

**Over dit formulier**

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 17. Rapportageverplichtingen, lid 1, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over de voortgang van het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit voortgangsrapportageformulier heeft betrekking op actie Hj: Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie.
- Een volledige voortgangsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met \* dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

**Voortgangsrapportage****ISF 2014-2020**

**Actie Hj: Het ontwikkelen en implementeren van het Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie conform artikel 85, eerste lid, van Verordening (EU) 2018/2140.**

Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering  
Uitvoering Van Beleid  
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag

T 070 315 20 00  
E [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl)  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

*De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.*

**1. Algemene gegevens**

*Het voortgangsrapportageformulier voor actie Hj: Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie bestaat uit 11 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.*

- |            |                 |     |
|------------|-----------------|-----|
| <b>1.1</b> | Projectnummer*  |     |
| <b>1.2</b> | Projectnaam*    |     |
| <b>1.3</b> | Startdatum*     |     |
| <b>1.4</b> | Einddatum*      |     |
| <b>1.5</b> | Organisatie*    |     |
| <b>1.6</b> | Aanvrager*      |     |
| <b>1.7</b> | Contactpersoon* |     |
| <b>1.8</b> | Verslagperiode* | van |

*tot en met*

# **Voortgangsrapportage**

## **2014-2020 Actie Hj**

Pagina 2 van 11

### **2. Het project**

*Uw project richt zich op actie Hj: Europees systeem voor reisinformatie en - autorisatie.*

*In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.*

2.1 Korte projectsamenvatting\* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving\* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling\* (max. 500 posities)

# Voortgangsrapportage 2014-2020 Actie Hj

## 3. Voortgang activiteiten

In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitsniveau.

- 3.1.1** Type activiteit\*  
Kies een item.  
Naam activiteit\* (max. 100 posities)

U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag.

- 3.1.2** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon **ISF Project-realisatie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan

- 3.1.3** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- wat u heeft gedaan;
- hoe u dat hebt gedaan;
- welke resultaten dit heeft opgeleverd;
- welke producten dit heeft opgeleverd;
- wanneer u dit heeft gedaan;
- wie de activiteiten heeft uitgevoerd;
- wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;
- hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.

- 3.1.4** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.5** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 10. **Bijlagen bij de voortgangsrapportage** van deze voortgangsrapportage.

- 3.1.6** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

# Voortgangsrapportage ISF 2014-2020 Actie Hj

Pagina 4 van 11

## 4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de reeds gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De **Begroting** neemt u over uit de aanvraag.

U vult het vaste Excel sjabloon **ISF Projectrealisatie** in.

Uit werkblad **Financiële projectrealisatie** neemt u voor **Voortgang cumulatief** de bedragen over die in de Excel staan in kolom **Voortgang cumulatief**.

Voor **Realisatie huidige verslagperiode** neemt u de bedragen over die in de Excel staan in kolom **Realisatie verslagperiode**.

Let op: Bij de **eerste voortgangsrapportage** vult u **alléén Realisatie huidige verslagperiode** in.

De **Samenvatting van de realisatie** dient overeen te komen met het werkblad **Financiële projectrealisatie** (onderdeel **Voortgang cumulatief** en **Realisatie verslagperiode**) uit het Excel sjabloon.

Een totaaloverzicht van realisatie en prognose is opgenomen in hoofdstuk 8.

### Samenvatting van de realisatie

#### Directe projectkosten

1. Totaal Kosten van arbeid
  - 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)\*
  - 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding\*
  - 1c. Totaal Eigen arbeid\*
2. Totaal Reis- en verblijfkosten
  - 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland\*
  - 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers\*
3. Totaal Materieel/Onroerende zaken
  - 4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed\*
  - 4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel\*
4. Totaal Overige externe kosten\*
5. Totaal Inkomsten\*

Totale realisatie subsidiabele kosten

Begroting\*

Voortgang  
cumulatief\*

Realisatie  
huidige  
verslagperiode\*

# Voortgangsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hj

### 5. Financieel overzicht prognose

In hoofdstuk 5 geeft u een overzicht van de prognose van de financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen in hele euro's dienen zonder komma's en punten te worden opgegeven.

