

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting Fonds Leren en Ontwikkelen Wooncorporaties  
Postbus 50231  
1305AE ALMERE



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

*Consultant / Auditmedewerker*

**Projectnaam**

Sectorplan woningcorporaties

**Projectnummer**

2014RCSP20139

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

**Uw referentie**

**Bijlagen**

1

Datum 28 november 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project  
2014RCSP20139

Geachte

Op 28 mei 2014 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen  
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan woningcorporaties".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- Uw aanvraag van 28 mei 2014;
- Uw reactie op de vragenbrief van 16 september 2014 en aanvullende reactie van 17 november 2014,

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20139
3. Projectnaam	Sectorplan woningcorporaties
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31 december 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€526.217 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan  
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal <sup>1</sup>	Maximaal <sup>2</sup>
I Van werk-naar-werk trajecten		
Maatregel 1 Aanstellen van 6 regio coördinatoren	6 regio coördinatoren	€256.000
Maatregel 2 Doorontwikkelen en regionaal aanbieden van een landelijke online matchingstool	1 matchingstool	€7.500
Maatregel 4 Uitvoeren van werk-naar-werk trajecten door externe partijen	200 deelnemers	€500.000
II Mobiliteit en duurzame inzetbaarheid / Behoud vakkrachten		
Maatregel 1 Implementeren van de 'Gids voor duurzame inzetbare medewerkers'	50 corporaties	€7.500
Maatregel 3 Uitvoeren van korte training aan geselecteerde mentoren	100 mentoren	€7.200
III Scholing		
Algemene competentiegerichte scholingstrajecten	540 deelnemers	€18.000
EVC-trajecten	50 deelnemers	€25.000
Kort kwalificerende opleidingen (waaronder startkwalificatietrajecten)	100 deelnemers	€125.000
Totaal:		€ 946.200
De op basis hiervan berekende overhead is :		<b>€106.234</b>

<sup>1</sup> Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

<sup>2</sup> Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCS/2014/516555

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

Ter verheldering en bevestiging geef ik u hieronder een opsomming van de afspraken die per maatregel zijn gemaakt voor de uitvoering ervan:

Van werk- naar-werk:

- Maatregel 1: 6 regio-coördinatoren zijn aangesteld met als doel en resultaat om gedurende 2 jaar 6 regionale, voor alle woningbouwcorporaties beschikbare, transferpunten op te richten en uit te voeren. De regio-coördinatoren behelzen middels de transferpunten de basis te leggen voor herplaatsing en mobiliteit voor medewerkers werkzaam bij woningbouwcorporaties in verband met de krimp van het aantal arbeidsplaatsen in deze sector. Bovendien spelen deze verbanden een belangrijke rol in het aanjagen, coördineren en borgen van de andere maatregelen die zijn opgenomen in het sectorplan.
- Maatregel 2: een online matchingstool is doorontwikkeld en landelijk aangeboden. Doel van de tool is om mobiliteit binnen en buiten de sector te bevorderen. De tool wordt benut om 250 medewerkers te bemiddelen. Er wordt niet afgerekend op het aantal te bemiddelen medewerkers omdat hiervoor geen co-financiering is aangevraagd.
- Maatregel 4: 200 mensen zijn gestimuleerd om buiten de eigen sector te gaan werken. 100 medewerkers daarvan hebben van-werk-naar-werk trajecten uitgevoerd om boventalligen te bemiddelen naar werk buiten de sector.

Mobiliteit en duurzame inzetbaarheid:

- Maatregel 1: de kwaliteit van het mobiliteitsbeleid is verbeterd door het implementeren van de Gids voor duurzame inzetbaarheid. 50 woningbouwcorporaties gebruiken de Gids voor duurzame inzetbaarheid.
- Maatregel 3: 100 medewerkers zijn aangewezen als mentor en hebben een training gevolgd om mobiliteitsbeleid van de woningbouwcorporatie te bevorderen/aan te jagen.

