

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf
Postbus 3183
3502GD UTRECHT



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Datum 5 december 2014
Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2014RCSP20146

Projectnaam
Sectorplan Kappersbranche
2014-2015

Projectnummer
2014RCSP20146

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Uw referentie

Geachte

Op 28-5-2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Kappersbranche 2014-2015".

Bijlagen
2

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28-5-2014, uw reactie op de vragenbrief van 1-7-2014, uw (herziene) aanvraag van 26-8-2014, uw zienswijze van 30-10-2014, uw reactie op de vragen per mail van 25-11-2014 en uw (herziene) aanvraag van 26-11-2014.

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20146
3. Projectnaam	Sectorplan Kappersbranche 2014-2015
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31-12-2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 1.034.371 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal ¹	Maximaal ²
Behoud vakkrachten		
1 Onderzoek vraag en aanbod	1 onderzoek	€ 25.000
2 Vertrek onderzoek	1 onderzoek	€ 35.000
Scholing		
3 Algemene scholing	1.025 deelnemers	€ 768.750
4 Ontwikkelen toekomst gericht onderwijsmateriaal	Onderwijsmateriaal 6 opleidingen	€ 1.083.000
Arbeidsmobiliteit		
5 Loopbaanchecks	50 deelnemers	€ 37.500
Totaal:		€ 1.949.250
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 119.493

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 7.003.440 (exclusief overhead).

Over het voornemen van deze bijstelling heeft u op 23-9-2014, een brief ontvangen. Uw reactie van 30-10-2014 en uw aanvullende informatie van 1-12-2014 zijn bij de beslissing meegenomen.

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

In de bijlage bij deze beschikking vindt u een uitsplitsing van de bijstelling gecategoriseerd per maatregel en voorzien van motivatie.

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

Maatregel 1: Onderzoek vraag en aanbod

Resultaat: Een rapport met een analyse van de vraag naar en het aanbod van (werkloos) werkzoekende kappers en een advies over het beter matchen van vraag en aanbod, met als doel:

- Inzicht te krijgen in de mismatch tussen vraag en aanbod van gediplomeerde werkzoekende kappers.
- Het toe- leiden van werkloos werkzoekende kappers naar toekomstgerichte scholing (maatregel 3) en/of deelname aan een loopbaancheck (maatregel 5).

Maatregel 2 : Vertrek onderzoek

Resultaat: Een rapport met een analyse van redenen van vertrek uit de branche en een advies over de acties die (partners in) het samenwerkingsverband kunnen uitvoeren om het vertrek te beperken. Sociale partners gebruiken de uitkomsten van het onderzoek bij het bepalen van maatregelen (bijvoorbeeld in cao verband) die moeten bijdragen aan een langere verblijfsduur (nu: gemiddeld 10 jaar) van werkenden in de sector.

Maatregel 3: Scholing werkenden

Resultaat: In totaal hebben 1.025 werkenden (inclusief ZZP'ers) in de kappersbranche toekomstgerichte her-, bij-, en nascholing gevolgd om hun inzetbaarheid in de branche te vergroten en daarmee (jeugd)werkloosheid te voorkomen.

De verwachte aantallen deelnemers per categorie opleiding is als volgt:

- | | | |
|--|-------|------------|
| - Visagie | : 65 | deelnemers |
| - Barbier | : 350 | deelnemers |
| - Haarwerk | : 35 | deelnemers |
| - Nagelstyling | : 350 | deelnemers |
| - Black/Mixed hair | : 100 | deelnemers |
| - Ondernemersvaardigheden nieuwe stijl | : 125 | deelnemers |

Maatregel 4: Ontwikkelen toekomstgericht lesmateriaal

Resultaat:

- Een rapport dat inzicht biedt in de vraag naar toekomstgericht onderwijs;
- Onderwijsmateriaal rond de thema's visagie, barbier, haarwerk, nagelstyling, black hair / mixed hair en ondernemersvaardigheden;

Met als doel: toekomstgerichte her-, bij-, en nascholing van werkenden in de kappersbranche (maatregel 3).

Maatregel 5: Loopbaancheck

Resultaat: 50 uitgevoerde loopbaanchecks bij alle type werkzame personen (werknemers, werkgevers, ondernemers, ZZP'ers) in de sector. Doel hiervan is het voorkomen van vertrek uit de sector en daarmee voorkomen van potentiële werkloosheid.

