



Impressieverlag webinar 3

Subsidie duurzame inzetbaarheid bedrijven

27 juni 2023

Maatwerkregeling

Duurzame Inzetbaarheid

en Eerder Uittreden

Na twee webinars was het dinsdag 27 juni 2023 tijd voor de derde en voorlopig laatste webinar Duurzame inzetbaarheid voor bedrijven. Deze keer ging het over het aanvragen van subsidie en de hoofdlijnen van wat bedrijven moeten weten over de projectperiode. Want hoe vraag je nou eigenlijk subsidie aan en hoe start je het project goed op nadat de subsidieaanvraag is goedgekeurd?

In de eerste webinar over de subsidieregeling Duurzame inzetbaarheid voor bedrijven kregen kijkers informatie over de regeling in het algemeen. De tweede webinar was toegespitst op de drie belangrijkste onderdelen van de subsidieaanvraag: het activiteitenplan, de bedrijfsanalyse en de projectbegroting.

De presentatie van de derde webinar over de subsidieaanvraag en projectperiode was in handen van Petra van Golen, plaatsvervangend afdelingshoofd van de afdeling die verantwoordelijk is voor de subsidie. Aan tafel zaten twee panelleden van Uitvoering van Beleid (UVB): Martin Vosjan en Philip Stolwijk. Later schoven UVB-collega Yara Jansen en SZW-collega Justin Runherd aan om vragen van kijkers te beantwoorden.

Aanmelding en Registratie

Hoe gaat het aanvragen van subsidie in z'n werk? Martin: "De aanvraag is volledig digitaal en wordt gedaan via het subsidieportaal van UVB. Dit subsidieportaal wordt gebruikt voor alle regelingen die UVB uitvoert." In de Handleiding subsidieportaal Uitvoering van Beleid staat uitgebreide uitleg over alle onderdelen van het aanvraagproces.

Stap 1 is het aanmaken van een account, vertelde Martin. "Dit doet u door te klikken op de knop 'Maak een account aan'. Na het invullen van de gegevens ontvangt u een e-mail. Na het aanmaken van uw account kunt u inloggen op het subsidieportaal." Martin benadrukte dat het handig om nu al een account aan te maken. "Daarmee hoeft u niet te wachten tot het aanvraagtijdstip opent op 1 september."

Goedgekeurde registratie

Een registratie is nodig om de uiteindelijke subsidieaanvraag te doen. Dit kan via 'Mijn regelingen'. Martin: "Een goedgekeurde registratie is nodig om een aanvraag in te kunnen dienen. Ook als een aanvrager al eerder gebruik heeft gemaakt van

het subsidieportaal, moet diegene zich registreren voor het aanvragen van deze subsidie.”

Zodra de registratie de status ‘Goedgekeurd’ heeft, kan de subsidieaanvraag worden ingediend. “Om een nieuwe aanvraag in te dienen klikt u op de knop ‘Nieuwe aanvraag’ in de tab ‘Mijn Aanvragen’. Handig om te weten: u kunt de aanvraag tussentijds opslaan. Alle ingevulde informatie wordt dan bewaard tot u weer verder gaat met de aanvraag. Concepten van aanvragen kunnen tussentijds ook worden verwijderd.” In het subsidieportaal is te zien in welke fase (onder ‘status’) een aanvraag zich bevindt:

Concept - U bent bezig met indiening van de aanvraag.

Ter ondertekening - De aanvraag staat klaar ter ondertekening door bevoegd persoon.

Verzonden - Bevoegd persoon heeft de aanvraag verzonden naar UVB.

Ingediend - De aanvraag is door UVB ontvangen en krijgt de status ingediend.

Behandeling van de aanvraag

Wat kunnen bedrijven eigenlijk verwachten nadat zij een subsidieaanvraag hebben ingediend? Hier vertelde SZW-collega Philip meer over. “Is de subsidieaanvraag ingediend, dan zit het werk er voor de bedrijven even op. Wij gaan ons vervolgens buigen over de aanvraagbeoordeling.” Allereerst doet het ministerie een volledigheidstoets, legde Philip uit: “We controleren eerst of alle vereiste documenten aanwezig zijn en of de gegevens van de aanvrager kloppen. Het kan zijn dat we per brief vragen om zaken aan te vullen. Dit levert natuurlijk vertraging op in het aanvraagproces. Daarom adviseren we aanvragers om zo volledig mogelijk te zijn bij de subsidieaanvraag.”

Klopt alles, dan neemt het UVB-team de aanvraag inhoudelijk in behandeling. Philip: “We kijken voor welke activiteiten er subsidie is aangevraagd en of deze activiteiten aansluiten bij de knelpunten in de bedrijfsanalyse en of ze ook echt onder de regeling vallen.” Ook controleert het team of de begroting klopt. Zijn de kosten die gemaakt gaan worden goed onderbouwd, zijn de kosten noodzakelijk en marktconform? “De beoordeling verloopt het snelst als de begroting dus zo concreet en volledig mogelijk is ingevuld.”

Het is mogelijk dat de aanvraag voor een deel niet kan worden goedgekeurd, benadrukte Philip. "De aanvrager ontvangt dan altijd eerst een brief met onze bevindingen en kan daarop reageren."

Na goedkeuring van de aanvraag

Martin: "Bedrijven hebben na toekenning van de subsidie drie maanden de tijd om te beginnen met het project". Na een jaar moeten zij een voortgangsrapportage uploaden in het subsidieportaal. "Natuurlijk kan het zijn dat bedrijven in de tussentijd iets wijzigen in het activiteitenplan. Gebeurt dat bij u? Leg dat dan meteen aan ons voor. Een bedrijf mag de wijziging namelijk niet zonder akkoord uitvoeren."

Bedrijven mogen zelf kiezen hoe lang een project loopt. De uiterste einddatum is 31 december 2025. Na afloop van het project maken bedrijven een eindrapport. Om dit goed te kunnen doen, is het van belang dat zij een gedegen projectadministratie bijhouden. Zo voorkomen bedrijven ook dat ze subsidie mislopen. Philip: "Dat is best wat werk. Wat helpt is om voor je begint goed na te denken over hoe je de projectadministratie gaat inrichten. Op onze website staat een nieuwe verkorte handleiding projectadministratie die bedrijven bij deze stap op weg helpt. Bedrijven zien zo in één oogopslag zien waar een goede projectadministratie uit bestaat. Ook is er een uitgebreide handleiding beschikbaar. En bij vragen kunnen ze natuurlijk altijd terecht bij onze helpdesk!"

Aanvullende informatie

Op de website staat alle informatie over de subsidieaanvraag en de projectadministratie bij elkaar. Zoals handleidingen en handige formats. Komt u er niet uit? Of heeft u hulp nodig bij het aanvragen van de subsidie?

De helpdesk is bereikbaar tijdens kantooruren op 070-315 2355. En via postbus.MDI-EU@minszw.nl.