtarieven	17
4.4	Overige opvattingen en opmerkingen	18
5	Advies tariefstelling	20
5.1	Kansrijke opties	20
5.2	Adviesoptie en onderbouwing	20
5.3	Herijking tarifiering	20
	Bijlage 1: Respondentenlijst	22
	Bijlage 2: Topiclijst interviews aanvragers/aanbieders MDIEU	23

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Met de tijdelijke Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU) vult het kabinet een van de afspraken in uit het Pensioenakkoord (2019). In dit akkoord is afgesproken dat de overheid zich zal inzetten zodat zoveel mogelijk mensen straks gezond werkend hun pensioen kunnen bereiken. Samenwerkingsverbanden van werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties kunnen via de MDIEU-subsidie krijgen om te investeren in duurzame inzetbaarheid binnen hun sector. Deze subsidie kan worden aangevraagd voor de kosten van derden (externe kosten) en voor directe (interne) loonkosten. Deze opdracht richt zich op de kosten van derden, vanaf hier: externe inhuur.

De subsidieregeling MDIEU wordt per september 2023 ook opengesteld voor individuele bedrijven. Bedrijven hebben echter nog geen ervaring met het aanvragen van een MDIEU-subsidie. Uit een tussenevaluatie van SEOR blijkt dat de administratieve lasten en voorwaarden ertoe leiden “dat sectoren met weinig sociale infrastructuur op sectorniveau en weinig ervaring met subsidies sneller buiten de boot vallen.”¹ Dit is ook een risico als individuele bedrijven subsidie gaan aanvragen.

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten aanvragen voldoen aan bepaalde regelgeving, onder meer op het gebied van marktconformiteit van uurtarieven. Een uurtarief van externe dienstverleners wordt – binnen de huidige regeling – gezien als ‘marktconform’ als dit maximaal € 125,- per uur (exclusief btw) bedraagt.² Als het uurtarief boven dit bedrag uitkomt, beoordeelt de subsidieverstrekker de marktconformiteit aan de hand van (artikel 19 lid 3 van de regeling):

- a. Een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure; of,
- b. Een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieaanvrager indien de kosten meer bedragen dan € 50.000,-.

Deze vormgeving onderstreept in onze ogen het belang van een goed gekozen maximum uurtarief (momenteel €125,- per uur). Indien het maximum uurtarief te laag wordt vastgesteld, moeten bedrijven vaker een subsidie aanvragen via de administratief intensievere route van artikel 19 lid 3. Dit kan een drempel zijn om de subsidie aan te vragen. Als aan de andere kant het maximum uurtarief te hoog wordt vastgesteld, wordt de toets op ‘marktconformiteit’ te soepel toegepast en bestaat een risico op onzorgvuldige subsidieverstrekking en onrechtmatige staatssteun.

1.2 Vraagstelling

Dit onderzoek geeft een antwoord op de vraag welke uurtarieven voor werkzaamheden op het terrein van duurzame inzetbaarheid marktconform zijn. Het verkent daarbij de vraag of er bij het aanvragen en uitvoeren van de subsidie voor duurzame inzetbaarheid een vereenvoudiging mogelijk is, te weten (nader onderbouwde) standaardisering van uurtarieven voor externe inhuur. Op basis hiervan zal een advies gegeven worden over mogelijke actualisatie en vereenvoudiging bij de tarifiering voor externe inhuur binnen de MDIEU-subsidie. Bij de behandeling van deze punten wordt in ieder geval aandacht besteed aan:

- a. Afbakening van de verschillende soorten werkzaamheden of activiteiten;
- b. Onderzoek naar veelvoorkomende uurtarieven voor het type werkzaamheden. In het bijzonder:
 - i. Gemiddelde uurtarieven;

¹ SEOR (2022). *Start van de MDIEU-regeling: proces en bereik*

² Dit bedrag van € 125 is bij het begin van de MDIEU overgenomen uit het tarief voor externe inhuur dat gehanteerd werd bij de Subsidieregeling Europees Sociaal Fonds (ESF) 2014-2020 en is sindsdien niet meer aangepast.

-
- ii. Variatie (spreiding of bandbreedte) in uurtarieven;
 - iii. Verschillen naar type activiteit.
- c. Uitspraken over in hoeverre de uurtarieven onderhevig zijn aan inflatie of regionale verschillen;
 - d. Advies over een onderbouwing van de hoogte van de gemiddelde uurtarieven of maximum uurtarieven per type activiteit.

Op basis van deze informatie kan het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) besluiten over de eventuele standaardisering van uurtarieven en de vorm hiervan, bijvoorbeeld door de toepassing van (nieuwe) maximum uurtarieven of een vaste tariefstelling.

1.3 Reikwijdte

Dit onderzoek richt zich alleen op het onderdeel 'DI' (duurzame inzetbaarheid) van de MDIEU-regeling. Dat wil zeggen dat zaken omtrent eerder uitdienststreden ('EU') buiten beschouwing worden gelaten en enkel diensten op het gebied van duurzame inzetbaarheid onderzocht worden. Activiteiten die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld het organiseren van workshops om met minder lichamelijke belasting te werken, het maken van een online leeromgeving met cursussen waarin werknemers kunnen leren beter met stress om te gaan of het bieden van individuele begeleiding aan werknemers die willen stoppen met roken. Binnen het thema duurzame inzetbaarheid richt het onderzoek zich enkel op de externe inhuur. Het eerdergenoemde standaard maximum uurtarief van € 125,- per uur richt zich immers enkel op deze externe inhuur, waardoor er geen reden is om hier ook zaken als interne loonkosten te bestuderen. Ten slotte beperkt dit onderzoek zich op externe inhuur op basis van uurtarieven en niet op externe inhuur op basis van stuksprijzen.

1.4 Leeswijzer

In deze rapportage gaan we achtereenvolgens in op het plan van aanpak, geven we weer wat de uurtarieven zijn geweest die door aanvragers zijn begroot en in hoeverre deze marktconform zijn gebleken en welke overwegingen voorhanden zijn met betrekking tot de herziening van de tarifiering voor externe inhuur. We sluiten af met een advies over de herijking van uurtarieven, inclusief kansrijke opties.

Bij het plan van aanpak gaan we in op de verschillende stappen die we in dit onderzoek hebben ondernomen en leggen we uit welke keuzes we daarin gemaakt hebben. Hier besteden we aandacht aan de opzet van de door ons uitgevoerde deskresearch, de wijze waarop we aanvragers en aanbieders hebben geselecteerd voor een interview, de opzet van de interviews, onze datasynthese en de wijze waarop wij in dit rapport een advies uitbrengen.

Het daaropvolgende hoofdstuk (hoofdstuk 3) geeft weer wat de begrote uurtarieven zijn. Dit hoofdstuk begint met een beschouwing van de verschillende categorieën activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd. We komen, op basis van de bestudering van de begrotingen en voortgangsrapportages, tot een nieuwe categorisering van activiteiten. Vervolgens presenteren we een totaaloverzicht van alle begrote uurtarieven die voor de inhuur van externe diensten zijn gehanteerd. Daarna bespreken we per categorie externe inhuur de verschillende uurtarieven die hiervoor zijn gehanteerd en geven we aan welke uurtarieven aanvragers en aanbieders marktconform achten voor ieder type externe inhuur.

In hoofdstuk 4 bespreken we de verschillende keuzemogelijkheden die het ministerie heeft bij een herziening van de tarifiering. Hierbij gaan we in op de verschillende soorten van tarifiering (maximering of vaste uurtarieven), de opties qua differentiatie (naar categorie externe inhuur of functieniveau) en de hoogte van het uurtarief voor externe inhuur. Bij deze overwegingen wordt intensief gebruik gemaakt van de resultaten die zijn opgehaald in de door ons afgenomen interviews.

Dit rapport sluit af met een advies over de herijking van de uurtarieven in de MDIEU (hoofdstuk 5). Dit is een beschouwing op een aantal verschillende kansrijke opties met elk hun voor- en nadelen. Het is aan SZW om op basis hiervan een afgewogen keuze tussen deze opties te maken.

2 Onderzoeksaanpak

Vanwege de planning van het regelgevingstraject was er ruim een maand (maart 2023) beschikbaar voor dit onderzoek. Dit was een betrekkelijk korte doorlooptijd. Hierom hebben wij voorafgaand aan in dit onderzoek gekozen voor een aanpak die relatief weinig risico's kent in de doorlooptijd. Concreet hebben we, in samenspraak met de opdrachtgever, gekozen voor een intensieve inzet op deskresearch (documentstudie). We hebben daarbij gekeken naar de projectbegrotingen en voortgangsrapportages van de aanvragen die momenteel zijn ingediend.

