

**Over dit formulier**

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 18. Einddeclaratie en subsidievestiging, lid 2, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit vaststellingsrapportageformulier heeft betrekking op actie Hd: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren.
- Een volledige vaststellingsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met \* dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

**Vaststellingsrapportage****ISF 2014-2020****Actie Hd: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren.**

Directie Dienstverlening,  
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering  
Uitvoering Van Beleid  
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
T 070 315 20 00  
E [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl)  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

*De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.*

**1. Algemene gegevens**

*Het voortgangsrapportageformulier voor actie Hd: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.*

- |            |                 |
|------------|-----------------|
| <b>1.1</b> | Projectnummer*  |
| <b>1.2</b> | Projectnaam*    |
| <b>1.3</b> | Startdatum*     |
| <b>1.4</b> | Einddatum*      |
| <b>1.5</b> | Organisatie*    |
| <b>1.6</b> | Aanvrager*      |
| <b>1.7</b> | Contactpersoon* |

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

Pagina 2 van 8

*In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.*

### **2. Het project**

*Uw project richt zich op actie Hd: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren.*

2.1 Korte projectsamenvatting\* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving\* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling\* (max. 500 posities)

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

### 3. Voortgang activiteiten

*In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitsniveau.*

- 3.1.1** Type activiteit\*  
Kies een item.  
Naam activiteit\* (max. 100 posities)

*U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag. Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon **ISF Project-realisatie Einddeclaratie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan*

- 3.1.2** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.3** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- *wat u heeft gedaan;*
- *hoe u dat hebt gedaan;*
- *welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
- *welke producten dit heeft opgeleverd;*
- *wanneer u dit heeft gedaan;*
- *wie de activiteiten heeft uitgevoerd;*
- *wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;*
- *hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.*

- 3.1.4** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.5** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.6** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

*De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 10. **Bijlagen bij de voortgangsrapportage** van deze voortgangsrapportage.*

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

Pagina 4 van 8

### 4. Financieel overzicht realisatie

*In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de reeds gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.*

*De begroting neemt u over uit de aanvraag.*

*Tevens vult u het vaste Excel sjabloon **ISF Projectrealisatie Einddeclaratie** in.*

*De Samenvatting van de realisatie hiernaast dient overeen te komen met het werkblad Vaststelling (kolom Realisatie) uit het Excel sjabloon.*

#### Samenvatting van de realisatie

##### Directe projectkosten

- |   | Begroting* | Realisatie* |
|---|------------|-------------|
| 1. Totaal Kosten van arbeid                                     |            |             |
| 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)*               |            |             |
| 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*                             |            |             |
| 1c. Totaal Eigen arbeid*  |            |             |
| 2. Totaal Reis- en verblijfkosten                               |            |             |
| 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*                 |            |             |
| 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*             |            |             |
| 3. Totaal Materieel/Onroerende zaken                            |            |             |
| 4a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed* |            |             |
| 4b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*  |            |             |
| 4. Totaal Overige externe kosten*                               |            |             |
| 5. Totaal Inkomsten*  |            |             |

*Totale realisatie subsidiabele kosten*

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

### 5. Resultaten en effecten streefwaarden

*In hoofdstuk 5 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.*

*De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.*

Resultaten en effecten	Streefwaarde*	Realisatie*
Geoptimaliseerde behandeling, begeleiding en afhandeling van het internationale berichtenverkeer van de politie*		
Toelichting* (max. 500 posities)		

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?\*

Ja

Nee

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

### 6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

*In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.*

- 6.1** Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?\*
- Nee  
Ja

*Indien er sprake is van een wijziging in de (co)financiering, dan vult u in bijlage **ISF Projectrealisatie Einddeclaratie** het werkblad **Financiering** in.*

- 6.2** Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?\*
- Nee  
Ja

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

Pagina 7 van 8

### 7. Bijlagen bij de vaststellingsrapportage

*In hoofdstuk 7 benoemt u de documentnaam van de bijlage.*

*Let op: de bestandsnaam van de bijlage mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).*

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie Einndeclaratie** treft u als bijlage bij deze vaststellingsrapportage ISF 2014-2020 Actie Hd: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren aan.

Bijlage ISF Projectrealisatie Einndeclaratie(max. 2,5 MB)\*  
Bestandsnaam:

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014-2020 Actie Hd

Pagina 8 van 8

### 8. Overzicht en afsluiting

*Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het vaststellingsrapportage formulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl).*

*Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.*

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande AMIF en ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.\*