

## Q&A's Regeling migratie en veiligheidfondsen 2014-2020

**Disclaimer: Aan deze Q&A's kunnen geen rechten worden ontleend.**

### Algemeen

1. Hoe kan een aanvrager (AMIF) zich registreren?

*Om een aanvraag voor AMIF te kunnen indienen, dient er eerst een account aangemaakt te worden en dient men zich te registreren op het Subsidieportaal van het Agentschap SZW. Na het aanmaken van het account, is er de mogelijkheid om zich te registreren voor Migratie- en veiligheidfondsen 2014/2020, Actie AMIF. Bij het aanmaken van een account dient men aan te geven wie de tekenbevoegde is voor de subsidieaanvraag. Het Agentschap SZW hoeft hiervoor geen machtiging of uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te ontvangen. Het is hiernaast mogelijk een contactpersoon toe te voegen. Het Agentschap SZW stuurt brieven altijd ter attentie van de tekenbevoegde, maar bij telefonisch of e-mail contact is het gebruikelijk om de contactpersoon te benaderen. In het Subsidieportaal is binnen vijf werkdagen onder 'Mijn registraties' zichtbaar of het verzoek tot aanvrager is afgerond. Het Agentschap SZW doet er alles aan om de registratie zo snel mogelijk af te handelen. Als de registratie is geaccordeerd door het Agentschap SZW, dan is er de mogelijkheid om tussen 12-05-2015 en 12-06-2015 een aanvraag in te dienen. Let op: als de registratie plaats vindt op 12-05-2015 heeft het Agentschap SZW maximaal vijf werkdagen nodig om de registratie goed te keuren. Dit betekent dat er géén aanvraag ingediend kan worden op 12-05-2015.*

2. Is het mogelijk om printscreens te krijgen van het aanvraagformulier gericht op het thema Integratie alvast per e-mail te ontvangen?

*U kunt het aanvraagformulier terug vinden op onze [website](#).*

3. Moet je in het aanvraagformulier alle stappen doorlopen of kun je ook door het aanvraagformulier scrollen?

*U moet alle verplichte velden invullen om naar de volgende pagina te kunnen gaan. U kunt altijd wel weer terug gaan om de antwoorden aan te passen. De gegevens worden opgeslagen wanneer u naar een volgende pagina gaat.*

4. Kan ik mijn ingevulde aanvraag ook afdrukken?

*Wanneer u de aanvraag hebt ingediend (afgerond) dan vindt u bij "mijn aanvragen" de pdf versie van uw aanvraag. Deze kunt u dan opslaan en afdrukken voor bijvoorbeeld het aanvragen van de SVT subsidie.*

*Als je nog niet precies weet voor welke actie(s) je wilt inschrijven, kun je de inschrijving later nog wijzigen (acties toevoegen)?  
Ja, de inschrijving kan voor een of meerdere acties later alsnog worden gewijzigd.*

5. Heb ik voor mijn registratie in het e-portaal een KvK nummer nodig?

*Ja, om u te kunnen registreren heeft u het nummer van de KvK nodig, indien dit voor uw organisatie van toepassing is.*

6. Wat wordt er bedoeld met de verschillende acties?  
*In totaal zijn er drie acties; asiel en opvang, integratie en terugkeer. Wanneer u een project wil aanvragen dient deze te vallen onder een (of meerdere - samengesteld) van deze drie acties.*
7. Kun je alleen kiezen uit de genoemde type activiteiten?  
*Ja, u kunt alleen de genoemde type activiteiten kiezen zoals deze beschreven zijn in de regeling AMIF en ISF 2014-2020.*
8. Kun je het aanvraag formulier in het e-portaal tussentijds opslaan?  
*Bij de projectaanvraag hoeft de aanvraag niet in een keer worden ingevuld. De gegevens worden automatisch opgeslagen indien er naar het volgende scherm wordt gegaan. Hierbij moeten de verplichte velden van dat scherm wel ingevuld worden. Tussentijds opslaan (in een scherm) is niet mogelijk.*
9. Kunnen meerdere personen toegang hebben tot de aanvraagformulieren?  
*Ja, meerdere personen kunnen toegang hebben tot de aanvraagformulieren. U dient hiervoor meerdere contactpersonen in te vullen. De contactpersoon heeft dan toegang tot alle aanvragen van de organisatie.*
10. Bij methodiekontwikkeling heb je bij het invullen van streefwaarde geen aantallen, wat doe je dan?  
*Bij een methodiekontwikkeling wordt deze methodiek getest. Hierbij kunt u vermelden op wie deze methodiek is getest en onder welke doelgroep deze deelnemers vallen. Dit aantal kunt u dan vermelden.*
11. Indien er meerdere personen gezamenlijk bevoegd zijn (volgens de KvK), moeten alle bestuurders inschrijven en de aanvraag ondertekenen?  
*Per organisatie is een persoon tekenbevoegd. Indien er meerdere personen gezamenlijk tekenbevoegd zijn volgens de KvK, dan dient door middel van een mandaat één bestuurder worden gemandateerd.*
12. In eerdere projectrondes was het mogelijk dat kleine technische omissies konden worden hersteld binnen de zogenaamde herstel-verzuimperiode. Zal dat nu ook nog mogelijk zijn?  
*In het aankomende aanvraagtijdvak zal dit ook mogelijk zijn.*
13. Wat zijn monopolisten?  
*Monopolisten zijn partijen die als enige (markt)partij een bepaalde dienst of product in Nederland aanbieden. Te denken valt aan het Centraal Orgaan opvang asielzoekers en de Immigratie- en Naturalisatiedienst monopolisten ten aanzien van de opvang van asielzoekers en de asielprocedure. Ook taken die door de overheid worden uitgevoerd kunnen hieronder vallen, bijvoorbeeld de uitgifte van paspoorten of grensbewaking door de Koninklijke Marechaussee.*
14. Wat zijn de kaders voor het melden van een wijziging (via voortgangsrapportage of extra melding)? Dit omdat voorheen een overschrijding van 10% per kostensoort gemeld moest worden.

