

## Stap 1: Project gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidie aanvraag bestaat uit 11 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam	voorbeeld aanvraag A1
Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.	Ja, dat verklaar ik.
Startdatum	10-05-2012
Einddatum	14-06-2013
Project omschrijving	verplicht veld (maximaal 2048 posities)
Doelgroep	
Voor welke doelgroep is dit project?	Niet-uitkeringsontvangers Deels arbeidsgeschikten/arbeidsbelemmerden Ouderen (55+)
Projectverantwoordelijkheden	
Aanvrager (tevens tekenbevoegde)	Piet van Hein
Contactpersoon	Michel de Ruiter

## Stap 2: Directe activiteiten, deelnemers en begroting

In stap 2 kunt u een directe activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is voor het behalen van de doelstelling(en).

Activiteit	Reïntegratie NUO
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maximaal 2048 posities)
Deelnemers	100
Begroting	500000
Activiteit	Exploitatie NUO
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maximaal 2048 posities)
Deelnemers	100
Begroting	5000
Activiteit	Werving NUO
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maximaal 2048 posities)
Deelnemers	10
Begroting	500
Activiteit	Reïntegratie gedeeltelijke arbeidsgeschikten
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maximaal 2048 posities)
Deelnemers	80
Begroting	400000
Activiteit	Exploitatie gedeeltelijke arbeidsgeschikten
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maximaal 2048 posities)

Deelnemers	80
Begroting	4000
Activiteit	Reïntegratie 55+
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Deelnemers	50
Begroting	250000
Activiteit	Exploitatie 55+
Omschrijving van de activiteit	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Deelnemers	50
Begroting	2500

### Stap 3: Indirecte activiteiten en begroting

In stap 3 kunt u een indirecte activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van deze activiteit alsmede degene die dit gaat uitvoeren.

Activiteit	Administratie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	5000
Activiteit	Coördinatie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	2000
Activiteit	Exploitatie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	2500
Activiteit	Overig indirect
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	1000

### Stap 4: Afrondende activiteiten en begroting

In stap 4 kunt u een afrondende activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van deze activiteit alsmede degene die dit gaat uitvoeren.

Activiteit	Administratie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	2000
Activiteit	Coördinatie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)
Begroting	1000
Activiteit	Exploitatie
	verplicht veld indien activiteit geselecteerd (maxmaal 2048 posities)

Begroting 500

## Stap 5: Deelnemersinformatie

In stap 5 kunt u het totaal aantal unieke deelnemers aan de activiteiten invullen. Indien dezelfde persoon aan meerdere activiteiten deelneemt moet u deze persoon 1 keer meetellen.

Aantal deelnemers NUO 100

Aantal deelnemers arbeidsbelemmerden / deels arbeidsgeschikten 80

Aantal deelnemers 55+ 50

\_\_\_\_\_ +

## Stap 6: Inkomsten uit activiteiten

In stap 6 vult u het totaal aan inkomsten in die u verwacht uit de activiteiten te halen.

Verwacht u inkomsten uit de activiteiten? Nee

## Stap 7: Verwachte resultaten uit activiteiten

Omwille van de duidelijkheid wijs ik u op het volgende: - Bij deze vraag dienen uitsluitend unieke deelnemers te worden vermeld (geen dubbeltellingen indien dezelfde persoon aan meerdere activiteiten deelneemt (opleidingen/trajecten etc).

Beoogd resultaat	NUO	Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten	55+
Vergroting mogelijkheden tot duurzame arbeidsinpassing	20	16	10
Uitstroom naar regulier werk	20	16	10
Uitstroom naar een zelfstandig beroep	20	16	10
Uitstroom naar gesubsidieerd werk/Wsw	40	32	20
+	_____	_____	_____
Totaal	100	80	50

## Stap 8: Uitvoering van activiteiten

In stap 8 kunt u aangeven door wie de activiteiten uitgevoerd gaan worden en waar de activiteiten betrekking op hebben.

Wordt in het kader van dit project samengewerkt met andere ketenpartners/ partijen? Nee

Bent u van plan activiteiten te laten uitvoeren door externe uitvoerders? Ja

In de bijlage "Samenwerkende partijen en externe uitvoerders" vermeldt u de externe uitvoerders.

Op welke wijze schakelt u deze externe uitvoerders in? Indien Ja, geselecteerd maximaal 500 posities.

De bijlage "Samenwerkende partijen en externe uitvoerders" kunt u bij de vraag "Bijlagen bij aanvraag" bijsluiten.

## Stap 9: Financieel overzicht

In stap 9 wordt het totaal aan kosten en inkomsten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen.

Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

Overzicht van kosten

Totaal aan directe activiteiten	1162000
Totaal aan indirecte activiteiten	10500
Totaal aan afrondende activiteiten	3500

---

+	
Totaal inkomsten uit activiteiten	0

---

-	
Totaal aan kosten	1176000

Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering door aanvrager	705600
Publieke cofinanciering door derden	0
Private cofinanciering door derden	0

---

+	
Totale cofinanciering	705600
ESF subsidie	470400

---

+	
Totale financiering	1176000

## Stap 10: Bijlagen bij aanvraag

De volgende bijlagen zijn toegevoegd aan de aanvraag:

bijlage\_omschrijving\_en\_begroting\_activiteiten\_Actie\_A\_2009\_2.xls  
Bijlage\_AO\_IC.doc  
bijlage\_samenwerkende\_partijen\_en\_externer\_uitvoerders\_Actie\_A.xls

## Stap 11: Samenvatting en verklaring

Door op voltooiën te klikken wordt het formulier opgeslagen. Alleen de tekenbevoegde is echter geautoriseerd om het formulier te verzenden.

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagstijdvak, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering van het project.

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagstijdvak, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering van het project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie

470400

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

De aanvrager verklaart dat geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik.