

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

VNO-NCW Midden

..

Boogschutterstraat 1 c  
7324AE APELDOORN



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

**Projectnaam**  
Flevoland Werkt

**Projectnummer**  
2016SRA20139

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/SRA/2017/532465

Datum 2 juni 2017

Betreft Beschikking subsidieverlening projecten samenwerking en regie  
arbeidsmarkt "Flevoland Werkt", projectnummer 2016SRA20139

**Bijlage**  
Bezwaarprocedure

Geachte heer ..

Op 28 november 2017 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling  
cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten  
samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project:  
"Flevoland Werkt".

Gebaseerd op:

- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening  
werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna:  
Regeling;
- uw aanvraag van 28 november 2016;
- uw aanvullende informatie van 12 januari 2017, 10 maart 2017, 4 mei 2017,  
16 mei 2017 en 20 mei 2017

heb ik besloten de volgende subsidie te verlenen:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer project	2016SRA20139
3. Projectnaam	Flevoland Werkt
4. Projectperiode	1 januari 2017 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 154.677

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan  
genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

**Datum**  
2 juni 2017

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/SRA/2017/532465

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

<b>Projectkosten:</b>				
Activiteit	Aantal (Q)	Gemiddelde Prijs (P)	Totale Kosten	Start- en einddatum
<b>SRA 1 Arbeidsmarktpartijen: Ontwikkelen governance structuur</b>				
• Extern adviseur/onderzoeker (extern)	600	€ 100	€ 60.000	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Projectbijeenkomsten (extern)	20	€ 375	€ 7.500	
• Projectcoördinatie (intern)	150	€ 45	€ 6.750	
• Loonkosten private partners (intern)	260	€ 46	€ 11.960	
• Loonkosten publieke partners (intern)	500	€ 46	€ 23.000	
<b>Totaal SRA 1 Ontwikkelen governance structuur</b>			<b>€ 109.210</b>	
<b>SRA 2 Arbeidsmarktbeleid: Ontwerpen strategische arbeidsmarktagenda</b>				
• Extern adviseur/onderzoeker (extern)	700	€ 100	€ 70.000	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Projectbijeenkomsten (extern)	15	€ 666	€ 10.000	
• Loonkosten private partners (intern)	260	€ 46	€ 11.960	
• Loonkosten publieke partners (intern)	500	€ 46	€ 23.000	
<b>Totaal SRA 2 Ontwerpen strategische arbeidsmarktagenda</b>			<b>€ 114.960</b>	
Totale directe kosten			<b>€ 224.170</b>	
De op basis hiervan berekende overhead is :			€ 33.625	
Totale projectkosten			<b>€ 257.795</b>	

### Resultaten

Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven.

#### SRA 1 Arbeidsmarktpartijen: Ontwikkelen governance structuur

Het realiseren van een governance structuur. Deze governance structuur levert afspraken en waarborgt transparantie gericht op consistentie in de aansturing. Doel is het bereiken van samenhangend beleid, processen en beslissingsrechten voor bepaalde bevoegdheden (rollen en verantwoordelijkheden). Het zorgt verder voor instrumenten ten behoeve van goed bestuur, toezicht en transparantie over de inrichting hiervan en het beoogt het functioneren en de prestaties van het samenwerkingsverband te vergroten. Dit product staat voor een daadwerkelijke implementatie van overeengekomen richtlijnen en processen en de te nemen acties om eventuele kwesties op te lossen.

#### SRA 2 Arbeidsmarktbeleid: Ontwerpen strategische arbeidsmarktagenda

Het realiseren van een strategische arbeidsmarktagenda welke een overzicht zal opleveren van thema's op het gebied van werkgelegenheid, onderwijs en arbeidsmarkt die van belang zijn voor het creëren van zowel economische- als maatschappelijke waarde in de regio Flevoland.

Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

**Datum**  
2 juni 2017

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/SRA/2017/532465

### Aandachtspunt

Met betrekking tot de cofinanciering attendeer ik u nadrukkelijk op de daaraan gestelde eisen conform artikel 11 lid onderdeel j van de Regeling. Conform dit artikel van de Regeling wordt de subsidie geweigerd indien de eigen financiering van de subsidiabele activiteiten bestaat uit een bijdrage van meer dan 50% van provincies of gemeenten. Tevens kan het UWV geen bijdrage in de cofinanciering leveren en dienen de activiteiten van laatstgenoemde instantie aantoonbaar aanvullend te zijn (artikel 11, onderdeel d van de Regeling). U dient bij de uitvoering van uw plan hiermee aan te voldoen.

### Voorschotten

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

#### Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1 januari 2017 t/m 30 juni 2017	€ 64.449
1 juli 2017 t/m 31 december 2017	€ 64.449
1 januari 2018 t/m 30 juni 2018	€ 64.449
1 juli 2018 t/m 31 december 2018	€ 64.448
<b>Totaal</b>	<b>€ 257.795</b>

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

#### Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
1 <sup>e</sup> voorschot: bij subsidieverlening	€ 15.467,70
2 <sup>e</sup> voorschot: 1 december 2017	€ 36.091,00
3 <sup>e</sup> voorschot: 1 juni 2018	€ 36.091,00
4 <sup>e</sup> voorschot: 1 december 2018	€ 36.091,30
<b>Totaal 80%</b>	<b>€ 123.741,00</b>

Het eerste voorschot zal dan binnen zes weken worden uitbetaald op ... De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

### **Rapportageverplichtingen**

U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **26 februari 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen over de periode **1 januari 2017 t/m 31 december 2017**. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

### **Datum**

2 juni 2017

### **Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/532465

### **Subsidievaststelling**

Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling), dat de subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het financieel verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen.

Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling en artikel 10 lid 3 van de Regeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

### **Meldingsplicht**

Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

### **Onderzoek, inzage en evaluatie**

Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering

van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.

**Datum**

2 juni 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/532465

**Tot slot**

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,



M.A.G. Rietbergen

Bijlage: bezwaarprocedure

**Datum**

2 juni 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/532465

Bijlage

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).