*Conform artikel 17 lid 2 van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020: Indien er omstandigheden optreden, die de voortgang, inhoud of de administratieve organisatie van het project substantieel wijzigen of die anderszins belangrijke gevolgen kunnen hebben voor het recht op subsidie, doet de subsidieontvanger hiervan onverwijld mededeling aan de minister.*

*Indien u twijfelt of de wijzigingen substantieel zijn, adviseren wij u contact op te nemen met het Agentschap SZW.*

15. Hoe hoog zijn de subsidiepercentages?

*In de regeling staat beschreven hoe hoog het subsidiepercentage is.*

16. Wat houdt de operationele en financiële capaciteit in?

*De subsidieaanvrager dient te beschikken over voldoende operationele en financiële capaciteit voor de uitvoering van de voorgenomen activiteiten (Artikel 10 lid j). Het gaat om voldoende capaciteit ten aanzien van personeel en financiële middelen.*

17. Wat moet je doen als er een nieuwe tekenbevoegde is?

*Bij een nieuwe tekenbevoegde moet een nieuwe account aangemaakt worden.*

18. Staat het sjabloon - excelformat voor het financiële gedeelte op de site?

*Ja, het sjabloon wordt op de site van het Agentschap SZW geplaatst voor 12 mei 2015. Het sjabloon kan men uploaden in stap 9 van de aanvraag.*

19. Is het AMIF een inspanningsverplichting fonds?

*Ja, op de projecten die vanuit AMIF gefinancierd worden rust een inspanningsverplichting.*

20. Moet de projectperiode 3 jaar (36 maanden) zijn?

*Nee, de maximale projectperiode is 36 maanden. U kunt ook een project aanvragen met een looptijd van minder dan 36 maanden.*

21. Moet je ieder jaar opnieuw aanvragen als je voor een projectperiode van 3 jaar gaat?

*Nee, u hoeft niet ieder jaar (gedurende de looptijd van het project) een nieuwe aanvraag in te dienen. Wel dient u ieder jaar een tussenrapportage in te sturen.*

22. Als je bij de aanvraag aangeeft geen voorschot van 50% aan te vragen, kun je dit nog later wel aanvragen?

*Wanneer de aanvrager aangeeft geen voorschot te willen ontvangen, dan kunt u op een later moment aangeven dat u het voorschot wenst te ontvangen.*

23. Kan de startdatum van het project worden aangepast? Bijvoorbeeld een startdatum voor 1 september of bij een latere start van het project?

*De toekenningbeschikking gaat uit van een start vanaf 1 september 2015. U kunt eerder starten, maar dan zijn de kosten voor eigen risico. Wanneer u later wilt*

*beginnen, dan is dit mogelijk. De projectperiode (begin en einddatum) dient te vallen binnen het tijdvak van de 36 maanden.*

24. Is het mogelijk om zowel als hoofdaanvrager een project in te dienen als een samenwerkingspartner in een ander project te zijn?

*Ja, dat is mogelijk.*

25. Moet ik het format hanteren zoals door u voorgeschreven?

*In principe dient u de formats te gebruiken. Indien u wilt afwijken van de standaard formats dan kunt u deze ter beoordeling aan ons voorleggen.*

26. Kun je het beheren van je projectadministratie als activiteit indienen, dus is het subsidiabel?

*Indien het 'beheren van de projectadministratie' wordt opgenomen als projectactiviteit, dan zijn kosten hiervoor subsidiabel. Hierbij gelden de richtlijnen ten aanzien van de subsidiabiliteit zoals beschreven in de regeling en bijlagen (o.a. artikel 12).*

27. In het oude EBF was de ervaring dat we vanuit de marechaussee voor een organisatie de subsidieaanvraag indiende. Voor de uitvoering werd een andere uitvoeringsorganisatie gebruikt. Hoe ga je om met de 'aanvrager'? Wie vult de aanvraag in? Degene die zorgt dat de rapportages worden ingediend etc. Is het dan de contactpersoon of is het degene die uitvoert?

