



> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting Arbeidsmarkt- Werkgelegenheids- en Opleidingsfonds voor de Omroep
(AWO-Fonds Omroep)
T.a.v.
Bart de Graaffweg 2 45
1217ZL HILVERSUM



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon
Consultant

T 070 315

Datum 21 augustus 2014
Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2014RCSP20140

Projectnaam
Sectorplan voor de publieke
omroep

Projectnummer
2014RCSP20140

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

Uw referentie

Geachte,

Op 28-5-2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan voor de publieke omroep".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28-5-2014 en aanvullende informatie van 5-8-2014 en 13-8-2014,

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de
volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20140
3. Projectnaam	Sectorplan voor de publieke omroep
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31 december 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 1.186.644 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

Bijlagen
1

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum
21 augustus 2014

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal aantal ¹	Maximaal subsidiabele kosten per maatregel ²
1 Ontwikkelen Mobiliteitscentrum	Eén mobiliteitscentrum	€ 116.512
2 Scholing gericht op intersectorale mobiliteit	200 van-werk-naar-werk-trajecten	€ 885.224
3 Ontwikkelen programma permanente educatie	Eén programma voor permanente educatie	€ 30.004
4 Scholing gericht op mobiliteit en duurzame inzetbaarheid	4.530 scholingstrajecten	€ 1.014.195
5 Ontwikkelen toekomstbestendig loopbaanbeleid	Eén loopbaanbeleid voor de gehele sector	€ 140.574
6 Implementatie loopbaanbeleid	26 adviestrajecten	€ 64.272
Totaal:		€ 2.250.781
De op basis hiervan berekende overhead is:		€ 122.508

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Voorwaarden

De cofinanciering wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

- Het in maatregel 1 op te zetten mobiliteitscentrum wordt toegankelijk voor alle medewerkers in de omroepsector, zowel van de publieke als commerciële omroepen.
- Verletkosten van werknemers die deelnemen aan scholingstrajecten in maatregel 4 komen alleen bij offline cursussen in aanmerking voor cofinanciering.

Datum

21 augustus 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

Resultaten

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

Maatregel 1 Ontwikkelen van een mobiliteitscentrum

Er wordt een (fysiek) mobiliteitscentrum opgericht voor de publieke omroep. Vanuit het mobiliteitscentrum worden boventallig verklaarde werknemers begeleid naar ander werk.

Maatregel 2 Scholing gericht op intersectorale mobiliteit

Door middel van een outplacement- of scholingstraject worden 200 boventallig verklaarde werknemers succesvol begeleid naar ander werk.

Maatregel 3 Ontwikkelen voor een programma voor permanente educatie

Er wordt een programma voor permanente educatie ontwikkeld voor alle medewerkers van de publieke omroep. Door permanente educatie worden omroepmedewerkers duurzaam inzetbaar. Het opleidingsprogramma leidt op tot algemeen erkende certificaten en/of diploma's.

Maatregel 4 Scholing gericht op mobiliteit en duurzame inzetbaarheid

In het kader van het programma voor permanente educatie worden 4.530 scholingstrajecten uitgevoerd waarmee de duurzame inzetbaarheid van 1.000 werknemers wordt vergroot.

Maatregel 5 Ontwikkelen toekomstbestendig loopbaanbeleid

Er wordt één loopbaanbeleid ontwikkeld voor de gehele sector. Het loopbaanbeleid bestaat uit de volgende onderdelen: een cyclus voor functioneringsgesprekken en beoordelingen, het opstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) en een registratiesysteem voor prestaties en functieprofielen.

Het Werkstation wordt doorontwikkeld waarbij werknemers toegang hebben tot hun POP. Het loopbaanbeleid wordt op maat per omroep uitgewerkt in een praktisch instrumentarium.

Maatregel 6 Implementatie van het loopbaanbeleid bij de individuele organisaties

Alle 26 omroeporganisaties worden éénmalig door een extern bureau begeleid bij de implementatie van het bij maatregel 5 ontwikkelde loopbaanbeleid. Het resultaat is een functionerend loopbaanbeleid bij alle 26 omroeporganisaties.

Voorschotten

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project ontvangt u een voorschot van 10% van de verleende subsidie. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan eenmaal per zes maanden worden verstrekt. De voorschotten bedragen maximaal 80% van de verleende subsidie.

Datum

21 augustus 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

Op grond van de door u aangeleverde liquiditeitsprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt:

Liquiditeitsprognose:

	Prognose subsidiabele kosten
1-1-2015 t/m 30-6-2015	€ 573.634
1-7-2015 t/m 31-12-2015	€ 599.885
1-1-2016 t/m 30-6-2016	€ 599.885
1-7-2016 t/m 31-12-2016	€ 599.885
Totaal	€ 2.373.289

Planning voorschotten:

Datum voorschotverlening	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 118.664
2 ^e voorschot: 1-6-2015	€ 200.772
3 ^e voorschot: 1-12-2015	€ 209.960
4 ^e voorschot: 1-6-2016	€ 209.960
5 ^e voorschot: 1-12-2016	€ 209.960
Totaal	€ 949.316

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN, ten name van. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 1-1-2016 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 31-3-2017 in mijn bezit te zijn.

Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Datum

21 augustus 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar is gesteld op 1.720 bij een voltijds dienstverband. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Datum

21 augustus 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/504702

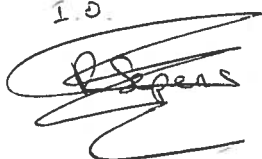
Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,

I.D.


M.L.J. Wijnands

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1.

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Datum

21 augustus 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/504702