

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Federatie Nederlandse Rubber- en Kunststofindustrie
Postbus 420
2260AK LEIDSCHENDAM



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Datum 24 oktober 2014
Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2014RCSP20138

Projectnaam

Sectorplan Nederlandse Rubber-
en Kunststofindustrie

Projectnummer
2014RCSP20138

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Uw referentie

Geachte

Op 28-5-2014 heeft u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Nederlandse Rubber- en
Kunststofindustrie".

Bijlagen

2

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28-5-2014 en de aanvullende informatie van 19-8-2014 en 10-10-2014.

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de
volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20138
3. Projectnaam	Sectorplan Nederlandse Rubber- en Kunststofindustrie
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31 december 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 580.250 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende btw)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal aantal toepassingen ¹	Maximale kosten ²
1: Bedrijfsscan/ expertsysteem duurzame inzetbaarheid	40 bedrijven	€ 800.000
2: Medewerkers monitor duurzame inzetbaarheid	2.000 medewerkers	€ 200.000
3: Pilot persoonlijke coach duurzame inzetbaarheid	200 consultants	€ 50.000
Totaal:		€ 1.050.000
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 110.500

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 170.000. In de bijlage vindt u een toelichting op deze bijstelling.

Over het voornemen van deze bijstelling heeft u 12-9-2014 een brief ontvangen. Uw reactie van 10-10-2014 is bij de beslissing meegenomen.

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag resultatenaan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

De cofinanciering wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

- Met verwijzing naar artikel 3.3 lid 2 is dubbelfinanciering uitgesloten. In dit verband wijs ik u specifiek op het sectorplan van de Procesindustrie (PMLF). Deelnemers en kosten zijn subsidiabel voor zover deze voldoen aan de vereisten conform de regeling cofinanciering sectorplannen en passen binnen de maatregelen van dit sectorplan en voor zover deze deelnemers en kosten voor dezelfde activiteiten niet reeds worden gefinancierd vanuit het sectorplan van de procesindustrie.
- Bij maatregel 1 en 2 zijn kosten opgenomen voor het ontwikkelen van het expertsysteem. Wanneer deze kosten leiden tot de verwerving van het systeem en de investering wordt conform de regels van de belastingdienst afgeschreven, dan zijn alleen de afschrijvingen gedurende de projectperiode subsidiabel.

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Resultaten

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

Maatregel 1: Bedrijfsscan/ expertsysteem duurzame inzetbaarheid

- 40 bedrijven doen een scan duurzame inzetbaarheid. De bedrijven krijgen een terugkoppeling over de kansen en bedreigingen op het gebied van de (duurzame) inzetbaarheid van medewerkers. Met deze maatregel wordt beoogd oudere vakkrachten te behouden en mobiliteit en duurzame inzetbaarheid te bevorderen. Er worden minimaal 50 goede praktijken beschreven en dat het aantal bedrijven dat gebruik maakt van het expertsysteem zal toenemen naar 260 in 2021, hierbij zijn 9.100 medewerkers betrokken.

Maatregel 2: Medewerkers monitor duurzame inzetbaarheid

- 2.000 medewerkers hebben inzicht gekregen in zijn/haar gezondheid en bevlogenheid, vakkennis en vaardigheden, motivatie en betrokkenheid, werk-privébalans etc. Met deze maatregel wordt beoogd oudere vakkrachten te behouden en mobiliteit en duurzame inzetbaarheid te bevorderen. De verwachting is dat minimaal 80% van de medewerkers van 50 jaar en ouder actief gebruik zal maken van de monitor. Van de medewerkers onder de 50 jaar is dit gemiddeld 40%. De verwachting is dat minimaal 25% van de medewerkers hun gedrag in positieve zin zal aanpassen en daarmee hun duurzame inzetbaarheid zal vergroten. Door de toepassing van de goede gebruiken door bedrijven en medewerkers wordt een ziekteverzuim van maximaal 5% haalbaar en zal het er toe leiden dat het percentage medewerkers dat zijn gezondheid als slecht ervaart zal afnemen van 15% naar 10%.

Maatregel 3: Pilot persoonlijke coach duurzame inzetbaarheid

- 200 medewerkers waarbij de duurzame inzetbaarheid als onvoldoende wordt beschouwd, krijgen persoonlijke en gerichte adviezen om tot een betere duurzame inzetbaarheid te komen.

Voorschotten

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project ontvangt u een voorschot van

10%. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan eenmaal per zes maanden worden verstrekt.

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Op grond van de onderstaande liquiditeitsprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt. De voorschotten bedragen maximaal 80% van de verleende subsidie.

Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1-1-2015 t/m 30-6-2015	€ 417.228
1-7-2015 t/m 31-12-2015	€ 215.521
1-1-2016 t/m 30-6-2016	€ 314.993
1-7-2016 t/m 31-12-2016	€ 212.758
Totaal	€ 1.160.500

Planning voorschotten:

Datum	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: Bij subsidieverlening	€ 58.025
2 ^e voorschot: 30-6-2015	€ 141.794
3 ^e voorschot: 31-12-2015	€ 77.919
4 ^e voorschot: 30-6-2016	€ 109.419
5 ^e voorschot: 31-12-2016	€ 77.043
Totaal	€ 464.200

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 1-1-2016 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier. De rapportage dient aan te sluiten op het projectplan en vergelijkbaar te zijn met de begroting waarvoor subsidie is verleend.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 31-3-2017 in mijn bezit te zijn.

Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar wordt gesteld op 1.720 uren bij een voltijds dienstverband of gebaseerd is op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector is afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de website van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de

Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.


Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'R' followed by a large, loopy flourish.

R. Sepers

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.
Bijlage 2: bezwaar en beroep

Bijlage 1.

Hieronder vindt u de nadere uitsplitsing van het in totaal in op uw aanvraag in mindering gebrachte bedrag subsidiabele kosten.

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023

Maatregel 4 Scholing - Voorlichting betere studiekeus vmbo bovenbouwleerlingen

Voor deze maatregel is € 170.000 aan kosten opgenomen in de aanvraag. Op grond van artikel 2.5 lid d en f komen deze kosten niet voor cofinanciering in aanmerking.

Het doel van de maatregel is jongeren interesseren voor de sector, o.a. door het geven van gastlessen. Wervingscampagnes van sectoren gericht op de instroom van jongeren zijn geen efficiënte besteding van overheidsmiddelen omdat in dat geval vooral concurrentie tussen sectoren die subsidie vragen voor deze activiteit gericht op dezelfde doelgroep vanuit de overheid zou worden bevorderd, zonder dat daarmee daadwerkelijk een knelpunt wordt opgelost. Op grond van artikel 2.5 lid d acht ik deze kosten niet subsidiabel.

Bovendien zijn de kosten van de gastlessen onvoldoende onderbouwd. Op grond van artikel 2.5 lid f acht ik deze kosten daarom niet subsidiabel.

Bijlage 2

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)

Datum

24 oktober 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/509023