

Vragen en antwoorden Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren

In dit document zijn de vragen verwerkt die tijdens de voorlichtingsbijeenkomst van 15 september 2017 zijn gesteld.

In de antwoorden wordt verwezen naar de artikelen in de Subsidieregeling ESF 2014-2020 en meer specifiek Bijlage 1 Hoofdstuk Va Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren. De artikelen B12 t/m B23 zijn specifiek voor de investeringsprioriteit van Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren. U vindt daar de precieze voorwaarden, waarop dieper in wordt gegaan in de toelichting van de regeling. Deze toelichting vindt u [hier](#) (versie 18-5-2016) en [hier](#) (versie 6-7-2017).

Inhoud

1. Aanvragers.....	1
2. Subsidiabele activiteiten	3
3. Specifieke eisen en kwalitatieve criteria.....	5
4. Subsidiabele kosten en marktconformiteit.....	5
5. Aanvraag en beoordeling	8
6. Verantwoording.....	9

1. Aanvragers

1.1 Welke organisaties kunnen subsidie aanvragen?

Als aanvrager kunnen optreden een O&O-fonds, een werknemersorganisatie, een werkgeversorganisatie en een gemeente. Voor de laatste drie partijen geldt dat ze deel uit moeten maken van een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet ten minste bestaan uit een werkgevers- en werknemersorganisatie (de sociale partners). Bij een werknemersorganisatie kunt u denken aan de vakbonden zoals bijvoorbeeld FNV of CNV. Bij een werkgeversorganisatie bijvoorbeeld aan VNO-NCW. De werkgeversorganisatie in het samenwerkingsverband kan vervangen worden door twee arbeidsorganisaties (bedrijven) die zijn aangesloten bij een werkgeversorganisatie. (Artikel B12)

1.2 Kan een individueel bedrijf ook subsidie aanvragen?

Individuele bedrijven kunnen niet als aanvrager optreden. Voor bedrijven, die een project willen uitvoeren met externe advisering ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid van hun werknemers en zzp'ers, is er de subsidieregeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven en instellingen. Meer informatie over die regeling vindt u [via deze link](#). Individuele bedrijven kunnen wel participeren in een regionale of sectorale aanvraag van Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren. Zoals het antwoord op de voorgaande vraag beschrijft, kunnen arbeidsorganisaties in dat kader ook onderdeel uitmaken van een samenwerkingsverband. (Artikel B12)

1.3 Kunnen twee werkgevers (aangesloten bij een werkgeversorganisatie) een aanvraag indienen?

Twee arbeidsorganisaties kunnen de werkgeversorganisatie vervangen in het samenwerkingsverband, waarmee – mits zij zijn aangesloten bij een werkgeversorganisatie - aan het vereiste is voldaan dat de werkgevers zijn vertegenwoordigd. Arbeidsorganisaties kunnen echter niet als aanvrager optreden. Het samenwerkingsverband bevat ook minimaal een

werknemersorganisatie, welke niet kan worden vervangen door een andere partij. De werknemersorganisatie kan wel als aanvrager optreden. (Artikel B12)

1.4 Kan een ondernemingsraad als werknemersorganisatie gekwalificeerd worden, bijvoorbeeld wanneer een organisatie geen cao heeft?

De ESF-subsidieregeling kent een ruimere definitie van het begrip werknemersorganisatie dan gebruikelijk is in het cao-recht. Indien er in een bedrijf of sector geen cao's (kunnen) worden afgesloten maar wel collectieve arbeidsvoorwaardenregelingen, kan de OR hierbij als contractspartij optreden en wordt voldaan aan de definitie van werknemersorganisatie in de zin van de subsidieregeling. Er moet wel sprake zijn van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid van werknemers.

1.5 Wat wordt verstaan onder volledige rechtsbevoegdheid?

Een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid is zelfstandig drager van alle rechten en plichten. De statuten zijn vastgelegd in een notariële akte.

