

## Voorlichtingsbijeenkomst ESF+ Voedselhulp 15 september 2022

### Voorlichtingsbijeenkomst ESF+ Voedselhulp

15 september 2022  
Ministerie SZW



#### Opening

- Voorstellen
- Actualiteit: Programmadocument, subsidieregeling en persbericht
- Vooraf:
  - Subsidieregeling, presentatie en Q&A naar deelnemers en op site
  - In de presentatie gebruiken we toegankelijker formulering dan in de regeling. De bepalingen in de regeling zijn leidend!
- Vragen graag in de chat. Beantwoording aan het eind van elke presentatie. Onbeantwoorde vragen in de Q&A op de site van UVB.



Veena Balgobind opent namens UVB de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Deze bijeenkomst gaat over het onderdeel Voedselhulp, wat een onderdeel is vanuit het nieuwe programma van ESF voor de periode 2021-2027. Recent hebben wij de goedkeuring vanuit de Europese Commissie gekregen om te starten met het programma en ook de regeling voor ESF+ is 13 september jl. gepubliceerd in de Staatscourant (Stct. 2022 – 24085). Inmiddels staat de regeling online en deze is ook te vinden op de website: [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/esf/esf-in-nederland-2021-tot-2027-regelgeving-esf-2021-2027-algemene-informatie-europees-sociaal-fonds-plus](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/esf/esf-in-nederland-2021-tot-2027-regelgeving-esf-2021-2027-algemene-informatie-europees-sociaal-fonds-plus).

Veena bespreekt kort het programma van vandaag: vanuit beleid zal Erik van Hoek beginnen met een toelichting op de inhoud van het onderdeel Voedselhulp. Daarna zullen wij overstappen op de verantwoording die bij dit onderdeel hoort, dit zal gepresenteerd worden door Sander Keeris. De gelegenheid om vragen te stellen is beschikbaar gesteld via de chat.



#### Wat is ESF?

- Structuurfonds, opgericht in 1957, met als belangrijkste doel het bevorderen van werkgelegenheid. Sociale integratie is erbij gekomen.
- Doel is de welvaartverschillen tussen landen te verkleinen.
- Programma's van 7 jaar (2007 – 2013; 2014 – 2020; 2021 – 2027)
- Lidstaten kiezen prioriteiten binnen randvoorwaarden
  - Verordening, aanvullende regels over financiën en verantwoording
  - Nederland zet ESF in via subsidies
- Rol Europa in alle fasen: verordening, Programmadocument lidstaten, uitvoering, afsluiting



er zo voor dat het programma past binnen de nationale beleidscontext en bijdraagt aan de nationale doelen. De Europese Commissie blijft in elke fase van het programma betrokken vanaf de voorbereidingen voor de verordening tot de afsluiting van het programma. Dat is ook relevant voor het onderdeel Voedselhulp, omdat het betekent dat er voortgangsinformatie van het project beschikbaar moet zijn van begin tot eind van het project.



#### Programma ESF+ (2021 – 2027)

- Het belangrijkste instrument van de Europese Unie (EU) voor het investeren in mensen. Totale budget bijna € 100 mld., waarvan € 413 mln. voor Nederland.
- Europese verordening met als één van de doelstellingen het bestrijden van armoede.
- Het goedgekeurde Nederlandse ESF+ programmadocument richt zich op
  - mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie
  - het bevorderen van sociale innovatie, gelijke kansen en nondiscriminatie
  - het ondersteunen van de doelgroep 'meest behoeftigen' via voedselhulp.
- Nationale subsidieregeling, onderdeel voedselhulp (publicatie 13 september jl., stct 2022 - 24085)



Vervolgens geeft Veena het woord aan Erik voor een toelichting op de inhoud van het onderdeel Voedselhulp. Erik verschaft eerst wat context over ESF. ESF is één van de oudste fondsen die Europa kent met als belangrijkste doel het bevorderen van werkgelegenheid. Sociale integratie is erbij gekomen, zoals het streven om te werken aan bevordering van sociale integratie. Elk programma duurt 7 jaar, voor ieder programma wordt een programmadocument opgesteld. Daarbinnen geven landen hun eigen invulling binnen de randvoorwaarden en zorgen

Dan gaat Erik over op het onderdeel ESF+ (2021-2027) In totaal is er een budget van bijna €100 miljard, waarvan Nederland €413 miljoen heeft. In dit programma is één van de relevante doelstellingen het bestrijden van armoede. In het goedgekeurde Nederlandse ESF+ programmadocument zijn er drie keuzes gemaakt, waarvan het grootste gedeelte

van het geld zal gaan naar mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie. Om mensen te begeleiden naar de arbeidsmarkt wordt gebruik gemaakt van alle partners die hierin een rol vervullen, zoals arbeidsmarktregio's, vso/pro-scholen en Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Het onderdeel sociale innovatie, gelijke kansen en non-discriminatie is momenteel nog niet ingevuld, maar hier wordt wel aan gewerkt. Over het onderdeel ondersteunen van de doelgroep 'meest behoeftigen' via voedselhulp zullen we het vandaag voornamelijk gaan hebben.



### Prioriteit Materiële deprivatie

- Voor de meest behoeftigen (volwassenen van wie de financiële middelen niet toereikend zijn om in eigen levensonderhoud hun kinderen!)
- Voedselhulp, materiële hulpen begeleidende maatregelen
  - Voedselhulp: het beschikbaar stellen van voedsel aan meest behoeftige personen
  - Materiële hulp: beschikbaar stellen van goederen om te voldoen aan de basisbehoeften voor een waardig leven, zoals kleding, toiletartikelen, met inbegrip van producten voor vrouwelijke hygiëne, en schoolbenodigdheden
  - Begeleidende maatregelen: activiteit ter aanvulling van de verdeling van voedselhulp of materiële basishulp die tot doel heeft sociale uitsluiting tegen te gaan en bij te dragen tot de uitbanning van armoede
- Om ervoor te zorgen dat
  - Focus van mensen op problematiek ligt en minder met waar eten vandaan te halen
  - Kinderen als ieder ander kind mee kunnen doen



De Voedselhulp heet officieel materiele deprivatie, wat betekent dat het om mensen gaat die zich niet de normale levensstandaard kunnen veroorloven. Het gaat hier om drie samenhangende onderdelen. Het eerste is de voedselhulp; het gratis verstrekken van voedsel aan mensen die dat nodig hebben. Daarnaast biedt de regeling de mogelijkheid om materiële hulp te bieden, denk aan kleding, toiletartikelen en schoolbenodigdheden. Het derde onderdeel begeleidende maatregelen is een onderdeel dat verplicht is

voorgeschreven door de Europese Commissie, met als idee dat als je mensen structureel wil helpen, dat je ze aan de ene kant ondersteunt, maar aan de andere kant begeleidt naar financiële onafhankelijkheid.



### Gezocht: organisatie met een plan

- Organisatie zonder winstoogmerk
- Die tussen 3 oktober en 18 november een projectplan indient
- Dat voldoet aan de voorwaarden (volgende dia)
- Met een totaal budget van € 17,55 mln., waarvan 10% eigen geld
- Beschikbare subsidie € 15,8 mln., waarvan
  - 7% uitvoeringskosten
  - 7% begeleidende maatregelen
  - Restant: Voedselhulp en materiële basishulp
  - € 2,5 mln. voor kinderen!



Erik geeft aan dat er wordt gezocht naar een organisatie die alle drie de onderdelen wil gaan uitvoeren. Het moet gaan om een organisatie zonder winstoogmerk, dit is een voorwaarde in de subsidieregeling. Tussen 3 oktober en 18 november kan aanvraag worden ingediend via het subsidieportaal van Uitvoering van beleid. De aanvraag moet aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Het moet gaan om een totaalbudget van €17,55 miljoen, waarvan €15,8 miljoen maximale subsidie te verkrijgen is.

- Er zit een onderdeel in van 7% wat voor de uitvoeringskosten bestemd is.
- Er hoort hier ook een budget bij van 7% aan begeleidende maatregelen.
- Het restant is beschikbaar voor Voedselhulp en materiele basishulp,
- Waarvan € 2.5 miljoen voor kinderen.