*De projectaanvrager vult de aanvraag in en is juridisch de verantwoordelijke. De projectaanvrager tekent de aanvraag zoals deze wordt ingediend. Wie (onderdelen van) de aanvraag invult is een interne aangelegenheid en valt onder de verantwoordelijkheid van de aanvrager.*

28. Waarom is er onderscheid tussen ISF politie en ISF grenzen?

*Deze tweedeling is opgenomen in twee EU verordeningen.*

29. Krijgen we één contactpersoon bij AGSZW?

*Totdat uw aanvraag is ingediend kunt u uw vragen sturen naar het e-mailadres: [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl). Nadat uw aanvraag in behandeling wordt genomen zal elk project een contactpersoon krijgen.*

30. Aanvrager werkt samen met een andere partij. Moeten de werkelijke kosten worden opgenomen?

*Ja, als bedrijven aan elkaar gelieerd zijn dienen de werkelijke kosten te worden opgenomen.*

31. Wat wordt er bedoeld met een IB ondernemer?

*IB ondernemers zijn medewerkers die niet in loondienst zijn of een vast salaris ontvangen. Dit kunnen eigen medewerkers zijn of de medewerkers van de samenwerkingspartner. Bijvoorbeeld een ZZP-er. Indien een ZZP-er onderdeel vormt van uw eigen organisatie, dan geldt dit tarief van €39,-.*

*NB: De kosten voor externe inhuur personeel vallen niet onder personeelskosten of onder het uurtarief voor de IB ondernemer. Voor meer informatie verwijst ik u naar de [Belastingdienst](#).*

## Subsidieaanvraag

1. Kan in de regeling 'terugkeer van vreemdelingen' ook samengewerkt worden met de IND?

*Conform bijlage C artikel C6 zal een project altijd uitgevoerd moeten worden in samenwerking met of na afstemming met de DT&V. Samenwerking met andere organisaties is daarnaast ook mogelijk.*

2. Is het mogelijk om samen te werken met buitenlandse partners, zowel van binnen als buiten de Europese Unie?

*Als de samenwerking past binnen de in bijlagen a t/m c van de concept regeling genoemde subsidiabele activiteiten en met de betreffende Europese verordeningen is een dergelijke samenwerking nog steeds mogelijk. Alle eventueel van toepassing zijnde grensbedragen worden genoemd in de toelichting op de regeling.*

3. Wat is het verschil tussen de streefwaarde en de deelnemersaantallen?

*De streefwaarde is het beoogd resultaat. Dit kan zijn op het gebied van deelnemers maar ook op het gebied van ontwikkelen of uitvoeren van activiteiten. Deelnemersaantallen zijn de deelnemers die binnen de doelgroep vallen binnen het project.*

4. Is de volgorde van indiening ook bepalend voor de toekenning?

*Indien bij aanvragen na het doorlopen van de selectieprocedure het aantal punten gelijk is, is de datum van een volledige indiening bepalend.*

5. Mogen de bijlagen in het Engels?

*De bijlagen mogen ook in het Engels zijn opgesteld.*

6. Onder Bijlage C – C5 staat onder d: "het versterken van de samenwerking met autoriteiten van de landen van herkomst". Welke autoriteiten vallen hieronder? Vallen hier ook de organisaties die terugkeerders ondersteuning in de landen van herkomst (de NGO's ) onder?

*Zie Artikel C5. Subsidiabele activiteiten (blz. 46). Onder onderdeel d vallen projecten die de samenwerking met autoriteiten van de landen van herkomst versterken. Het gaat hier om een groot scala van activiteiten zoals het bieden van capaciteitsopbouw op het terrein van migratiemanagement, opbouw van de rechtsmacht, training van politieagenten maar ook om ondersteuning aan migranten na gedwongen terugkeer. Uitgangspunt is dat het de samenwerking met de autoriteiten van de landen van herkomst versterkt en in samenwerking met de rijksoverheid worden uitgevoerd. Samenwerking met terugkeerorganisaties (NGO's) vallen niet onder deze actie.*

7. Kan de startdatum van een ISF project voor het openen van het tijdvak liggen?

*Bij projectaanvragen van ISF kan de startdatum van een project vanaf 1-1-2015 zijn.*

## Cofinanciering

1. Hoe hoog bedraagt het cofinancieringspercentage voor het Onderdeel Terugkeer (Bijlage C, art. C5, eerste lid, a t/m c)?

*Conform bijlage C artikel C8 wordt voor projecten die zich richten op de activiteiten bedoeld in artikel C5, eerste lid, onder a, b en c maximaal 50% subsidie beschikbaar gesteld.*

2. Is het mogelijk dat de cofinanciering voor een deel bestaat uit verklaringen van bijv. gemeenten en andere subsidiegevers waarbij zij toestemming geven dat een deel van hun reguliere subsidie aan een projectpartner wordt ingezet t.b.v. het project?

*Indien voor de financiering (gedeeltelijk) gebruik wordt gemaakt van een algemene subsidie, dan dient de subsidieverlener te verklaren dat hij ermee akkoord gaat dat deze algemene subsidie wordt ingezet als cofinanciering voor het project.*

3. Moet de cofinanciering verklaring voor het hele bedrag gegarandeerd zijn of is een toezegging voldoende? Bijvoorbeeld een garantie voor het 1e jaar voor een x bedrag en voor het 2 en 3e jaar een toezegging (maar geen garantie) voor een y bedrag (cofinanciering voor x + y).