1.6 Kan een gemeente individueel een aanvraag indienen voor de subsidie?

Een gemeente kan optreden als aanvrager mits zij deel uitmaakt van een samenwerkingsverband. De mogelijkheid om als gemeente op te treden als aanvrager heeft als doel om projecten op regionaal niveau mogelijk te maken. Het gaat daarbij niet om de duurzame inzetbaarheid van de werkenden binnen de gemeentelijke organisatie, maar om de duurzame inzetbaarheid van werkenden in de regio. Een regionaal project kan dus ook meerdere sectoren beslaan. (Artikel B12)

1.7 Worden provincies hetzelfde behandeld als gemeenten?

Provincies zijn niet aangemerkt als aanvrager. Een provincie zou wel onderdeel uit kunnen maken van een samenwerkingsverband. (Artikel B12)

1.8 Kan een aanvraag met regionale activiteiten die ook eventueel onder de vlag van een bovenregionale aanvraag worden ingediend?

De regeling staat open voor regionale plannen. De regio's zijn niet afgebakend. Een project kan ook gericht zijn op meerdere (sub)regio's.

1.9 Kunnen meerdere O&O-fondsen gezamenlijk een aanvraag indienen?

O&O-fondsen kunnen gezamenlijk een aanvraag indienen. Zij moeten dan wel een samenwerkingsverband vormen. Aan het samenwerkingsverband moeten altijd minimaal een werkgevers- en werknemersorganisatie deelnemen – ook wanneer een of meerdere O&O-fondsen onderdeel uitmaken van het verband. De gedachte hierachter is dat de sociale partners actief geraadpleegd en betrokken worden wanneer twee of meer sectoren samen gaan werken. (Artikel B12 en B19)

1.10 Er is een maximum gesteld van drie aanvragen per aanvrager. Als een partij namens een samenwerkingsverband een aanvraag indient, telt die aanvraag dan voor hen alle drie mee?

Wanneer meerdere partijen samenwerken is er één subsidieaanvrager. De aanvraag telt niet mee bij de samenwerkingspartners in het verband, maar alleen voor de partij die de aanvraag indient. (Artikel B16)

1.11 Kunnen werkgeversorganisaties die een aanvraag indienen, dat alleen doen voor een sector of kan dat ook voor arbeidsmarktregio?

In de regeling is alleen bepaald welke partijen een subsidieaanvraag in kunnen dienen. Dat kunnen zowel aanvragen voor sectorale als regionale projecten zijn. Een project dient één of meerdere sectoren en/of één of meerdere regio's te beslaan. Dit geldt voor werkgeversorganisaties, maar ook voor werknemersorganisaties, gemeenten en O&O-fondsen. Een gemeente kan voor een samenwerkingsverband met meerdere gemeenten en sociale partners dus in principe ook een (inter)sectorale aanvraag indienen. (Artikel B17)

1.12 Welke vertegenwoordigende partijen van zelfstandigen zonder personeel worden erkend als aanvrager?

Vertegenwoordigers van zzp'ers kunnen een aanvraag indienen wanneer zij voldoen aan de definitie in artikel 1A van de subsidieregelingregeling.

1. De vertegenwoordigende partij is ten eerste een stichting of vereniging die als doel heeft het optimaliseren van de werking van de arbeidsmarkt.
2. De vertegenwoordigende partij is tevens een organisatie die de belangen behartigt van ten minste 1.000 aangesloten zelfstandigen zonder personeel en wordt bestuurd door
 - vertegenwoordigers van zelfstandigen zonder personeel, of
 - door vertegenwoordigers van organisaties van zelfstandigen zonder personeel, waarbij:
 1. bij een of meerdere vertegenwoordigde organisaties ten minste 1.000 zelfstandigen zonder personeel zijn aangesloten, dan wel
 2. ten minste een vertegenwoordiger afkomstig is van een stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die is aangesloten bij een aangewezen algemeen erkende centrale en andere representatieve organisaties van ondernemers dan wel een aangewezen algemeen erkende centrale organisatie van werknemers, als bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de Wet op de Sociaal-Economische Raad.
3. Het bestuur van de stichting of vereniging is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting of vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Wanneer de vertegenwoordigende organisatie niet aan de definitie voldoet kan deze niet zelfstandig optreden als aanvrager. Wel kan zij deelnemen in een samenwerkingsverband. (Artikel 1a en B12)

1.13 Moet de CAO, bedoeld in de definitie van het O&O-fonds, algemeen verbindend verklaard zijn?

De regeling stelt niet als eis dat de CAO algemeen verbindend moet zijn verklaard. (Artikel 1a)

1.14 Mag de tekenbevoegde van de aanvraag afwijken van degene die op het uittreksel van KvK staat genoemd?

Het Agentschap SZW controleert of degene die de aanvraag ondertekent daartoe bevoegd is. Daartoe raadpleegt zij het KvK uittreksel. De tekenbevoegde namens de aanvrager kan iemand anders schriftelijk machtigen de aanvraag in te dienen. Wanneer de aanvraag niet getekend is door een daartoe bevoegd functionaris wordt de aanvraag (nog) niet in behandeling genomen.