## Voorwaarden (art. 2C.6 regeling ESF+)

Elk projectplan bevat minstens antwoord op de volgende vragen:

- Voor wie is de hulp (systematiek)? Wie zijn de meest behoeftigen?
- Hoe bereikt u deze mensen (en hun kinderen)?
- En bereiken zij u (laagdrempelig, geen stigma, gelijke behandeling)
- In alle provincies van Nederland?
- Hoe zorgt u voor evenwichtige voeding, die op een bewuste wijze is geproduceerd?
- En op veilige wijze wordt gedistribueerd?
- Welke begeleidende maatregelen biedt u (ook voor kinderen!)?
- Hoe is het project georganiseerd? Denk aan aanvrager, planning, kosten, eigen financiering, aanbestedingsaspecten, waarborgen kennis en verantwoordingsinfo.



makkelijk mogelijk te maken om de hulp die zij nodig hebben te ontvangen. Wij zijn verplicht om dit in heel Nederland aan te bieden. Dit hebben wij in de regeling vertaald met 'in elk provincie van Nederland moet er hulp beschikbaar zijn'. Op die manier proberen wij tot een landelijke dekking te komen. Verder geeft Erik aandacht aan de aanbesteding. In de regeling is opgenomen dat er voldaan moet worden aan de eisen van marktconformiteit. In theorie kan dat een offerteprocedure of een Europese aanbesteding zijn. De vraag welke van de twee verplicht is, hangt af van de individuele situatie van de organisatie die u vertegenwoordigt. Europese aanbesteding is altijd goed en als u overweegt om een projectplan bij ons in te dienen en hierover wil afstemmen, dan kan dat via het adres van UVB of via het e-mailadres [ESF@minszw.nl](mailto:ESF@minszw.nl).

## Beoordelingssystematiek (art. 2C.8 regeling)

**Criteria (met maximale score) voor beoordeling volledige projectplannen**

- kwaliteit en verwachte effectiviteit van de aanpak (35 punten), waaronder:
  - het landelijk bereik van de doelgroep, waaronder kinderen,
  - het betrekken van de doelgroep bij de invulling van de voedselhulp en materiële basishulp
- kwaliteit en verwachte effectiviteit van de aanpak van begeleidende maatregelen (25 punten) waaronder de bijdrage ervan aan het bevorderen van
  - de sociale inclusie van de deelnemers
  - gelijke kansen en nondiscriminatie
- de eerbiediging van de waardigheid en nietigmatisering van de doelgroep (15 punten)
- gezondheid en evenwichtigheid van het voedselpakket, met aandacht voor belasting van het milieu bij productie en distributie (25 punten)



Erik vertelt dat de projectplannen beoordeeld zullen worden. Als een plan niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 2C.6 regeling ESF+, dan is de aanvraag niet volledig en wordt deze afgewezen. Zorg er dus voor dat het projectplan voldoet aan de eisen in de regeling, zodat er complete projectplannen zijn die de aandacht kunnen krijgen die het verdient. De beoordelingssystematiek is te vinden in artikel 2C.8 van de regeling. De criteria voor de beoordeling van volledige projectplannen staan op de dia hiernaast.

## De winnaar is....

- Alleen de indiener van het projectplan met de hoogste score mag het gaan uitvoeren!
- Met het uitvoeren begint ook het verantwoorden. Daarbij krijgt u ondersteuning van Uitvoering van Beleid
- Verantwoording ziet op de volgende aspecten:
  - Wordt de aangegeven systematiek uit het projectplan gebruikt?
  - Zijn de bonnetjes van de inkoop van voedselhulp en materiële hulp in orde?
  - Bereiken de goederen en diensten de plek waar het bereikbaar is voor deze mensen?
  - Is er voor iedereen een begeleidende maatregel beschikbaar?
- Dus geen controle van mensen!
- Als het project onvoldoende bereikt, stopt het project begin 2025



niet helemaal tot en met de mensen die de hulp ontvangen. Het gaat dus meer om een controle op de systematiek, die wordt aangegeven in het projectplan. Mocht het niet lopen met de projecten, dat kan te maken hebben met de uitvoering en/of de verantwoording, dan is er de mogelijkheid dat het project begin 2025 wordt gestopt.

Vervolgens wordt het woord gegeven aan Jeremy Quandt die de vragen uit de chat heeft bijgehouden en genoteerd. Erik heeft antwoord gegeven op de volgende vragen:

Vraag: Mogen de inspanningen van vrijwilligers worden gekwantificeerd t.b.v. de invulling van de 10% eigen bijdrage?

- Nee, dit mag niet. De 10% cofinanciering moeten een geldelijke bijdrage (in euro's) zijn en kan dus niet in natura.

Wat betreft de beschikbare subsidie. Mag er overlap in de 7% begeleidende maatregelen zijn met de 2,5 miljoen beschikbaar voor kinderen?

- Nee dit mag niet, de 7% is over het totaal van de 15,8 miljoen hier zit de 2.5 miljoen voor kinderen al in opgenomen.

Vraag n.a.v. beoordelingssystematiek en toekenning van punten/score: Gaat u de ingediende plannen relatief (ten opzichte van elkaar) beoordelen, of absoluut? En als dat laatste het geval is, kunt u inzage geven in welke punten u in welke situatie toekent?

- Het wordt absoluut beoordeeld. Voor de exacte toekenning en mate van punten scoring verwijzen wij naar de website/presentatie → mate van toekenning is 25%, 50%, 75% of 100% van de punten. Dit hangt af van de mate waarin voldaan is aan het criterium.

Voor de volledigheid de selectiecriteria, zoals opgenomen in de regeling en het maximaal te behalen punten per onderdeel:

- Kwaliteit en verwachte effectiviteit van de aanpak van voedselhulp en materiële basishulp, waarbij in ieder geval in acht worden genomen het landelijk bereik van de doelgroep, waaronder kinderen, en het betrekken van de doelgroep bij de invulling van materiële hulp (35 punten);
- Kwaliteit en verwachte effectiviteit van de aanpak van begeleidende maatregelen waaronder in ieder geval de wijze waarop maatregelen een bijdrage leveren aan het bevorderen van de sociale inclusie van de deelnemers (25 punten);
- De eerbiediging van de waardigheid en niet-stigmatisering van de doelgroep waarbij in ieder geval in acht wordt genomen de mate waarin iemand zich als behoeftig moet presenteren, waaronder het voorkomen van legitimatie door de doelgroep om in aanmerking te komen voor de hulp (15 punten);
- De gezondheid van het voedsel en de evenwichtigheid van het voedselpakket, de evenwichtigheid van de materiële basishulp en de wijze waarop rekening wordt gehouden met zo min mogelijk milieubelastende productie en distributie (25 punten).

Vraag: Er wordt gesproken over (EEN) organisatie. Kan dit ook een samenwerking van meerdere organisaties zijn. En hoe is de gedachte om samen met andere organisaties het project samen uit te voeren?

- We gaan uit van één aanvragende partij, maar de gedachte is natuurlijk wel goed om je te richten op dat onderdeel in de regeling waar je goed in bent en daar waarin je minder goed bent, om daar expertise voor te gebruiken van andere partijen. Knelpunt hierbij: goed kijken naar de aanbestedingsregels. Je kunt niet zomaar een partij iets gunnen, zeker niet als dat op de markt vrij verkrijgbaar is.

Vraag: Er wordt gesproken over een uitvoeringsorganisatie met landelijke dekking. Waarom is niet gekozen voor spreiding en toekenning aan lokale aanvragers/uitvoerders?

- Heeft te maken met het aantal aanvragers, we hebben nu één aanvrager met een uitvoering
- van het hele projectplan en anders heb je misschien wel 200 aanvragers en dat wordt bijna onuitvoerbaar.
- Vanwege de versnippering en complexiteit is dit niet wenselijk.

## Aanvragen subsidie

- Aanvraagtijdvak open van 3 oktober 2022 t/m 18 november 2022, 17.00u
  - Subsidieplafond van € 15.803.219
  - De subsidie bedraagt 90% van de subsidiabele kosten
- Om te kunnen aanvragen dient men een account aan te maken en zich vooraf te registreren in het e-portaal van UVB: [www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl)



## Aanvraagproces

Tot de subsidieaanvraag behoren de volgende documenten:

- Projectplan dat voldoet aan de eisen genoemd in artikel 2C.6 lid 1,
- Financieringsplan, inclusief voorschotbehoefte en liquiditeitsbegroting (artikel 2C.6 lid 2),
- AOIC (Administratieve organisatie en interne controle): Digitaal format met daarin vormgeving projectorganisatie, inrichting administratie en vormgeving verantwoordingsvereisten (artikel 2C.6 lid 3).



