



ESF 2014-2020

Voorlichtingsbijeenkomst Duurzame inzetbaarheid regio's en sectoren

Tijdvak 2017

15 september 2017





Doel van de bijeenkomst

- Informeren over mogelijkheden van de subsidieregeling
- Kwaliteit van de ingediende aanvragen verhogen





Programma

10.15-10.20 Welkom

10.20-11.00 Plenair

- Doel van de regeling
- Welke activiteiten passen binnen de regeling
- Subsidievoorwaarden
- Ervaringen uit de eerste tranche
- Beoordelingsproces

11.00-11.15 Pauze

11.15-12.30 Uiteen in groepen

- Tips voor een goede aanvraag
- Stel uw vragen

12.30-13.30 Plenaire terugkoppeling en lunch





Doel van de regeling

Oplossingen zoeken voor knelpunten als gevolg van veranderingen in de arbeidsmarkt door:

- Vergrijzing
- Hogere AOW leeftijd
- Technologische ontwikkelingen (robotisering)
- etc.





Doel van de regeling

Een project heeft tot doel het stimuleren van de bewustwording, ontwikkeling, uitvoering en verspreiding van maatregelen op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werkenden.

- Duurzame inzetbaarheid: het gemotiveerd, gezond en productief houden van werkenden om hen in staat te stellen tot aan het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, binnen of buiten de arbeidsorganisatie betaald werk te verrichten
- Werkenden: Werknemers en zelfstandigen





Thema's

- a. bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, waaronder gelijke kansen en non-discriminatie, het voorkomen van werkstress en burn-out
- b. bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap, betrokkenheid van werkenden en employability, waaronder een leercultuur en skills strategy
- c. stimuleren van arbeidsmobiliteit van werkenden, waaronder regionale en intersectorale arbeidsmobiliteit.





Thema's en activiteiten

A. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken, waaronder gelijke kansen en non-discriminatie, het voorkomen van werkstress en burn-out:

- Gezonde leefstijl
- Werkplezier en sociaal veilig werken
- Gelijkheid op de werkvloer





Thema's en activiteiten

B. Het bevorderen van goed werkgeverschap en goed opdrachtgeverschap, betrokkenheid van werkenden en employability, waaronder een leercultuur en skills strategy:

- Jobcarving
- Zelfsturing en betrokkenheid
- Werkend leren
- Goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap





Thema's en activiteiten

C. Het stimuleren van arbeidsmobiliteit van werkenden, waaronder regionale en intersectorale arbeidsmobiliteit:

- Intersectorale erkenning vaardigheden
- Aandacht voor individuele mobiliteit





Activiteiten buiten het doel van de regeling

- Activiteiten op het gebied procesverbetering.
- Kwalificerende of bedrijfsspecifieke scholing of een bestaand sectoraal of regionaal scholingsplan van de werkende.
- Activiteiten die de zorgplicht en wettelijke plicht van de werkgever raken.





Succesfactoren

Conclusies evaluatieonderzoek 1^e tijdvak:

- Oplossingen op maat
- Participatie hierbij van werkenden zelf
- Communicatie met alle betrokkenen
- Het beleid dient gedragen te worden door leidinggevenden en verankerd te worden in bestaand beleid
- Evaluatie, zodat een leerproces plaatsvindt





Kwalitatieve criteria

- a. probleemanalyse met de aanduiding en oorzaak van het probleem (3)
- b. doelmatigheid en doeltreffendheid van het projectplan (3)
- c. toegevoegde van het project t.o.v. bestaande activiteiten (3)
- d. overweging van de bestaande kennis en interventies (1)
- e. de wijze waarop de doelgroep wordt betrokken (3)
- f. de inrichting van een stappenplan (1)
- g. meetbaarheid van het beoogde resultaat (1)
- h. betrokkenheid van stakeholders en arbeidsorganisaties (3)
- i. inbedding van het product bij betrokken partijen (1)
- j. het evaluatieplan (3)

Minimaal 15 punten





Specifieke eisen

- Actief betrekken van werkenden en arbeidsorganisaties.
- Het project moet open staan voor alle arbeidsorganisaties binnen de sector of de arbeidsmarktregio.
- Over de voortgang en resultaten van projectactiviteiten moet wordt actief gecommuniceerd worden.
- De producten die voortkomen uit het project worden moeten actief beschikbaar gesteld worden voor vrij gebruik door anderen.





