

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stg. Arbeidsmarkt en Opleidingenfonds Voortgezet Onderwijs  
Postbus 2501  
6401DA HEERLEN



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

**Projectnaam**

Voortgezet werkvermogen

**Projectnummer**

2014RCSP20147

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

**Uw referentie**

**Bijlagen**

1

Datum 28 november 2014

Betreft Herziene beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen  
project 2014RCSP20147

Geachte

Deze beschikking betreft een herziene versie waarmee de beschikking van 11 november 2014 komt te vervallen. Gebleken is dat in de beschikking van 11 november een fout was geslopen in de correctie berekening van maatregel 1 Scholing die nu is hersteld.

Op 28 mei 2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen subsidie aangevraagd voor het project: "Voortgezet werkvermogen".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28 mei 2014 en aanvullende informatie van 26 juni 2014, 11 september 2014 en 13 oktober 2014;

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20147
3. Projectnaam	Voortgezet werkvermogen
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31 december 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 4.379.146 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal <sup>1</sup>	Maximaal <sup>2</sup>
1A. Gesprekskringen en ontwikkelnetwerken (in school)	160 deelnemers	€ 1.412.000
1B. Integraal HR voor leidinggevendenden	96 deelnemers	€ 542.400
1C. Gesprekstrainingen voor leidinggevende en begeleiders	400 deelnemers	€ 334.800
1D. Training intervisie	160 deelnemers	€ 180.800
1E. Projectleiding en communicatie maatregel 1	1 project	€ 15.042
2. Maak werk van je inzetbaarheid		
2A Loopbaanscans	3600 scans	€ 3.277.813
2B Interventies	800 deelnemers	€ 2.401.812
3. Employability-training	400 deelnemers	€ 283.625
4. Instroombevordering van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt	1 project	€ 44.275
6. Procesevaluatie	1 onderzoek	€ 80.000
Totaal:		€ 8.572.567
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 185.725

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 534.914.

<sup>1</sup> Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

<sup>2</sup> Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Over het voornemen van deze bijstelling heeft u 8 oktober 2014, een brief ontvangen. Uw reactie is ontvangen op 13 oktober 2014, uw reactie is bij de beslissing meegenomen.

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

In de bijlage bij deze beschikking vindt u een uitsplitsing van de bijstelling gecategoriseerd per maatregel en voorzien van motivatie.

Ik verzoek u bij de uitvoering van uw project met het volgende rekening te houden:

- Voor maatregel 1 dient vooraf te worden vastgelegd wat de leerdoelen en plannings zijn per traject en waar mogelijk dient er te worden geregistreerd als een deelnemer deze met goed gevolg heeft afgerond.

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

**Maatregel 1 Versterking dialoog (in school) als voorwaarde voor duurzame inzetbaarheid**

Onder deze maatregel vallen de activiteiten opleiding gesprekskringen en ontwikkelnetwerk, opleiding HR voor leidinggevenden, gesprekstrainingen voor leidinggevenden en begeleiders, training intervisie en communicatie. De beoogde resultaten zijn:

- Het aantal functioneringsgesprekken dat wordt gevoerd bij de scholen die gebruik maken van de maatregelen op het gebied van scholing, is verhoogd met 20%;
- Het werkvermogen van medewerkers bij scholen die gebruik maken van de maatregelen op het gebied van scholing, stijgt met 10%;
- De (ziekteverzuim)uitval blijft minimaal gelijk of daalt;
- Minimaal 90% van de deelnemers rondt de diverse scholingen succesvol af.

**Maatregel 2 Stimulering Maak werk van je inzetbaarheid**

- Het werkvermogen en de belastbaarheid van docenten en leidinggevenden zijn verhoogd;
- Leidinggevenden hebben een groter handelingsrepertoire;
- Het uitvalrisico is verkleind.

**Maatregel 3 Employabilitytraining voor zittend onderwijspersoneel**

- Deelnemers hebben inzicht gekregen in hun competenties en weten deze te presenteren;
- De drempel om mobiel(er) te zijn op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs is verlaagd.

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

**Maatregel 4 Instroombevordering van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt**

- Er is inzichtelijk gemaakt welke functies, werkzaamheden of taken geschikt zijn voor mensen met een arbeidsbeperking;
- De resultaten van deze maatregel zijn verspreid onder alle schoolbesturen.

