

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

Inhoudsopgave

Stap 1: Algemene gegevens	2
Stap 2: Arbeidsorganisatie	2
Stap 3: Gebruik externe adviseur	3
Stap 4: Activiteiten en begroting	4
Stap 5: Financieel overzicht	5
Stap 6: Bijlagen bij aanvraag	5
Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie	5
Stap 8: Samenvatting en verklaring	6

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

Stap 1: Algemene gegevens

Het indienen van een nieuwe subsidieaanvraag bestaat uit 8 stappen. In deze stap legt u alle projectgegevens vast.

Projectinhoud

Projectnaam

Een logische naam van max 50 tekens

Projectomschrijving

Een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en van de activiteiten die leiden tot het realiseren van die doelstellingen. Tevens een toelichting op de relevantie van dit project voor uw organisatie.

Beschrijving van het beoogd resultaat

Een beschrijving van het beoogd resultaat van het project.

Hoe bent u voornemens uw medewerkers te betrekken bij de uitvoer van dit project?

Een beschrijving hoe de medewerkers actief betrokken zullen worden bij het project.

Projectverantwoordelijken

Aanvrager (tevens tekenbevoegde)

Maurice van der Wal

Contactpersoon

Hierbij verklaar ik dat er geen wijzigingen zijn opgetreden die van invloed kunnen zijn op de status als aanvrager.

Ja, dat verklaar ik

Stap 2: Arbeidsorganisatie

In deze stap kunt u de arbeidsorganisatiegegevens invoeren.

Organisatie

KvK-nummer

12345679

Behoort uw organisatie tot het MKB?

Ja

Wat is de SBI-code van uw organisatie?

01234

Heeft u minimaal twee werknemers in dienst?

Ja

Neemt naast uw eigen organisatie een andere organisatie deel aan dit project?

Nee

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

Stap 3: Gebruik externe adviseur

In deze stap kunt u de gegevens van de externe adviseur invoeren.

Adviseur: Ad Viseur

Op deze pagina dient u de gegevens van de adviseur in te voeren.

Naam	Ad Viseur
Naam organisatie	Adviesbureau
KvK-nummer organisatie	87654321
Straatnaam	Straat
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	
Postcode	4567AB
Plaats	Woonplaats
Emailadres	adviseur@mail.com
Telefoonnummer	0123456789
Is de adviseur in dienst bij een O&O-fonds?	Nee
Is de adviseur een deskundig persoon als bedoeld in artikel 14, eerste lid Arbeidsomstandighedenwet?	Nee
Heeft uw adviseur een referentie van een O&O-fonds?	Nee

Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
Referent 1	Organisatie 1	Laan 25	5678BA	Woonplaats	0456789123
Werkzaamheden adviseur	Eerdere werkzaamheden die de adviseur op het gebied van DI heeft uitgevoerd.				

Referentie

Naam contactpersoon	Naam organisatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
Referent 2	Organisatie 2	Straat 2	6543BB	Woonplaats	0134567890
Werkzaamheden adviseur	Eerdere werkzaamheden die de adviseur op het gebied van DI heeft uitgevoerd.				

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

Stap 4: Activiteiten en begroting

In deze stap kunt u één of meerdere projectactiviteiten invoeren.

Op basis van artikel B4 van de Subsidieregeling hebben de activiteiten tot doel de bevordering van duurzame inzetbaarheid van werkenden door het verkrijgen van een advies met een implementatieplan of het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

Projectactiviteit: 1 het bevorderen van gezond en veilig werken, waaronder een gezondere leefstijl, het terugdringen van werkstress en ongewenst gedrag in de werksfeer;

Motiveer waarom u deze activiteit wilt uitvoeren

Een motivering waarom deze activiteit nuttig en noodzakelijk is. U kunt overigens meerdere activiteiten/thema's in uw aanvraag opnemen.

Specificatie activiteit

het verkrijgen van advies met een implementatieplan
het verkrijgen van begeleiding bij de implementatie van een advies.

