

Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Aanvraag

2e voorschot EBF 2010



EBF:
Grenzeloze mogelijkheden.

Bevoorschotting van uw project vindt op de volgende wijze plaats:

- Een 1^e voorschot van 50% van de in de subsidieverlening toegekende EBF-subsidie zal worden overgemaakt nadat de subsidieverlening geparafeerd en ondertekend door het Programmasecretariaat retour is ontvangen en met de uitvoering van het project is gestart.
- Een 2^e voorschot van 30% van de toegekende EBF-subsidie wordt op verzoek van de subsidieontvanger overgemaakt indien de subsidieontvanger heeft aangetoond dat 25% van de subsidiabele kosten zijn gemaakt en betaald.
- Het resterende gedeelte wordt verrekend bij de subsidievaststelling.

Dit aanvraagformulier kan worden opgestuurd naar:
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
Programmasecretariaat Europese Fondsen, kamer L V&J 6.27
Postbus 20011,
2500 EA Den Haag
Postbus.eif@minbzk.nl (digitale versie)

1 Algemene gegevens

Naam organisatie	Organisatie	
Kenmerk project	Kenmerk	
Naam project	Naam	

1.1 Gegevens contactpersoon

Naam	Geslacht	Familienaam	Voorvoegsel(s)	Voorletter(s)	Titel(s)
	<input type="checkbox"/> Dhr. <input type="checkbox"/> Mw.				
Adres	Straat en huisnummer		Postcode en Plaats		
Functie en e-mail	Functie	E-mail			

2 Financiële gegevens

2.1 Bankgegevens

Nummer bank / giro	Nummer	Plaats
Naam en gevraagd voorschot	Ten name van	Gevraagd voorschot
		€

2.2 Surseance van betaling of faillietverklaring

> Is een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring van de subsidieontvanger ingediend?

Naam

Nee Ja > wanneer? |

2.3 Realisatie

> Bij dit aanvraagformulier dient zowel een inhoudelijke als een financiële voortgangsrapportage te worden meegezonden. Deze voortgangsrapportages kunnen gedownload worden van de website www.justitie.nl/europesemigratiefondsen. De financiële voortgangsrapportage dient aan te sluiten op uw laatst ingediende en goedgekeurde begroting en mag alleen kosten bevatten die daadwerkelijk zijn gemaakt en betaald. Met uitzondering van de kostenposten Personeelskosten, Overhead en Kosten gedekt door geormerkte ontvangsten (alleen de personeelskosten) dienen van alle opgevoerde kosten waarover nog niet eerder is gerapporteerd kopieën van de facturen en dergelijke te worden meegezonden. De betalingsbewijzen dienen uiterlijk bij de vaststellingsrapportage te worden overgelegd.

3 Verklaring en ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik dit aanvraagformulier juist en volledig heb ingevuld. Tevens verklaar ik dat ik bevoegd ben om dit aanvraagformulier te ondertekenen.

Naam organisatie

Naam ondertekenaar

Namen

Dag Maand Jaar

Plaats

Datum

Ondertekening

Handtekening

Aantal bijlagen

Bijlagen