1.15 Worden er financiële voorwaarden gesteld aan de aanvrager of het samenwerkingsverband?

De regeling stelt geen financiële eisen aan de aanvrager. Op verzoek dient de subsidieaanvrager wel de meest recente jaarrekening te kunnen overleggen. Hieruit volgt echter wel of er voldoende zekerheid bestaat over de benodigde operationele en financiële capaciteit voor de uitvoering van de activiteiten. Er worden immers geen voorschotten verstrekt, dus de aanvrager dient het volledige project voor te financieren. (Artikel B12 en B16)

2. Subsidiabele activiteiten

Om een idee te geven van de mogelijkheden die de Subsidieregeling ESF 2014-2020 Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren biedt, is er een Menukaart opgesteld. Er zijn drie thema's en een breed scala aan subsidiabele activiteiten beschreven. Het doel van deze menukaart is om

handvatten aan te reiken voor aanvragers om hun plan vorm te geven. U vindt de [menukaart](#) op de website van het Agentschap SZW.

2.1 Zijn kosten voor scholing subsidiabel?

De subsidieregeling Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren is geen pure scholingsregeling. In artikel B21 is opgenomen dat kwalificerende scholing of een regulier scholingsplan niet subsidiabel is. De projecten moeten gericht zijn op het stimuleren van de bewustwording, ontwikkeling, uitvoering en verspreiding van maatregelen op het terrein van duurzame inzetbaarheid en aansluiten bij een van de drie thema's (artikel B15). Scholing kan daar een onderdeel van zijn. Het moet een integraal onderdeel zijn van het geconstateerde probleem en de gekozen oplossingsrichting. Scholing om het huidige werk goed uit te kunnen voeren achtten wij de verantwoordelijkheid van de werkgever en komt niet voor subsidie in aanmerking.

2.2 Kan er een project ingediend worden dat gericht is op het begeleiden naar werk van werkloze werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt?

De regeling is gericht op werkenden, daarmee worden werknemers en zzp-ers bedoeld (artikel B15 lid 1). Een project gericht op andere groepen zoals WW'ers en vrijwilligers past niet binnen de doelstellingen van de regeling. Wellicht zijn er andere subsidieregelingen waar uw project wel voor in aanmerking komt.

2.3 Passen projecten die zich richten op veiligheid op de werkvloer en het voorkomen van ongevallen in de regeling?

Gezond, veilig en vitaal werken zijn thema's binnen de regeling. Maatregelen gericht op veiligheid op de werkvloer en het voorkomen van ongevallen passen onder het thema: Bevorderen gezond en veilig werken. De activiteiten moeten voortvloeien uit de probleemanalyse. Het voldoen aan wettelijke eisen, zoals uit de Arbowet, is niet subsidiabel. (Artikel B15)

2.4 Vallen oplossingen voor het in de toekomst verdwijnen van functies binnen de regeling?

De arbeidsmobiliteit van werknemers waarvan de functie op termijn dreigt te verdwijnen past onder thema c van de regeling. Van belang is dat de activiteiten goed aansluiten bij het in de aanvraag beschreven probleem. (Artikel B15)

2.5 In het project moet minimaal een activiteit uit artikel B18 lid 1 onder b uitgevoerd worden. Wat is het gevolg voor de subsidie als uit het onderzoeksrapport (artikel B18 lid 1 onder a) blijkt dat de uitvoering niet haalbaar is?

De regeling schrijft voor dat er ten minste een activiteit als uit artikel B18 lid 1 onderdeel b uitgevoerd wordt. Wanneer dat niet haalbaar blijkt dan voldoet het project niet meer aan de subsidievoorwaarden. (Artikel B18)

2.6 De subsidieregeling sluit procesverbetering uit, met uitzondering van activiteiten die passen binnen het doel van de regeling. Welke activiteiten mogen wel?

Het project moet nadrukkelijk gericht zijn op het investeren in de duurzame inzetbaarheid van werkenden. Technische en organisatorische aanpassingen met als doel het verkorten van productietijd, het verhogen van de omzet etc. zijn niet subsidiabel. Ook niet als het een zijdelings effect heeft op de duurzame inzetbaarheid van werkenden. Duurzame inzetbaarheid moet het primaire doel zijn.