Hierna wordt het woord gegeven aan Sander Keeris die gaat vertellen over het aanvraagproces. Het aanvraagtijdvak gaat open op 3 oktober 2022 t/m 18 november 2022 om 17:00 uur. Om een goede aanvraag te kunnen indienen dient u wel een account aan te maken op het e-portaal van UVB en je te registreren in het e-portaal van UVB: [www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.mijnuitvoeringvanbeleidszw.nl). Tot de subsidieaanvraag behoren in ieder geval de documenten die op bovenstaande dia (rechts) staan inclusief de financiële bijlage.

## Beoordeling aanvraag

- Binnen vier weken na volledige aanvraag ontvangt aanvrager een ontvangstbevestiging. Bij onvolledige aanvraag volgt verzoek om aanvulling.
- De volledige onvankelijke aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de eerder genoemde criteria. De subsidie wordt verleend aan de aanvrager met de hoogste totaalscore.
- Binnen achttien weken na aanvraag volgt een beslissing op uw aanvraag.



Binnen vier weken na volledige aanvraag ontvangt aanvrager een ontvangstbevestiging. Bij onvolledige aanvraag volgt verzoek om aanvulling. De volledige onvankelijke aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de eerder genoemde criteria. De subsidie wordt verleend aan de aanvrager met de hoogste totaalscore. Binnen achttien weken na aanvraag volgt een beslissing op uw aanvraag, waarbij we natuurlijk proberen om al eerder een beslissing te nemen.

## Subsidiabele activiteiten

ESF-subsidie kan worden gebruikt voor:

- het verlenen van voedselhulp;
- het verlenen van materiële basishulp;
- het aanreiken van begeleidende maatregelen voor sociale inclusie.



Zoals al eerder in de bijeenkomst voorbij is gekomen, dient de ESF-subsidie te worden gebruikt voor alle drie de onderdelen die je in de dia hiernaast ziet staan: voedselhulp, materiele basishulp en het aanreiken van begeleidende maatregelen.

## Subsidiabele kosten

De volgende kosten komen voor subsidie in aanmerking (Art 2C.10):

- a. kosten voor de aankoop van voedselhulp en materiële basishulp;
- b. kosten die verband houden met het vervoer en opslag van de voedselhulp of materiële basishulp;
- c. administratieve, vervoers, opslag- en voorbereidingskosten tegen een vast tarief van 7 procent van de in onderdeel a genoemde kosten;
- d. kosten voor de inzameling, het vervoer, de opslag en de verdeling van voedseldonaties en daarmee rechtstreeks verband houdende voorlichtingsactiviteiten;
- e. in rekening gebrachte BTW.



De kosten die hiernaast op de dia te zien zijn, komen voor subsidie in aanmerking op grond van art. 2C.10.

## Niet-subsidiabele kosten

ESF-middelen kunnen niet worden gebruikt ter dekking van:

- de debetrente;
- de aankoop van infrastructuur;
- de kosten voor tweedehandsgoederen.



Er zijn ook kosten die niet-subsidiabel zijn. Deze zijn te vinden op de dia hiernaast.

## Administratievoorschriften

- inzichtelijke en controleerbare administratie met betrekking tot de uitvoering van het project en de in verband daarmee gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten;
- volledige administratie is voor controle beschikbaar op locatie van de subsidieontvanger;
- projectadministratie geeft inzicht in de geplande en gerealiseerde prestaties in termen van geleverde producten of diensten;
- financiële administratie geeft inzicht in de subsidiabele kosten, de gerealiseerde opbrengsten en de wijze waarop deze kosten en opbrengsten aan het project worden toegerekend.



Aan de ESF-regeling zijn ook administratievoorschriften verbonden. Deze kun je teruglezen op de dia hiernaast. Het is van belang om een goede administratie bij te houden.

