



Over dit formulier

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 18. Einddeclaratie en subsidievaststelling, lid 2, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit vaststellingsrapportageformulier heeft betrekking op actie He: Inreis- en uitreisysteem.
- Een volledige vaststellingsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met * dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

1. Algemene gegevens

Het vaststellingsrapportageformulier voor actie He: Inreis- en uitreisysteem bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.

- | | | |
|------------|-----------------|-----|
| 1.1 | Projectnummer* | |
| 1.2 | Projectnaam* | |
| 1.3 | Startdatum* | |
| 1.4 | Einddatum* | |
| 1.5 | Organisatie* | |
| 1.6 | Aanvrager* | |
| 1.7 | Contactpersoon* | |
| 1.8 | Verslagperiode* | van |

tot en met

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020

Actie He: Inreis- en uitreisysteem (EES)

Directie Dienstverlening,
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering
Uitvoering Van Beleid
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen
Postbus 93249
2509 AE Den Haag

T 070 315 20 00

E subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl

De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie He

2. Het project

In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.

Uw project richt zich op actie He: Inreis- en uitreisysteem (EES).

2.1 Korte projectsamenvatting* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling* (max. 500 posities)

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie He

3. Voortgang activiteiten

In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitsniveau.

- 3.1.1** Type activiteit*
Kies een item.
Naam activiteit* (max. 100 posities)

U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag.

- 3.1.2** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

*Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon **ISF Project-realisatie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan*

- 3.1.3** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- wat u heeft gedaan;*
- hoe u dat hebt gedaan;*
- welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
- welke producten dit heeft opgeleverd;*
- wanneer u dit heeft gedaan;*
- wie de activiteiten heeft uitgevoerd;*
- wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;*
- hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.*

- 3.1.4** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.5** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

*De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 7. **Bijlagen bij de voortgangsrapportage** van deze voortgangsrapportage.*

- 3.1.6** Type activiteit
Kies een item.
Naam activiteit (max. 100 posities)

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie He

4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de reeds gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De **Begroting** neemt u over uit de aanvraag.

Tevens vult het vaste Excel sjabloon **ISF Projectrealisatie** in.

De Samenvatting van de realisatie hiernaast dient overeen te komen met het werkblad Vaststelling (kolom Realisatie) uit het Excel sjabloon.

Samenvatting van de realisatie

Directe projectkosten

1. Totaal Kosten van arbeid
 - 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)*
 - 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*
 - 1c. Totaal Eigen arbeid*
2. Totaal Reis- en verblijfkosten
 - 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*
 - 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*
3. Totaal Materieel/Onroerende zaken
 - 4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed*
 - 4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*
4. Totaal Overige externe kosten*
5. Totaal Inkomsten*

Totale realisatie subsidiabele kosten

Begroting*

Realisatie *

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie He

Pagina 5 van 8

5. Resultaten en effecten streefwaarden

In hoofdstuk 5 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.

De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.

Resultaten en effecten	Streefwaarde*	Realisatie*
Ingerichte Inreis- en Uitreissysteem*		
Toelichting* (max. 500 posities)		

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?*

Ja

Nee

Vaststellingsrapportage

ISF 2014-2020 Actie He

6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.

- 6.1** Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?*
- Nee
Ja

*Indien er sprake is van een wijziging in de (co)financiering, dan vult u in bijlage **ISF Projectrealisatie** het werkblad **Financiering** in.*

- 6.2** Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?*
- Nee
Ja

Vaststellingsrapportage

2014-2020 Actie He

Pagina 7 van 8

7. Bijlagen bij de voortgangsrapportage

In hoofdstuk 7 benoemt u de documentnaam van de bijlage.

Let op: de bestandsnaam van de bijlage mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie** treft u als bijlage bij deze voortgangsrapportage ISF 2014-2020 Actie He: Inreis- en Uitreissysteem aan.

Bijlage ISF Projectrealisatie (max. 2,5 MB)*

Bestandsnaam:

Vaststellingsrapportage

2014-2020 Actie He

Pagina 8 van 8

8. Overzicht en afsluiting

Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het vaststellingsrapportage formulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl.

Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande AMIF en ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.*