Uit werkblad *Financiële projectrealisatie* neemt u voor **Prognose** de bedragen over die in de Excel staan in kolom *Prognose*.

De **Samenvatting van de prognose** dient overeen te komen met het werkblad *Financiële projectrealisatie* (onderdeel *Prognose*) uit het Excel sjabloon.

Een totaaloverzicht van realisatie en prognose is opgenomen in hoofdstuk 8.

#### Samenvatting van de prognose

Directe projectkosten	Begroting	Totale realisatie	Prognose*
1. Totaal Kosten van arbeid			
1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)*			
1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*			
1c. Totaal Eigen arbeid*			
2. Totaal Reis- en verblijfskosten			
2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*			
2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*			
3. Totaal Roerend/onroerend goed			
4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed*			
4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*			
4. Totaal Overige externe kosten*			
5. Totaal Inkomsten*			
<i>Totale prognose subsidiabele kosten</i>			

# Voortgangsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hj

Pagina 6 van 11

### 6. Resultaten en effecten streefwaarden

*In hoofdstuk 6 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.*

*De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.*

Resultaten en effecten	Streefwaarde*	Realisatie verslagperiode*	Prognose*
Europees systeem voor reisinformatie - -autorisatie*			
Toelichting* (max. 500 posities)			

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?\*

Ja

Nee

# Voortgangsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hj

Pagina 7 van 11

### 7. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

*In hoofdstuk 7 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.*

- 7.1 Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?\*
- Nee  
Ja

*Indien er sprake is van een wijziging in de (co)financiering, dan vult u in bijlage ISF **Projectrealisatie** het werkblad **Financiering** in.*

- 7.2 Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?\*
- Nee  
Ja

# Voortgangsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hj

### 8. Financieel overzicht

*In hoofdstuk 8 ziet u het financieel overzicht van de realisatie en de prognose. De realisatie heeft u ingevoerd in hoofdstuk 4 en de prognose in hoofdstuk 5 van dit formulier.*

#### Samenvatting van de realisatie en prognose

Directe projectkosten	Begroting	Totale realisatie	Prognose
1. Totaal Kosten van arbeid			
1a. Totaal Directe loonkosten			
1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding			
1c. Totaal Eigen arbeid			
2. Totaal Reis- en verblijfkosten			
3a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland			
3b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers			
3. Totaal Roerend/onroerend goed			
4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed			
4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel			
4. Totaal Overige externe kosten			
5. Totaal Inkomsten			
<i>Totale subsidiabele kosten</i>			



# Voortgangsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hj

### 9. Aanvullend voorschot

*In hoofdstuk 9 geeft u aan of u aanspraak wilt maken op een aanvullend voorschot. Na realisatie van ten minste 50% van de subsidiabele kosten kan een aanvullend voorschot van maximaal 30% van het maximum subsidiebedrag uit de beschikking subsidieverlening worden verleend.*

- 9.1 Wilt u aanspraak maken op een aanvullend voorschot?\*
- Ja
  - Nee

# Voortgangsrapportage 2014-2020 Actie Hj

Pagina 10 van 11

## 10. Bijlagen bij de voortgangsrapportage

*In hoofdstuk 10  
benoemt u de  
documentnaam van  
de bijlage.*

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie** treft u als bijlage bij deze voortgangsrapportage ISF 2014-2020 Actie Hj: Europees systeem voor reisinformatie en -autorisatie aan.

*Let op: de  
bestandsnaam van de  
bijlage mag niet meer  
dan 100 posities  
bevatten (inclusief  
spaties).*

Bijlage ISF Projectrealisatie (max. 2,5 MB)\*  
Bestandsnaam:

# Voortgangsrapportage

## 2014-2020 Actie Hj

Pagina 11 van 11

### 11. Overzicht en afsluiting

*Hoofdstuk 11 is het laatste onderdeel van het voortgangsrapportage formulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl).*

*Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.*

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande AMIF en ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.\*