

**Over dit formulier**

- Conform artikel 18. Einddeclaratie en subsidievaststelling, tweede lid, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, moet u inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend. Voor uw project kunt u dit einddeclaratieformulier actie Hc: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren gebruiken.
- Een volledige einddeclaratie heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en is vergezeld van de ingevulde bijlage 'ISF Projectrealisatie'.
- De velden met * dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de e-mail naar Uitvoering Van Beleid.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitrust en ondertekent.

Einddeclaratieformulier**ISF 2014-2020**

Actie Hc: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren.

Directie Dienstverlening,
Samenwerkingsverbanden en Uitvoering
Uitvoering Van Beleid
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
T 070 315 20 00
E subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl

De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Migratieketen, onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. De directie Regie Migratieketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet.

De verwerking van het subsidieproces wordt verricht door Uitvoering van Beleid van de directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden en Uitvoering onderdeel van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Het einddeclaratieformulier voor actie Hc: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatieuitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.

1. Algemene gegevens

- 1.1** Projectnummer*
- 1.2** Projectnaam*
- 1.3** Startdatum*
- 1.4** Einddatum*
- 1.5** Organisatie*
- 1.6** Aanvrager*
- 1.7** Contactpersoon*

Einddeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

Pagina 2 van 8

In hoofdstuk 2 gaat u in op de inhoudelijke beleidsmatige informatie van het project, zoals deze is opgenomen in de aanvraag.

2. Het project

Uw project richt zich op actie Hc: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren.

2.1 Korte projectsamenvatting* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling* (max. 500 posities)

Einddeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

3. Realisatie activiteiten

- In hoofdstuk 3 beschrijft u de realisatie van het project op activiteitsniveau.*
- 3.1.1** Type activiteit*
Kies een item.
- Naam activiteit* (max. 100 posities)
- Hiervoor neemt u het type en de naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag.*
- 3.1.2** Type activiteit
Kies een item.
- Naam activiteit (max. 100 posities)
- Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in de verplichte bijlage **ISF Projectrealisatie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan*
- wat u heeft gedaan;*
 - hoe u dat heeft gedaan;*
 - welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
 - welke producten dit heeft opgeleverd;*
 - wanneer u dit heeft gedaan;*
 - wie de activiteit heeft uitgevoerd;*
 - wie de deelnemers aan de activiteit zijn geweest;*
 - hoe de deelnemers aan de activiteit geregistreerd zijn.*
- De bestandsnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 7. Bijlagen bij de einddeclaratie van dit einddeclaratieformulier.*
- 3.1.3** Type activiteit
Kies een item.
- Naam activiteit (max. 100 posities)
- 3.1.4** Type activiteit
Kies een item.
- Naam activiteit (max. 100 posities)
- 3.1.5** Type activiteit
Kies een item.
- Naam activiteit (max. 100 posities)
- 3.1.6** Type activiteit
Kies een item.
- Naam activiteit (max. 100 posities)

Einddeclaratieformulier

ISF 2014 -2020 Actie Hc

Pagina 4 van 8

4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft ontvangen. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De begroting neemt u over uit de aanvraag.

U vult de verplichte bijlage **ISF Projectrealisatie** in.

De samenvatting van de realisatie hiernaast dient overeen te komen met het werkblad **Vaststelling** (kolom **Realisatie**) uit de bijlage.

Samenvatting van de realisatie

Directe projectkosten

- | | Begroting* | Realisatie* |
|---|------------|-------------|
| 1. Totaal Kosten van arbeid | | |
| 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)* | | |
| 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding* | | |
| 1c. Totaal Eigen arbeid* | | |
| 2. Totaal Reis- en verblijfkosten | | |
| 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland* | | |
| 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers* | | |
| 3. Totaal Roerend/onroerend goed | | |
| 3a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed* | | |
| 3b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel* | | |
| 4. Totaal Overige externe kosten* | | |
| 5. Totaal Inkomsten* | | |

Totale realisatie subsidiabele kosten

Eindeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

Pagina 5 van 8

5. Resultaten en effecten streefwaarden

In hoofdstuk 5 vult u de realisatie van de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.

De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.

Tevens geeft u aan hoe u tot de realisatie bent gekomen.

Resultaten en effecten

Nationale passagiersinformatie-eenheid (Pi-NL) gereed voor verplichte interoperabiliteit tussen Passagier Informatie Units van EU Lidstaten, Europol en derde landen als onderdeel van de PNR richtlijn*

Toelichting* (max. 500 posities)

Streefwaarde*

Realisatie*

Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?*

Ja

Nee

Einddeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

Pagina 6 van 8

6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de aanvraag.

- 6.1** Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?*
- Nee
Ja

*Tevens vult u in bijlage **ISF Projectrealisatie** het werkblad **Financiering** in.*

- 6.2** Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?*
- Nee
Ja

Eindeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

Pagina 7 van 8

7. Bijlagen bij de eindeclaratie

In hoofdstuk 7 benoemt u de bestandsnaam van de bijlage.

Let op: de bestandsnaam mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie** treft u als bijlage bij dit eindeclaratieformulier ISF 2014-2020 actie Hc: het ontwikkelen van noodzakelijke IT oplossingen om de informatie uitwisseling met andere EU lidstaten en de interoperabiliteit met IT systemen en databases ontwikkeld door de EU of andere EU lidstaten te verbeteren aan.

Bijlage ISF Projectrealisatie (max. 2,5 MB)*
Bestandsnaam:

Einddeclaratieformulier

ISF 2014-2020 Actie Hc

Pagina 8 van 8

8. Samenvatting en verklaring

Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het einddeclaratieformulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl.

Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

U verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

U verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020 en bent er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. U zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

U verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande het ISF, de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020 en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

U verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

U verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.*