## Voortgangsrapportage

- Gedurende het project dient jaarlijks een voortgangsrapportage ingediend te worden;
- De voortgangsrapportage wordt ingediend middels een daartoe elektronisch beschikbaar gesteld formulier, inclusief vereiste bijlagen;
- In geval van onvoldoende resultaat op een of meer van de onderdelen, genoemd in het derde lid, kan de Minister besluiten de subsidieverlening tussentijds te beëindigen, onder vaststelling van de tot het moment van beëindiging verschuldigde subsidie.



Gedurende het project dient jaarlijks een voortgangsrapportage ingediend te worden. Hiervoor wordt er via het e-portaal een formulier beschikbaar gesteld en daarbij kunnen de verplichte bijlagen toegevoegd worden. Deze momenten worden ook gebruikt om tussendoor te bezien wat de voortgang is. Bij onvoldoende resultaat kan het gevolg zijn dat een project niet door kan gaan.

## Eindeclaratie/subsidievaststelling

- subsidieontvanger dient binnen dertien weken na beëindiging van het project een verzoek tot vaststelling van de subsidie in bij de Minister;
- Het verzoek tot vaststelling wordt ingediend onder gebruikmaking van een daartoe door de Minister elektronisch beschikbaar gesteld formulier, voorzien van de vereiste bijlagen en een door de Minister erkende elektronische handtekening;
- De Minister betaalt binnen tachtig dagen nadat het verzoek tot vaststelling van de subsidie is ontvangen de op dat moment bekende verschuldigde subsidie;
- De Minister beslist binnen 24 maanden na ontvangst van het verzoek tot vaststelling van de subsidie.



Als het project goed verloopt, dan dient aan het einde een eindeclaratie te worden ingediend om tot subsidievaststelling over te kunnen gaan. Deze dient binnen dertien weken na beëindiging van het project ingediend te worden. Ook hiervoor is weer een formulier beschikbaar gesteld via het e-portaal.

Sander sluit zijn verhaal af en Jeremy gaat over op de vragen uit de chat. Erik geeft antwoord op de volgende vragen:

Als er sprake is van een samenwerkingsverband waarbij 1 partij de aanvraag doet en de leiding heeft, moeten dan voor de bijdragen van de partners binnen het samenwerkingsverband aanbestedingen worden gedaan?

- Afhankelijk uit welke diensten en/of producten de bijdragen bestaan kan het zo zijn dat er een aanbesteding plaats moet vinden. Het kan op dit moment niet concreter gemaakt worden. Waarschuwing: denk eraan. Dat er ESF-subsidie wordt toegekend waarbij een samenwerkingsverband is opgenomen, wil niet zeggen dat het ook automatisch aan de aanbestedingsregels voldoet.

Is het projectplan free format? Is er een maximale omvang t.b.v. dat plan?

- Via de site van UVB zullen formats voor o.a. het projectplan beschikbaar worden gesteld. De bestandsgrootte is maximaal ongeveer 5 mb.

Hoe zien de tussentijdse termijnbetalingen eruit of wordt alles pas na 7 jaar in 1 keer betaald?

- Tussentijds zijn er mogelijkheden om een deel van het subsidiebedrag als voorschot te ontvangen. Dit dient verwerkt te worden in het projectplan.



Voor meer informatie:

[www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)

Voor vragen:

[ESF@minszw.nl](mailto:ESF@minszw.nl)



Ter afronding geeft Veena aan dat er meer informatie is te vinden op ons website: [www.uitvoeringvanbeleid.szw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleid.szw.nl). Hierop zal binnenkort meer informatie te vinden zijn over het ESF+ programma. Ook de documentatie voor Voedselhulp kunt u op de website terug vinden. De presentatie en het verslag zullen uiteraard ook met u gedeeld worden na de bijeenkomst. Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunnen die ook gericht worden aan de postbus van ESF. Wij zullen de vragen oppakken en u van een antwoord voorzien. Naderhand zal er ook een Q&A worden geplaatst waar de meest gestelde vragen op terug te vinden zijn.

Veena sluit de vergadering en bedankt iedereen voor de aanwezigheid.