



> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Sectorfonds Luchtvaart
Postbus 75583
1118ZP LUCHTHAVEN SCHIPHOL



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4
2595 BJ te Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam

Sectorplan Luchtvaart 2013-2015

Projectnummer

2013RCSP20138

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Uw referentie

Datum 20 juni 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2013RCSP20138

Op 31-12-2013 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Luchtvaart 2013-2015".

Bijlagen

2

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2:4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 31-12-2013, uw herziene aanvraag van 4 april 2014 en uw aanvullende zienswijze met bijbehorende documenten van 26 mei 2014.

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2013RCSP20138
3. Projectnaam	Sectorplan Luchtvaart 2013-2015
4. Projectperiode	16 augustus 2013 t/m 15 augustus 2015
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 5.396.249 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum
20 juni 2014

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal aantal ¹	Maximaal kosten ²
1 Creëren van leerwerkbanen, zorgen voor instroom jongeren	693 leerwerkbanen	€ 2.319.908
2 Trajecten voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid	2.462 vitaliteitstrajecten	€ 1.157.891
3 Certificeren van vakmanschap en bijscholen van oudere werknemers zonder diploma	370 scholingstrajecten voor certificeren vakmanschap	€ 1.667.627
4 Scholing van instroom en op- en omscholing van bestaande en nieuwe werknemers	4.558 scholingstrajecten voor instroom en op- en omscholing	€ 4.793.124
5 Mobiliteit en van-werk-naar-werkprogramma's	608 assessments, loopbaanadviezen/coachings-trajecten;	€ 393.882
6 Experiment: Intersectorale mobiliteit – bewegen in de luchtvaart	20 intersectorale uitwisselingstrajecten werk-naar-werk	€ 36.000
7 Begeleiding schuldhulpverlening en coaching	350 begeleidingstrajecten schuldhulpverlening	€ 54.200
8 Versterking arbeidsmarkt middels innovatieve leerwerkprogramma's	9 innovatieve leerwerkprogramma's	€ 72.000
9 Effectmeting en analyse arbeidsmarktontwikkelingen	1 effectmeting arbeidsmarktontwikkelingen	€ 92.000
Totaal:		€ 10.586.632
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 205.866

Maatregel 1: Creëren van leerwerkbanen, zorgen voor instroom jongeren

Resultaat:

- 693 scholieren/studenten, schoolverlaters, niet-uitkeringsgerechtigden en andere personen die (tijdelijk) buiten het arbeidsproces staan zijn als nieuwe werknemers ingestroomd via extra leerwerkplaatsen (BBL trajecten), waarvan:
 - * 448 in de luchtvaartbeveiliging
 - * 192 in de dienstverlening aan passagiers en reizigers
 - * 42 in de luchtvaarttechniek
 - * 11 in de luchtvaartlogistiek en overige beroepen.

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Maatregel 2: Trajecten voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Resultaat: van de in totaal 6.500 werknemer hebben 2.462 werknemers - met specifieke aandacht voor oudere werknemers, werknemers in 24-uurs operationele dienst, werknemers met fysieke dagdiensten en vliegend personeel - in het kader van het sectorplan deelgenomen aan de trajecten voor vitaliteit en duurzame inzetbaarheid met als direct gewenste output, dat ten opzichte van de nulmeting:

- 65% een betere fysieke fitheid krijgt;
- 65% een betere werk-privé balans ervaart;
- 50% zijn of haar persoonlijke doelstelling heeft behaald;
- evaluatie score door deelnemers hoger dan een 7 is.

De uiteindelijke output hiervan moet zijn:

- betere en flexibelere inzet van effectieve, beter gekwalificeerde en meer betrokken, geïnspireerde werknemers, met productiviteitswinst als gevolg;
- lager verzuim en minder instroom in WIA/WGA en lagere, daarmee samenhangende, kosten;
- een sector met een verbeterde uitstraling als duurzaam en verantwoordelijk leidend tot een beter(e) arbeidsmarktimage en -positie.

