



# **Welkom bij de online informatiebijeenkomst**

## **Sociale Innovatie Gendergelijkheid**





# **Programma online informatiebijeenkomst 25 maart 2024 ESF+ Sociale innovatie Gendergelijkheid**

1. Introductie
2. Over de regeling ESF+ Sociale innovatie  
Gendergelijkheid
3. Uitvoering van de regeling ESF+ Sociale innovatie  
Gendergelijkheid
4. Afsluiting





# **ESF+**

# **SOCIALE INNOVATIE**

# **GENDERGELIJKHEID**





## Opbouw presentatie

1. Inleiding ESF+
2. Sociale innovatie onder het ESF+
3. Doelstelling en inhoud aanvraagtijdvak Gendergelijkheid
4. Subsidiabele activiteiten
5. Hoe subsidie aanvragen?
6. Subsidietender
7. Aandachtspunten en tips





# 1. Inleiding Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+)





## 2. Sociale innovatie onder het ESF+

1. Nederlands programma ESF+ voor de periode 2021-2027
2. Deel van dit programma gericht op het stimuleren van sociale innovatie (€15,8mln)
3. Eerste aanvraagtijdvak subsidie ESF+ sociale innovatie: Gendergelijkheid in arbeidsorganisaties
4. Beschikbare middelen vanuit het ESF+ voor dit tijdvak: €5,5mln





### 3. Doelstelling en inhoud tijdvak Gendergelijkheid (1)

- Basis in de subsidieregeling ESF+ en de toelichting
- Doel, artikel 2f.3:  
“...het beschikbaar stellen van middelen voor sociale innovatie ten behoeve van het bevorderen van gendergelijkheid binnen arbeidsorganisaties”
- Keuze aanvrager uit één of meerdere van vijf thema's:
  - vrouwen in de sectoren exacte wetenschappen, technologie, techniek en toegepaste wiskunde;
  - betere combinatie arbeid en mantelzorg;
  - het stimuleren van economische zelfstandigheid;
  - gelijkere verdeling van werk en zorg- en huishoudtaken;
  - loontransparantie.







### 3. Doelstelling en inhoud tijdvak Gendergelijkheid (2)

- Beschikbaar budget: € 5,5mln
- Aanvragen indienen in tijdvak van 6 mei tot en met 7 juni.
- Minimale en maximale subsidiebedrag in aanvraag:  
€ 300.000 - € 1.500.000
- EU financiering bedraagt 95% => 5% eigen cofinanciering
- Beperkte mogelijkheid bevoorschotting (20% bij subsidieverlening)
- Looptijd project: beschikking subsidieverlening tot en met uiterlijk eind 2027.
- Subsidie kan worden aangevraagd door een samenwerkingsverband. Ten minste een arbeidsorganisatie en een maatschappelijke organisatie of kennisinstelling.
- Belang betrokkenheid werknemersvertegenwoordiging binnen arbeidsorganisatie.







## 4. Subsidiabele activiteiten (artikel 2f.8)

- het genereren en verder ontwikkelen van ideeën voor de aanpak van gendergelijkheid;
  - het evalueren en eventueel toetsen van een innovatieve aanpak van gendergelijkheid;
  - het delen van kennis en ervaringen zowel tijdens de onderzoeksfase als over de resultaten; of
  - het implementeren en opschalen van een bewezen effectieve aanpak op het gebied van gendergelijkheid.
- 
- Wat voor kosten (artikel 2f.11) u hierbij kan opvoeren in het project en hoe u dit kunt verantwoorden hoort u in de presentatie van Uitvoering Van Beleid (UVB).





## 5. Hoe subsidie aanvragen?

Artikel 2f.6 vormt de basis voor de subsidieaanvraag:

- Een probleemanalyse met interventielogica: hoe te komen tot een oplossing?
- Een activiteitenplan voor het project: welke activiteiten worden in het project uitgevoerd?
- Een planning van de werkzaamheden en bijbehorend financieringsplan: wanneer worden de activiteiten uitgevoerd en welke kosten zijn hiervoor begroot?
- Een beschrijving van de administratieve organisatie en interne beheersmaatregelen (AO/IB): hoe vindt de verantwoording in lijn met ESF-regels plaats?
- Een beschrijving van de relevante kennis en ervaring van projectmedewerkers.
- Een beschrijving van hoe het project Gelijke Kansen en Non-Discriminatie bevordert (GKND): horizontaal thema ESF+
- In bepaalde situaties een mediastrategie.





## 6. Subsidietender

- Alleen als er sprake is van overtekening van het maximale budget voor dit aanvraagtijdvak (€ 5,5mln) worden aanvragen kwalitatief beoordeeld, gescoord en in een volgorde gezet.
- De hoogst scorende aanvraag krijgt als eerst subsidie verleend, daarna de volgende aanvraag, totdat het subsidieplafond is bereikt.
- Aanvragen die in de rangschikking buiten het beschikbare subsidieplafond vallen worden afgewezen.
- De beoordeling wordt gedaan door een deskundigencommissie binnen het ministerie van SZW.
- De procedure van een subsidietender lijkt een beetje op een openbare aanbesteding: alle potentiële subsidieaanvragers moeten de zelfde informatie hebben om een objectieve beoordeling te kunnen doen.
- Daarom: deze sessie en een algemene Q&A pagina op de website van UVB.





## 7. Aandachtspunten en tips

- Wacht niet te lang met het vormen van een samenwerkingsverband en het maken van afspraken over wie zich registreert als hoofdaanvrager.
- Houd de website van UVB goed in de gaten met betrekking tot de gestelde vragen en antwoorden over dit subsidietijdvak.
- Kijk goed naar wat de regeling vraagt en op welke punten de projecten worden gescoord.
- Zorgt dat álle onderdelen die in de aanvraag moeten zitten goed zijn uitgewerkt. Als er iets ontbreekt is de aanvraag onvolledig en wordt deze zonder inhoudelijke beoordeling afgewezen.
- Keep it Simple voor wat betreft de activiteiten en de kosten die u opvoert in het project.
- Indien er sprake is van een positieve subsidieverlening, treed snel in contact met UVB voor nader advies in de uitvoering.







# INDIENEN AANVRAAG / UITVOERING VAN PROJECT







## BELANGRIJK OM TE WETEN:

- Registeren als aanvrager kan vanaf 2 april 9.00 uur (<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/aanvragen> )
- Via subsidieportaal kan aanvraagformulier worden ingediend.
- Formats van de bijlagen die **verplicht** moeten worden ingediend bij de aanvraag staan in de loop van de week op website (geen eigen formats).







## **BIJLAGEN BIJ AANVRAAG:**

- Activiteiten en begroting
- Externe uitvoerders
- Projectplan
- Samenwerkingsovereenkomst
- Financieringsplan
- Statuten
- Uittreksels KvK
- Jaarrekening van de hoofdaanvrager
- Beschrijving AO/IB
- Bewijsstuk houder bankrekening





## Subsidiabele kosten:

- Directe loonkosten van eigen personeel
- Externe kosten, zowel opdrachten als inhuur van personeel
- Overige indirecte kosten: 7% (zonder onderbouwing)





## Directe loonkosten:

- Integrale dan wel sluitende urenregistratie
- Ondertekening door medewerker binnen 2 weken en leidinggevende binnen 4 weken

OF

- Addendum: iemand die een vooraf vastgesteld percentage van zijn arbeidstijd wordt ingezet voor ESF-activiteiten
- Ondertekening door medewerker en leidinggevende





## Uurtarieven:

- Brutoloon
- Opslagpercentage 37,5% (=incl vakantiegeld)
- 1720 werkbare uren (voltijds dienstverband)
- Werkelijk gewerkte uren zijn subsidiabel





## **Externe kosten:**

Kosten van activiteiten die verricht worden door derden. Onder derden wordt verstaan: externe organisaties en of personen die geen deel uitmaken van (of op enigerlei wijze gelieerd zijn aan) de organisatie van de aanvrager en/of uitvoerder.

- Factuur
- Betaalbewijs





## Marktconformiteit:

Externe kosten zijn, mits marktconform, subsidiabel op basis van werkelijk gemaakte en betaalde kosten (en op basis van o.a. factuur en betaalbewijs).

Indien de waarde van een externe opdracht hoger is dan € 50.000 (excl BTW) dient de marktconformiteit te worden aangetoond.





Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- **a.** een transparante, objectieve en niet-discriminatoire aanbestedingsprocedure; of
- **b.** een offerteprocedure waarbij ten minste drie offertes zijn aangevraagd en beoordeeld door de subsidieontvanger.







## **Niet-subsidiabele kosten (art 2f.12):**

- Kosten die voortvloeien uit wettelijke taken
- Kosten voor verbruiksgoederen

## **Maar ook:**

- BTW (art 1.12)





## Contact:

- vanwege tenderprocedure vragen via de mail ([esf@minszw.nl](mailto:esf@minszw.nl)) zodat éénduidige antwoorden voor iedereen beschikbaar komen via website
- tot **uiterlijk 17 mei** mogelijkheid tot vragen stellen om zo iedereen gelijke kans te geven op antwoorden
- na het indienen van de aanvraag is er geen contact mogelijk over volledigheid dan wel inhoud van de aanvraag





Vragen stellen kan via:  
[esf@minszw.nl](mailto:esf@minszw.nl)

Voor meer informatie over de regeling:  
[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)