Naast deze deskresearch hebben we een selectie van subsidieaanvragers telefonisch geïnterviewd, net als een aantal aanbieders van de diensten die zijn ingehuurd. Interviews helpen om duiding te geven aan de informatie die we uit de deskresearch halen en zicht te krijgen op actuele ontwikkelingen. Dit voorkomt een 'ivoren-torenaanpak'. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat aanvragers en aanbieders een belang hebben bij een bepaalde uitkomst, bijvoorbeeld een hoger maximum uurtarief. Het is niet volledig uit te sluiten dat de antwoorden van respondenten deels gekleurd zijn door hun eigen belangen, al hebben we dit getracht te voorkomen door consequent door te vragen en hen te vragen hun mening te onderbouwen, met name als hun mening in lijn lag met hun eigen belangen. We hebben voor korte interviews (maximaal 30 minuten) gekozen, aangezien deze snel zijn in te passen in de drukke tijdschema's van gesprekspartners.

2.1 Deskresearch

Bij de start van het onderzoek hebben we op hoofdlijnen de projectbeschrijvingen, projectbegrotingen en voortgangsrapportages van de verschillende subsidieprojecten geanalyseerd. Het doel van deze deskresearch was om, ten eerste, een beeld te krijgen van het brede scala aan activiteiten dat via de MDIEU gesubsidieerd wordt. Op basis hiervan hebben we een logische en bruikbare categorisering van verschillende vormen van externe inhuur voor DI-diensten gemaakt en werkbare definities geformuleerd die we konden hanteren in het vervolg van dit onderzoek. Ten tweede hebben we de deskresearch uitgevoerd om (in overleg met de opdrachtgever) te komen tot een selectie van aanvragen waar we in het vervolgonderzoek nader op inzoomen. Het streven was om vijftien subsidieaanvragers en vijf aanbieders van diensten op het gebied van externe inhuur nader te bestuderen en te interviewen. Onze ervaring leert dat dit aantal voldoende is om een goed en representatief beeld te krijgen, terwijl dit aantal eveneens haalbaar zou moeten zijn binnen het budget en de doorlooptijd van dit onderzoek. Nadat we een selectie hadden gemaakt van aanvragen voor nader onderzoek, hebben we verdiepend deskresearch uitgevoerd door per aanvraag te inventariseren welke activiteiten zijn begroot die uitgevoerd worden door externe dienstverleners, en welke uurtarieven hiervoor zijn gehanteerd.

2.2 Keuze voor te interviewen aanvragers

Na de verkennende deskresearch hebben wij 22 subsidieaanvragers benaderd. We hebben bewust gekozen om meer dan vijftien aanvragers te vragen voor een interview, om enige marge te hebben indien een aantal aanvragers niet geïnteresseerd of beschikbaar is. Bij deze selectie hebben we een aantal factoren meegenomen. Zo hebben we gekeken naar projecten waarbij in de begroting of (bij voorkeur) in de voortgangsrapportage uurtarieven zijn opgenomen. Projecten waarbij uurtarieven voor verschillende typen externe inhuur (zoals communicatie, trainingen of onderzoek) werden genoemd genoten bovendien de voorkeur, aangezien die ons veel informatie zouden opleveren over de verschillen in uurtarieven tussen activiteiten (en de onderbouwing daarvan). Op basis van een vergelijkbare overweging hebben we ervoor gekozen om alleen naar projecten te kijken met een langere looptijd dan zeven maanden, omdat projectleiders van deze projecten ons al wat zouden kunnen vertellen over de realisatie van hun begrote externe inhuur.

Daarnaast hebben we rekening gehouden met een evenwichtige spreiding tussen drie verschillende typen sectoren (goederenproducenten, commerciële dienstverlening en publieke dienstverlening), om zo ook rekening te houden met mogelijke verschillen tussen sectoren. Ten slotte hebben wij – op verzoek van het ministerie – zoveel mogelijk die aanvragers ontlast die meededen aan een de reguliere evaluatie van de MDIEU. Dit alles leidde tot een lijst van 20 partijen, die wij vervolgens benaderd hebben en waarvan we 16 partijen uiteindelijk hebben geïnterviewd.

Wij hebben ervoor gekozen om aanbieders van DI-diensten te bereiken via de geselecteerde aanvragers. Bij ieder interview met een aanvrager hebben wij tevens gevraagd of zij ons in contact konden brengen met een of meerdere externe aanbieders die (mogelijkerwijs) diensten leveren aan hen die via de MDIEU worden gesubsidieerd. Op deze manier hebben we op korte termijn interviews kunnen inplannen met aanbieders. Uiteindelijk hebben we vier aanbieders via een kort interview gesproken. Dit is één aanbieder minder dan ons streefaantal, doordat minder aanvragers binnen de doorlooptijd van het onderzoek gevolg hebben kunnen/willen gegeven aan het verzoek om ons in contact te brengen met aanbieders.

In Bijlage 1 hebben we de lijst opgenomen van de door ons geïnterviewde partijen.

2.3 Telefonische interviews met aanvragers en aanbieders

De interviews met de geselecteerde aanvragers en aanbieders vonden plaats via MS Teams en duurden telkens ongeveer 30 minuten. Ter voorbereiding van deze interviews hebben wij steeds eerst de verdiepende deskresearch voor het project in kwestie gedaan, zodat wij deze interviews in konden gaan met kennis over het specifieke project. Tijdens deze interviews hebben wij met name vragen gesteld over zaken die niet direct blijken uit de geschreven documentatie, bijvoorbeeld:

- a. Hoe bent u gekomen tot de genoemde uurtarieven? Welke kostprijzen, marktanalyses of afspraken liggen hieraan ten grondslag?
- b. Hoe verschillen de uurtarieven per type werkzaamheden in de praktijk en wat is de reden hiervan?
- c. Is een onderscheid in maximum uurtarieven in de MDIEU voor verschillende soorten activiteiten (categorieën) in de toekomst nodig/gewenst? Waarom wel/niet?
- d. Hoe beoordeelt u de huidige maximum uurtarieven waarvoor geen offerteprocedure nodig is van € 125,- binnen de MDIEU? Is de hoogte van dit uurtarief toereikend? Waarom wel/niet?
- e. In hoeverre zijn uurtarieven onderhevig (geweest) aan inflatie, regionale verschillen, of andere factoren (zoals veranderingen in de markt)?

In Bijlage 2 hebben we de gespreksleidraad opgenomen die we hebben gehanteerd voor de interviews met aanvragers en aanbieders.

2.4 Datasynthese

De bevindingen die zijn voortgekomen uit de deskresearch en interviews hebben we gebundeld in dit rapport. Deze synthese van onze bevindingen bestaat, ten eerste, uit een analyse van de begrote uurtarieven van de zestien geselecteerde aanvragers. Daarbij hebben we grafieken gemaakt waarin alle gehanteerde uurtarieven worden weergegeven, en aparte deelgrafieken waarin de gehanteerde uurtarieven per categorie externe inhuur worden weergegeven. Deze grafieken tonen niet alleen de gemiddelde, minimale en maximale cijfers, maar ook de spreiding om zo per categorie externe inhuur inzichtelijk te maken hoe de uurtarieven gedistribueerd zijn. Bij deze grafieken hebben we ook aangegeven hoe deze begrote uurtarieven zich verhouden tot de uurtarieven die aanbieders en aanvragers momenteel als marktconform achten. Daarbij hebben wij ons gebaseerd op de gesprekken die wij voeren met beide partijen.

Ten tweede hebben we duiding gegeven aan de voorkeuren van aanbieders en aanvragers met betrekking tot enkele overwegingen rondom de herziening van de tarifiering. Denk bijvoorbeeld aan aanpassingen in de hoogte van het

uurtarief of differentiatie in uurtarieven. Daarbij hebben we zoveel mogelijk kwantitatief aangegeven – in aantallen en percentages – hoeveel aanvragers dan wel aanbieders een bepaalde voorkeur hebben. Dit geeft overzichtelijk weer hoe deze partijen een toekomstige herziening van de tarifiering graag voor zich zien.