Maatregel 3: Certificeren van vakmanschap en bijscholen van oudere werknemers zonder diploma

Resultaat: bij 370 oudere werknemers in functies op mbo-niveau, die veel werkervaring en vakmanschap hebben, maar geen diploma, zijn de kennis en vaardigheden door scholing en begeleiding door een praktijkcoach van een erkend leerbedrijf vergroot, waarmee hun arbeidsmarktpositie en loopbaankansen zijn versterkt, onder meer door 50 EVC-trajecten en 160 leerwerkbanen / bbl-trajecten voornamelijk op het gebied van luchtvaartspecifieke beroepen.

Maatregel 4: Scholing van instroom en op- en omscholing van bestaande en nieuwe werknemers

Resultaat: 4.558 nieuwe en bestaande werknemers in de luchtvaart, met specifieke aandacht voor werknemers zonder diploma en medewerkers met maximaal mbo 4, hebben een opleiding op mbo-niveau 1 tot en met 4 gevolgd, met als doel het ontwikkelen van de gewenste en noodzakelijke competenties en kwalificaties om een kwalitatief hoogwaardige en concurrerende luchtvaart in stand te houden en te versterken.

Maatregel 5: Mobiliteit en van-werk-naar-werkprogramma's

Resultaat:

- 608 werknemers met specifieke aandacht voor oudere werknemers hebben in het kader van intersectorale mobiliteit aan één of meer van de volgende activiteiten deelgenomen:
 - * assessment, loopbaanadviezen/coaching;waarbij de ambitie is om 20% binnen één jaar en 40% binnen twee jaar te herplaatsen;
- de intersectorale mobiliteit is op gang gebracht door het creëren van goede voorbeelden (uit de groep van succesvolle plaatsingen worden Ambassadeurs geselecteerd aan werkgeverszijde en werknemerszijde);
- een overzicht van lessons-learned en kritische succesfactoren is gepubliceerd en voor andere sectoren en bedrijven beschikbaar gemaakt

Maatregel 6: *Experiment: Intersectorale mobiliteit – bewegen in de luchtvaart*

Resultaat:

- 20 werknemers die toe zijn aan een ontwikkelingsstap en bereid zijn om zich in te zetten voor hun duurzame inzetbaarheid, hebben deelgenomen aan de 2 à 5 experimenten met uitwisselingstrajecten tussen verschillende bedrijven op de luchthaven.
- de intersectorale mobiliteit is op gang gebracht en de 'vrijwillige' duurzame inzetbaarheid (employability) is vergroot door:
 - * het creëren van goede voorbeelden (uit de groep van succesvolle plaatsingen worden Ambassadeurs geselecteerd aan werkgeverszijde en werknemerszijde);
 - * het opzetten van een generiek framework (organisatie en spelregels) voor uitwisselingen binnen de luchtvaartsector.
- een overzicht van lessons-learned en kritische succesfactoren is gepubliceerd en voor andere sectoren en bedrijven beschikbaar gemaakt.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Maatregel 7: *Begeleiding schuldhulpverlening en coaching*

Resultaat: 350, veelal jonge, werknemers met weinig tot geen ervaring in budgetbeheer, die worden geconfronteerd met loonbeslag of die uit zichzelf aangeven financiële problemen te ondervinden, ruim voordat zij voor schuldhulpverlening vanuit gemeenten in aanmerking komen, hebben aan één of meer van de volgende activiteiten deelgenomen:

- * vier workshops;
- * tien trainingen;
- * begeleiding door een schuldhulpcoach;
- * vijf specifieke schuldhulpprogramma's gericht op de verschillende branches, met als doel het beter laten functioneren van werknemers, het voorkomen van arbeidsuitval en het verkleinen van het risico op chantabiliteit van werknemers.