Scholing:

- 540 deelnemers (werknemers) hebben door middel van algemene scholing vaardigheden en skills verbeterd om de huidige functie beter uit te kunnen voeren. Knelpunt is dat 20 % van de medewerkers niet over de juiste vaardigheden/competenties beschikken voor de functie die ze uitvoeren.
- 50 werknemers hebben een EVC-traject doorlopen en afgerond of hebben een portfolio opgesteld. Doel is om niet eerder erkende competenties in beeld te krijgen of medewerkers geschikter te maken voor mobiliteit.
- 100 medewerkers hebben een opleiding gevolgd (zoals MBO installatie- en electrotechniek, MBO Facilitaire dienstverlening). De medewerkers worden gestimuleerd om door te stromen binnen de sector alsmede het verhogen van arbeidsmarktkansen buiten de sector in verband met de verwachte krimp van het aantal arbeidsplaatsen in de sector.

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven af te zien van een voorschot. Het definitieve subsidiebedrag dat met de uitvoering van uw sectorplan is gemoeid zal na afloop van het project worden verstrekt. Dit vindt plaats nadat u een verzoek tot vaststelling van de subsidie, voorzien van een verantwoording en einddeclaratie hebt ingediend met bijbehorende controleverklaring en deze door mij zijn beoordeeld. Aan de hand van een beschikking subsidievaststelling wordt u hierover geïnformeerd. Als een subsidie is vastgesteld wordt deze binnen zes weken betaald. Hierover wordt u apart geïnformeerd.

**Voorwaarden**

**I Van werk-naar-werk trajecten**

Conform artikel 3.1 van de Regeling komen maatregelen ten aanzien van werk naar werk trajecten alleen voor cofinanciering in aanmerking indien deze op sectoraal of intersectoraal niveau worden uitgevoerd. Ik verbind aan deze beschikking de voorwaarde dat de maatregel uitsluitend subsidiabel is indien deze op (inter)sectoraal niveau plaatsvindt. Tevens verbind ik aan deze beschikking de voorwaarde dat de maatregelen ten aanzien van werk naar werk trajecten open dienen te staan voor alle woningcorporaties van Nederland. Alle corporaties uit uw branche (landelijk) moeten een beroep kunnen doen op deze arrangementen.

**II Mobiliteit en Duurzame inzetbaarheid / Behoud vakkrachten**

Ik verbind aan deze beschikking de voorwaarde dat de maatregelen ten aanzien van Mobiliteit en Duurzame Inzetbaarheid open dienen te staan voor alle woningcorporaties van Nederland. Alle corporaties uit uw branche (landelijk) moeten een beroep kunnen doen op deze arrangementen.

**III Scholing**

Ik verbind aan deze beschikking de voorwaarde dat de maatregelen gericht op scholing dienen te passen binnen artikel 4.3 (opleidingsmaatregelen) van de regeling. Conform artikel 4.3, lid 1 van de regeling gaat het bij scholing om algemene scholing. Dat wil zeggen een interne of externe opleiding, niet zijnde bedrijfsspecifieke training, om werknemers vakspecifieke beroepsvaardigheden en competenties aan te leren. Bij voorkeur leidt dit tot een diploma of certificaat. Tevens verbind ik aan deze beschikking de voorwaarde dat de maatregelen ten aanzien van scholing open dienen te staan voor alle woningcorporaties van Nederland. Alle corporaties in deze branche (landelijk) moeten een beroep kunnen doen op deze arrangementen.

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

Ik verzoek u binnen twee weken na verzenddatum van deze beschikking alsnog een liquiditeitsprognose aan te leveren. Op basis van deze prognose zal een overzicht van het verloop van de subsidiabele kosten worden gemaakt. Dit overzicht zal separaat van deze beschikking naar u worden toegestuurd en dient als uitgangspunt voor de meldingsplicht zoals bedoeld in artikel 5.3 lid 5.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 1 januari 2016 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 1 april 2017 in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd zijn op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector zijn afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.


Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

Afdeling Uitvoering

1/0 

R. Sepers  
Bijlage 1: bezwaar en beroep

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555

## Bijlage 1.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

**Datum**

28 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/516555