

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting Fonds Architectenbureaus  
Postbus 19606  
1000GP AMSTERDAM



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

T

Datum 19 november 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project  
2014RCSP20131

Geachte

Op 28 mei 2014 heeft u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen  
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Architectenbranche 2014-  
2016".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28 mei 2014, de herziene aanvraag van 26 augustus 2014  
en aanvullende informatie van 19 september 2014 en 30 oktober 2014,  
beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de  
volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2014RCSP20131
3. Projectnaam	Sectorplan Architectenbranche 2014-2016
4. Projectperiode	1 januari 2015 t/m 31 december 2016
5. Maximaal subsidiebedrag	€429.411 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan  
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

**Projectnaam**

Sectorplan Architectenbranche  
2014-2016

**Projectnummer**

2014RCSP20131

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

**Uw referentie**

**Bijlagen**

2

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal <sup>1</sup>	Maximaal <sup>2</sup>
1 Beroepservaringperiode	330 halfjaarlijkse geïntegreerde beroepservaringopleidingen (120 werknemers/zzp-ers) en 90 beroepservaringmodules (45 unieke werknemers/zzp-ers)	€ 524.755
2 Opleiding BIM	250 werknemers/zzp-ers	€ 72.500
3 Private kwaliteitsborging	100 werknemers/zzp-ers	€ 141.750
4 Workshop intern ondernemerschap	150 werknemers/zzp-ers	€ 26.250
<b>Totaal:</b>		<b>€ 765.255</b>
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 93.568

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 68.495. Over het voornemen van deze bijstelling heb ik u op 13 oktober 2014 een brief gestuurd. Uw reactie is ontvangen op 28 en 30 oktober 2014, en is bij de beslissing meegenomen.

In de bijlage bij deze beschikking vindt u een uitsplitsing van de bijstelling gecategoriseerd per maatregel en voorzien van motivatie.

<sup>1</sup> Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

<sup>2</sup> Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

### **Voorwaarden**

Ik verzoek u bij de uitvoering van het project met het volgende rekening te houden:

1. In uw project heeft u bij verschillende maatregelen reiskosten opgenomen. Om aan te tonen dat de gedeclareerde reiskosten ook daadwerkelijk ten behoeve van het sectorplan zijn gemaakt, dient er een sluitende rittenadministratie aanwezig te zijn.
2. U heeft bij verschillende maatregelen cateringkosten begroot. Bij uw einddeclaratie dient u aan te tonen wat de werkelijk gemaakte kosten zijn en dient u aan te tonen dat deze kosten direct te relateren zijn aan subsidiabele projectactiviteiten.
3. Voor alle begrote kosten in het project dient u bij de einddeclaratie te kunnen aantonen dat deze rechtstreeks aan de uitvoering van het project zijn toe te rekenen.

### **Datum**

19 november 2014

### **Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

### **Resultaten**

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Hieronder wordt weergegeven hetgeen u in uw sectorplan en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

#### **Maatregel 1 Beroepservaringsperiode**

120 werknemers/zzp-ers hebben een halfjaarlijks geïntegreerde beroepservaringsopleiding gevolgd gericht op het behalen van een certificaat en 45 werknemers/zzp-ers hebben beroepservaringsmodules gevolgd, gericht op het behalen van een certificaat. Dit leidt de komende twee jaar naar verwachting tot ongeveer 165 nieuwe banen voor startende architecten in de architectenbranche.

#### **Maatregel 2 Opleiding BIM**

250 werknemers/zzp-ers hebben de opleiding BIM gevolgd gericht op het behalen van een certificaat. Dit leidt de komende twee jaar naar verwachting tot baanbehoud van ongeveer 250 mensen.

#### **Maatregel 3 Private kwaliteitsborging**

100 werknemers/zzp-ers hebben de opleiding Bouwregelgeving in het kader van Private kwaliteitsborging gevolgd gericht op het behalen van een certificaat. Dit leidt de komende jaren naar verwachting tot ongeveer 100 nieuwe banen in de architectenbranche.

#### **Maatregel 4 Workshop intern ondernemerschap**

150 werknemers/zzp-ers hebben de workshop intern ondernemerschap gevolgd gericht op het behalen van een certificaat. Dit draagt de komende jaren bij aan het baanbehoud van ongeveer 150 mensen.

**Voorschotten**

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitenprognose. Bij de start van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

Liquiditeitenprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitenprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt:

Datum: 1 januari 2015

Prognose subsidiabele projectkosten: € 858.823

<b>Periode</b>	<b>Prognose subsidiabele kosten</b>
01-01-2015 t/m 30-06-2015	€ 97.167
01-07-2015 t/m 31-12-2015	€ 188.507
01-01-2016 t/m 30-06-2016	€ 262.031
01-07-2016 t/m 31-12-2016	€ 311.118
<b>Totaal</b>	<b>€ 858.823</b>

Planning voorschotten:

Datum: 19-11-2014

Voorschotten: €343.529

<b>Datum</b>	<b>Voorschotbedrag</b>
1 <sup>e</sup> voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 42.940
2 <sup>e</sup> voorschot: 01-07-2015	€ 94.471
3 <sup>e</sup> voorschot: 02-01-2016	€ 133.118
4 <sup>e</sup> voorschot: 01-07-2016	€ 73.000
<b>Totaal</b>	<b>€343.529</b>

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN . In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

Indien de looptijd van een project meer dan 12 maanden beslaat, dient u op grond van artikel 5.4 van de regeling een voortgangsverslag aan te leveren over de eerste 12 maanden van de uitvoering van het project. Het voortgangsverslag dient u uiterlijk op **1 januari 2016** te overleggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. De rapportage dient aan te sluiten op het projectplan en vergelijkbaar te zijn met de begroting waarvoor subsidie is verleend.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit

verzoek dient derhalve uiterlijk op **31 maart 2017** in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCS/2014/515157

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar is gesteld op 1.720 bij een voltijds dienstverband. Bij de bepaling van het aantal werkbare uren mag ook uitgegaan worden van het maximaal aantal werkbare uren gebaseerd op afspraken die daarover in uw CAO zijn opgenomen of anderszins tussen werkgevers en werknemers in uw sector is afgesproken. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW..

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,-of

meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

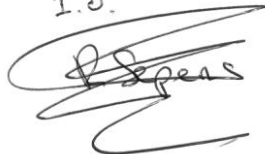
Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen. Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
wnd. Hoofd afdeling Uitvoering,

I.O.  


R. Sepers

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.  
Bijlage 2: bezwaar en beroep.

### Bijlage 1.

Hieronder vindt u de nadere uitsplitsing van de in totaal op uw aanvraag in mindering gebrachte bedrag subsidiabele kosten. De volgende kostenposten komen niet voor subsidie in aanmerking:

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157

#### *Maatregel 1*

- De kosten van maatregel 1 betreffende het ontwerpen, schrijven, en het drukwerk van de brochure voor in totaal € 8.995 komen niet voor subsidie in aanmerking, omdat er onvoldoende is aangetoond dat cofinanciering van deze kosten noodzakelijk is voor het uitvoeren van de maatregel (artikel 2.5 lid g van de regeling).
- Bij deze maatregel is €28.750 aan kosten opgenomen voor een telefoonabonnement, een laptop,internet, abonnement op vakblad de Architect,kopieerkosten,verzendkosten,koffie/thee, kantoorbenodigdheden en coördinatie van de uitvoering. U heeft onvoldoende aangetoond dat dit direct aan de uitvoering van het project gerelateerde kosten betreft zoals bedoeld in artikel 3.2 a. De kosten voor een telefoonabonnement, een laptop,internet, abonnement op vakblad de Architect,kopieerkosten,verzendkosten,koffie/thee, kantoorbenodigdheden en de coördinatie van de uitvoering worden gezien als overhead. Overhead en aan overhead gerelateerde exploitatiekosten dienen te worden gefinancierd uit de overheadstaffel (artikel 5.6). De correctie bedraagt € 28.750.

#### *Maatregel 2*

- Bij deze maatregel is €15.000 aan kosten opgenomen voor coördinatie van de uitvoering. U heeft onvoldoende aangetoond dat dit direct aan de uitvoering van het project gerelateerde kosten betreft zoals bedoeld in artikel 3.2 a. De kosten voor coördinatie van de uitvoering worden gezien als overhead. Overhead en aan overhead gerelateerde exploitatiekosten dienen te worden gefinancierd uit de overheadstaffel (artikel 5.6). De correctie bedraagt € 15.000.

#### *Maatregel 3*

- Bij deze maatregel is €15.750 aan kosten opgenomen voor coördinatie van de uitvoering. U heeft onvoldoende aangetoond dat dit direct aan de uitvoering van het project gerelateerde kosten betreft zoals bedoeld in artikel 3.2 a. De kosten voor coördinatie van de uitvoering worden gezien als overhead. Overhead en aan overhead gerelateerde exploitatiekosten dienen te worden gefinancierd uit de overheadstaffel (artikel 5.6). De correctie bedraagt € 15.750.

Bijlage 2.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl)

**Datum**

19 november 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/515157