



Aanvraagformulier

Subsidieregeling kanker en werkzoekenden

Aanvraagtijdvak 2018

29 oktober 2018, 09:00 t/m 16 november 2018,
17:00 uur.

1. Gegevens aanvrager

A Organisatie

A.1 Naam organisatie
(max. 100 posities)

A.2 KvK-nummer

A.3 Postadres Huis- of postbusnummer Huisnummertoevoeging

Straat of postbus

Postcode en plaats Postcode Plaats

Land*

A.4 Is uw bezoekadres anders dan uw postadres? Ja

Aanvraagformulier ***kanker en werkzoekenden***

B Bankgegevens

B.1 IBAN

B.2 BIC

B.3 Ten name van

B.4 Plaats

C Persoonlijke gegevens

C.1 **Aanvrager** Achternaam

C.2 Aanhef

C.3 Voorletters

C.4 Tussenvoegsels

C.5 Functie

C.6 Organisatieonderdeel

C.7 Telefoon overdag

C.8 E-mailadres

D Contactpersoon

D.1 Achternaam

D.2 Aanhef

D.3 Voorletters

D.4 Tussenvoegsels

D.5 Functie

D.6 Organisatieonderdeel

D.7 Telefoon overdag

D.8 E-mailadres

Aanvraagformulier

kanker en werkzoekenden

2. Algemene projectgegevens

In hoofdstuk 2 voert u de algemene gegevens van het project in.

2.1 Projectnaam
(max. 50 posities)

2.2 Startdatum

Einddatum

3. Het project

3.1 Geef een beknopte (inhoudelijke) beschrijving van het project
(max. 500 posities)

De benodigde informatie over het project

4. Activiteitenplan

Omschrijf op welke wijze de activiteiten bijdragen aan het in artikel 3 omschreven doel¹?

Aan de hand van de volgende vragen geeft u aan op welke wijze de voorgenomen activiteiten zullen bijdragen aan de doelstelling van deze subsidieregeling. Hiermee geeft u aan hoe u uitwerking geeft aan de inhoudelijke criteria uit artikel 6 van de subsidieregeling.

4.1

Omschrijf op welke wijze het project binnen de projectperiode wordt gerealiseerd (dit kan door middel van een planning).

4.2

¹ Het doel van deze regeling is om met financiële ondersteuning projecten mogelijk te maken die zonder deze ondersteuning in de projectperiode niet tot stand zouden komen. De projecten zijn gericht op het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van deelnemers.

Aanvraagformulier

kanker en werkzoekenden

Omschrijf op welke wijze de aanvrager de deelnemers wil bereiken en selecteren. Omschrijf tevens hoe blijkt dat deelnemers baat zullen gaan hebben van het project.

4.3

Omschrijf op welke wijze blijkt dat de doelgroep bestaat uit deelnemers².

4.4

Aanvraagformulier

kanker en werkzoekenden

Omschrijf op welke wijze werkgevers of opdrachtgevers zijn betrokken bij dit project.

4.5

Omschrijf op welke wijze blijkt dat het project geen commercieel belang dient en geen winstoogmerk heeft.

4.6

Aanvraagformulier

kanker en werkzoekenden

Onderbouw waarom subsidiëring vanuit de Rijksoverheid in de gevraagde omvang noodzakelijk is en geef aan of er naast rijkssubsidie ook eigen financiële middelen en/of bijdrage(n) van derden zullen worden ingezet .

4.7

Omschrijf op welke wijze wordt voldaan aan de vereisten die de Algemene Verordening Gegevensbescherming stelt aan de verwerking van persoonsgegevens.

4.8

Aanvraagformulier ***kanker en werkzoekenden***

Omschrijf op welke wijze het project zal worden geëvalueerd.

4.9

Aanvraagformulier

kanker en werkzoekenden

5. Financieel overzicht

Begroting en financiering

	Activiteit (naam of omschrijving)	Bedrag	
<i>Hier geeft u per activiteit aan welke kosten zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Het aan te vragen bedrag per project is minimaal €25.000 tot een maximum van €125.000. Vermeld ook of er sprake is van eigen bijdragen of van financiering door derden. De totale begrote kosten over de gehele subsidie periode (rij K) dienen gelijk te zijn aan het totaal van de financiering (rij P).</i>	A		
	B		
	C		
	D		
	E		
	F		
	G		
	H		
	I		
	J		
	K		
	Financiering		
	L		
M			
N			
O			
P			
Wenst u een voorschot te ontvangen?	ja, namelijk	% <i>(let op, het voorschot bedraagt max. 80% van het beschikte bedrag)</i>	
	nee		

6. Bijlagen bij de aanvraag

Het verplicht gestelde sjabloon voor de Begroting 2018 en de De-minimisverklaring treft u als bijlagen bij deze aanvraag aan. U wordt verzocht beide documenten in te vullen.

Begroting

De-minimisverklaring

7. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

Hoofdstuk 7 is het laatste onderdeel van het aanvraagformulier. Door op 'Formulier opslaan' te klikken kunt u het formulier bewaren. Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

- deze subsidieaanvraag volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- geen "niet subsidiabele kosten" als bedoeld in art. 8 te hebben opgevoerd in de begroting;
- dat de subsidie slechts wordt gebruikt ten behoeve van deelnemers zoals omschreven in art. 1, lid c van de subsidieregeling;
- mee te werken aan onderzoeken ten behoeve van evaluatie- en controledoeleinden;
- in te stemmen dat het subsidiedossier, waaronder naam van de aanvrager, openbaar wordt gemaakt (zie artikel 4, lid 4);
- geen kosten te begroten die in aanmerking komen voor andere financiering van overheidswege.

Tekenbevoegde persoon

Voorletter(s) en tussenvoegsels:

Achternaam:

Functie:

Plaats

Datum

Handtekening