2.7 Wanneer individuele werkgevers een aanvraag indienen voor de regeling Duurzame inzetbaarheid bedrijven/instellingen, mogen deze werkgevers dan meedoen in een project onder de regeling Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren?

Werkgevers kunnen participeren in een sectoraal project en daarnaast zelf een aanvraag indienen mits het niet dezelfde activiteiten betreft. Er mag geen sprake zijn van dubbelfinanciering. Het is

raadzaam deelnemers hierover te informeren, om misverstanden en terugvordering te voorkomen. (Artikel 10 en 13)

2.8 Welke activiteiten die eventueel wel een wettelijke verplichting zijn kunnen wel, dan wel niet worden meegenomen in een aanvraag?

Een project dat gericht is op activiteiten die de zorgplicht en wettelijke plicht van de werkgever raken komt niet voor subsidie in aanmerking. Hierbij kan worden gedacht aan de risico-inventarisatie en -evaluatie en het periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek op grond van de Arbeidsomstandighedenwet, of gangbare branchestandaarden als ISO-certificering en VCA-certificering. Deze opsomming is niet limitatief.

3. Specifieke eisen en kwalitatieve criteria

3.1 Wat wordt precies bedoeld met de eis dat de werkenden betrokken moeten worden in het projectplan?

Participatie van de werkende is één van de succesfactoren voor een geslaagd project. Daarom is in de regeling de eis gesteld dat werkenden actief betrokken worden bij het project (artikel B17 eerste lid onder e). De wijze waarop de doelgroep wordt betrokken is tevens een van de kwalitatieve criteria (art B22). Door de doelgroep invloed op en zeggenschap over de planvorming en uitvoering te geven, worden maatwerk en betrokkenheid bevorderd. Er wordt gekeken in hoeverre de werkenden invloed en zeggenschap hebben over de planvorming en uitvoering. M.a.w. is er niet alleen sprake van een top-down benadering?

3.2 Wat wordt bedoeld met het gebruikmaken van bewezen effectieve methoden?

Vaak zijn er in de regio of sector al activiteiten ontplooid op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Het is dan van belang om in de aanvraag te verduidelijken wat de meerwaarde van het project is waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ten opzichte van de bestaande activiteiten en activiteiten die eerder plaatsvonden. Wij willen voorkomen dat er subsidie verleend wordt voor projecten waarin het wiel opnieuw uitgevonden wordt.

3.3 Hoe moet worden aangetoond dat de evaluatie is/wordt uitgevoerd?

Een goede evaluatie is een van de succesfactoren voor een geslaagd project. Daarom is dit opgenomen als een van de kwalitatieve criteria. De evaluatie kan al tijdens de uitvoering starten maar zal meestal pas na de projectperiode worden afgerond. In de beoordeling van de aanvraag wordt het evaluatieplan beoordeeld. Het Agentschap SZW beoordeelt niet de uitkomsten van de evaluatie.

3.4 Wat wordt verstaan onder de benaming stakeholders?

Alle personen en organisaties die betrokken zijn bij het project of baat hebben bij de uitkomsten. Denk aan de werknemers, bedrijven, vakbonden, fondsen, gemeenten etc.

4. Subsidiabele kosten en marktconformiteit

4.1 Vanaf welk moment zijn kosten subsidiabel?

Kosten zijn subsidiabel vanaf de startdatum. Het project heeft een duur van maximaal achttien maanden gerekend vanaf de datum van ontvangst van de volledige subsidieaanvraag. De startdatum kan op verzoek verschoven worden tot uiterlijk drie maanden na de datum van de beschikking tot verlening van de subsidie. (Artikel B17)

4.2 Welk subsidiebedrag kan worden aangevraagd?

De subsidiabele kosten bedragen minimaal € 120.000,- en maximaal € 500.000,-. Daarover wordt 50% subsidie verleend. Dat betekent dat de gevraagde subsidie minimaal € 60.000 en maximaal € 250.000 bedraagt.

