

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties



Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Inhoudsopgave

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	2
Stap 3: Gebruik (externe) adviseur	2
Stap 3 Adviseur: Ad Viseur	3
Stap 4: Activiteiten en begroting	3
Stap 5: Financieel overzicht	4
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	4
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	5
Stap 8: Samenvatting en verklaring	5

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties

Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In stap 1 legt u alle projectgegevens vast.

Projectnaam	Een logische naam van max 50 tekens incl spaties
Projectomschrijving	Een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en van de activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstellingen. Tevens een toelichting op de relevantie van dit project van uw organisatie.
Beschrijving van het beoogd resultaat	Een beschrijving van het beoogd resultaat van het project.
Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?	Een beschrijving hoe de medewerkers actief betrokken zullen worden binnen het project.

Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)	Erik Omm
Contactpersoon	

Stap 2: Arbeidsorganisatie

KvK-nummer	12345678
Behoort uw organisatie tot het MKB?	Ja
Wat is de SBI-code van uw organisatie?	01234
Heeft (een onderdeel van) uw organisatie in dit tijdvak eerder subsidie aangevraagd voor deze actie?	Nee
Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?	Ja
In stap 6 (bijlage arbeidsorganisatie) dient u recente loonstroken (niet ouder dan 3 maanden) van twee verschillende medewerkers toe te voegen of een overzicht uit de salarisadministratie waaruit blijkt dat er minimaal twee werknemers in dienst zijn.	
Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?	Nee

Stap 3: Gebruik (externe) adviseur

In stap 3 vermeldt u de gegevens van de (externe) adviseur.

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties

Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Stap 3 Adviseur: Ad Viseur

Naam Ad Viseur
Naam organisatie Organisatie
KvK nummer organisatie 12345678
Postcode 4567AB
Woonplaats Woonplaats
Emailadres adviseur@email.com
Telefoonnummer 0557777777
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds? Nee
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet? Nee
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds? Nee

Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
naam referent	Organisatie 1	Straatnaam 45 123	9876YZ	Woonplaats	0701234567
Werkzaamheden adviseur	Eerdere werkzaamheden die de adviseur op het gebied van DI heeft uitgevoerd.				

Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
Referent 2	organisatie 2	Straatnaam 67	5555HH	Woonplaats	0109876543
Werkzaamheden adviseur	Eerdere werkzaamheden die de adviseur op het gebied van Di heeft uitgevoerd.				

Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
Referent 3	Organisatie 3	Straatnaam 89	6666QQ	Woonplaats	0885555555
Werkzaamheden adviseur	Eerdere werkzaamheden die de adviseur op het gebied van Di heeft uitgevoerd.				

Stap 4: Activiteiten en begroting

In stap 4 kunt u een activiteit invoeren. Geef een korte omschrijving van de activiteit, en vermeld hierbij wat u concreet gaat doen en wat de noodzaak is van het behalen van de doelstelling.

Neem de omschrijving van de activiteiten en de postgewijze begroting op in de bijlage die u in stap 6 kunt bijvoegen.

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties

Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel het verkrijgen van een advies inclusief een implementatieparagraaf, dan wel het begeleiden van de implementatie van een advies, op het terrein van duurzame inzetbaarheid van werknemers d.m.v. het creëren van een cultuuromslag gericht op gezond, veilig, competent, gemotiveerd en productief werken, van indiensttreding tot aan pensionering.

Gekozen activiteit : 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren

Een motivering waarom deze activiteit nuttig en noodzakelijk is. U kunt overigens meerdere activiteiten/thema's in uw aanvraag opnemen.

Specificatie activiteit

het verkrijgen van advies met een implementatieplan
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

Begroting

€ 20.000

Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten en financiering getoond. Indien van toepassing kunt u de cofinanciering door derden invullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

Let op:

De ESF subsidie is maximaal 50% van de totale kosten van de activiteiten.

De ESF subsidie wordt automatisch berekend en is afhankelijk van de hoogte van opgegeven cofinanciering.

Samenvatting kosten

Totaal activiteiten € 20.000

Financiering

Cofinanciering door derden privaat* € 0

Cofinanciering door derden publiek* € 0

Eigen cofinanciering door aanvrager privaat* € 10.000

Eigen cofinanciering door aanvrager publiek* € 0

ESF Subsidie € 10.000

+

Totale financiering € 20.000

Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties

Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Bijlage activiteiten en begroting	testt.xlsx
Bijlage arbeidsorganisatie	test.pdf

Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt gepubliceerd op de website www.europaomdehoek.nl (). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Agentschap SZW uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Projectsamenvatting

Samenvatting met een publicitaire achtergrond. Een korte (en pakkende) tekst die geschikt is om derden snel via de website snel te informeren over uw ESF-project.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort (en pakkend) een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw ESF-project.

Stap 8: Samenvatting en verklaring

Stap 8 is de laatste stap. Door op 'Voltooien' te klikken wordt het formulier opgeslagen. Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier te verzenden. Deze kan het formulier verzenden via de optie 'Verzenden'.

Subsidie

Het Agentschap SZW publiceert op haar website per aanvraagtijdstip, op basis van artikel 6 en 7 lid 2 onder d van EG-Verordening 1828/2006, de lijst met verleende ESF-projecten per actie. Deze lijst bestaat uit het nummer, de betrokken aanvrager, de naam, het verleende subsidiebedrag, het jaar van de verlening en de financiering per project.

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

ESF Subsidie

€ 10.000

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart er zorg voor te dragen dat financiering met middelen van derden uitsluitend geschiedt op basis van schriftelijke overeenkomsten of besluiten en stelt deze op verzoek beschikbaar.

Regeling: ESF 2014-2020 DI 2016
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens incl spaties

Organisatie: ErikTestOrg
Print datum: 09-11-2016 12:23:03
Datum verzonden: 09-11-2016 12:23:03

Betalingsgegevens

Dit zijn de betalingsgegevens zoals door u aangegeven bij uw bankgegevens. Indien de betalingsgegevens niet juist zijn, verzoeken wij u om deze eerst te wijzigen alvorens de aanvraag in te dienen. Het wijzigen van de betalingsgegevens kan op de pagina 'Mijn gegevens'.

IBAN	NL44RABO0123456789
BIC	RABONL2U
Ten name van	ErikOrg
Plaatsnaam	ErikVestPlaats

Slotbepalingen

De geconverteerde documenten en/of de nieuwe gegevensdragers die onderdeel zijn van de ESF administratie, voldoen aan de vereisten betreffende de procedure voor gebruik geconverteerde documenten en/of gegevensdragers conform artikel 16 lid 2 van de ESF subsidieregeling 2014-2020.

De aanvrager verklaart dat er voor dit project geen sprake is van andere financiering uit Europese of nationale subsidieprogramma's.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de subsidiabele kosten uit het project voor zover deze voortkomen uit de inzet van een externe adviseur uitsluitend betrekking hebben op persoonlijke inzet van deze adviseur(s).

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik



Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?

via de website van Agentschap SZW