*Indien de subsidieaanvrager voor de financiering van het project middelen van derden inzet, dan moet bij de subsidieaanvraag een kopie van de cofinancieringverklaring(en) worden meegezonden (bijvoorbeeld een schriftelijke overeenkomst of een schriftelijke toezegging van die derde). Zonder cofinancieringverklaring voor het hele bedrag kan er namelijk geen subsidie worden toegekend. Alleen gegarandeerde cofinanciering mag worden ingezet. Voor het deel waarvoor er nog geen garantie is gegeven kan men eigen middelen inzetten of zich garant stellen.*

*Indien voor het deel waarvoor de aanvrager zich garant heeft gesteld gedurende de looptijd van het project een toezegging door een cofinancier wordt afgegeven, dan kan dit door middel van een gewijzigde begroting worden gemeld. U ontvangt dan een herziene beschikking.*

4. Is eigen financiering verplicht?

*Nee, een eigen financiering is niet verplicht.*

5. De waarborging van cofinanciering, waaruit moet dat blijken?

*Aan de cofinanciering dient een getekende cofinancieringverklaring ten grondslag te liggen. Deze cofinancieringverklaring dient specifiek opgesteld te zijn voor het project met hierin opgenomen het bedrag, de projectperiode en de activiteiten.*

## Subsidiabele kosten

32. Welke kosten vallen onder de brutoloonkosten?

*In artikel 1 van de conceptregeling is de definitie van het brutoloon opgenomen. Deze bestaat uit het brutosalaris inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een dertiende maand. Vakantiegeld, pensioenlasten en andere sociale lasten vallen onder de 32% opslag. Het betreft hier een representatief gemiddelde dat ook gebruikt wordt in andere Europese subsidieregelingen die in Nederland worden uitgevoerd.*

33. Zijn de kosten voor de post verbruiksgoederen uit de vorige periode subsidiabel?

*In de conceptversie van de regeling die tijdens de consultatie van 11-2 jl. is gebruikt komt de post 'Overige kosten' voor. In de laatste conceptversie is deze hernoemd in 'Overige externe kosten'. Deze post kan gebruikt worden voor alle overige kosten van derden, zoals de kosten voor inhuur van extern personeel, kosten voor het ontwikkelen van een website en kosten voor het organiseren van bijeenkomsten. Ook de kosten van publicaties die door derden worden verzorgd, kunnen hier worden opgevoerd. Klein materiaal voor de verplichte publiciteitsuitingen (stickers, pennen e.d.) en een mogelijk verplichte enquête wordt door Agentschap SZW beschikbaar gesteld. Tevens zal het logo te downloaden zijn van de website.*

34. Gelden de aanbestedingsregels ook voor samenwerking met partners van buiten de EU?

*Ook voor het inschakelen van derden buiten de EU gelden de aanbestedingsregels, zoals genoemd in de conceptregeling. De grensbedragen zijn verruimd. Voor bedragen tot € 20.000 gelden een aantal algemene uitgangspunten.*

35. In Artikel 16 en in bijlage J, behorende bij artikel 16, tweede lid wordt de beschikbaarheid van bescheiden en de procedure betreffende gebruik geconverteerde documenten of gegevensdragers en digitale bewijsstukken uitgelegd. Heeft het Agentschap bij het doen van controles op (Europese) projecten bij andere organisaties ervaring opgedaan met goed functionerende computerprogramma's voor een digitale projectadministratie waarbij op de controle doeleinden kan worden vertrouwd?

*Gezien de rol van Agentschap SZW als Gedelegeerde Instantie, die ook zelf controles ter plaatse uitvoert, kan geen advies worden gegeven t.a.v. goed functionerende computerprogramma's voor de projectadministratie. Het Agentschap SZW adviseert om na te gaan welke applicaties worden gebruikt of experts op dit gebied te raadplegen. De kosten voor een dergelijke digitaliseringslag ziet het Agentschap SZW als kosten die de gehele organisatie ten goede komen en dus als indirecte kosten kunnen worden opgevoerd. Voor indirecte kosten is binnen een project een budget beschikbaar van 15% over de directe loonkosten.*

36. Hoe dient de vrijwilligersbijdrage opgenomen te worden in de begroting?

*In het aanvraagformulier en bijbehorende begroting zal een kostensoort wordt opgenomen genoemd 'Kosten van arbeid'. Onder deze post kunnen zowel de directe loonkosten, als de vrijwilligersvergoedingen en kosten van eigen arbeid (€ 39) worden opgenomen.*

37. Wanneer valt een vrijwilligersvergoeding onder de directe kosten en wanneer onder de indirecte kosten. Idem voor stagevergoedingen?

*Een vrijwilliger is iemand die alleen een beloning krijgt die binnen de grenzen van een vrijwilligersvergoeding blijft. Een belangrijk kenmerk van vrijwilligerswerk is namelijk dat een vergoeding niet in verhouding staat tot het tijdsbeslag en de aard van het werk. Van een vrijwilligersvergoeding is sprake als iemand vergoedingen of verstrekkingen krijgt met een gezamenlijke waarde van maximaal € 150 per maand en maximaal € 1.500 per kalenderjaar. Als u binnen deze maximumbedragen iemand een vergoeding of verstrekking per uur betaalt, dan beschouwen wij een uurvergoeding van maximaal € 4,50 (of € 2,50 voor een vrijwilliger jonger dan 23 jaar) als vrijwilligersvergoeding. Daarom hoeft u over die bedragen geen loonheffingen in te houden en af te dragen. Ook hoeft u geen urenadministratie bij te houden. Is de beloning marktconform en is degene aan wie deze wordt betaald aan te merken als werknemer, dan gelden de normale regels voor de loonheffingen. In de projectadministratie moet wel een overeenkomst of iets dergelijks met de vrijwilliger worden opgenomen. Daarnaast moet een door de vrijwilliger ondertekend bewijs van ontvangst van de onkostenvergoeding in de administratie aanwezig zijn. De stagevergoeding is onderdeel van de indirecte kosten, tenzij er sprake is van een dienstverband. In het laatste geval kunnen de betreffende kosten op de gebruikelijke wijze verantwoord worden onder de directe loonkosten. Als een stagiair een reële beloning krijgt, bijvoorbeeld het minimum (jeugd)loon, is hij in echte dienstbetrekking en gelden de gewone regels voor de loonheffingen en zijn de stagiairs verzekerd voor alle werknemersverzekeringen. Als er geen echte dienstbetrekking is, maar de stagiairs krijgen wel een beloning, dan is er sprake van een fictieve dienstbetrekking en geldt een ander regime voor de loonheffingen e.d.*

Zijn de accountantskosten subsidiabel?