Wanneer O&O-fondsen samen een aanvraag indienen kan het maximale bedrag aan subsidiabele kosten vermenigvuldigd worden met het aantal O&O-fondsen tot maximaal € 1.500.000,-. (Artikel B19)

4.3 Welke kosten zijn subsidiabel?

De kosten die voor subsidie in aanmerking komen zijn de directe loonkosten van bij het project betrokken personeel en externe kosten voor de uitvoering van het project. Over de directe loonkosten wordt een flat rate berekend van 15% ter compensatie van indirecte kosten. (Artikel B20)

4.4 Van welke medewerkers zijn de loonkosten subsidiabel?

De loonkosten van direct bij het project betrokken personeel, niet zijnde deelnemers aan activiteiten, zijn subsidiabel. Hierbij valt te denken aan beleidsmedewerkers en instructiepersoneel. De kosten voor indirecte activiteiten, zoals het voeren van de projectadministratie vallen hier niet onder. Deze kosten worden gefinancierd uit de flat rate, zie vraag 3.5.

4.5 Hoe wordt het brutoloon berekend? Dient op het brutoloon nog het uitgekeerde vakantiegeld in mindering te worden gebracht?

Het brutoloon is het bruto salaris inclusief eindejaarsuitkering of een beloning in de vorm van een dertiende maand, voor zover dit is geregeld in de geldende CAO of arbeidsovereenkomst, Het brutoloon is exclusief het vakantiegeld en exclusief vergoedingen, bijzondere beloningen, winst- of prestatieafhankelijke uitkeringen en aanvullende werkgeverslasten. Het brutoloon kan worden verhoogd met de ploegentoeslag of inconveniëntentoeslag indien dit in de CAO is geregeld. Om de directe loonkosten te berekenen wordt dit brutoloon nog vermeerderd met een opslag van 32% van het brutoloon en waarbij het aantal werkbare uren per jaar is gesteld op 1.720 bij een voltijds dienstverband. (Artikel 1 en B20)

4.6 Kunnen verletkosten van deelnemers dienen als cofinanciering?

Verletkosten van deelnemers aan projectactiviteiten zijn niet subsidiabel. Als gevolg hiervan kunnen de verletkosten van deelnemers ook niet dienen als cofinanciering. (Artikel 13)

4.7 Is overhead subsidiabel?

Overhead wordt berekend met een flat rate van 15% over de directe loonkosten. De flat rate is bedoeld om indirecte kosten, waaronder de kosten van administratie en beheer, te subsidiëren. De overhead en aan overhead gerelateerde exploitatiekosten kunnen dus niet apart worden opgevoerd en hoeft vanwege de flat rate niet te worden verantwoord.

4.8 Geldt de flat rate van 15% alleen voor de directe loonkosten? Wanneer de aanvrager de uitvoering van het project geheel uitbesteedt, is dan ook de flat rate van 15% van toepassing?

De flat rate wordt alleen berekend over de directe loonkosten en niet over externe kosten. Zonder directe loonkosten wordt er geen opslag voor indirecte kosten berekend.

4.9 Zijn kosten van derde partijen subsidiabel?

Facturen van externe uitvoerende partijen zijn subsidiabel en vallen onder artikel B20 lid 1 c. Activiteiten die worden uitgevoerd door samenwerkingspartners, organisaties die in het bestuur van de aanvrager of samenwerkingspartners zitten en verbonden partijen zijn alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten.

4.10 Hoe moeten de kosten van zzp-ers die in het samenwerkingsverband zitten worden meegenomen, als externe of interne kosten?

Conform artikel B20 tweede lid zijn de werkzaamheden van partners in het samenwerkingsverband alleen subsidiabel op basis van directe loonkosten. ZZP-ers die deel uitmaken van het samenwerkingsverband moeten afrekenen op basis van directe loonkosten. Daarbij doet zich het probleem voor dat een ZZP-er geen loonkosten heeft (er is geen loonbetaling op grond van een arbeidsovereenkomst). Naar een oplossing wordt nog gekeken.

Indien de ZZP-er buiten het samenwerkingsverband staat en ingehuurd wordt voor bepaalde werkzaamheden moet voldaan worden aan de marktconformiteitseisen. Zie hoofdstuk 5 van de handleiding projectadministratie.

4.11 Is er een maximumtarief voor externe adviseurs?

Er zijn in de regeling geen maximumtarieven opgenomen. Kosten dienen wel altijd marktconform, redelijk en billijk te zijn en vanaf € 50.000,- (exclusief btw) dient gebruik te worden gemaakt van een offerteprocedure. Zie voor meer informatie de Handleiding Projectadministratie. (Artikel 12 en B21)

4.12 Als ik reeds activiteiten heb ontwikkeld op het gebied van duurzame inzetbaarheid en deze wil ontplooiën in een nieuw project zijn deze kosten dan subsidiabel binnen deze regeling?

Alleen kosten gemaakt binnen de in de beschikking genoemde projectperiode zijn subsidiabel. De startdatum is op zijn vroegst de datum van indiening van de volledige aanvraag. Dat betekent dat eerdere ontwikkelkosten niet voor subsidie in aanmerking komen. Doorontwikkeling van een methodiek, bijvoorbeeld in pilots, of de verspreiding van de resultaten door middel van voorlichting komen wel voor subsidie in aanmerking.

4.13 Voor externe opdrachten groter dan € 50.000,- moeten minimaal drie offertes worden aangevraagd. Wanneer de aanvrager reeds een externe partij ingehuurd heeft voor bepaalde werkzaamheden, moeten dan opnieuw drie offertes worden aangevraagd?

De offerteprocedure is de voorgeschreven manier om voor opdrachten groter dan € 50.000,- de marktconformiteit van de kosten aan te tonen. Indien de reeds bestaande opdracht tot stand is gekomen middels een offerteprocedure met minimaal drie offertes en de werkzaamheden voor het subsidieproject passen binnen de opdracht is een nieuwe offerteprocedure niet noodzakelijk. Zie voor meer informatie de Handleiding Projectadministratie.

4.14 Geldt de offerteprocedure op de totale subsidiabele kosten?

Het aantonen van de marktconformiteit geldt per opdracht. Het is geen vereiste het gehele project in één opdracht aan te besteden, maar het opknippen van opdrachten om onder de drempel te blijven is niet toegestaan.

4.15 Hoe moeten we omgaan met de marktconformiteit als er voor een uniek product maar een aanbieder is?

De regeling vereist dat er drie offertes opgevraagd worden bij opdrachten groter dan € 50.000. Daarvan kan niet worden afgeweken. Uit de offerteprocedure kan naar voren komen dat er maar een aanbieder is.

Wanneer u een keuze maakt voor een specifiek (uniek) product is er al een keuze voor een aanbieder gemaakt en is per definitie niet voldaan aan marktconformiteitseis. Het Agentschap SZW adviseert dan ook geen uitvraag te doen naar een specifiek product maar naar de oplossing van het probleem.

4.16 Moeten er bij een offerte procedure stukken aanwezig zijn in de projectadministratie waarmee aangetoond kan worden dat er voor een bepaalde leverancier is gekozen?

Bij een transparante offerteprocedure stelt u vooraf een bestek op waarin u duidelijk aangeeft wat de opdracht is. Op basis van dit bestek vraagt u bij minimaal drie partijen een gelijke uitnodiging tot het doen uitbrengen van een offerte voor een bepaalde opdracht. In dit bestek neemt u de eisen en wensen op die betrekking hebben op het voorwerp zodat alle inschrijvers weten waarop zij hun offerte moeten richten. Nadat de offertes zijn binnengekomen vergelijkt u deze met elkaar op basis van de criteria die u hebt opgenomen in het bestek. Het is belangrijk om de totstandkoming van uw keuze duidelijk vast te leggen in het dossier onder andere door middel van een ondertekende gunningsmatrix en indien van toepassing gespreksverslagen met de offererende partijen. Zie ook hoofdstuk 5 van de Handleiding Projectadministratie

4.17 Wanneer bedrijven die deelnemen aan plots een eigen bijdrage doen, wordt dat gezien als cofinanciering of als inkomsten?

Het Europees Sociaal Fonds (ESF) financiert 50% van de projectactiviteiten. De andere 50% wordt door de sector zelf geïnvesteerd (cofinanciering).. Wanneer bedrijven deelnemen aan het project kunnen zij ook de helft van hun kosten voor eigen rekening nemen. Wanneer de bedrijven niet een deel van hun eigen kosten betalen maar een financiële bijdrage doen aan de aanvrager adviseert het Agentschap SZW om een cofinancieringverklaring op te stellen.

Inkomsten zijn opbrengsten die voortvloeien uit subsidiabele activiteiten die binnen het project worden uitgevoerd. Denk aan opbrengsten gegenereerd uit subsidiabele activiteiten. Inkomsten worden in mindering gebracht op de subsidiabele kosten.

