

VOORBEELDFORMULIER EINDDECLARATIE ESF 2014-2020 DUURZAME INZETBAARHEID

Dit voorbeeld geeft inzicht in de vragen die zijn opgenomen in het E-formulier voor de einddeclaratie ESF 2014-2020 Duurzame Inzetbaarheid, tweede aanvraagtijdvak.

Na afloop van de projectperiode (zoals deze in de verleningsbeschikking is vastgesteld) dient u binnen zes weken uw einddeclaratie in te dienen. Het is ook toegestaan om uw einddeclaratie eerder in te dienen. Indien uw project reeds is afgerond hoeft u dus niet te wachten op het aflopen van de projectperiode van twaalf maanden.

Het E-formulier voor de einddeclaratie vindt u op het Subsidieportaal van het Agentschap SZW, via het tabblad 'mijn aanvragen'. U dient in dit E-formulier de uitgevoerde activiteiten per thema toe te lichten, inclusief het verloop. Tevens dient u de werkzaamheden van de adviseur te concretiseren, de subsidiabele kosten te beschrijven, en toe te lichten hoe de medewerkers bij het project betrokken zijn.

U vult het E-formulier volledig in, en voegt de gevraagde bijlagen toe. Voor elk van de gevraagde bijlagen kunt u slechts één bestand uploaden. Indien u bijvoorbeeld meerdere facturen wilt uploaden, dient u deze eerst samen te voegen tot één bestand. Verder dient de bijlage 'berekening subsidiabele kosten' in een standaardformat te worden aangeleverd. U vindt dit standaardformat via de link in het E-formulier, of op de website van het Agentschap SZW.

Let op: alleen de tekenbevoegde kan het volledig ingevulde E-formulier verzenden. Controleert u tevens uw contact- en bankgegevens in het Subsidieportaal, om zo mogelijke betalingsproblemen te voorkomen!

Nadat de einddeclaratie door het Agentschap SZW is ontvangen wordt er een ontvangstbevestiging verzonden. Wanneer uw einddeclaratie volledig is verklaard vindt binnen 90 dagen de vaststelling plaats, en wordt het subsidiebedrag vervolgens op de rekening van de aanvrager gestort.

Heeft u nog vragen, neemt u dan contact met ons op via duurzameinzetbaarheid@agentschapszw.nl of op telefoonnummer 070-3152340.

Einddeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 1: Projectgegevens

* verplichte velden

Het indienen van een einddeclaratie bestaat uit 6 stappen. In stap 1 legt u de projectgegevens vast.

Projectnummer	2015EUSF2
Projectnaam	FB test sjablonen
Startdatum	20-04-2016
Einddatum*	<input type="text" value="20-02-2017"/> (dd-MM-yyyy)

Projectinhoud

Project omschrijving (max. 2048 posities)*

Betrokkenheid werknemers

Geef aan hoe de werknemers bij dit project betrokken zijn (max. 2048 posities)*

Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde) Jan de J

Contactpersoon

Annuleren

Volgende

Einddeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 2: Gebruik (externe) adviseur

* verplichte velden

In stap 2 vermeldt u de gegevens van de (externe) adviseur. De gegevens worden automatisch overgenomen uit uw aanvraag. LET OP: indien deze gegevens niet (meer) van toepassing zijn, dient u dit te wijzigen of aan te vullen.

 [Adviseur toevoegen](#)

Naam*	<input type="text" value="J"/>
Naam organisatie*	<input type="text" value="Org"/>
KvK nummer organisatie*	<input type="text" value="1234"/>
Adres*	<input type="text" value="Han 3"/>
Postcode*	<input type="text" value="1234AA"/>
Woonplaats*	<input type="text" value="Den Haag"/>
Telefoonnummer*	<input type="text" value="070315"/>

Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?
*Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.**

Ja
 Nee

Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?
Indien ja, voeg bij stap 5 een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie bij. Als u dit reeds heeft aangeleverd bij

Ja
 Nee

Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?

Een O&O-fonds is een opleidings- en ontwikkelingsfonds, opgericht bij een bij de minister aangemelde collectieve arbeidsovereenkomst.*

- Ja
 Nee

Vermeld minimaal drie referenties van de adviseur(s) van drie verschillende opdrachtgevers.

Referentie 1

Naam*	<input type="text"/>
Naam organisatie*	<input type="text"/>
Adres*	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text"/>
Woonplaats*	<input type="text"/>
Telefoonnummer*	<input type="text"/>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)*	<input type="text"/>

Referentie 2

Naam*	<input type="text"/>
Naam organisatie*	<input type="text"/>
Adres*	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text"/>
Woonplaats*	<input type="text"/>
Telefoonnummer*	<input type="text"/>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)*	<input type="text"/>

Referentie 3

Naam*	<input type="text"/>
Naam organisatie*	<input type="text"/>
Adres*	<input type="text"/>
Postcode*	<input type="text"/>
Woonplaats*	<input type="text"/>
Telefoonnummer*	<input type="text"/>
Toelichting werkzaamheden adviseur (max. 2500 posities)*	<input type="text"/>

Vorige

Annuleren

Volgende

Einddeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 3: Activiteiten adviseur(s)

* verplichte velden

Geef per activiteit een *korte omschrijving* van het verloop van de activiteit en de gemaakte kosten.