Begrote kosten

€ 25.000

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

Stap 5: Financieel overzicht

In deze stap wordt het totaal aan kosten getoond. U kunt het financiële overzicht compleet maken door de financiering in te vullen. Bedragen afronden naar hele getallen, zonder punten en komma's.

Overzicht van kosten

Totaal projectactiviteiten (totaal subsidiabele kosten)	€	25.000
---	---	--------

Overzicht van financiering

Eigen cofinanciering privaat door aanvrager *	€	12.500
Eigen cofinanciering publiek door aanvrager *	€	0
Private cofinanciering door derden *	€	0
Publieke cofinanciering door derden *	€	0
		+
Totale cofinanciering	€	12.500
ESF Subsidie *	€	12.500
		+
Totale financiering	€	25.000

Stap 6: Bijlagen bij aanvraag

Onderstaand overzicht geeft aan welke bestanden als bijlage zijn toegevoegd aan het formulier.

Bijlage	Bestand
Activiteiten en begroting	bijlage-begroting-en-activiteiten-duurzame-inzetbaarheid-esf-2014-2020..xls

Stap 7: Korte projectsamenvatting voor publicatie

Geef in maximaal 300 woorden een korte samenvatting van uw project. Deze tekst wordt (mogelijk) gepubliceerd op de website www.europaomdehoek.nl (zie tekstvoorbeeld <https://www.europaomdehoek.nl/projecten/produs-de-ondernemende-school>). De samenvatting bevat in ieder geval de doelstelling (wat wilt u bereiken) en

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

de doelgroep (om wie het gaat) van uw project. Zo nodig redigeert het Uitvoering Van Beleid uw tekst. De samenvatting kunt u ook gebruiken voor uw eigen publiciteitsverplichtingen.

Projectsamenvatting

Samenvatting met een publicitaire achtergrond. Een korte (en pakkende) tekst die geschikt is om derden snel te informeren over uw ESF-project.

LET OP: deze projectsamenvatting dient een ander doel dan de projectomschrijving in Stap 1. De projectomschrijving in Stap 1 is bedoeld voor de inhoudelijke beoordeling van uw project. De samenvatting in deze stap heeft een publicitaire achtergrond. U dient hier kort en pakkend een tekst aan te leveren die geschikt is om derden snel via de website te informeren over uw project.

Stap 8: Samenvatting en verklaring

Dit is de laatste stap. Door op 'Verzenden' te klikken wordt het formulier verzonden naar Uitvoering Van Beleid.

Subsidie

Op grond van de begroting van de kosten van het project en het schema voor de financiering van het project verzoekt de aanvrager om een subsidie uit het Europees Sociaal Fonds ter grootte van:

€ 12.500

Deze subsidie is noodzakelijk als resterende financiering van de kosten van het project.

De aanvrager verklaart zorg te dragen voor cofinanciering van minimaal 50 % van de subsidiabele kosten van het project.

Betalingsgegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn dient u voordat u de aanvraag gaat verzenden deze gegevens aan te passen via de optie 'Mijn gegevens'.

IBAN	NL34FVLB0260761789
BIC	FVLBNL22
Ten name van	—
Plaatsnaam	Den Haag

Verklaring:

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk en aansprakelijk voor een goed verloop van de activiteiten in het kader van het project, de naleving van de voorwaarden die in de regelgeving zijn vastgelegd en de nakoming van de aan de subsidieverlening verbonden verplichtingen.

Duurzame Inzetbaarheid bedrijven (ESF 2014-2020): Aanvraag 2018/2019

Organisatie: agentschapSZW1
Projectnaam: Een logische naam van max 50 tekens

Print datum: 31-05-2018 11:44:50
Datum verzonden: 31-05-2018 11:44:50

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de subsidieregeling door de projectuitvoerders en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van uitvoerders en onderaannemers aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart dat de informatie in deze aanvraag en de bijlagen volledig en juist is.

Ja, dat verklaar ik



Hoe bent u op deze subsidieregeling gekomen?

Via de website van UVB