3 Gehanteerde uurtarieven voor externe inhuur

3.1 Activiteiten voor externe inhuur binnen MDIEU

Binnen de MDIEU kunnen aanvragers subsidie ontvangen voor kosten die gemaakt worden voor de inhuur van externe dienstverleners. Onder externe dienstverleners worden externe organisaties en/of personen verstaan die geen deel uitmaken van de organisatie van de aanvrager en/of een andere organisaties in het samenwerkingsverband. In artikel 13 van de MDIEU wordt nader gespecificeerd welke activiteiten van externe dienstverleners in aanmerking komen voor subsidie, te weten:

1. Het ontwikkelen en toepassen van sectorale instrumenten, methoden of werkwijzen, inclusief het uitvoeren van onderzoek in verband hiermee;
2. Activiteiten op maat voor individuele arbeidsorganisaties;
3. Het opzetten van infrastructuur om structureel duurzame inzetbaarheid te bevorderen;
4. Een communicatie- of voorlichtingsactiviteit;
5. Een kortdurende training van of workshops voor groepen; of,
6. Inhoudelijke monitoring en evaluatie, niet zijnde subsidiabele kosten als bedoeld in artikel 19, eerste lid, onderdeel e.³

Onderdeel van dit onderzoek is om inzicht te geven in de variëteit aan gehanteerde uurtarieven voor deze verschillende activiteiten door externe aanbieders. Op basis van de begrote uurtarieven door aanvragers, en de verschillen die wij daarin vonden, zijn we tot een aangepaste categorisering van DI-activiteiten gekomen, om zo activiteiten op een logische en bruikbare manier te clusteren op basis van de vergelijkbaarheid van activiteiten. In onderstaande tabel 1 wordt de aangepaste categorisering weergegeven, alsmede de wijze waarop dit correspondeert met de gehanteerde categorisering van activiteiten in artikel 13 van de MDIEU.

Aangepaste categorisering	Categorisering volgens artikel 13 MDIEU					
	1	2	3	4	5	6
1. Communicatie-activiteiten (o.a. opzetten van bewustzijns campagnes en creëren van voorlichtingsmateriaal)				x		
2. ICT-activiteiten (o.a. ontwikkelen en onderhouden van een e-learning-platform, app of website)			x			
3. Strategische adviesactiviteiten (o.a. uitdenken en ontwerpen van pilots, leertraject, standaardprotocollen en quickscan)	x					
4. Groepsgesprekken (o.a. het ontwikkelen en uitvoeren van workshops, train-the-trainersessies, webinars of inspiratiesessies)		x			x	
5. Individuele gesprekken (o.a. begeleidings- of ontwikkelgesprekken met werknemers en persoonlijk advies op werkplek)		x				
6. Onderzoeks-, analyse en monitoringsactiviteiten (o.a. sectorspecifieke arbeidsmarktanalyses, RI&E's en quickscan voor bedrijven/werknemers)	x					x
7. Inhoudelijk projectleiding (o.a. de leidinggevende functies bij een project als programmamanager of procesregisseur)	x					

Tabel 1. Aangepaste categorisering versus categorisering volgens artikel 13 MDIEU

³ In dit artikel wordt gerefereerd naar artikel 19, eerste lid, onderdeel e, dat als volgt luidt: “een toeslag op de onder a tot en met c bedoelde kosten ter subsidiëring van overige gemaakte kosten, waaronder kosten voor projectadministratie, projectmanagement en uitvoering van maandelijkse uitkeringen voor eerder uittreden worden begrepen.”

3.2 Begrote en gevraagde uurtarieven

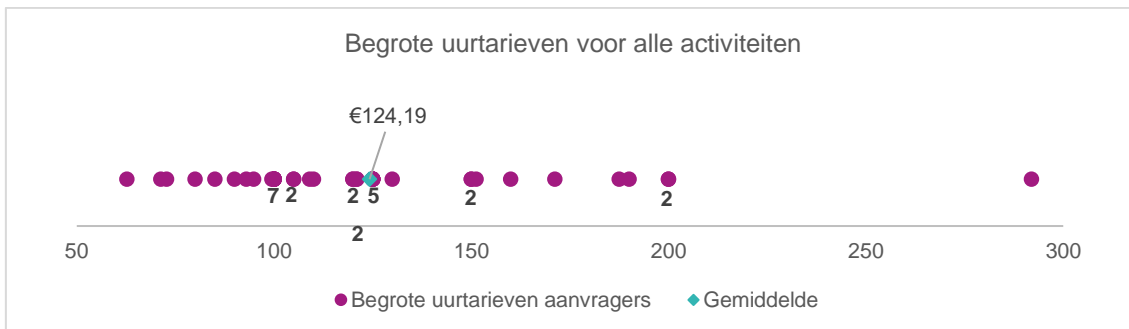
In de begrotingen van de uitgelichte aanvragen is gekeken welke uurtarieven zijn gehanteerd voor de verschillende activiteiten, zoals onderscheiden in paragraaf 3.1. Deze uurtarieven zijn vaak een inschatting geweest van de aanvrager op basis van bijvoorbeeld opdrachten uit het verleden of een korte inventarisatie bij mogelijke aanbieders van deze diensten. Begrote uurtarieven zeggen dus op zichzelf niet veel over de marktconformiteit van deze uurtarieven. Daarom wordt per activiteit aangegeven in hoeverre de geïnterviewde aanvragers en aanbieders per activiteit hebben aangegeven of zij uitkwamen met de begrote uurtarieven. Hierbij wordt ook gekeken naar wat hierover is vermeld in de voortgangsrapportages (die op het moment van schrijven van deze rapportage overigens nog slechts beschikbaar zijn bij drie van de zestien onderzochte aanvragen).

In de paragraaf hieronder wordt eerst een totaalbeeld gegeven van de verschillende uurtarieven die terugkomen in de begrotingen van de ondervraagde aanvragers (n=16). In deze totaalgrafiek worden alle begrote uurtarieven geplot op een horizontale as naar hoogte van het uurtarief, zodat inzichtelijk gemaakt wordt welke uurtarieven aanvragers begroot hebben. Bij bepaalde bedragen die meer dan één keer voorkomen is daarbij aangegeven bij hoeveel unieke aanvragers dit uurtarief in begrotingen is voorgekomen. Op basis daarvan is in deze grafiek vervolgens het gemiddelde uurtarief weergegeven. In dit gemiddelde wordt niet meegenomen hoe vaak een aanvrager een bepaald uurtarief begroot. We geven dus geen gewogen (naar aantal keer begroot) gemiddelden weer, maar houden wel rekening met het aantal partijen dat een bepaald bedrag heeft begroot. Hier is voor gekozen, omdat het voor dit onderzoek met name van belang is om te weten welke uurtarieven er zoal door aanvragers worden begroot en niet hoe vaak dit uurtarief per aanvraag is gehanteerd voor verschillende activiteiten. Naast een totaalgrafiek, zijn er ook grafieken opgesteld per soort activiteit, volgens de categorisering in 3.2. Deze deelgrafieken worden opeenvolgend toegelicht in de paragrafen 3.2.2. tot en met 3.2.8. Al deze grafieken bevatten enkel de bedragen die expliciet genoemd zijn in de begrotingen. De (gerealiseerde) bedragen die genoemd zijn in de interviews worden besproken in de toelichting bij de grafieken. .

3.2.1 Totaaloverzicht

Kijken we naar alle begrote uurtarieven, dan zien we een grote variatie (van € 62,71 tot € 292,-), waarbij de meeste uurtarieven zich bevinden tussen de € 100,- en € 150,-. De uurtarieven die onder de € 100,- liggen, hebben doorgaans betrekking op communicatie-activiteiten, junior ICT-activiteiten en uitvoerende activiteiten omtrent DI-advies, zoals in de hieropvolgende paragrafen ook zal blijken. Activiteiten die voor een uurtarief van meer dan € 150,- zijn begroot hebben met name betrekking op het ontwikkelen en uitvoeren van groepstrainingen en onderzoeksactiviteiten. Het meest gebruikte uurtarief is € 100,-; zeven aanvragers gebruiken dit uurtarief voor alle of een deel van de activiteiten die zij inhuren bij externen. Ook het maximale uurtarief van € 125,- wordt veelvuldig gebruikt, namelijk door vijf aanvragers. Het gemiddelde uurtarief ligt net iets onder dit maximale uurtarief en komt neer op € 124,19. Wel valt dit gemiddelde hoog uit doordat één aanvrager een opvallend hoog uurtarief heeft begroot van € 292,-, in dit geval voor een coachingssessie. Als deze 'outlier' niet wordt meegerekend, komt het gemiddelde uurtarief op € 120,-.

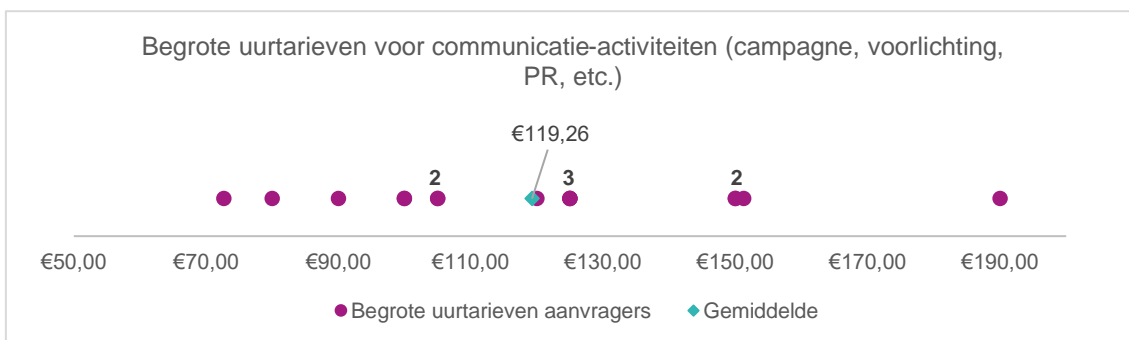
In de volgende paragrafen wordt aangegeven in hoeverre de begrote uurtarieven per activiteit corresponderen met de daadwerkelijke uurtarieven. In het volgende hoofdstuk wordt verder toegelicht of het maximale uurtarief over het algemeen toereikend is.



Figuur 1. Begrote uurtarieven voor alle activiteiten

3.2.2 Activiteit 1: Communicatie-activiteiten

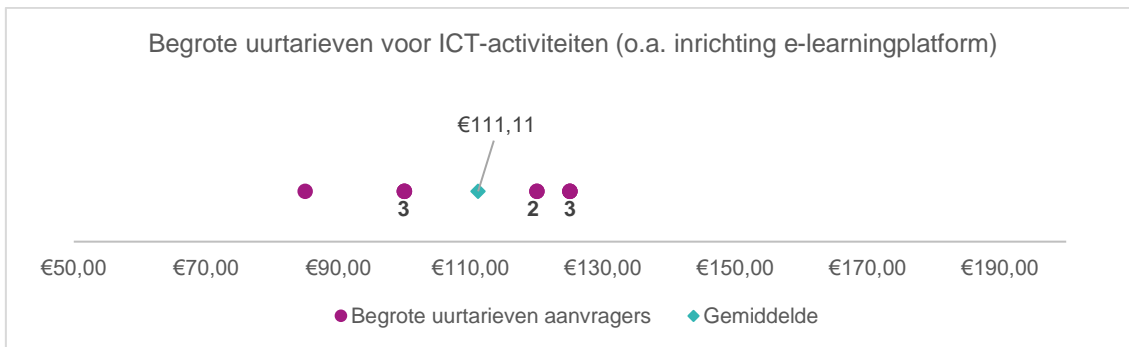
Negen van de zestien uitgelichte aanvragers hebben subsidie aangevraagd voor communicatie-activiteiten. Vier van hen hebben tevens meerdere uurtarieven gehanteerd voor deze activiteiten. Veelal ligt het begrote uurtarief onder het maximumtarief van € 125,-, met enkele uitschieters van € 150,- en € 190,-. Uit de interviews blijkt dat aanvragers (dikwijls ruim) uit de voeten kunnen met een maximum uurtarief van € 125,-, zeker als het gaat om uitvoerende communicatie-activiteiten (zoals het opstellen van teksten of activiteitenkalenders). Wel komt naar voren uit de interviews dat aanvragers het tarief van € 125,- als krap ervaren voor communicatie-activiteiten op seniorniveau, bijvoorbeeld advies over een op te zetten communicatiecampagne.



Figuur 2. Begrote uurtarieven voor communicatie-activiteiten

3.2.3 Activiteit 2: ICT-activiteiten

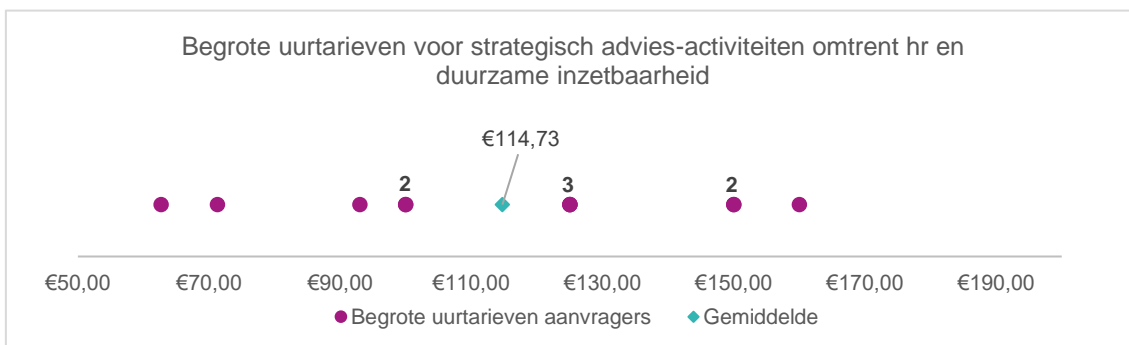
Acht van de zestien geselecteerde aanvragers hebben ICT-activiteiten opgenomen in hun subsidieaanvraag, waarbij één aanbieder twee verschillende uurtarieven heeft opgenomen. Deze activiteiten hebben met name betrekking op het inrichten van een e-learningplatform en modules daarop. Het begrote uurtarief ligt doorgaans op € 125,-, of anders lager. Uit de interviews blijkt dat in de praktijk het werkelijke uurtarief afhangt van het soort ICT-activiteiten. Voor het aanpassen, updaten of vullen van een bestaand platform is een uurtarief van € 100,- tot € 120,- gangbaar. Maar als een platform opnieuw moet worden ingericht, of nog helemaal moet worden opgezet, dan is daarvoor de inzet van senior ontwikkelaars nodig, die een hoger uurtarief vragen. In zo'n geval ligt het marktconforme uurtarief hoger dan € 125,-. Wel is moeilijk te bepalen wat dan wel een marktconform uurtarief is, aangezien dit sterk afhankelijk is van het soort platform dat moet worden ingericht.



Figuur 3. Begrote uurtarieven voor ICT-activiteiten

3.2.4 Activiteit 3: Strategische adviesactiviteiten

Van de zestien onderzochte aanvragen, hebben acht organisaties adviesactiviteiten omtrent hr en duurzame inzetbaarheid begroot. Het zwaartepunt ligt daarbij op advies rondom duurzame inzetbaarheid; slechts bij één aanvrager was er sprake van hr-advies. Wat direct opvalt, is dat er sprake is van veel variëteit in de gehanteerde uurtarieven, met het laagste uurtarief op € 62,71 en het hoogste uurtarief op € 160,-. Twee organisaties hanteren ook meer dan één uurtarief. Lagere uurtarieven worden gehanteerd voor het laten uitwerken van bepaalde (standaard)protocollen of -processen (zoals onboarding en leertrajecten). De aanvrager die de laagste uurtarieven heeft begroot – te weten € 62,71 en € 71,28 – heeft in een interview laten weten hiervoor tijdelijke capaciteit ingehuurd te hebben via een uitzendbureau. Hogere uurtarieven worden meer gebruikt voor strategisch beleidsadvies aan bedrijven op het vlak van duurzame inzetbaarheid. Uit de interviews blijkt dat een uurtarief tussen € 90,- en € 130,- kan worden beschouwd als marktconform. Slechts voor strategisch, meer 'hoog over' DI/hr-advies wordt door aanbieders een uurtarief gevraagd van meer dan € 125,-.



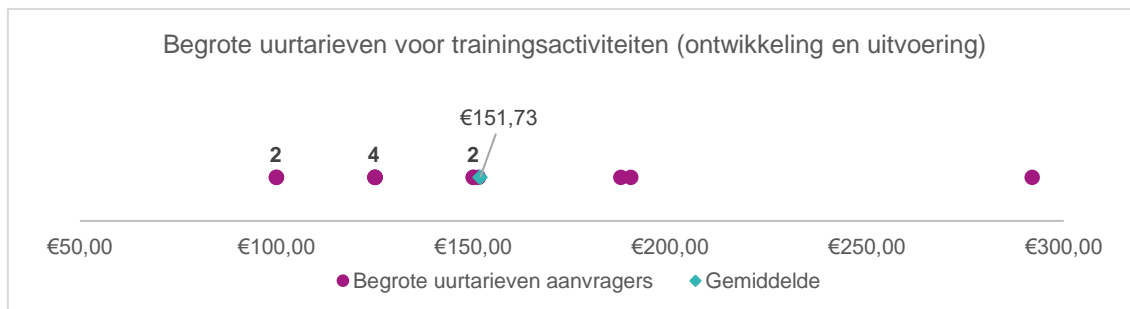
Figuur 4. Begrote uurtarieven voor HR-/DI-adviesactiviteiten

3.2.5 Activiteit 4: Groepsgesprekken

Bij ruim de helft van alle uitgelichte aanvragen – negen van de zestien – is subsidie aangevraagd voor trainingen en workshops die in groepsverband worden gegeven. Uit de begrotingen komt duidelijk naar voren dat het uurtarief voor deze activiteiten hoger wordt ingeschat dan voor de eerder genoemde activiteiten, veelal tussen de € 125,- en € 150,-. Let wel: de als van figuur 5. begrote uurtarieven voor trainingsactiviteitengaat van € 50,- tot € 300,- in plaats van tot € 200,- in verband met een sterk afwijkend uurtarief van één aanvrager.⁴ Het gemiddelde begrote uurtarief komt uit op € 151,73, maar dit ligt beduidend lager – namelijk op € 138,98 – als het opvallend hoge uurtarief van één aanvrager (€ 292,-) niet wordt meegerekend. Uit de interviews blijkt overigens wel dat het aanvragers vrijwel niet lukt om trainingen

⁴ De organisatie die het sterk afwijkende uurtarief heeft begroot, is ook door de subsidieverstrekker gevraagd om toelichting. Daaruit blijkt dat zij van een hoger uurtarief uit gaan omdat er slechts een beperkte pool met aanbieders is die beschikken over de juiste ervaring en kennis om deze coachingsessies te begeleiden.

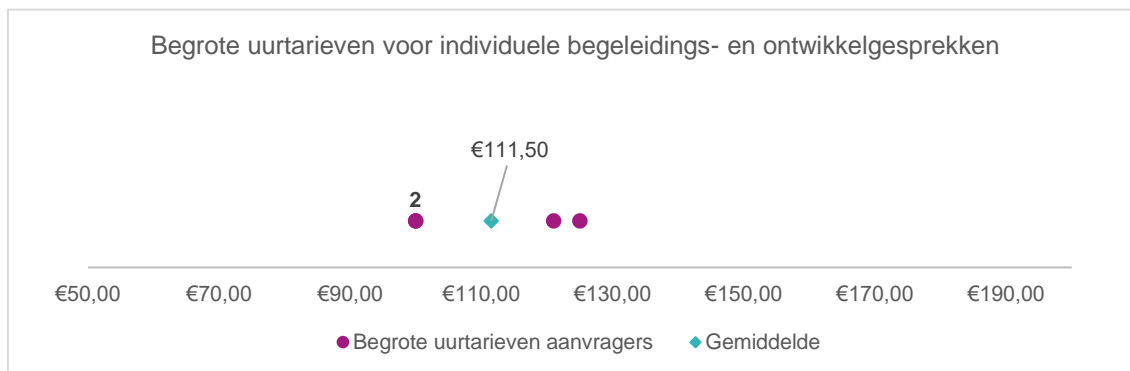
en workshops in te kopen voor een uurtarief van € 125,- of minder. Veel aanvragers hebben daarom een offerteprocedure opgestart ter onderbouwing van hogere uurtarieven. Onze inschatting is, op basis van de interviews, dat het marktconforme uurtarief voor trainingen en workshops eerder ligt tussen de € 130,- en € 150,-. Daarbij moet worden opgemerkt dat veel trainingen ook niet op basis van uurtarieven worden verrekend, maar eerder op basis van stuksprijzen, en dat hier – bij navraag tijdens de interviews – vaak met een uurtarief is gerekend van meer dan € 125,-.



Figuur 5. Begrote uurtarieven voor trainingsactiviteiten

3.2.6 Activiteit 5: Individuele gesprekken

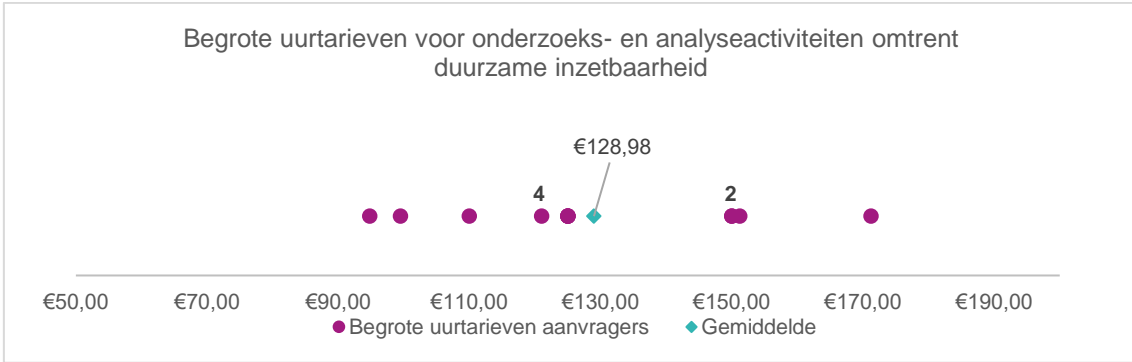
Slechts vijf van de zestien geselecteerde aanvragers hebben subsidie aangevraagd voor het organiseren van individuele begeleidings- of ontwikkelgesprekken. Het begrote uurtarief voor deze activiteiten ligt tussen de € 100,- en € 125,-. Gesprekken met aanvragers en aanbieders wijzen uit dat het huidige uurtarief van aanbieders om en nabij € 125,- ligt, dus hoger dan het gemiddeld begrote uurtarief. De laatste jaren schijnt het geoffreerde uurtarief net iets vaker boven de € 125,- uit te komen, waardoor het uitkomt op onderhandelingen tussen de aanbieder en aanvrager om het uurtarief onder de € 125,- te houden. Van beide kanten horen we dat een uurtarief van € 125,- net iets aan de krappe kant is en dat een lichte verhoging van het maximale uurtarief op zijn plaats is, gezien de gehanteerde uurtarieven in de markt.



Figuur 6. Begrote uurtarieven voor individuele begeleidings- en ontwikkelgesprekken

3.2.7 Activiteit 6: Onderzoeks-, analyseactiviteiten

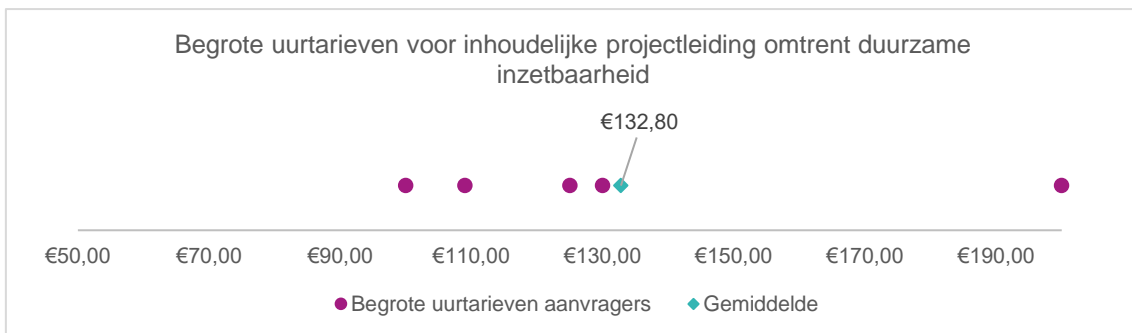
Door acht van de zestien geselecteerde aanvragers zijn onderzoeks- en analyse-activiteiten opgenomen in hun aanvraag. Twee aanvragers hebben met meerdere uurtarieven gerekend, afhankelijk van het soort, intensiteit en de complexiteit van het onderzoek. Net als de begrote trainingsactiviteiten, zien we ook hier een grote variëteit van uurtarieven, met uurtarieven van € 94,82 tot € 171,15. Uit de interviews maken we op dat aanvragers, nu ze offertes hebben opgevraagd bij onderzoeksbureaus, tot de conclusie komen dat deze aanbieders meestal een hoger uurtarief hanteren dan € 125,-. Een uurtarief tussen de € 140,- en € 150,- is volgens hen meer marktconform. Veel van de aanvragers dienen dan ook via een offerteprocedure aan te tonen dat deze uurtarieven marktconform zijn.