Projectbeschrijving

- Is het een logisch verhaal?
- Hebben activiteiten betrekking op het genoemde probleem?
- Heeft aanvrager helder wat ze met het project wil bereiken?
- Zijn de boogde resultaten realistisch?
- Kwalitatieve criteria en specifieke eisen





Subsidievoorwaarden





Wie kunnen subsidie aanvragen?

- O&O fondsen
 - Werknemersorganisatie
 - Werkgeversorganisatie
 - Gemeente
- } Samenwerkings-
verband





De aanvraag

- Maximaal 3 aanvragen per aanvrager
- Omvang: $> \text{€ } 120.000$, $< \text{€ } 500.000$
- Samenwerking meerdere O&O fondsen vermenigvuldigen tot maximaal $\text{€ } 1.500.000$
- Subsidie 50%
- Looptijd maximaal 18 maanden





Subsidiabele kosten

- Directe loonkosten
- Flatrate 15% indirecte kosten
- Externe kosten, mits
 - aanbestedingsprocedure
 - 3 offertes bij opdracht > 50.000





Niet-subsidiabele kosten

- Procesverbetering
- Reguliere scholing
- Wettelijk verplichte taken
- Btw
- Verletkosten deelnemers





Soorten activiteiten

Categorie A

1. onderzoek naar stand van zaken
2. opstellen beleidsplan
3. opstellen communicatieplan
4. opstellen plan voor monitoring





Soorten activiteiten

Categorie B

1. uitvoeren van pilots
2. uitvoeren communicatieactiviteiten
3. uitvoeren beleidsplan
4. uitvoeren plan voor monitoring

Minimaal 1 activiteit uit categorie B





Ervaringen 1e tijdvak

- Probleem en activiteiten sluiten niet goed op elkaar aan.
- Activiteiten hebben geen directe link met de duurzame inzetbaarheid van werkenden.
- De beoogde resultaten zijn niet meetbaar.
- Er blijkt onvoldoende hoe en of gebruik wordt gemaakt van bestaande kennis of van eerdere (eigen) initiatieven.





Ervaringen 1e tijdvak

- Werkenden worden niet actief betrokken of dit komt onvoldoende naar voren in het plan.
- Het is niet duidelijk hoe stakeholders worden betrokken of worden geïnformeerd.
- Uit het plan blijkt onvoldoende hoe de resultaten ingebed gaan worden. Het lijken eenmalige activiteiten zonder vervolg.





Ervaringen 1e tijdvak

- Kosten in de begroting onvoldoende gespecificeerd
 - Lumpsum bedragen
 - Ontbrekende toelichting aantal en prijs
 - Geen koppeling met activiteiten





Proces indienen en beoordeling





Indienen van de aanvraag

- Subsidieportaal: www.mijnagentschapszw.nl
- Inloggen of account aanmaken
- Registreren regeling DI sectoren
- Let op tekenbevoegtheid!
- Indienen tussen 25 september 9:00 uur en 13 oktober 17:00 uur





Bijlagen bij aanvraag

- Begroting in Excel
- Projectbeschrijving
- Notariële akte (O&O fonds)
- Samenwerkingsovereenkomst

