



Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Aanvraagtijdvak 2019

17 juni 2019, 09:00 uur t/m 31 juli 2019, 17:00 uur

1. Gegevens aanvrager

A Organisatie

A.1 Naam organisatie
(max. 100 posities)

A.2 KVK-nummer

Huis- of postbusnummer Huisnummertoevoeging

A.3 Postadres

Straat of postbus

Postcode

Plaats

Postcode en plaats

Land*

A.4 Is uw bezoekadres anders dan uw postadres? Ja

Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Pagina 2 van 8

B Bankgegevens

- B.1** IBAN
- B.2** BIC
- B.3** Ten name van
- B.4** Plaats

C Tekenbevoegde

- C.1** Achternaam
- C.2** Aanhef
- C.3** Voorletters
- C.4** Tussenvoegsels
- C.5** Functie
- C.6** Organisatieonderdeel
- C.7** Telefoon overdag
- C.8** E-mailadres

D Contactpersoon

- D.1** Achternaam
- D.2** Aanhef
- D.3** Voorletters
- D.4** Tussenvoegsels
- D.5** Functie
- D.6** Organisatieonderdeel
- D.7** Telefoon overdag
- D.8** E-mailadres

Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Pagina 3 van 8

In hoofdstuk 2 voert u de algemene gegevens van het project in

2 Het project

2.1 Projectnaam
(max. 50 posities)

2.2 Startdatum

Einddatum

2.3 Geef een beknopte (inhoudelijke) beschrijving van het project (max. 500 posities)

2.4 Het project is gericht op:

Eerlijk werk

Gezond en veilig werk

Zie artikel 1 van de regeling voor de definities van eerlijk werk en gezond en veilig werk

Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Pagina 4 van 8

3. Activiteitenplan

Aan de hand van deze vraag geeft u aan op welke wijze de voorgenomen activiteiten aansluiten bij artikel 4 van de subsidieregeling.

3.1 Geef een beschrijving van de activiteiten die u uit gaat voeren.

Aan de hand van de volgende vragen geeft u aan op welke wijze de voorgenomen activiteiten zullen bijdragen aan de doelstelling van deze subsidieregeling. Hiermee geeft u aan hoe u uitwerking geeft aan de inhoudelijke criteria uit artikel 7 van de subsidieregeling.

3.2 Omschrijf op welke wijze de activiteiten bijdragen aan het in artikel 3 omschreven doel¹?

¹ Het doel van deze regeling is om met financiële ondersteuning projecten mogelijk te maken die zijn gericht op:
a. activiteiten die door middel van preventie bijdragen aan eerlijk, gezond of veilig werk; of
b. het vergroten van bewustwording of kennis over eerlijk, gezond of veilig werken;

Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Pagina 5 van 8

3.3 Omschrijf op welke wijze het project binnen de projectperiode wordt gerealiseerd (dit kan door middel van een planning).

3.4 Omschrijf op welke wijze blijkt dat het project geen commercieel belang dient en geen winstoogmerk heeft.

Aanvraagformulier

Subsidieregeling eerlijk, gezond en veilig werk

Pagina 6 van 8

3.5 Onderbouw waarom subsidiëring vanuit de Rijksoverheid in de gevraagde omvang noodzakelijk is en geef aan of er naast rijkssubsidie ook eigen financiële middelen en/of bijdrage(n) van derden zullen worden ingezet .

3.6 Omschrijf op welke wijze het project na de projectperiode een structureel positief effect zal hebben en in potentie breed inzetbaar is.

4. Financieel overzicht

Begroting en financiering

	Activiteit (naam of omschrijving)	Bedrag
<p>Hier geeft u per activiteit aan welke kosten zijn gemoeid met de uitvoering van het activiteitenplan. Het overzicht moet aansluiten bij de meegestuurde begroting (zie bijlage bij dit formulier).</p> <p>De posten hebben betrekking op de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Het aan te vragen bedrag per project is minimaal €25.000 en maximaal €100.000. Vermeld ook of er sprake is van eigen bijdragen of van financiering door derden.</p> <p>De totale begrote kosten (rij K) dienen gelijk te zijn aan het totaal van de financiering (rij P).</p>	A	
	B	
	C	
	D	
	E	
	F	
	G	
	H	
	I	
	J	
	K	
	Financiering	
	L	
	M	
	N	
	O	
	P	

Wenst u een voorschot te ontvangen?

ja, namelijk

%

nee

Let op, het voorschot bedraagt max. 80% van de verleende subsidie) en wordt in maandelijkse termijnen betaald. Wenst u een ander voorschotritme dan dient u de liquiditeitsbehoefte te onderbouwen met een liquiditeitsbegroting.

5. Bijlagen bij de aanvraag

Begroting*

Projectplan (optioneel)

Liquiditeitsbegroting (optioneel)

**Het sjabloon voor de begroting treft u als bijlage bij dit formulier aan.*

6. Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

Hoofdstuk 6 is het laatste onderdeel van het aanvraagformulier. Door op 'Formulier opslaan' te klikken kunt u het formulier bewaren. Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.

- deze subsidieaanvraag volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- geen "niet subsidiabele kosten" als bedoeld in art. 9 te hebben opgevoerd in de begroting;
- mee te werken aan onderzoeken ten behoeve van evaluatie- en controle (zie artikel 7.2 en de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS artikel 5.4);
- in te stemmen dat het subsidiedossier, waaronder naam van de aanvrager, openbaar wordt gemaakt (zie artikel 5, lid 3);
- dat op grond van deze of een andere subsidieregeling voor het project of een vergelijkbaar project niet al subsidie is verkregen (zie artikel 8, lid f).

Tekenbevoegde persoon

Voorletter(s) en tussenvoegsels:

Achternaam:

Functie:

Plaats

Datum

Handtekening