*Binnen de regeling is er geen verplichte accountantsverklaring opgenomen. Deze kosten zijn dan ook niet subsidiabel. Indien u externe expertise inhuurt (bijvoorbeeld een accountant) als onderdeel van uw projectactiviteiten, dan zijn deze kosten wel subsidiabel.*

38. Kunnen onder "kosten materieel" ook kosten worden opgevoerd van lesmateriaal en gebruik computers / software?

*De kosten voor materieel (software, cursusmateriaal, verbruiksgoederen) zijn onder AMIF niet subsidiabel. Deze kosten vallen onder de post "Overhead". Hiervoor hoeft u geen facturen en betaalbewijzen aan te leveren.*

39. Is Nederlands verplicht in de inburgeringcursus?

*Nederlandse les is in veel inburgeringcursussen verplicht. In de projecten van AMIF moet het gaan om een extra activiteit waarbij het aanbieden van de Nederlandse taal anders is dan de activiteit in het reguliere traject.*

40. In de regeling staat dat de tolk- en vertaalkosten subsidiabel zijn. Als €200,- niet wordt overschreden, zijn deze dan wel subsidiabel?



*De tolk- en vertaalkosten die vallen onder specifieke uitgaven i.v.m. doelgroepen geldt geen ondergrens van € 200. Indien er geen directe koppeling kan worden gemaakt met een deelnemer dan geldt deze ondergrens van € 200 wel.*

41. Kunnen er andere kosten voor deelnemers (binnen de kostenpost Specifieke Uitgaven i.v.m. doelgroepen) worden opgevoerd? Nog bovenop de re-integratie bijdragen?

*Alle overige kosten (behalve de niet-subsidiabele kosten conform artikel 13 van de regeling) gemaakt voor een specifieke deelnemer kan onder de kostenpost 'Specifieke uitgaven i.v.m. doelgroepen' worden opgevoerd. Hiervoor geldt geen ondergrens van € 200.*

42. Mag de re-integratievergoeding ook contant aan de terugkeerder worden gegeven? Bijvoorbeeld voor het bekostigen van een opleiding in land van herkomst.

*Nee, de re-integratievergoeding (€1.500 volwassen en € 2.500 kinderen) mag niet contant worden gegeven. Re-integratievergoedingen zijn alleen subsidiabel is onderbouwing d.m.v. facturen kan het geld aan de terugkeerder worden verstrekt. Dit is conform Nationale regelgeving.*

43. Mag er omzetbelasting over de € 39 (vastgesteld tarief IB ondernemers) opgevoerd worden?

*In het uurtarief van € 39 zit 15% overhead verwerkt en 32% opslag van de (sociale) lasten. Omzetbelasting is niet subsidiabel. Indien kosten van derden in rekening worden gebracht (bv externe zzp-er), dan kan wel BTW in rekening worden gebracht indien BTW niet kan worden teruggevorderd. Het tarief wat hierbij in rekening wordt gebracht hoeft uiteraard niet gelijk te zijn aan € 39, maar betreft het betreffende inkoop tarief. Deze kosten vallen onder verplichting aantonen MCF.*

44. Wat is het verschil tussen eigen arbeid en personeelskosten?

*Onder personeelskosten vallen de kosten met betrekking tot personeel / medewerkers. Dit zijn kosten op basis van uurtarief en urenstaten, vrijwilligersvergoeding en IB ondernemers ("eigen arbeid"). Onder "eigen arbeid" wordt verstaan arbeid verricht door een IB ondernemer.*

45. Vallen de uren van de projectpartners ook onder de interne personeelskosten?

*Ja, de uren van de projectpartners worden opgevoerd onder de interne personeelskosten.*

46. Wat moet er bij de kosten voor de vrijwilligers worden aangetoond?

*Voor vrijwilligers is een urenregistratie niet nodig. Wel dienen de vrijwilligerscontracten in de projectadministratie aanwezig te zijn (met hierin de koppeling met het project) en de betaalbewijzen van de vrijwilligersvergoedingen.*

47. Mag een extern ingehuurd persoon ook projectleider zijn?

*De projectleider kan een extern ingehuurde persoon zijn. De aanvrager blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het project.*

48. Hoe bepaal je het brutoloon?

*Het brutoloon staat vermeld op de salarisstrook.*

49. Voorheen waren kosten voor management en projectleiding op te voeren onder de directe kosten. Is dat nog steeds zo?

*Conform artikel 1 van de regeling kunnen alle kosten die u direct kunt relateren aan het project opvoeren. Afhankelijk van de aangevraagde projectactiviteiten kunnen projectmanagement en projectadministratie hieronder vallen. Kosten voor algemene werkzaamheden (bijvoorbeeld personeelsadministratie of beheerkosten) vallen onder de 15% overhead.*

50. De vrijwilligersvergoeding werkzaam bij bedrijven is maximaal € 95. Klopt dit?

*Volgens de belastingdienst zijn de volgende afspraken ten aanzien van vrijwilligersvergoeding: Krijgt u een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vergoeding voor het vrijwilligerswerk maximaal € 95 per maand is en maximaal € 764 per jaar.*

*Als het gaat om vrijwilligerswerk of vrijwilligerswerk dat de gemeente noodzakelijk vindt voor uw re-integratie, is de vrijwilligersvergoeding maximaal € 150 per maand en maximaal € 1.500 per jaar. AGSZW hanteert een maximale vergoeding van € 150 per maand en maximaal € 1.500 per jaar. U mag de vrijwilliger ook een lagere vergoeding geven.*

51. Indien het reizen met een vliegtuig goedkoper is dan met eigen vervoer of openbaar vervoer, maar minder ver dan 800 km, mag dan wel het vliegtuig gedeclareerd worden?

*Wanneer er kan worden aangetoond dat het vliegtuig de goedkoopste vorm van transport is, dan mag dit.*

52. Voor de bepaling van de reiskostenvergoeding in Nederland (voor buitenlandse partners) wordt de VN lijst gehanteerd. Mag hiervoor ook de EC lijst worden gebruikt?

*De VN lijst is leidend. Ervaring leert ons dat de EC lijst nagenoeg gelijk is. Mocht de aanvrager ervoor kiezen de EC lijst te hanteren blijft het een risico voor de aanvrager indien de VN lagere bedragen kent voor de DSA dan de EC lijst*

53. Zijn de reiskosten binnen Nederland voor terugkeerders subsidiabel?

*De reiskosten van terugkeerders in Nederland zijn niet subsidiabel.*

54. Mag dit het brutoloon zijn bij de start van het project?

*Indien er geen sprake is van verandering in het loon, dan is het geen probleem om het brutoloon bij de start van het project te gebruiken.*

55. Is te volstaan met 1 loonstaat of dient dit maandelijks berekend te worden? Het brutoloon wordt per jaar of per projectperiode berekend. U hoeft niet maandelijks een uurloonberekening te maken.

56. Als je met je eigen auto reist dan heb je geen bewijs, hoe dien je dit aan te tonen?

*Voor buitenlandse reizen met eigen auto, is het van belang dat er aangetoond wordt wat de relatie van de reiskosten zijn met het project. Dit kan aangetoond worden door bijvoorbeeld een agenda van de afspraak, verslag van de afspraak, kilometers van de rit (bijvoorbeeld door een routebeschrijving) en/of andere bewijsstukken.*

57. Als iemand 1 dag werkt voor het project, moet je dan alle uren vastleggen (dient er sluitend geschreven te worden)?

*Door alle medewerkers dient er sluitend geschreven te worden. Dus alle gewerkte uren dienen vastgelegd te worden.*

*Op pagina 37 van de gepubliceerde Regeling staat het volgende opgenomen: "Aan de loonkosten dient altijd een registratie van de uren ten grondslag te liggen. Deze (sluitende) urenregistratie moet controleerbaar zijn en dient in elk geval op persoonsniveau inzicht te geven in het aantal daadwerkelijk aan het gesubsidieerde project bestede uren. De urenregistratie kan fysiek of digitaal plaatsvinden. Om aansluiting met de eigen bedrijfsvoering van de subsidieontvanger niet te bemoeilijken, stelt deze regeling aan de vorm van de urenregistratie zelf geen eisen, maar uiteraard dienen de vastlegging van uren door de medewerker en de goedkeuring daarvan door diens leidinggevende of door de verantwoordelijke projectleider binnen een redelijke termijn te geschieden. In uitzonderlijke gevallen kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt. Dergelijke afspraken worden bij voorkeur al bij de subsidieverlening vastgelegd."*

58. Tegenwoordig gaat alles digitaal, zo ook boardingpassen. Hoe staat het AG hier tegenover?

*Subsidieaanvrager mag de boardingpassen digitaal in het projectdossier opnemen. Op pagina 40 en 41 van de gepubliceerde Regeling staat het volgende opgenomen: "De subsidieontvanger is zelf verantwoordelijk voor een juiste opslag van bescheiden, ook al belast de subsidieontvanger een derde hiermee. De subsidieontvanger dient er ook voor te zorgen dat de bescheiden vrij toegankelijk zijn en blijven. Dit mede met het oog op de ontwikkelingen met betrekking tot digitale netwerken en databases zoals clouds. De administratie mag, onder voorwaarden, elektronisch worden bewaard. Van bewijsstukken moet echter het originele stuk, dan wel een kopie van het originele stuk, worden bewaard. Stukken die in origineel (dan wel in kopie) moeten worden bewaard en die onderdeel zijn van de projectadministratie zijn bijvoorbeeld: facturen, betaalbewijzen, urenstaten en presentielijsten. Conform artikel 31 van Verordening (EU) nr. 514/2014 is hiervoor in bijlage J een procedure beschreven. In deze regeling wordt aangesloten bij de procedure zoals deze wordt gehanteerd in de Algemene wet inzake Rijksbelastingen. Dit betekent dat indien gebruikt wordt gemaakt van bijvoorbeeld kopieën of scans van originelen, deze niet per stuk te hoeven worden gewaarmerkt. De subsidieaanvrager moet in het aanvraagformulier verklaren dat bij gebruik van bijvoorbeeld scans of kopieën deze overeenkomen met de originele stukken. De geautomatiseerde systemen waarvan deze elektronische versies deel uitmaken, dienen voorzien te zijn van aanvaarde beveiligingsmaatregelen. Een voorbeeld hiervan zijn de regels hieromtrent van de Belastingdienst. De bewaartermijn van de Belastingdienst kan echter afwijken van de bewaartermijn volgens deze regeling. De aanvrager is verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van (elektronische) documenten gedurende de gehele vereiste bewaartermijn."*