Figuur 7. Begrote uurtarieven voor onderzoeks- en analyseactiviteiten omtrent duurzame inzetbaarheid

3.2.8 Activiteit 7: Inhoudelijke projectleiding

Vier van de zestien aanvragers hebben subsidie aangevraagd voor de inhuur van programmamanagers, procesregisseurs en vergelijkbare functies, die verantwoordelijk worden gesteld voor een bepaald project in het kader van duurzame inzetbaarheid. Het begrote uurtarief loopt sterk uiteen: van € 109,- tot € 200,-. Gemiddeld wordt voor deze activiteit een uurtarief van €132,80 gerekend. Uit de interviews blijkt dat voor dergelijke functies, waarvoor de nodige ervaring vereist is, het uurtarief doorgaans hoger ligt dan € 125,-. Het is daarbij wel afhankelijk van het soort project waaraan leiding wordt gegeven, hoe hoog het uurtarief uitvalt. Het beeld dat we krijgen op basis van de interviews is dat het uurtarief vaak net iets hoger ligt dan het huidige maximum uurtarief, tussen de € 130,- en € 140,-.



Figuur 8. Begrote uurtarieven voor projectleiding voor projecten omtrent duurzame inzetbaarheid

4 Overwegingen voor herziening uurtarifiering MDIEU

Het ministerie van SZW staat voor een aantal keuzes met betrekking tot een herziening van de uurtarifiering voor het subsidiëren van externe aanbieders binnen de MDIEU. Zo heeft het ministerie de keuze om tariefdifferentiatie door te voeren, door bijvoorbeeld verschillende uurtarieven te hanteren voor verschillende activiteiten. Ook is het mogelijk om de hoogte van het uurtarief (of de uurtarieven) aan te passen. Tevens kan het ministerie kiezen om vast te houden aan maximumtarieven, of juist te besluiten om een andere tariefvorm te gebruiken. Hieronder schetsen wij de keuzemogelijkheden voor een nieuwe uurtarifiering vermelden we welke voorkeuren zijn uitgesproken door geïnterviewde aanvragers en aanbieders. Waar dit van toepassing is, gaan we in op de verschillen tussen aanvragers en aanbieders. Op basis van deze schets aan keuzemogelijkheden komen we in het daaropvolgende hoofdstuk tot een advies met drie kansrijke opties voor een herijking van de tarifiering binnen de MDIEU.

4.1 Een of meerdere tarieven

Momenteel wordt er binnen de MDIEU één uurtarief gehanteerd, ongeacht het type activiteit dat wordt gesubsidieerd. De variëteit van activiteiten, en de verschillende uurtarieven die externe aanbieders daarvoor vragen, pleit voor een differentiatie van uurtarieven. Dit kan op verschillende manieren, denk aan differentiatie op functieniveau van de ingehuurde activiteiten (bijvoorbeeld door een junior-, medior- en senioruurtarief te hanteren) of op het soort activiteit dat wordt ingehuurd (bijvoorbeeld door een ander uurtarief te hanteren voor onderzoeksactiviteiten dan voor communicatie-activiteiten).

Uit de interviews blijkt dat er wisselend gedacht wordt over de wenselijkheid van tariefdifferentiatie. Zes respondenten geven aan dat tarieven verschillen per functieniveau en ook voor verschillende diensten anders uitvallen. Een tariefdifferentiatie houdt volgens hen beter rekening met deze verschillen. Door één maximum uurtarief te hanteren, kan het zijn dat de ene keer een activiteit tegen een uurtarief wordt gesubsidieerd dat boven het marktconforme uurtarief zit, terwijl de andere keer aanvragers noodgedwongen een administratief intensieve offerteprocedure moeten starten omdat geen aanbieder de gewenste activiteiten aanbiedt tegen het maximum uurtarief. Onder de voorstanders van tariefdifferentiatie zijn de meningen verdeeld over welke uurtarieven ingevoerd moeten worden op basis van activiteitsoort of functieniveau.

Is differentiatie van het uurtarief gewenst?	Aanvragers	Aanbieders	Totaal	
<i>Antwoordopties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
Ja, op senioriteit en type dienst	2	2	4	20%
Ja, alleen op type dienst	2	0	2	10%
Nee	10	1	11	55%
Geen mening	2	1	3	15%
Totaal	16	4	20	100%

Tabel 2. Voorkeuren aanvragers/aanbieders met betrekking tot differentiatie van uurtarieven

Meer dan de helft van de ondervraagde respondenten ziet echter weinig in tariefdifferentiatie. Zij vrezen vooral voor toenemende administratieve lasten. Ook wordt meermaals genoemd dat bij tariefdifferentiatie mogelijk lastige discussies kunnen ontstaan doordat er 'schemergevallen' zullen zijn waarbij het onduidelijk is in welke categorie de

activiteit nu precies valt. Opvallend is dat aanbieders deze zorgen minder lijken te hebben en zij relatief enthousiaster zijn over het idee van differentiatie, waarschijnlijk omdat zij vaak al verschillende uurtarieven hanteren en geen extra administratieve lasten zullen ondervinden bij tariefdifferentiatie binnen de MDIEU. Een enkele respondent geeft verder aan dat normtarieven per categorie (eventueel met een bandbreedte) voor hen wel helpend zouden zijn bij het onderbouwen van tarieven.

4.2 Hoogte van tarieven

Naast tariefdifferentiatie kan het ministerie ook ervoor kiezen om de hoogte van het gehanteerde maximumtarief (of mogelijk, toekomstige tarieven) aan te passen. Respondenten oordelen verschillend over de vraag of de hoogte van het huidige maximum uurtarief van € 125,- marktconform is. Zeven respondenten geven aan dat de hoogte van dit uurtarief tot dusver toereikend was, terwijl elf aangeven dat dit uurtarief voor hen onvoldoende was. Van de zeven respondenten volgens wie € 125,- tot nu toe wel voldoende was, vrezden er vijf dat het maximum uurtarief met de huidige inflatie niet langer voldoende is. Slechts twee aanvragers en geen van de aanbieders denken dat de € 125,- marktconform was én maken zich hierbij geen zorgen om inflatie.

Hoe beoordeelt u het huidige maximum uurtarief van € 125,-?	Aanvragers	Aanbieders	Totaal	
<i>Antwoordopties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
Over het algemeen toereikend	2	0	2	10%
Over het algemeen toereikend, maar nu zorgen om inflatie	4	1	5	25%
Wisselend per activiteit	2	0	2	10%
Over het algemeen onvoldoende	8	3	11	55%
Totaal	16	4	20	100%

Tabel 3. De beoordeling van € 125,- als standaard maximumtarief

Aanvullend zijn respondenten gevraagd of zij merkten dat de uurtarieven voor de inhuur van externe dienstverleners onderhevig zijn (geweest) aan inflatie. Alle aanbieders en vrijwel alle aanvragers geven aan dat de uurtarieven van externen omhoog zijn gegaan. Vaak is dit het gevolg van inflatie, maar ook de krapte op de arbeidsmarkt, waardoor aanbieders hogere personeelskosten doorberekenen naar een hoger uurtarief, wordt als reden genoemd. Er zijn geen respondenten die volledig ontkennen dat de uurtarieven onderhevig zijn geweest aan deze ontwikkelingen, al zijn er drie respondenten die hier geen (uitgesproken) mening over hebben. Op de vraag wat een passende correctie is van het maximum uurtarief wordt onder andere aangegeven dat een uurtarief van € 130,- tot € 150,- momenteel gangbaar is voor groepsgesprekken, en € 140,- tot € 150,- voor onderzoeksactiviteiten.

Zijn de tarieven onderhevig geweest aan inflatie of andere factoren?	Aanvragers	Aanbieders	Totaal	
<i>Antwoordopties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
Ja	13	4	17	85%
Nee	0	0	0	0%
Geen sterke mening	3	0	3	15%
Totaal	16	4	20	100%

Tabel 4. Antwoorden van respondenten op de vraag of tarieven aan inflatie onderhevig zijn

4.3 Soorten uurtarieven

Er zijn verschillende methodieken denkbaar om gemaakte uren door externe dienstverleners te subsidiëren. In de huidige MDIEU-subsidieregeling is gekozen voor een maximum uurtarief, wat betekent dat gemaakte uren voor subsidiabele activiteiten worden vergoed tot een maximum uurtarief, in dit geval € 125,-. Bij uurtarieven boven de €

125,- dient de aanvrager met een offerteprocedure met tenminste drie offertes aangetoond te hebben dat de gehanteerde uurtarieven marktconform zijn. Naast een maximum uurtarief zijn er ook andere gangbare methodieken, zoals het werken met een vast uurtarief. In dit geval vergoedt de subsidieverstrekker een vast bedrag per uur voor een bepaalde activiteit, waarmee de loonkosten, indirecte kosten en eventuele overheadkosten worden gedekt. Een andere tarifieringsmethodiek voor het subsidiëren van gemaakte uren door externen is bijvoorbeeld het werken met bandbreedtes (minimum en maximum uurtarief).