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitenprognose. Bij de start van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

Liquiditeitenprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitenprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
01-01-2015 t/m 30-06-2015	€ 142.201
01-07-2015 t/m 31-12-2015	€ 1.093.870
01-01-2016 t/m 30-06-2016	€ 587.633
01-07-2016 t/m 31-12-2016	€ 245.039
Totaal	€ 2.068.743

Planning voorschotten:

Datum	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 103.437
2 ^e voorschot: 30-06-2015	€ 50.225
3 ^e voorschot: 31-12-2015	€ 383.309
4 ^e voorschot: 30-06-2016	€ 206.126
5 ^e voorschot: 31-12-2016	€ 84.400
Totaal	€ 827.497

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 1-01-2016 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 31-3-2017 in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat

is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCS/2014/517239

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd is op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector zijn afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend.

Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,



R. Sepers

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.
Bijlage 2: bezwaar en beroep

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/517239

Bijlage 1.

Hieronder treft u de nadere uitsplitsing aan van de in totaal op uw aanvraag in mindering gebrachte subsidiabele kosten.

Correctie op basis van de ingediende (herziene) aanvraag d.d. 26-11-2014.

**Maatregel 1: Loonkostensubsidie BBL en
Maatregel 2: Subsidie werknemer materialen pakket**

Op basis van de toegezonden stukken komen de begrote kosten voor beide maatregelen niet in aanmerking voor subsidie.

Het begrote bedrag voor maatregel 1 bedraagt : € 5.989.690 (kosten)

Het begrote bedrag voor maatregel 2 bedraagt : € 1.374.750 (kosten)

Maatregel 1 en 2 worden in samenhang gezien omdat deze gezamenlijk zijn gericht op het bevorderen van de instroom in de BBL. U vraagt voor dezelfde BBL-leerlingen zowel voor de loonkosten (maatregel 1) als voor het materialenpakket (maatregel 2) cofinanciering van de subsidiabele kosten aan.

Op basis van de toegezonden stukken ben ik van oordeel dat beide maatregelen niet voor cofinanciering in aanmerking komen.

U geeft in uw arbeidsmarktanalyse aan te verwachten dat de instroom in de BBL zodanig laag zal worden dat er een tekort zal ontstaan aan gediplomeerde kappers. U verwijst in uw analyse naar twee rapporten. Dat is ten eerste het rapport van KOC Nederland (in samenwerking met onderzoeksbureau Etil), Helder Arbeidsmarkt- en Onderwijsinformatie Onderzoek Sector Uiterlijke Verzorging 2014-2018. In dat rapport wordt het arbeidsmarktperspectief van schoolverlaters in de Uiterlijke verzorging weergegeven. Zo staat op bladzijde 55 de volgende samenvattende tekst:

"De som van arbeidsmarktinstroom en het aantal niet werkende werkzoekenden zal naar verwachting in de kappers-, schoonheidsspecialisten- en pedicurebranches gedurende de periode 2014-2018 groter zijn dan de totale behoefte aan nieuwe mensen in dezelfde periode. Voor alle branches geldt dat het arbeidsmarktperspectief voor schoolverlaters matig is. Voor schoolverlaters wordt het moeilijk om tijdens de periode 2014-2018 een baan te vinden."

Daarnaast verwijst u naar de Rabobank Cijfers en Trends, branche-informatie over de Kappers (10 september 2014). Ook in dat rapport wordt er niet vanuit gegaan dat er een tekort aan kappers zal optreden. Op pagina 1 wordt gesproken over het aantrekken en behouden van goed personeel, dat ondanks het grote aantal kappersleerlingen, moeilijk is.

Op basis van beide door u aangehaalde rapporten kom ik tot de conclusie dat het bevorderen van extra instroom van BBL-leerlingen via het cofinanciering van loonkosten (maatregel 1) en het materialenpakket (maatregel 2) niet subsidiabel is. De maatregelen sluiten niet aan bij de arbeidsmarktanalyse (artikel 2.5 onder c van de regeling). Er wordt, zoals gesteld, geen tekort aan gediplomeerde kappers verwacht. De maatregelen zijn daarnaast niet effectief en efficiënt (artikel 2.5

onder d van de regeling), cofinanciering van de voorgestelde maatregelen zal immers geen probleem op de arbeidsmarkt voor kappers oplossen.

Datum

5 december 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCS/2014/517239

Bijlage 2.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)