59. Zijn taxikosten opgenomen in de standaardvergoeding?

*In de lijst van niet subsidiabele kosten onder artikel 13 lid f staat dat binnenlandse reiskosten en verblijfskosten niet subsidiabel zijn. Echter wanneer taxikosten betrekking hebben op kosten voor transport naar een luchthaven i.v.m. een buitenlandse dienstreis, dan mogen deze kosten wel opgevoerd worden (mits de noodzaak kan worden aangetoond). Dergelijk gemaakt kosten in het buitenland zijn tevens subsidiabel en vallen niet onder de standaardvergoeding. Hiervoor dient de DSA vergoeding worden gebruikt.*

**Administratievoorschriften**

1. Als een medewerker gemiddeld acht uur per week ingezet wordt, kan ik gebruik maken van een addendum?

*Alleen bij vastgestelde dag(en)/uren per week kan er van een addendum gebruik gemaakt worden. Indien de dagen en/of uren per week fluctueren dan kan dit niet.*

2. Het verkrijgen van W-documenten van minderjarige kinderen in gezinslocaties is lastig (omdat ouders deze documenten hebben). Hoe dient hiermee om te gaan?

*Voor de subsidiabiliteit van de kosten dienen alle, in de regeling benoemde bescheiden, aanwezig te zijn. Indien in dit geval van een minderjarig kind geen W-document beschikbaar is, zijn de activiteiten die verband houden met dit kind niet subsidiabel.*

3. Bij de doelgroep ongedocumenteerde – hoe kan worden aangetoond dat zij onder de doelgroep vallen?

*Ongedocumenteerde zijn migranten waar of de asielaanvraag van is afgewezen (documentatie aanwezig) of die illegaal verblijven (nooit een aanvraag gedaan). Voor de laatste groep kan bij de DT&V of bij de vreemdelingenpolitie een V-nummer worden opgevraagd. Dit wordt in het dossier toegevoegd. Bij de meeste projecten staat terugkeer naar het land van herkomst centraal. Voor terugkeer is het verkrijgen van een Laissez Passer noodzakelijk. De deelnemer dient hiervoor een identiteitsbewijs te hebben.*

4. Welke documenten dienen als bewijsstukken en welke eisen worden hier aan verbonden?

*In bijlage J van de subsidieregeling staat beschreven welke documenten als bewijsstukken worden geaccepteerd. Ook fotokopieën van originele vallen hier onder (a). Waarmerken is niet nodig in de huidige periode. Bewijsstukken dienen aan een aantal voorwaarden te voldoen, deze worden in de tweede helft van bijlage J genoemd.*

5. Subsidiabel zijn kosten die daadwerkelijk zijn gemaakt en betaald. Wat is de uiterste termijn dat de kosten moeten zijn betaald?

*Einddeclaraties kunnen niet worden vastgesteld zolang de betaling van de gedeclareerde kosten niet kan worden vastgesteld tijdens de eindcontrole. Indien uit de controle blijkt dat kosten niet zijn betaald, zal de vaststelling plaatsvinden op basis van de op dat moment beschikbare informatie. Als uit die informatie blijkt dat kosten nog niet zijn betaald, zal de hoogte van de vaststelling conform de niet*

*betaalde bedragen naar beneden worden bijgesteld. Kortom, de kosten moeten uiterlijk bij de eindcontrole door het Agentschap SZW zijn betaald.*

6. In hoeverre moet het offerteproces gevorderd zijn ten tijde van indiening subsidieaanvraag? Moet de gegunde bij indiening al bekend zijn?

*U dient uw aanvraag realistisch te begroten. In artikel 12, vijfde lid, van de Regeling wordt de verplichting geformuleerd om voor prijzen van € 20.000 of hoger de marktconformiteit aan te tonen. Voor prijzen tot € 50.000 kan dit door middel van een benchmarkprocedure worden uitgevoerd. Voor prijzen vanaf € 50.000 of hoger dient een offertevergelijkingprocedure, een openbare aanbestedingsprocedure of niet-openbare aanbestedingsprocedure te worden gevolgd. Het is aan de subsidieaanvrager om, afhankelijk van de situatie en binnen het toepasselijke wettelijk kader, de meest geschikte procedure te kiezen. Aanbestedende diensten blijven gehouden aan de (Europese) aanbestedingsregels. Indien producten of diensten niet worden aanbesteed, dient een aanbestedende dienst te motiveren waarom niet tot aanbesteding wordt overgegaan. Bij alle opties dient het toepassen van de TON-principes (transparantie, non discriminatie en gelijke behandeling) en de algemene uitgangspunten van de fondsen ten aanzien van de subsidiabiliteit, zoals opgenomen in artikel 17 van de Verordening 514/2014, in acht te worden genomen.*

*Voordat de werkzaamheden aanvangen dient u de offerteprocedure / marktconformiteit te hebben gevolgd.*

7. Wanneer dient de marktconformiteit aangetoond te worden? Moet dit ook aangetoond worden bij een onderaanneming?

*De marktconformiteit geldt voor inkoop bij een derde binnen de richtlijnen zoals vermeld in de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020.*

8. Geldt de verhoging van de grens van marktconformiteit voor de gehele projectperiode?

*De grens voor het aantonen van de marktconformiteit is opgenomen in de de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020. Deze grenzen gelden gedurende de gehele projectperiode.*

9. Het fiatteren van de urenstaten door de leidinggevende moet binnen een redelijke termijn plaatsvinden. Wat is redelijk? Waarom is geen expliciete termijn gekozen?