NB: Neem de berekening van de subsidiabele kosten op in de bijlage 'Bijlage berekening subsidiabele kosten'.

[Directe activiteit toevoegen](#)

Activiteit*	1. het maken van een bedrijfs- of organisatiescan;
Omschrijving concrete werkzaamheden, inclusief verloop (max. 2048 posities)*	> 1. het maken van een bedrijfs- of organisatiescan; > 2. het uitvoeren van (periodiek) onderzoek; > 3. het bevorderen van gezond en veilig werken; > 4. het bevorderen van een leercultuur voor werknemers; > 5. het in dialoog met medewerkers aanpassen van de organisatie van het werk, gericht op het verhogen van de betrokkenheid en productiviteit;
Subsidiabele kosten* €	> 6. het stimuleren van interne en externe mobiliteit van werknemers, waaronder het begeleiden van werknemers naar ondernemerschap;
De aanvrager verklaart dat	> 7. het bevorderen van een flexibele werkcultuur met het oog op het beter kunnen combineren van arbeid en zorg; > 8. het invoeren van arbeidstijdenmanagement.

Vorige

Annuleren

Volgende



Eindeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 4: Financieel overzicht

* verplichte velden

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financieel overzicht compleet maken door de financiering in te vullen.

Bedragen afronden naar gehele getallen, zonder punten en komma's.

Overzicht van kosten

Totaal subsidiabele kosten € 12000

Overzicht van financiering

Wordt een deel van de kosten door derden gedragen?*

Ja

Nee

Eigen cofinanciering door aanvrager* €

ESF subsidie* €

+

Totale financiering € 12000

Vorige

Annuleren

Volgende



Einddeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 5: Bijlagen toevoegen

* verplichte velden

In deze stap kunt u bijlagen toevoegen bij uw einddeclaratie. Hieronder wordt 1 template aangeboden. U dient dit template te gebruiken. Uw einddeclaratie wordt afgekeurd indien u dit template niet gebruikt.

Toelichting

De bijlagen die u meestuurt mogen niet groter dan 5MB zijn. De bestandsnaam mag niet meer dan 100 posities bevatten.

Template voor bijlage:

[Sjabloon berekenen subsidiabele kosten](#) Download het sjabloon en geef hierin aan de berekening van de subsidiabele kosten. Voeg dit bestand vervolgens toe in het desbetreffende onderstaande veld.

Advies met implementatieplan en/of Verslag van de begeleiding van de implementatie van een advies (max 5MB) (.DOC, .DOCX of PDF)*

Bijlage_AO_IC.docx

Bijlage kostenoverzicht (max 5MB) (.XSL of .XSLX)*

Verplicht gebruik maken van het aangeboden template.

bijlage_prognose_kosten_en_omschrijving_activiteiten_Actie_A2_TD.xls

Facturen adviseurs (max 5MB) (.PDF)*

Foto op volledige pagina.pdf

Betaalbewijzen (max 5MB) (.PDF)*

Bestand1.pdf

Alleen de door u aangevinkte bijlage(n) worden verwijderd!

Bijlage certificaat arbodeskundige of BIG-registratie (max. 5MB) (.PDF)

Indien u bij stap 2 heeft aangegeven dat de adviseur(s) een deskundig persoon is als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet, levert u een kopie van zijn/haar certificaat of BIG-registratie aan. Als u dit reeds heeft aangeleverd bij de aanvraag, is het niet benodigd om het nogmaals aan te leveren.

Einddeclaratie subsidie DI-2015 ESF 2014-2020

1 2 3 4 5 6

Stap 6. Overzicht en afsluiting

* verplichte velden

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijsvak, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Vordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

De aanvrager verklaart dat de in deze einddeclaratie van het project opgenomen gegevens volledig en juist zijn en dat het project onder verantwoordelijkheid van de begunstigde en in overeenstemming met de geldende regelgeving en de bepalingen uit de beschikking tot subsidieverlening is uitgevoerd.

Op grond van de realisatie van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF subsidie € 6000

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende betaling van de kosten van het project.

Betalingsgegevens: ?

IBAN NL44RABO0123456789

BIC RABONL2U

Ten name van TEST

Plaats Den Haag

De aanvrager verklaart dat de bijlagen bij deze einddeclaratie overeen komen met de originele stukken.*

Ja, dat verklaar ik.

De aanvrager verklaart dat er geen sprake is van andere financiering uit subsidieprogramma's.*

Ja, dat verklaar ik.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader v

Ja, dat verklaar ik.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en

Ja, dat verklaar ik.

Vorige

Annuleren

Verzenden