Hoewel het, strikt genomen, geen onderdeel was van dit onderzoek om respondenten te vragen welke methodiek de voorkeur geniet, is dit onderwerp wel de revue gepasseerd in een aantal gesprekken. We hebben geen kwantitatieve duiding van de voorkeuren die alle respondenten hierover hebben en kunnen hier daarom slechts voorzichtigheidshalve iets over kwijt. Voor de vijf respondenten waar dit onderwerp ter sprake is gekomen, lag de voorkeur bij drie respondenten op maximum uurtarieven. Volgens hen is dit een manier waarop de meeste activiteiten met lage administratieve lasten gesubsidieerd kunnen worden en waarbij er altijd nog een mogelijkheid is om marktconformiteit aan te tonen met een offerteprocedure indien de uurtarieven van aanbieders hoger uitvallen. Het gebruik van een vast uurtarief heeft voor een enkele respondent de lichte voorkeur, omdat dit administratief eenvoudiger zou zijn. Daarnaast waren er twee respondenten (een aanvrager en aanbieder) die de voorkeur hadden voor een meer resultaatgerichte verantwoording (bijvoorbeeld aan de hand prestatie-indicatoren), waarbij de nadruk meer komt te liggen op de kwaliteit van de geleverde diensten dan op de prijs.

4.4 Overige opvattingen en opmerkingen

Respondenten zijn ook gevraagd in hoeverre zij verwachten dat individuele bedrijven – zodra de MDIEU ook voor hen wordt opengesteld – andere activiteiten zullen inhuren of andere uurtarieven kunnen bedingen in vergelijking met sectorale samenwerkingsverbanden. Vrijwel alle respondenten geven aan dat ze geen verschillen verwachten. Een enkele respondent geeft aan dat een sectoraal samenwerkingsverband mogelijk een betere onderhandelingspositie heeft omdat het samenwerkingsverband op grote schaal inkoop en daardoor een lager uurtarief kan vragen. Dit verschil wordt als minimaal ingeschat. Een andere respondent noemt daarentegen dat individuele bedrijven meer mogelijkheden hebben om zelfstandigen uit de regio in te huren, die mogelijk een lager uurtarief hanteren dan grote externe aanbieders met een nationale dekking, waar sectorale samenwerkingsverbanden vaak op aangewezen zijn. Een andere respondent verwacht dat het uurtarief juist wordt opgedreven doordat er meer vraag komt voor externe aanbieders van DI-activiteiten bij openstelling van de MDIEU voor bedrijven, aangezien er al een krappe arbeidsmarkt is van professionals voor (loopbaan)begeleiding, coaching en onderzoek.

Verwacht u een effect op de uurtarieven bij openstelling voor individuele bedrijven?	Aanvragers	Aanbieders	Totaal	
<i>Antwoordopties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
Ja, een hoger tarief	1	0	1	5%
Ja, een lager tarief	1	0	1	5%
Geen effect	12	2	14	70%
Geen mening	2	2	4	20%
Totaal	16	4	20	100%

Tabel 5. Verwachtingen ten aanzien van de effecten op de tarieven bij openstelling voor individuele bedrijven.

Verder zijn respondenten gevraagd of er regionale verschillen zijn in de uurtarieven die externe aanbieders hanteren. Veel respondenten geven aan hier weinig zicht op te hebben, mede doordat ze doorgaans enkel in zee gaan met externe aanbieders met een nationale dekking. Slechts één respondent geeft aan dat externe dienstverleners in het oosten van Nederland goedkoper zijn.

Merkt u regionale verschillen in tarieven?	Aanvragers	Aanbieders	Totaal	
<i>Antwoordopties</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
Ja	1	0	1	5%
Nee	2	0	2	10%
Geen mening	13	4	17	85%
<i>Totaal</i>	<i>16</i>	<i>4</i>	<i>20</i>	<i>100%</i>

Tabel 6. Waarneming van regionale verschillen in uurtarieven.

Tijdens de interviews zijn nog enkele andere overwegingen en suggesties meegegeven, die we hieronder op een rij hebben gezet:

- a. Overweeg om op een andere manier naar de cofinancieringsverhouding te kijken (50% subsidie en 50% voor kosten van de sector of het bedrijf). Niet voor iedere sector of voor ieder bedrijf is eenvoudig investeringsruimte vrij te maken in deze verhoudingen. Een hoger aandeel subsidie zou hen kunnen stimuleren om eerder gebruik te maken van de MDIEU-subsidie;
- b. Veel respondenten geven aan dat de huidige onderbouwing van marktconformiteit bij een offerteprocedure uitgebreid is en veel tijd vraagt. Hierdoor gaat veel tijd (en geld) verloren aan de onderbouwing en gaat er minder tijd en geld naar de uiteindelijke ingehuurde activiteiten. Bij toekomstige keuzes zou hier rekening mee gehouden moeten worden;
- c. Sommige respondenten geven aan dat het standaard uurtarief een prikkelwerking heeft voor aanbieders, omdat zij weten van de hoogte van dit standaard uurtarief. Aanbieders passen zich hier dus op aan, door bijvoorbeeld een lager uurtarief te hanteren en meer uren in rekening te brengen. Overigens kan deze prikkelwerking ook andersom werken: het standaard uurtarief kan als snel de 'norm' worden, ook als de uurtarieven eigenlijk lager waren;
- d. Eén respondent geeft aan dat richtlijnen omtrent marktconforme uurtarieven per in te huren DI-activiteit helpend kunnen zijn als alternatief voor tariefdifferentiatie. Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden door per DI-activiteit aan te geven binnen welke bandbreedte een uurtarief als marktconform wordt gezien;
- e. Wanneer er gelden voor vervroegde uitdiensttreding onbenut blijven, overweeg deze dan toe te voegen aan het budget voor duurzame inzetbaarheid.

5 Advies tariefstelling

In dit hoofdstuk beschrijven we kansrijke opties voor de (wijze van) tariefstelling en de onderbouwing van het uurtarief, lichten we een adviesoptie uit en beschrijven we op welke manier het uurtarief eventueel herijkt kan worden.

5.1 Kansrijke opties

Op basis van de hierboven beschreven onderzoeksresultaten en overwegingen komen we tot drie kansrijke opties:

1. Eén gestandaardiseerd maximum uurtarief
2. Gedifferentieerd maximum uurtarief naar senioriteit
3. Gedifferentieerd maximum uurtarief naar activiteit

Bij de eerste optie blijft er één maximum uurtarief gelden voor ingehuurde activiteiten bij externen. De situatie zoals die nu bestaat wordt daarmee voortgezet. Bij de tweede optie wordt een gedifferentieerd uurtarief toegepast op basis van senioriteit, ongeacht de categorie. Een logische differentiatie is dan een junior-, medior- en seniortarief, waarbij het zwaartepunt wel gelijk blijft (waar bijvoorbeeld het juniortarief € 100,- bedraagt, het mediortarief € 125,- en het seniortarief € 150,-). Tot slot zien we als kansrijke optie een differentiatie naar de verschillende typen activiteiten, zoals beschreven in tabel 1 op pagina 8.

5.2 Adviesoptie en onderbouwing

Op basis van dit onderzoek adviseren wij het hanteren van één gestandaardiseerd maximum uurtarief voor externe inhuur binnen de MDIEU-regeling. In de interviews hebben de meeste aanvragers en aanbieders aangegeven dit als meest werkbaar wijze van uurtarifiering te zien. Eén uurtarief zorgt voor een eenvoudige manier van onderbouwing, voorkomt discussies over de juiste toepassing van categorieën of senioriteit en is administratief het eenvoudigst toe te passen. Voorstanders van differentiatie hebben aangegeven dat een standaard uurtarief niet altijd recht doet aan een weerbarstige praktijk. Desondanks weegt dit argument – wat ons betreft – niet op tegen de voordelen van één gestandaardiseerd maximum uurtarief (administratief eenvoudig en het voorkomen van discussies). Voor externe inhuur van activiteiten die boven het maximumtarief uitkomen, kan een onderbouwing volstaan zoals die nu ook mogelijk is: een offerteprocedure, een benchmark of een aanbesteding. Daarbij is het wel de overweging waard om richtlijnen of voorbeelden mee te geven aan toekomstige aanvragers, om hen op weg te helpen. Zeker bij nieuwe aanvragers kan dit het proces vereenvoudigen. Dit kan in de vorm van een korte handreiking.