*Uitgangspunt van een redelijke termijn is dat de leidinggevende nog wel moet weten waar hij of zij voor tekent. Hierbij sluiten wij zo veel mogelijk aan bij termijnen, zoals u ze hanteert binnen uw bedrijfsvoering. De leidinggevende moet zich redelijkerwijs nog een oordeel kunnen vormen over de uren van de medewerker. Er is niet gekozen voor een expliciete termijn, omdat het de eigen verantwoordelijkheid van een aanvrager is om invulling te geven aan de redelijke termijn waarbinnen getekend wordt.*

10. Welke mate van nauwkeurigheid wordt er nagestreefd in het financiële gedeelte?

*Het is van belang om realistisch te begroten zodat er zo min mogelijk ongebruikte toegekende subsidiegelden overblijven. Het AGSZW toetst bij de beoordeling van de aanvraag of kostenposten realistisch begroot zijn. Bij twijfel kunt u contact opnemen met het Agentschap SZW.*

11. Onder het kopje doelstelling zou je eigenlijk de doelstelling zoals deze in de toelichting op de regeling staat kunnen plaatsen?

*De doelstelling zoals deze in de toelichting genoemd staat kan worden gebruikt, maar dan wel specifiek gemaakt voor het project; de projectdoelstelling. Deze sluit aan bij de algemene doelstelling.*

12. De samenwerkingspartner van de aanvrager moet aanbesteden. Wie moet de marktconformiteit aantonen?

*Conform artikel 16 van de Regeling is de subsidieontvanger altijd verantwoordelijk om alle administratieve bescheiden die betrekking hebben op het gesubsidieerde project tot tenminste 31 december 2027 dan wel tot een nader door de minister aan de subsidieontvanger schriftelijk bekend te maken termijn. Dit houdt in dat wanneer er sprake is van het aantonen van de marktconformiteit de onderbouwende documenten bij de subsidieontvanger aanwezig moet zijn. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt of de marktconformiteit moet worden aangetoond door de subsidieontvanger of samenwerkingspartner, zolang er maar is voldaan aan de eisen vanuit de Regeling.*

## **Doelgroep**

1. Kan een integratieproject zich ook richten op 2e of 3e generatie migranten?

*Volgens het CBS zijn 2e en 3e generatie migranten in Nederland geboren, dus EU burgers. EU burgers vallen niet onder doelgroep van Asiel en Integratie en zijn dus geen deelnemers binnen het project.*

2. Wij leiden mensen op om terugkeer te begeleiden. Moeten we een deelnemersregistratie bijhouden?

*Dit is afhankelijk van de activiteiten binnen uw project. Richt u zich enkel op opleiden van medewerkers, dan niet. Opleiding van medewerkers is mogelijk binnen de acties Asiel & Opvang en Integratie. Voert u kosten op die betrekking hebben op deelnemers binnen het project, dan moet er wel deelnemersregistratie zijn. Zie artikel 15, 16 en 17 van de regeling AMIF en ISF 2014-2020.*

3. Asiel en opvang, onder bijlage A, onder g, verbeteren van het welbevinden. Hoe verhoudt dit zich tot hetgeen er staat onder integratie?

*Projecten onder asiel kunnen zich richten op de opvang van asielzoekers. Projecten onder Integratie richten zich op statushouders.*

4. Is actie A ook gericht op statushouders?

*Actie A is gericht op verdragsvluchtelingen (artikel 29, lid 1 a en b) en asielzoekers. Dus geen statushouders.*

## Samengestelde projecten

1. Wat is een samengesteld project?

*Een samengesteld project is een project die onder twee of drie acties valt. Hierbij is de hoofddoelstelling bij alle acties van het project gelijk. De subdoelstelling wordt per actie bepaald.*

2. Hoe moet je een samengesteld project indienen?

*Indien u een samengesteld project aanvraagt, dient u per actie een volledige aanvraag (inhoudelijk en financieel) in te vullen.*

3. Vervalt bij een samengesteld project de drempel van minimale projectbegroting (€ 200.000 of € 400.000)?

*Bij een samengesteld project vervalt de ondergrens voor minimale projectbegroting per actie. De totale begroting (alle acties tezamen) dient wel aan de ondergrens te voldoen.*

4. Kan ik bij een samengesteld project volstaan met één begroting?

*Nee, bij een samengesteld project moet er per actie een eigen begroting worden ingevuld.*

5. Hoe vindt de beoordeling plaats van een samengesteld project?

*Binnen het samengestelde project vindt er voor iedere actie een eigen beoordeling plaats. Iedere actie dient minimaal 60 punten te scoren. Indien hier in een van de acties hieraan niet aan wordt voldaan dan wordt deze actie afgewezen. De overige actie(s) worden - indien de score boven de 60 punten is - dan nog wel beoordeeld en gerankt.*