5. Aanvraag en beoordeling

5.1 Hoe is het mogelijk om de projectaanvraag voorafgaand aan de openstelling van het tijdvak op te stellen?

Voor de beschrijving van het project gebruikt u het sjabloon Projectbeschrijving dat op de website van het Agentschap SZW is gepubliceerd. Door dit sjabloon te gebruiken weet u zeker dat u alle onderdelen behandelt.

5.2 Welke documenten moeten meegestuurd worden met de aanvraag?

De aanvraag moet worden ingediend via het subsidieportaal van het Agentschap SZW, www.mijnagentschapszw.nl. Bij de aanvraag wordt een aantal bijlagen gevraagd. Alle aanvragers moeten een aanvraagformulier invullen, een begroting en een projectbeschrijving meesturen. U vindt de sjablonen op de [website](#) van het Agentschap SZW. O&O-fondsen moeten daarnaast een kopie van de statuten meesturen (Artikel 16 lid 3). Aanvragers die deel uitmaken van een samenwerkingsverband moeten een door alle samenwerkingspartners getekende samenwerkingsovereenkomst meesturen. Op verzoek van het Agentschap SZW moeten een Kvk uittreksel en/of een jaarrekening toegestuurd worden.

5.3 Wat is de uiterste datum om een voorstel in te dienen?

De aanvraagperiode loopt van 25 september 2017, 09:00 uur tot en met 13 oktober 2016 17:00 uur. Nadien is het niet meer mogelijk om een aanvraag in te dienen. Het indienen van een aanvraag kan alleen via het subsidieportaal. Zorg dat u ruim op tijd een account aanmaakt en een registratieverzoek indient, zodat u toegang krijgt tot het aanvraagformulier.

5.4 Wat is de doorlooptijd van de beoordeling?

Aanvragen worden na ontvangst getoetst op volledigheid. Indien de aanvraag niet volledig is, krijgt u twee weken de tijd om de aanvraag aan te vullen. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. **Let op.** De controle op tekenbevoegdheid maakt onderdeel uit van de toets op volledigheid.

Als er tijdens de beoordeling vragen zijn dan ontvangt u een vragenbrief. Aanvragers worden naar aanleiding van de inhoudelijke beoordeling eenmalig in de gelegenheid gesteld om hun aanvraag aan te vullen of toe te lichten. Het Agentschap beidt de mogelijkheid de vragen mondeling toe te

lichten. De reactietermijn bedraagt ook hier twee weken. Op de aanvraag wordt uiterlijk achttien weken na afloop van het aanvraagtijdvak beschikt. (Artikel 7 lid 5)

De beoordelingstermijn wordt opgeschort tot het moment dat de aanvullende informatie is ontvangen conform artikel 4:15, eerste lid, onder a, van de Algemene wet bestuursrecht (schaakklokprincipe).

5.5 Wat gebeurt er als er meer aanvragen zijn dan dat er ESF-budget beschikbaar is?

De aanvragen met de hoogste score op de kwalitatieve criteria (artikel B22) worden toegekend. In het geval van overvraging krijgen alle aanvragers eenmaal de gelegenheid om hun aanvraag aan te vullen om de score te verbeteren. Aanvragen met dezelfde score worden gerangschikt op datum dat de aanvraag volledig is.

5.6 Hoeveel punten moet een project scoren?

De regeling kent tien kwalitatieve criteria. Aan ieder criterium worden punten toegekend: nul, een of drie punten (de criteria hebben een verschillend gewicht). De aanvraag dient minimaal 15 punten te scoren. Wanneer niet aan het minimum wordt voldaan, krijgt de aanvrager middels een vragenbrief met een reactietermijn van twee weken eenmalig de gelegenheid om de aanvraag aan te vullen. Bij overvraging van het budget hebben aanvragen met een hogere score voorrang. In dat geval krijgen alle aanvragers de gelegenheid hun score te verbeteren. (Artikel B17 en B22)

5.7 Wanneer krijgt de aanvrager bericht of de aanvraag is goedgekeurd?

Zodra de aanvraag volledig is, wordt deze in behandeling genomen en inhoudelijk beoordeeld. De toekenning van subsidie hangt mede af van het totaal aangevraagde subsidiebedrag. Wanneer het budget overvraagd is, worden de aanvragen met de hoogste score op de kwalitatieve criteria gehonoreerd. Wanneer het budget niet overvraagd is, worden alle aanvragen die aan de vereisten van de regeling voldoen gehonoreerd. Pas na sluiting van het loket op 13 oktober is bekend of er sprake is van budgetoverschrijding. De eerste subsidies worden zodoende pas na 13 oktober toegekend. Als het budget overvraagd is, worden de aanvragen beschikt nadat alle aanvragen beoordeeld zijn. Dit kan maximaal 18 weken duren na de sluiting van het tijdvak.

