



Over dit formulier

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar *Artikel 4. Aard van de projecten* van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014 -2020, subsidie aanvragen bij Uitvoering van Beleid voor ISF 2014-2020.
- Dit aanvraagformulier heeft betrekking op actie H, genoemd in artikel 4, onderdeel h: Management van de externe EU-grenzen, zowel op visa als op grenzen. De actie is gerelateerd aan specifieke doelstelling Grenzen, nationale doelstelling Nationale capaciteit uit het Nationaal Programma ISF.
- De velden met * dient u verplicht in te vullen.
- Een volledige aanvraag heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van alle gevraagde bijlagen en bescheiden.
- Print het volledig ingevulde formulier uit, onderteken en scan het formulier en stuur de PDF met bijlagen via de email naar Uitvoering van Beleid (het e-mailadres staat hiernaast).
- Ga voor meer informatie naar www.uitvoeringvanbeleidszw.nl.
- Let op! Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vul daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

Aanvraag

ISF 2014 -2020

Grenzen

Actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op de visa als op grenzen

Directie Dienstverlening, Samenwerkingsverbanden
en Uitvoering
Uitvoering Van Beleid
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen
Postbus 93249
2509 AE Den Haag

T 070 315 20 00
E subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl
www.uitvoeringvanbeleidszw.nl

Dit aanvraagformulier is bestemd voor ISF projecten. Het aanvraagformulier voor ISF bestaat uit 10 hoofdstukken.

In hoofdstuk 1 voert u de gegevens van de organisatie in.

1. Gegevens aanvrager

A Organisatie

A.1 Naam organisatie*
(max. 100 posities)

KvK-nummer

A.2 Postadres *

Huis- of postbusnummer

Huisnummertoevoeging

Straat of postbus

A.3 Postcode en plaats*

Postcode

Plaats

Land*

A.4 Is uw bezoekadres anders dan uw postadres? Ja

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

B Bankgegevens

- B.1** IBAN*
- B.2** BIC
- B.3** Ten name van*
- B.4** Plaats*

C Persoonlijke gegevens aanvrager

- C.1** Achternaam*
- C.2** Aanhef*
- C.3** Voorletters*
- C.4** Tussenvoegsels
- C.5** Functie*
- C.6** Organisatieonderdeel*
- C.7** Telefoon overdag*
- C.8** E-mailadres*

D Contactpersoon

- D.1** Achternaam*
- D.2** Aanhef*
- D.3** Voorletters*
- D.4** Tussenvoegsels
- D.5** Functie*
- D.6** Organisatieonderdeel*
- D.7** Telefoon overdag*
- D.8** E-mailadres*

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

In hoofdstuk 2 voert u de algemene gegevens van het project in.

2. Algemene projectgegevens

- 2.1** Projectnaam*
(max. 50 posities)
- 2.2** Startdatum*
- Einddatum*
- 2.3** Bevestig dat uw organisatie een nationale overheidsorganisatie is* Ja
- 2.4** Heeft u een de jure of de facto monopolie-positie?* Ja Nee
- 2.5** Tekenbevoegde*
- 2.6** Contactpersoon*

In hoofdstuk 3 geeft u de benodigde informatie over het project.

3. Het project

Uw project richt zich op actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op visa als op grenzen.

- 3.1** Korte projectsamenvatting voor publicatie* (max. 500 posities)

3.2 Probleembeschrijving* (max. 2400 posities)

3.3 Doelstelling* (max. 500 posities)

4. De activiteiten

In hoofdstuk 4 omschrijft u de activiteiten die u gaat verrichten om uw doelstelling te realiseren.

Per omschreven activiteit

geeft u in bijlage

Beschrijving

projectplanning, activiteiten en begroting ISF aan

4.1 Geef duidelijk weer welke activiteiten u gaat ondernemen.

4.1.1 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

- *wat u gaat doen;*
- *hoe u dat wilt doen;*
- *welke resultaten dit oplevert;*
- *welke producten dit oplevert;*
- *wanneer u dit wilt doen;*
- *wat de mijlpalen / ijkpunten zijn;*

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

- *wie de activiteiten gaat uitvoeren.*

Het sjabloon voor bijlage Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting ISF treft u als bijlage bij deze aanvraag ISF aan. De naam van de omschreven activiteit(en) moeten in de bijlage overeenkomen.

4.1.2 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.3 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.4 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.5 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.6 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.7 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.8 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

Aanvraag
ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

4.1.9 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

4.1.10 Type activiteit*

Naam activiteit* (max. 100 posities)

Omschrijving activiteit* (max. 500 posities)

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

5. Inventaris

In hoofdstuk 5 geeft u een beschrijving van de apparatuur/infrastructuur die zal worden aangeschaft. Per omschreven onderdeel apparatuur/infrastructuur geeft u in bijlage ISF Inventaris aan

- de waarde;
- het serienummer;
- het adres waar de apparatuur/infrastructuur zich bevindt en de
- orderdatum.

Het sjabloon voor bijlage ISF Inventaris treft u als bijlage bij deze aanvraag ISF aan.