**Maatregel 6 Procesevaluatie**

- Alle maatregelen worden systematisch geëvalueerd, daarbij worden systematisch vastgelegd: de stand van zaken voordat de activiteit wordt gestart, het aantal deelnemers aan de betreffende activiteit en een eindstand van zaken na afloop van de activiteit. De resultaten ervan zijn verspreid en succesvolle maatregelen zijn opgenomen in regulier aanbod van Voion.

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

Liquiditeitsprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitsprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt:

Tabel: Prognose subsidiabele projectkosten

<b>Tijdvak</b>	<b>Prognose subsidiabele kosten</b>
01-01-2015 t/m 30-06-2015	€ 875.829
01-07-2015 t/m 31-12-2015	€ 1.751.658
01-01-2016 t/m 30-06-2016	€ 3.503.318
01-07-2016 t/m 31-12-2016	€ 2.627.487
<b>Totaal</b>	<b>€ 8.758.292</b>

Planning voorschotten:

<b>Datum</b>	<b>Voorschotbedrag</b>
1e voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 437.915
2 <sup>e</sup> voorschot: 01-07-2015	€ 875.829
3 <sup>e</sup> voorschot: 01-01-2016	€ 1.751.658
4 <sup>e</sup> voorschot: 01-07-2016	€ 437.915
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.503.317</b>

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op **1 januari 2016** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op **31 maart 2017** in mijn bezit te zijn.

Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd is op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector is afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie.

U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

**Datum**

28 november 2014

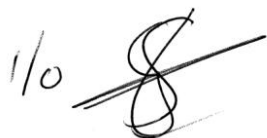
**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a large, loopy flourish.

R. Sepers

Bijlage 1: toelichting op de correctie

Bijlage 2: bezwaar en beroep

Bijlage 1

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891

Op basis van de aanvraag en aanvullende informatie heb ik besloten om bij de activiteiten van uw sectorplan enkele kostenposten te corrigeren, dit betreffen de volgende posten:

**Maatregel 1 Scholing – Gesprekskringen en ontwikkelnetwerken (in school)**

Voor deze activiteit is € 1.692.000,- aan kosten opgenomen in uw begroting. Op basis van de toegezonden stukken acht ik € 620.000 voor deze activiteit als niet-subsidiabel. Deze activiteit acht ik op grond van artikel 2.5 onder j om de volgende redenen niet subsidiabel.

Op basis van de aanvraag en aanvullende informatie constateer ik dat de door u gehanteerde opleidingskosten voor medewerkers en teamleiders van respectievelijk €7.500 en €5.000 per deelnemer te hoog zijn begroot . Op basis van de door u aangegeven websites met betrekking tot de aard en de kosten van deze opleidingen acht ik een bedrag van €5.000 voor een opleiding voor een medewerker respectievelijk €3.500 voor een opleiding voor een teamleider redelijk. Op grond van artikelen 2.5 onder j en 3.3 lid 1 onder b (kosten niet in een redelijke verhouding tot prestaties) van de Regeling acht ik de hoger begrote kosten dan noodzakelijk op grond van uw aanvullende informatie niet subsidiabel.

**Maatregel 1 Scholing - Projectleiding en communicatie.**

**Maatregel 2 Stimuleringsregeling Maak werk van je inzetbaarheid.**

**Maatregel 3 Sollicitatietraining boventallig en werkloos**

**onderwijspersoneel**

**Maatregel 4 Instroombevordering van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt**

**Maatregel 6 Procesevaluatie**

Voor deze maatregelen is in totaal € 163.573,- aan kosten opgenomen voor projectleiding en communicatie. Op basis van de toegezonden stukken acht ik € 117.006,- voor deze activiteiten als niet-subsidiabel. Deze activiteiten acht ik op grond van artikel 2.5 onder a om de volgende redenen niet subsidiabel.

U heeft voor een deel van deze kosten onvoldoende aangetoond dat dit direct aan de uitvoering van het project gerelateerde kosten betreft zoals bedoeld in artikel 3.2 onder a. De kosten voor projectleiding en communicatie over het sectorplan worden gezien als overhead. Overhead en aan overhead gerelateerde exploitatiekosten dienen te worden gefinancierd uit de overheadstaffel (artikel 5.6).

**Maatregel 5 Zeeprof**

De subsidiabele kosten worden met €137.908 neerwaarts bijgesteld omdat u in uw brief van 11 september 2014 heeft aangegeven dat deze maatregel zal worden gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.



## Bijlage 2.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/512891