5.8 Kan ik in bezwaar gaan tegen een afwijzing?

Wanneer u het niet eens bent met een beslissing van een bestuursorgaan, kunt u daartegen bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuursorgaan. In de beschikking wordt informatie opgenomen over de bezwaarprocedure.

5.9 Mag een organisatie met een lopend project in de volgende tranche weer een aanvraag indienen?

Organisaties die reeds een project in uitvoering hebben kunnen ook in de volgende tranche een aanvraag indienen. Bijvoorbeeld voor een vervolproject of verdere uitwerking van de ontwikkelde methodiek. Bij vervolaanvragen is er geen garantie dat de aanvraag gehonoreerd wordt. Elke aanvraag wordt afzonderlijk beoordeeld.

6. Verantwoording

6.1 Op welk moment komt het Agentschap SZW controleren?

Het Agentschap SZW monitort de lopende subsidieprojecten en kan daarbij informeren naar en adviseren over de projectadministratie. De controle vindt plaats na het indienen van de einddeclaratie. De einddeclaratie moet binnen 13 weken na afloop van het project ingediend worden bij het Agentschap SZW.

6.2 Is er voor deze regeling een Handleiding Projectadministratie?

De handleiding projectadministratie (HPA) is te vinden op de [website](#) van het Agentschap SZW. Deze handleiding heeft tot doel om de subsidieontvanger te helpen bij het correct inrichten van de projectadministratie.

Voor de handleiding projectadministratie (HPA) geldt het motto 'comply or explain'. Wanneer u bij het voeren van uw projectadministratie de aanwijzingen in de handleiding opvolgt ('comply'), voldoet uw projectadministratie in opzet aan de verplichtingen uit de regeling. Hiervan afwijken is mogelijk (explain). Het Agentschap adviseert u om dit vooraf af te stemmen om te voorkomen dat na afloop geconstateerd moet worden dat de administratie niet voldoet aan de vereisten van de regeling.

6.3 Moeten de BSN nummers van deelnemers bijgehouden worden?

Conform artikel B23 vijfde lid hoeven aanvragers geen overzicht van burgerservicenummers aan te leveren. De projectadministratie behelst enkel de prestatieverantwoording. In bepaalde gevallen zijn deelnemersgegevens wel nodig als prestatieonderbouwing bij de opgevoerde kosten. Denk aan presentielijsten bij coaching en diploma's/ aanwezigheidsregistratie bij scholing. Daarmee kan worden aangetoond dat de activiteit heeft plaatsgevonden.

6.4 Is er mogelijkheid van bevoorschotting van de subsidie?

Er worden voor deze regeling geen tussentijdse voorschotten verstrekt. De aanvrager of het samenwerkingsverband dienen alle kosten zelf voor te financieren.

6.5 Is er een ondergrens bij de vaststelling van de subsidie?

De subsidieaanvraag heeft een omvang tussen de € 120.000 en € 500.000. De kosten kunnen bij de einddeclaratie lager dan € 120.000 zijn. Let wel, indien de subsidiabele kosten in de einddeclaratie of na controle daarvan lager dan 60% van het bedrag in de laatste subsidieverlening zijn wordt de subsidie op nihil vastgesteld.

6.6 Publiciteit: Hoe moet een gemeente hun product breed kenbaar maken?

Dat kan via de eigen communicatiekanalen, via de VNG, via het O&O fondsen gemeenten en via de O&O fondsen van de sectoren waar het product betrekking op heeft.

6.7 Welke producten moeten vrij beschikbaar voor iedereen moeten worden gemaakt?

Producten die met financiële steun van het Europees Sociaal Fonds ontwikkeld zijn moeten vrij ter beschikking worden gesteld. Tijdens de bijeenkomst op 15 september is gezegd dat dit alleen geldt voor de bij de einddeclaratie op te leveren producten. Dat is niet geheel juist. Het geldt voor alle producten.