Op verzoek aanleveren recente jaarrekening

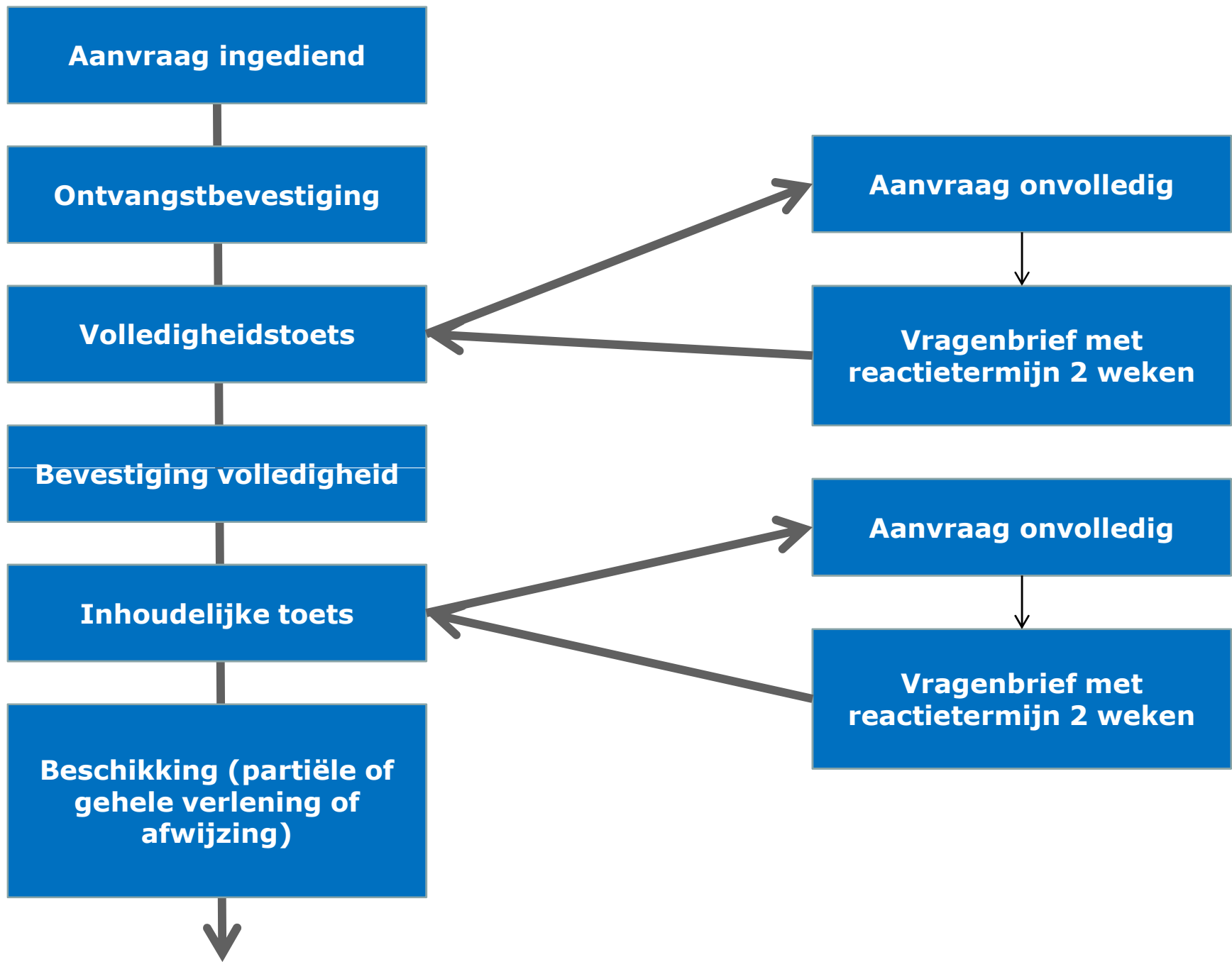




Beoordeling aanvraag

- Toets volledigheid aanvraag
- Niet volledig > aanvullen 14 dagen
- Volledig > in behandeling
- Inhoudelijke beoordeling
- Vragenbrief
- Beschikking: toekennen of afwijzen







Meer informatie

www.agentschapszw.nl:

- Menukaart
- Voorbeelden Good proposals
- Sjablonen begroting en projectbeschrijving
- Handleiding projectadministratie

@ di-sectoren@agentschapszw.nl

f facebook.com/AGSZW

t @agentschapszw