5.3 Herijking tarifiering

Uit het onderzoek komt naar voren dat zowel aanvragers als aanbieders te maken hebben met ontwikkelingen die de inhuurprijs voor externe aanbieders opdrijft, met name door looninflatie en personeelskrapte. Dit zijn twee belangrijke factoren om rekening mee te houden bij een bijstelling van uurtarieven. Aanvragers geven in dit onderzoek aan dat het maximum uurtarief van € 125,- per uur in sommige gevallen knelt of zij verwachten dat dit zeer binnenkort gaat knellen. Daarmee ligt een herijking van het maximum uurtarief door de subsidieverstrekker voor de hand. Herijking van het uurtarief kan op verschillende manieren:

1. Indexatie conform een bestaande index;
2. Kostprijsonderbouwing; of,
3. Op basis van uitkomsten van dit onderzoek.

Middels de eerste manier wordt het standaard uurtarief eenmalig geïndexeerd met de dienstenprijsindex (DPI). Dit is een indexcijfer dat periodiek wordt vastgesteld door het CBS. De index geeft de prijsindexcijfers, kwartaalmutaties en

jaarmutaties van de prijzen van diensten die bedrijven in de commerciële dienstverlening en transport leveren. Deze prijsindex is overigens wel grofmazig, aangezien de prijsschommelingen voor DI-dienstverlening natuurlijk kunnen afwijken van de gehele sector commerciële dienstverlening. Ook houdt de DPI met name rekening met loonontwikkelingen en niet zozeer met krapte op de markt.

Een andere mogelijkheid voor bijstelling van het tarief is een kostprijsonderbouwing, waarbij verschillende componenten van de kostprijs (loonkosten, sociale lasten, overhead, marge, et cetera) voor externe inhuur worden onderzocht en gebruikt voor de onderbouwing van een nieuw maximum uurtarief. Deze manier van onderbouwen vraagt echter veel (extra) tijd. Tot slot zouden de uitkomsten van dit onderzoek gebruikt kunnen worden voor de vaststelling van een nieuw standaard uurtarief. Wij denken dan aan een uurtarief dat gebaseerd is op veelgehoorde uurtarieven tussen de € 130,- en € 140,-.

Zoals benoemd geeft het voorliggend onderzoeksrapport genoeg aanleiding tot bijstellen van het standaard maximum uurtarief. Wij adviseren om het maximum uurtarief eenmalig te herijken op basis van de uitkomsten van dit onderzoek (optie c) tot het beoogde einde van de MDIEU-regeling. Daarbij lijkt een uurtarief van €135 per uur (op basis van de in dit onderzoek veelgenoemde uurtarieven) het meest passend. In onze optiek wordt hiermee recht gedaan aan ontwikkelingen in de markt van externe inhuur (krapte) en loonstijgingen. Wij adviseren zoals gezegd om het tarief eenmalig bij te stellen en enkel wanneer de economische omstandigheden daar aanleiding toe geven het tarief opnieuw te herijken. In dit uitzonderlijke geval kan de DPI uitkomst bieden voor indexatie.

Bijlage 1: Respondentenlijst

In het onderzoek hebben we 22 sectoren benaderd, waarvan de hieronder weergegeven zestien sectoren daadwerkelijk zijn geïnterviewd:

1. O-O-fonds Bouw - Infra
2. Stichting Sociaal Fonds BIKUDAK
3. OOMT
4. AGF Detailhandel Nederland (ADN)
5. Vereniging van Nederlandse Houtondernemingen
6. Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mob
7. Stichting Sociaal en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie
8. Stichting RAS
9. Stichting A+O VVT
10. Sectorfonds Luchtvaart
11. Stichting Arbeidsmarktfonds voor de Sport
12. Stichting BibliotheekWerk
13. Stichting Arbeidsmarkt in Opleiding in de Metalektro (A+O)
14. Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg
15. Stichting Beheer Collectieve Middelen (SBCM)
16. Stichting Arbeidsmarkt Ziekenhuizen

Voor dit onderzoek hebben we de volgende vier aanbieders van externe dienstverlening gesproken:

1. CPOAN
2. Value9
3. Jump Movement
4. We Create

Bijlage 2: Topiclijst interviews aanvragers/aanbieders MDIEU

Aanvrager	Aanbieder
a) Zou u kort kunnen vertellen voor welke activiteiten u diensten van externen heeft ingehuurd op het gebied van duurzame inzetbaarheid? En waarom? Heeft u daar ook onderbouwingen/documentatie bij?	a) Zou u kort kunnen vertellen welke activiteiten u als externe aanbieder heeft aangeboden op het gebied van duurzame inzetbaarheid? - Voor dit MDIEU-project - Voor andere projecten rondom duurzame inzetbaarheid Heeft u daar ook onderbouwingen/documentatie bij?
b) Welke uurtarieven heeft u begroot/betaald voor het inhuren van diensten van externen?	b) Welke uurtarieven brengt u in rekening voor deze activiteiten? - Voor dit MDIEU-project - Voor andere projecten rondom duurzame inzetbaarheid
c) Hoe bent u tot deze uurtarieven gekomen? Inventariseert u hiervoor bij verschillende dienstverleners, gebruikt u een benchmark, o.i.d.? Heeft u daar ook onderbouwingen/documentatie bij?	c) Hoe komt u tot deze uurtarieven? Welke kostprijzen, marktanalyses of afspraken liggen hieraan ten grondslag? - Voor dit MDIEU-project - Voor andere projecten rondom duurzame inzetbaarheid Heeft u daar ook onderbouwingen/documentatie bij?
d) Maakt u onderscheid tussen verschillende activiteiten (categorieën) voor externe inhuur? Waarom wel / niet? En waarom resulteert dit wel / niet in verschillende uurtarieven?	d) Maakt u onderscheid tussen verschillende activiteiten (categorieën) voor de diensten die u aanbiedt? Waarom wel / niet? En waarom resulteert dit wel / niet in verschillende uurtarieven? - Voor dit MDIEU-project - Voor andere projecten rondom duurzame inzetbaarheid
e) We zien dat de door u gehanteerde uurtarieven relatief laag of hoog zijn (op bepaalde activiteiten)? Hoe verklaart u dit?	e) We zien dat de door u gehanteerde uurtarieven minder / meer zijn dan bij andere aanbieders (op bepaalde activiteiten)? Hoe verklaart u dit?
f) Verwacht u verschillen in soorten activiteiten en uurtarieven in het verstrekken van diensten voor sectorale samenwerkingsverbanden (wat nu al mogelijk is) ten opzichte van individuele bedrijven (wat vanaf september dit jaar pas mogelijk is)? Waarom wel / niet?	f) Verwacht u verschillen in soorten activiteiten en uurtarieven in het verstrekken van diensten voor sectorale samenwerkingsverbanden (wat nu al mogelijk is) ten opzichte van individuele bedrijven (wat vanaf september dit jaar pas mogelijk is)? Waarom wel / niet?
g) In hoeverre zijn uurtarieven onderhevig (geweest) aan inflatie, regionale verschillen, of andere factoren (zoals veranderingen in de markt)?	g) In hoeverre zijn uurtarieven onderhevig (geweest) aan inflatie, regionale verschillen, of andere factoren (zoals veranderingen in de markt)?
h) Hoe beoordeelt u de huidige maximumtarieven waarvoor geen offerteprocedure nodig is van € 125,- binnen de MDIEU? Is de hoogte van dit tarief toereikend? Waarom wel / niet?	h) Hoe beoordeelt u de huidige maximumtarieven waarvoor geen offerteprocedure nodig is van € 125,- binnen de MDIEU? Is dit (nog wel) voldoende? Waarom wel / niet?
i) Is een onderscheid in maximumtarieven in de MDIEU voor verschillende soorten activiteiten (categorieën) in de toekomst nodig/gewenst? Waarom wel / niet?	i) Is een onderscheid in maximumtarieven in de MDIEU voor verschillende soorten activiteiten in de toekomst nodig/gewenst? Waarom wel / niet?