

**Over dit formulier**

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 18. Einddeclaratie en subsidievestiging, lid 2, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit vaststellingsrapportageformulier heeft betrekking op actie Hf: Specifieke Maatregel Frontex uitrusting welke ter beschikking wordt gesteld aan het Europees Grens en Kustwacht Agentschap (EGKWA).
- Een volledige vaststellingsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met * dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

Vaststellingsrapportage**ISF 2014-2020****Actie Hf: Specifieke Maatregel Frontex uitrusting welke ter beschikking wordt gesteld aan het Europees Grens en Kustwacht Agentschap (EGKWA).**

Directie Dienstverlening,
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering
Uitvoering Van Beleid
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
T 070 315 20 00

E subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl

De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.

1. Algemene gegevens

<i>Het voortgangs-rapportageformulier voor actie Hf: Specifieke Maatregel Frontex uitrusting welke ter beschikking wordt gesteld aan het Europees Grens en Kustwacht Agentschap (EGKWA) bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.</i>	1.1	Projectnummer*
	1.2	Projectnaam*
	1.3	Startdatum*
	1.4	Einddatum*
	1.5	Organisatie*
	1.6	Aanvrager*
	1.7	Contactpersoon*

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

Pagina 2 van 8

In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.

2. Het project

Uw project richt zich op actie Hf: Specifieke Maatregel Frontex uitrusting welke ter beschikking wordt gesteld aan het Europees Grens en Kustwacht Agentschap (EGKWA).

Korte projectsamenvatting* (max. 500 posities)

2.1

2.2 Probleembeschrijving* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling* (max. 500 posities)

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

3. Voortgang activiteiten

In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitsniveau.

- 3.1.1** Type activiteit*
Kies een item.
Naam activiteit* (max. 100 posities)

*U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag. Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon **ISF Project-realisatie Einddeclaratie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan*

- 3.1.2** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.3** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- *wat u heeft gedaan;*
- *hoe u dat hebt gedaan;*
- *welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
- *welke producten dit heeft opgeleverd;*
- *wanneer u dit heeft gedaan;*
- *wie de activiteiten heeft uitgevoerd;*
- *wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;*
- *hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.*

- 3.1.4** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.5** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.6** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

*De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 10. **Bijlagen bij de voortgangsrapportage** van deze voortgangsrapportage.*

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de reeds gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De begroting neemt u over uit de aanvraag.

Tevens vult u het vaste Excel sjabloon **ISF Projectrealisatie Einddeclaratie** in.

De Samenvatting van de realisatie hiernaast dient overeen te komen met het werkblad Vaststelling (kolom Realisatie) uit het Excel sjabloon.

Samenvatting van de realisatie

Directe projectkosten

1. Totaal Kosten van arbeid
 - 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)*
 - 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*
 - 1c. Totaal Eigen arbeid*
2. Totaal Reis- en verblijfkosten
 - 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*
 - 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*
3. Totaal Materieel/Onroerende zaken
 - 4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed*
 - 4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*
4. Totaal Overige externe kosten*
5. Totaal Inkomsten*

Totale realisatie subsidiabele kosten

Begroting*

Realisatie*

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

5. Resultaten en effecten streefwaarden

In hoofdstuk 5 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.

De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.

Resultaten en effecten	Streefwaarde*	Realisatie*
Aanschaf of modernisering van vaartuigen inclusief uitrusting en toebehoren*		
Toelichting* (max. 500 posities)		

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?*

Ja

Nee

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.

- 6.1** Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?*
- Nee
Ja

*Indien er sprake is van een wijziging in de (co)financiering, dan vult u in bijlage **ISF Projectrealisatie Einddeclaratie** het werkblad **Financiering** in.*

- 6.2** Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?*
- Nee
Ja

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

Pagina 7 van 8

7. Bijlagen bij de vaststellingsrapportage

In hoofdstuk 7 benoemt u de documentnaam van de bijlage.

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie Einndeclaratie** treft u als bijlage bij deze vaststellingsrapportage ISF 2014-2020 Actie Hf: Specifieke Maatregel Frontex uitrusting welke ter beschikking wordt gesteld aan het Europees Grens en Kustwacht Agentschap aan.

Let op: de bestandsnaam van de bijlage mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).

Bijlage ISF Projectrealisatie Einndeclaratie(max. 2,5 MB)*
Bestandsnaam:

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie Hf

Pagina 8 van 8

8. Overzicht en afsluiting

Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het vaststellingsrapportage formulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar

subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl.

Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande AMIF en ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.*