- 5.1** Gaat u apparatuur/infrastructuur aanschaffen?* Ja
Nee
- 5.2** Wat voor apparatuur/infrastructuur gaat u aanschaffen en wat bedraagt de geschatte financiële waarde per onderdeel?
Omschrijving onderdeel apparatuur/infrastructuur (max. 350 posities):
- 5.2.1**
- 5.2.2**
- 5.2.3**
- 5.2.4**
- 5.2.5**
- 5.2.6**
- 5.2.7**
- 5.2.8**

Aanvraag

ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

6. Streefwaarden

In hoofdstuk 6 geeft u aan welke streefwaarden u met deze projectaanvraag beoogd te behalen.

C.2.1 Aantal personeelsleden dat met steun van het Fonds is opgeleid met betrekking tot aspecten die verband houden met het gemeenschappelijk visumbeleid

C.2.2 Aantal opleidingscursussen (uren)

C.3 Aantal gespecialiseerde posten in derde landen die worden gesteund door het Fonds, waarvan:

C.3.a ILo's

C.3.b Overige

C.2 Omvang van de infrastructuur en middelen voor grenscontrole (controles en bewaking) ontwikkeld of gemoderniseerd met steun van het Fonds, waarvan:

C.2.a Infrastructuur

C.2.b Vloot (lucht-, land, zee grenzen)

C.2.c Uitrusting

C.2.d Overige

C.4 Nationale grensbewakingsinfrastructuur die is opgezet / verder ontwikkeld in het kader van Eurosur, waarvan:

C.4.a Nationale Coördinatiecentra

C.4.b Regionale Coördinatiecentra

C.4.c Lokale Coördinatiecentra

C.4.d Andere soorten Coördinatiecentra

C.5 Aantal door de lidstaten bij het Europees situatiebeeld gemelde incidenten, waarvan:

C.5.a Illegale immigratie, met inbegrip van incidenten die verband houden met levensbedreigende situaties van migranten

C.5.b Grensoverschrijdende criminaliteit

C.5.c Crisissituaties

In hoofdstuk 7 geeft u een beschrijving van de partijen met wie in deze subsidieaanvraag wordt samengewerkt om het project te realiseren of met wie de aanvraag wordt ingediend. U dient hiervan verklaringen te hebben. In hoofdstuk 9. **Bijlagen bij de aanvraag** geeft u aan welke bijlagen u meestuurt met de projectaanvraag.

7. Samenwerkingspartners

7.1 Indien van toepassing, specificeer met welke partners u binnen deze subsidieaanvraag samenwerkt. (max 500 posities)

7.2 Licht toe waarom u voor deze samenwerkingscombinatie heeft gekozen. (max. 1000 posities)

In hoofdstuk 8 vult u de financiële gegevens in van het totaal van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Onder **Financiering** vult u de financiering van de projectaanvraag in. Bedragen dienen zonder komma's en punten te worden opgegeven. De gegevens neemt u over uit de **Samenvatting** (onderdeel Projectkosten) van het vaste Excel begrotingsjabloon **Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting ISF**. In hoofdstuk 9. **Bijlagen bij de aanvraag** geeft u aan welke bijlagen u meestuurt met de projectaanvraag.

8. Financieel overzicht

1. Totaal Kosten van arbeid

- 1a. Totaal Directe loonkosten*
- 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*
- 1c. Totaal Eigen arbeid*

2. Totaal Reis- en verblijfkosten buitenland*

3. Totaal Materieel/Onroerende zaken

- 3a. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*
- 3b. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur onroerend goed*

4. Totaal Overige externe kosten*

5. Totaal Inkomsten*

Totale subsidiabele kosten

Financiering

Eigen financiering door aanvrager*
Cofinanciering door derden*

Subsidie*

75%

Totale financiering

Let op: De **Totale financiering** moet gelijk zijn aan de **Totale subsidiabele kosten**.

9. Bijlagen bij de aanvraag

In hoofdstuk 9 kruist u aan welke bijlagen u bij de aanvraag meestuurt.

Indien u samenwerkingsovereenkomsten meestuurt dan krijgt u de mogelijkheid om in de toelichting de namen van de samenwerkingspartners te vermelden. Meer informatie over de gevraagde bijlagen en informatie vindt u op www.uitvoeringvanbeleid.szw.nl.

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage *Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting ISF* en bijlage *Inventaris* treft u als bijlagen bij deze aanvraag ISF aan.

Bijlage Beschrijving projectplanning, activiteiten en begroting ISF (max. 2,5 MB)*

Bijlage Wijze van verantwoorden en administreren (max. 2,5 MB)*

Bijlage Inventaris (max. 2,5 MB)

Bijlage Samenwerkingsovereenkomst (max. 5 MB)

10. Overzicht en afsluiting

Hoofdstuk 10 is het laatste onderdeel van het aanvraagformulier. Door op 'Formulier opslaan' te klikken kunt u het formulier bewaren. Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

Op grond van de begroting van de kosten van de activiteiten en op grond van het financieringsplan verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Fonds ter grootte van:

Na goedkeuring van de activiteiten heeft de aanvrager recht op een initieel voorschot van maximaal 50% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde bedrag.

Ja, ik maak graag gebruik van de optie tot initieel voorschot.

De aanvrager verzoekt de betaling van het voorschot over te maken op:

IBAN

Ten name van

Plaats

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande het ISF, de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020 en de beleidsregels.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlagen.

Ja, dat verklaar ik.*

Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening