

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Amsterdam Economic Board
De Ruyterkade 5
1013AA AMSTERDAM



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam

Regioplan MRA Werk maken van Talent

Projectnummer

2014RCSP20165

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Uw referentie

Bijlagen

2

Datum 24 december 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2014RCSP20165

Geachte

Op 30-05-2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen subsidie aangevraagd voor het project: "Regioplan MRA Werk maken van Talent".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 30-05-2014, uw reactie op de vragenbrief met herziene aanvraag van 20 november 2014 en uw zienswijze van 19 december 2014.

Beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20165
3. Projectnaam	Regioplan MRA Werk maken van Talent
4. Projectperiode	01-01-2015 t/m 31-12-2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 6.579.225 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal aantal ¹ (Q)	Maximale kosten ² (P)
Startersbeurs	- 600 vouchers verzilveren voor praktijktrainingsdagen - 300 scholingsvouchers verzilveren	€ 2.779.820
Technisch Profiel	- 700 praktijkplaatsen bij bedrijven creëren - 800 Mbo – BOL leerlingen doorlopen praktijktrainingen	€ 3.251.595
De Hallen	200 jongeren doorlopen opleidingsprogramma	€ 967.055
Opleidingshuis Installatietechniek	- 600 VMBO-leerlingen volgen introcourse - 800 MBO-leerlingen volgen skillcourse	€ 554.995
House of Logistics	10 maatwerktrajecten opleiding binnen bedrijf ontwikkelen	€ 248.295
Opleidingshuis hospitality	200 competentiescans	€ 727.755
ZZP Academy	500 ZZP-ers worden om- en bijgeschoold	€ 368.555
MBO Excellentie	336 leerlingen opleiden	€ 673.785
Mayors Challenge – Play2Work	1 Game ontwikkelen: Play2Work	€ 1.391.328
Make IT Work	200 leerlingen omscholen naar ICT	€ 1.963.595
Monitoring en Evaluatie	1 netto-effectiviteitsonderzoek, waarbij alle maatregelen afzonderlijk worden gemonitord en geëvalueerd.	
Totaal:		€ 12.926.781
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 231.670

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCS/2014/519334

Indien in uw projectplan er sprake is van een BBL opleidingsproject, waarmee niet binnen zes maanden na de datum van de subsidiebeschikking aanvang kan worden gemaakt, bestaat de mogelijkheid de einddatum van uw project voor dat onderdeel met maximaal 6 maanden te verlengen. In artikel 4.3 lid 3 is bepaald dat de BBL-trajecten dan binnen twaalf maanden na de datum van de subsidiebeschikking moeten aanvangen. U kunt een verzoek tot verlenging indienen bij Agentschap SZW.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 1.123.385.

Over het voornemen van deze bijstelling heeft u 5 december 2014, een brief ontvangen.

- Uw reactie is ontvangen op 19 december 2014, uw reactie is bij de beslissing meegenomen.

In de bijlage bij deze beschikking vindt u een uitsplitsing van de bijstelling gecategoriseerd per maatregel en voorzien van motivatie.

Naar aanleiding van de toegekende kostenposten vragen wij u bij de uitvoering van het project het onderstaande in acht te nemen:

- Als ontbindende voorwaarde geldt dat de getekende samenwerkingsovereenkomst van het samenwerkingsverband uiterlijk op 1 april 2015 moet zijn ingediend via het e-portaal;
- indien u voor een van de maatregelen gebruik maakt van uren van een of meerdere partijen binnen het samenwerkingsverband (interne uren) dan dienen deze uren op basis van werkelijke kosten te worden gedeclareerd;
- in uw sectorplan gaat u bij enkele maatregelen opleidingen en curricula ontwikkelen. In het geval van het ontwikkelen van een opleiding en curricula dient u rekening te houden met afschrijvingen. Ik verzoek u hierbij uit te gaan van de fiscaal geaccepteerde termijnen;
- de opleidingen en curricula die worden ontwikkeld door middel van dit sectorplan dienen te voldoen aan de definitie van algemene opleiding zoals omschreven in artikel 1.1 van de Regeling Cofinanciering Sectorplannen;
- voor enkele maatregelen geldt een overlap met overige sectoren voor de activiteiten. Ik wil u er nogmaals op wijzen dat er geen sprake kan zijn van dubbelfinanciering;
- voor de post monitoring en evaluatie per maatregel is aangegeven dat voor monitoring 12,5% overhead is opgenomen in het tarief. Deze zijn niet subsidiabel daar het geen werkelijke kosten betreft met betrekking tot het uurtarief. Ook voor de overige uren die worden gemaakt voor monitoring en evaluatie geldt dat de opslag van 12,5% overhead niet voor cofinanciering in aanmerking komt;
- de monitoring en evaluatie is verdeeld per maatregel over meerdere activiteiten. De kosten zijn per maatregel gemaximeerd tot het door u begrote bedrag (met uitzondering van de correctie op de 12,5% toeslag). Uit de administratie dient ook te blijken voor welke activiteit en maatregel de uren zijn gemaakt;

- binnen de ZZP Academie gaat u ZZP-ers om- en bijscholen om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. Kosten voor om- en bijscholing komen enkel voor cofinanciering in aanmerking voor zover deze betrekking hebben op om- en bijscholing naar een kansrijk beroep;
- de kosten voor de startup fase en de ontwikkel fase van Play2Work dient u rekening te houden met afschrijvingen. Ik verzoek u hierbij uit te gaan van de fiscaal geaccepteerde termijnen;
- indien Play2Work is gerealiseerd en gelanceerd dient deze landelijk en gratis beschikbaar te worden gesteld;
- voor de maatregel "Make IT Work" hebt u voor de Basismodule HvA uren begroot met betrekking op voorbereiding en nazorg. Deze uren mogen maximaal 50% bedragen van de werkelijke lesuren;
- u hebt voor deze maatregel ook kosten voor IT & Huisvesting begroot. Deze kosten komen enkel voor cofinanciering in aanmerking voor zover deze expliciet zijn toe te schrijven aan de maatregel;
- de kosten die u bij deze maatregel hebt begroot voor Management en voor Projectmanagement zijn enkel subsidiabel voor zover de activiteiten van deze kostenpost betrekking hebben op de maatregel zelf; en
- binnen deze maatregel hebt u tevens kosten begroot voor onderwijsontwikkeling. Hierbij dient u, zoals eerder gesteld, rekening te houden met afschrijvingen. Tevens dient u de marktconformiteit van de gemaakte kosten aan te tonen.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

- Monitoring en Evaluatie: resultaat is dat elke maatregel is gemonitord en geëvalueerd middels een netto-effectiviteitsonderzoek. Doel is om te bepalen of en in welke mate de gekozen en ingezette maatregel bijdraagt aan het vergroten van adoptie van de deelnemers door werkgevers om te bepalen of de positie op de arbeidsmarkt is verbeterd. Er zijn 10 studies uitgevoerd en 10 (deel) rapporten opgeleverd.
- Brug onderwijs- arbeidsmarkt/startersbeurs: resultaat is dat 1.000 jongeren in contact zijn gebracht met 25 bedrijven waar kansen zijn op werk/een baan. De jongeren hebben de mogelijkheid gekregen om korte stages te lopen en werkervaring op te doen bij deze bedrijven. Elke jongere heeft 3 vouchers gekregen om zich 24 uur (per voucher) bij een bedrijf aan te bieden. Resultaat is dat 600 vouchers zijn verzilverd die leiden tot 100 matches. Daarnaast zijn 300 scholingsvouchers verzilverd voor noodzakelijke om- en bijscholing. Elke jongere heeft maximaal 3 scholingsvouchers gekregen. Ook hebben 600 studenten in het MBO, HBO en WO onderwijs een startersbeurs gekregen en doorlopen. Doel van de activiteiten is om een soepele overgang naar de arbeidsmarkt te realiseren naar sectoren/bedrijven waar kansen zijn op werk/ een baan.
- Een technisch profiel op de regionale arbeidsmarkt: het resultaat is dat 500 Vmbo (vroegtijdig) schoolverlaters een keuze hebben gemaakt voor een opleiding die opleidt tot een technisch beroep. Voorafgaand hebben deze jongeren gemiddeld 8 trainingdagen gevolgd bij bedrijven in de technische sector. Doel is om (vroegtijdig) schoolverlaters de motiveren en stimuleren zich op te leiden voor een kansrijk beroep in de technische

sector. Eveneens heeft een leerwerkmakelaar er zorg voor gedragen dat 700 praktijkplaatsen bij bedrijven in de regio Metropool Amsterdam beschikbaar zijn gemaakt. Ook hebben 800 Mbo- BOL leerlingen een modulair aanbod van praktijktrainingen doorlopen om beroepsvaardigheden op te doen, het zgn. Toptechniek Practicum, die aanvullend zijn op de eindtermen van de Mbo beroepsopleiding. Na het succesvol doorlopen van het Toptechniek practicum volgt het certificaat 'Toptechnicus'. Doel is om het tekort aan praktijkopleidingsmogelijkheden ontstaan door de economische crisis te reduceren.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

- Opleidingswerkplaats De Hallen: het resultaat is dat 200 jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt een compact beroepsgericht programma hebben doorlopen van in totaal 12 weken op opleidingswerkplaats De Hallen. Doel is dat de afstand tot werk/ een baan is verkleind voor deze jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en hen toe te leiden naar onderwijs of betaald werk.
- Opleidingshuis Installatietechniek: het resultaat is dat er 10 verschillende intro courses zijn ontwikkeld voor het Vmbo en 10 verschillende skills courses voor het Mbo. Vervolgens zijn 60 intro courses uitgevoerd voor in totaal 600 Vmbo leerlingen. En 80 skills courses zijn aangeboden en doorlopen door 800 Mbo leerlingen, niveau 3 en 4. De groepen bestaan uit maximaal 20 deelnemers. De leerling heeft een certificaat ontvangen na het positief doorlopen van de courses. Resultaat is ook dat 50 werkzoekenden gemiddeld 24 praktijkscholingsdagen (4 dagen per week, gedurende 6 weken) hebben doorlopen. Doel is om meer technisch talent op te leiden. Het beroepsonderwijs is versnipperd en heeft daardoor te weinig kwaliteit. De leerlingen doen te weinig ervaring op met technische apparatuur en installaties die in het bedrijfsleven worden gebruikt. Dit om het tekort aan technisch personeel in de metropoolregio Amsterdam te verkleinen.
- House of Logistics: het resultaat is dat 50 logistieke bedrijven zijn bevraagd met als doel de opleidingswensen voor (toekomstige) werknemers in kaart te brengen. Aan 10 van deze bedrijven is concreet ondersteuning geboden voor het in kaart brengen van de opleidingswensen, met als resultaat dat er 10 maatwerktrajecten voor (toekomstige) werknemers zijn ontwikkeld. Vervolgens hebben 60 (toekomstige) werknemers een mobiliteitscan gedaan waaruit is gebleken welke opscholing noodzakelijk is en hebben de noodzakelijke algemene scholing gevolgd. Er wordt een tekort aan Mbo geschoolden verwacht in de metropoolregio Amsterdam. Temeer omdat er geen mbo-opleiding in de metropoolregio Amsterdam is met het profiel Logistiek. Snelle en nieuwe technologische ontwikkelingen maakt dat bedrijven voor nieuwe uitdagingen komen te staan waar gespecialiseerde werknemers voor nodig zijn om deze uitdagingen aan te kunnen. Doel is om logistiek vakmanschap in de regio te ontwikkelen.
- Opleidingshuis Hospitality: het resultaat is dat bij 200 deelnemers een competentiescan is uitgevoerd. 100 deelnemers zijn geselecteerd voor een plek bij bedrijven en hebben coaching en training ontvangen. Het gaat hierbij om 50 medewerkers die werkloos waren en 50 bestaande medewerkers uit de sector Horeca. Zij hebben een certificaat ontvangen voor de training(en) die zij hebben doorlopen en afgerond. Hierna is een 2^e competentiescan afgenomen om

inzicht te verkrijgen in de nieuw verworven competenties en vaardigheden. 50 deelnemers stromen daadwerkelijk in, in de sector Horeca. Doel is om in de sector Horeca, waar kansen zijn op werk, mensen te plaatsen. Deze kans op werk is het uitgangspunt voor de deelnemers aan deze maatregel. Ook kent de sector een relatief hoog verloop van personeel. Doel van de maatregel is ook om behoud van personeel te bevorderen.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

- **ZZP Academie:** het resultaat is dat de opleidingbehoefte van ZZP-ers in kaart wordt gebracht. Er zijn 12 vraaggestuurde opleidingsmodules ontwikkeld die gemiddeld bestaat uit 6 dagdelen. Dit betreffen vraaggestuurde, toegankelijke, betaalbare en gekwalificeerde opleidingen die door 500 ZZP-ers worden gevolgd. Doel is om kwetsbare ZZP-ers met een laag inkomen te ondersteunen bij het vergaren van ondernemersvaardigheden en algemene scholing om zo hun positie te versterken en kansen op werk op de arbeidsmarkt te vergroten. Hiermee worden 500 ZZP-ers om- en bijgeschoold naar kansrijke beroepen.
- **MBO Excellentie:** Binnen het curriculum van het Mbo liggen kansen voor het vrij inrichten van een keuzeprogramma. Het resultaat is dat er voor Mbo opleidingen (bijv. Art en Entertainment, ICT en techniek) een minor/keuzeprogramma wordt ontwikkeld. Doel is om 336 Mbo leerlingen, naast een algemene startkwalificatie, een extra certificaat aan te bieden. Doel is om de student aantrekkelijker en passender te scholen voor een baan in een kansrijke sector.
- **Mayors Challenge – Play 2 Work:** het resultaat is dat er een online game is ontwikkeld die vaardigheden en kennis van kwetsbare jongeren in beeld brengt en van waaruit bemiddeling tot stand komt van de jongeren naar werkgevers die betaald werk beschikbaar hebben. De game wordt in deze projectperiode door 3000 jongeren gebruikt (maken en vullen een profiel) en 20 % van de jongeren wordt ook daadwerkelijk geplaatst bij een werkgever. 100 werkgevers zijn actief betrokken en zetten gemiddeld 3 challenges (kansen op werk) uit. Doel is om met inzet van de game vaardigheden en kennis inzichtelijk te maken van jongeren met een grote afstand tot de arbeidsmarkt voor werkgevers en hen beter te positioneren op de arbeidsmarkt zodat kansen op werk toenemen. De game wordt gratis landelijk beschikbaar gesteld.
- **Make IT Work:** het resultaat is dat 200 hoger opgeleid talent op HBO en WO niveau zonder specifieke IT achtergrond voor ICT functies zijn omgeschoold en een carrière zijn gestart in een ICT functie op hoger beroepsniveau. Doel is om de onvervulde vraag naar (gespecialiseerde) ICT-ers in te vullen door het aantrekken en omscholen van hoger opgeleid talent.

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitenprognose. Bij de start van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Liquiditeitenprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitenprognose zal(zullen) u het(de) hieronder genoemde voorschot(ten) worden verstrekt:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
Q1+Q2 2015	€ 4.934.419
Q3+Q4 2015	€ 1.644.806
Q1+Q2 2016	€ 3.289.613
Q3+Q4 2016	€ 3.289.613
Totaal	€ 13.158.451

Planning voorschotten:

Datum	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot 10% bij beschikking	€ 657.923
2 ^e voorschot 05-07-2015	€ 1.315.845
3 ^e voorschot 05-01-2016	€ 657.923
4 ^e voorschot 05-07-2016	€ 2.631.689
Totaal	€ 5.263.380

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 20 februari 2016 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. De rapportage dient aan te sluiten op het projectplan en vergelijkbaar te zijn met de begroting waarvoor subsidie is verleend.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 27 maart 2017 in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd is op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector is afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op

de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.


Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a large, loopy flourish.

R. Sepers

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.
Bijlage 2: bezwaar en beroep

Bijlage 1**Datum**

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Hieronder vindt u de nadere uitsplitsing van het in totaal in op uw aanvraag in mindering gebrachte bedrag subsidiabele kosten.

- Ten aanzien van uw aanvraag van 20 november 2014 en uw eigen begroting hebt u de begroting in totaal voor **€ 26.146** neerwaarts bijgesteld. Deze neerwaartse bijstelling is verdeeld over maatregel House of Logistics (€ 3.680), maatregel MBO Excellentie (€ 22.280) en een wijziging in de overhead als gevolg hiervan (€ 186);
- voor monitoring en evaluatie is een opslag van 12,5% gerekend voor overhead op de uren voor monitoring. De uurtariefberekening voor interne uren dient te worden uitgevoerd middels de standaardberekening. Eventuele opslagen zijn niet toegestaan in deze berekening. De opslag voor overhead komt niet voor cofinanciering in aanmerking op grond van artikel 2.5 lid d. De totale correctie bedraagt **€ 36.467**;
- met betrekking tot het House of Logistics is in de zienswijze door u aangegeven dat de activiteiten van de projectleiding en de organisatie worden samengevoegd en hierdoor lager zijn begroot. De correctie komt hiermee op **€ 76.760**;
- u hebt kosten met betrekking tot de ZZP Vloot voorgedragen voor cofinanciering. U geeft aan dat de activiteiten met betrekking tot de ZZP Vloot gericht zijn op het ontwikkelen en houden van netwerkbijeenkomsten met als doel het bij elkaar brengen van (grote) bedrijven als opdrachtgever en de ZZP-er met als mogelijk resultaat het realiseren van nieuwe samenwerkingen. De voor cofinanciering voorgedragen kosten van deze activiteiten richten zich op acquisitie en hiervan is niet aangetoond welk knelpunt op de arbeidsmarkt wordt ondervangen. Op grond van artikel 2.5 lid c en d zijn de beoogde netwerkbijeenkomsten niet subsidiabel. De kosten voor de ZZP Vloot ad **€ 33.320** zijn gecorrigeerd;
- u hebt voor de MBO Excellentie kosten opgevoerd voor de activiteiten met betrekking tot de Talent Meets Top. Dit betreft het in contact brengen van jong talent met de arbeidsmarkt. Het doel betreft het verhogen van de duurzame relatie tussen onderwijs, bedrijven en de overheid maar de kosten hebben enkel betrekking op de daadwerkelijke contactmomenten tussen deze partijen. Commerciële campagne voor de regio past niet binnen de regeling. Het is geen efficiënte inzet van middelen indien ieder sectorplan campagne voert om de sector te promoten met behulp van cofinanciering. Op grond van artikel 2.5 lid d worden de kosten ad **€ 41.200** gecorrigeerd.
- voor de maatregel Play2Work hebt u in uw zienswijze de begroting neerwaarts bijgesteld met € 724.934 tot € 1.311.733. Daarbij zijn er tevens kosten opgevoerd voor de uitrolfase ad € 116.000. Hiervan is onvoldoende aangetoond in hoeverre de aanvrager de kostendrager blijft en in hoeverre de uitrolfase binnen de projectperiode zal plaatsvinden. Op grond van artikel 2.5 lid g zijn deze kosten gecorrigeerd. De totale correctie voor deze maatregel bedraagt hiermee **€ 840.934**;
- voor de maatregel Make IT Work hebt u voor het onderdeel deelnemersadministratie **€ 60.000** begroot voor diverse materialen. Hiervan is onvoldoende inzichtelijk gemaakt welke materialen nodig zijn voor deze activiteiten. Op grond van artikel 2.5 lid c zijn deze kosten gecorrigeerd.

Afdeling Uitvoering

- als gevolg van bovenstaande correcties veranderd ook de berekening voor de overhead. De overheadberekening is met **€ 8.558** neerwaarts bijgesteld tot € 231.670.

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334

Bijlage 2.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)

Datum

24 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/519334