Maatregel 8: *Versterking arbeidsmarkt middels innovatieve leerwerkprogramma's*

Resultaat:

- aan de hand van de volgende stappen:
 - * vaststellen knelpunten/nulmeting;
 - * definiëren behoefte bedrijfsleven: basiseisen per branche;
 - * definiëren kwantitatieve behoefte bedrijfsleven middellange termijn;
 - * vaststellen mogelijkheden binnen huidige CREBO's en die worden aangeboden door ROC Amsterdam;
- zijn voor vier branches minimaal 9 innovatieve leerwerkprogramma's ontwikkeld: twee beveiligingsprogramma's, vijf luchtvrachtprogramma's, één dienstverleningsprogramma en enkele vliegtechniekprogramma's.
- de verwachting is dat 150 personen per jaar worden getraind/opgeleid.

Maatregel 9: *Effectmeting en analyse arbeidsmarktontwikkelingen*

Resultaat:

- aan de hand van de volgende stappen:
 - * samen met sociale partners bepalen van een goede definitie van de arbeidsmarkt voor de luchtvaart;
 - * ontwikkelen van twee databases: een voor alle bronnen en eerdere onderzoeken (de verzameling van publicaties) en een dataset van alle beschikbare cijfermateriaal.
 - * valideren van de bronnen en de gehanteerde definities;
 - * ontwikkelen van een uniforme dataset en methodologie;

is een methodiek ontwikkeld, die alle reeds bestaande informatie in een samenhangende, overkoepelende analyse voor de hele luchtvaartsector samenbrengt.

- een jaarlijks onderzoek dat de trends en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt voor de luchtvaart inzichtelijk maakt, met als doel een beter beeld van de interne doorstroommogelijkheden in de sector en het op gang brengen van de mobiliteit.
- publicaties van het onderzoek voor de volgende doelgroepen: de sociale partners in de luchtvaart, het Nederlandse publiek, de Rijksoverheid, regionale en lokale overheden, opleidings- en onderwijsinstututen en specifieke doelgroepen (bijv. moeilijk bereikbare jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt);
- publicaties van onderzoeksresultaten.

Datum
20 juni 2014

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt, wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitenprognose. Bij de start van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de startdatum niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

Op grond van artikel 3.3 van de Regeling kunnen bepaalde maatregelen en/of kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk buiten beschouwing worden gelaten. Uw aanvraag wordt verminderd met € 1.237.502. In bijlage 1 treft u op maatregelniveau een uiteenzetting van deze mindering van de subsidiabele kosten.

Naar aanleiding van de toegekende kostenposten vragen wij u bij de uitvoering van het project het onderstaande in acht te nemen:

- Voor de activiteiten onder maatregel 2 met betrekking tot vitaliteitstrajecten en duurzame inzetbaarheid zijn deze enkel subsidiabel voor zover deze aanvullend zijn op de reguliere activiteiten die voorkomen in de Arboret;
- de activiteit "Assessment en loopbaanadviezen/coaching" onder maatregel 5 dient in het kader van begeleiding en advisering van opleidingstrajecten plaats te vinden;

- de activiteiten voor maatregel 7 met betrekking tot begeleiding tot schuldhulpverlening en coaching zijn enkel subsidiabel voor zover deze activiteiten op sectoraal niveau worden uitgevoerd, zonder dat hieruit een fysieke geldstroom naar individuele bedrijven voortvloeit
- De activiteiten voor maatregel 8 met betrekking tot innovatieve leerwerkprogramma's zijn enkel subsidiabel indien ze aanvullend zijn op de reguliere bekostiging van ROC's en/ Kenniscentra.

Datum
20 juni 2014

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Liquiditeitenprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitenprognose zullen u de hieronder genoemde voorschotten worden verstrekt:

Datum	Prognose subsidiabele kosten
16-8-2013 t/m 15-02-2014	€ 1.461.969
16-2-2014 t/m 15-08-2014	€ 1.794.563
16-8-2014 t/m 15-02-2015	€ 3.609.815
16-2-2015 t/m 15-08-2015	€ 3.926.151
Totaal	€ 10.792.498 (incl. Overhead)

Planning voorschotten:

Datum	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 539.625
2 ^e voorschot: 15-11-2014	€ 1.840.032
3 ^e voorschot: 15-5-2015	€ 1.937.342
Totaal voorschotten: (80% van verleende subsidie)	€ 4.316.999

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN [], ten name van Stichting Sectorfonds Luchtvaart. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 15-08-2014 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

De rapportage dient aan te sluiten op het projectplan en vergelijkbaar te zijn met de begroting waarvoor subsidie is verleend.

Datum
20 juni 2014

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 14-11-2015 in mijn bezit te zijn.

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol.

Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar is gesteld op 1.720 bij een voltijds dienstverband. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.

- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

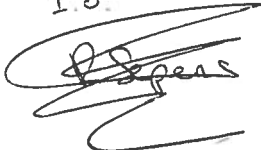
Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,

Afdeling Uitvoering

I.O.


Datum
20 juni 2014

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

M.L.J. Wijnands

Bijlage 1: toelichting bij correcties subsidiabele kosten en maatregelen.
Bijlage 2: bezwaar en beroep.

Bijlage 1.

Hieronder vindt u de nadere uitsplitsing van het in totaal in op uw aanvraag in mindering gebrachte bedrag subsidiabele kosten.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Maatregel 1: Creëren van stageplaatsen

Voor deze maatregel is € 1.196.450 aan kosten opgenomen in uw begroting.

Bij deze maatregel heeft u in het plan van aanpak de volgende toelichting opgenomen: "het verstrekken van subsidies over stagevergoedingen vanuit het Sectorfonds Luchtvaart om werkgevers te stimuleren om toch te willen investeren in stageplekken...".

Bij het verstrekken van stagevergoedingen is er sprake van kosten van een maatregel die wordt uitgevoerd door aan het sectorplan deelnemende ondernemingen.

Op grond van artikel 3.3 lid 1 onder d komen dan alleen de kosten van maatregelen in aanmerking voor cofinanciering die in de artikelen 4.2, 4.3, 4.4 en 4.5 van de Regeling genoemd zijn.

U geeft aan dat stagevergoedingen onder artikel 4.3 lid 1 Opleidingsmaatregelen vallen. Echter, artikel 4.3 heeft betrekking op maatregelen die tot doel hebben om werknemers of potentiële werknemers (met zicht op een arbeidsovereenkomst) op te leiden. De door u voorgestelde maatregel richt zich op stagiairs en niet op (potentiële) werknemers.

Op basis van het bovenstaande acht ik op grond van artikel 3.3 lid 1 onder d onder de voorgestelde maatregel niet subsidiabel.

U heeft in uw zienswijze aangegeven dat een aantal aan het sectorplan deelnemende partijen – u noemt het Luchtvaartcollege Schiphol en Air Cargo Netherlands - geen onderneming is in de zin van de Regeling. Deze organisaties zouden daarom niet onder artikel 3.3 lid 1 onder d vallen en in aanmerking komen voor cofinanciering van stagevergoedingen.

Artikel 3.3 lid 1 onder d heeft betrekking op ondernemingen, ongeacht de rechtsvorm. Het feit dat deze ondernemingen een profit of non-profit karakter kennen is daarbij niet relevant. Relevant is of de eenheid commerciële economische activiteiten uitoefent. U heeft niet aannemelijk gemaakt dat de betreffende deelnemende partijen geen enkele commerciële economische activiteiten uitoefenen. Zo organiseert het Luchtvaartcollege Schiphol trainingen en opleidingen en verleent Air Cargo Netherlands als brancheorganisatie dienstverlening aan haar leden. In beide gevallen betreft het een economische activiteit.

U heeft in uw zienswijze aangegeven dat ondernemingen die gebruik willen maken van de mogelijkheden van het sectorplan geen deelnemer zijn en daarom wel in aanmerking komen voor cofinanciering van deze maatregel. Het spreekt voor zich dat een onderneming die niet deelneemt aan het sectorplan, niet in aanmerking kan komen voor cofinanciering. Zodra een onderneming gebruik maakt van middelen uit het sectorplan is deze per definitie een deelnemende partij. Het kan dus niet zo zijn, dat een partij niet deelneemt en wel voor cofinanciering in aanmerking komt. Daarmee is dus artikel 3.3 lid 1 onder d voor deze partijen van toepassing.

Op basis van de aanvraag en aanvullende stukken worden de begrote kosten voor deze maatregel met € 1.196.450 gecorrigeerd.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Maatregel 6: Mobiliteit en van werk-naar-werk

Voor deze maatregel is € 1.211.158 aan kosten opgenomen in uw begroting.

De door u voorgestelde activiteiten van deze maatregel zijn op sectorniveau subsidiabel. U kiest ervoor om deze maatregel op ondernemingsniveau uit te voeren.

Bij het vergoeden van kosten van de onderneming voor mobiliteit is sprake van kosten van een maatregel die wordt uitgevoerd door aan het sectorplan deelnemende ondernemingen.

Op grond van artikel 3.3 lid 1 onder d komen alleen de kosten van maatregelen in aanmerking voor cofinanciering die in de artikelen 4.2, 4.3, 4.4 en 4.5 van de Regeling genoemd zijn. U geeft aan dat de activiteiten "Assessment en loopbaanadviezen/coaching" en "Sollicitatietraining, workshop en andersoortige mobiliteitstrainingen" onder artikel 4.3 lid 1 Opleidingsmaatregelen vallen. De activiteit "Assessment en loopbaanadviezen/coaching" valt inderdaad onder artikel 4.3 lid 1 onder d en is daarom subsidiabel. Voorwaarde daarbij is dat het om assessment en loopbaanadviezen/coaching gaat in het kader van begeleiding en advisering van opleidingstrajecten.

De activiteit "Sollicitatietraining, workshop en andersoortige mobiliteitstrainingen" valt niet onder artikel 4.3 lid 1. Dit artikel heeft betrekking op maatregelen die tot doel hebben om op te leiden door middel van algemene scholing, dat wil zeggen dat er sprake dient te zijn van een interne of externe opleiding, die geen bedrijfsspecifieke training betreft en is gericht op het aanleren van vakspecifieke beroepsvaardigheden. In het geval van activiteit "Sollicitatietraining, workshop en andersoortige mobiliteitstrainingen" is daar geen sprake van en deze activiteit is daarom op grond van artikel 4.3. lid 1 niet subsidiabel. Ik zal dan ook geen gebruik maken van mijn bevoegdheid om cofinanciering voor deze activiteit van de maatregel te verlenen.

Op basis van de door uw aangeleverde nadere informatie blijkt dat u de overige activiteiten ("Begeleiding van de werknemer en ontvangende werkgever", "Communicatie over intersectorale mobiliteit", "Opzet van tijdelijke uitwisselingstrajecten de drempel verlagen voor werknemers om te beginnen aan nieuwe functie", "Transfer- en mobiliteitscentra voor medewerkers naar ander werk", "Zorgen voor ambassadeurs (creëren van successen) (werkgevers en werknemers kunnen een dergelijke rol vervullen)") in het kader van deze maatregel niet wilt voordragen voor cofinanciering.

Op basis van de aanvraag en aanvullende begroting d.d. 26-05-2014 komen de begrote kosten ad € 1.211.158 voor de activiteiten "Assessment en loopbaanadviezen / coaching" voor cofinanciering in aanmerking. Op basis van de door uw aangeleverde nadere informatie blijkt dat u de activiteiten "Arbeidsbemiddeling" en "Personeelsuitwisselingen" van deze maatregel niet wilt voordragen voor cofinanciering.

Maatregel 8: Bevorderen goed werkgeverschap

Op basis van de door uw aangeleverde nadere informatie blijkt dat u de activiteit "Onderzoek oneigenlijke concurrentie arbeidsvoorwaarden" van deze maatregel niet wilt voordragen voor cofinanciering.

Maatregel 10: Instroom mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Voor deze maatregel is € 28.800 aan kosten opgenomen in uw begroting.

U heeft in uw zienswijze aangegeven dat voor wat betreft het onderdeel van de maatregel waarbij voor de loonkosten van 50 BBL-trajecten cofinanciering wordt aangevraagd, gemeentelijke voorzieningen/subsidies beschikbaar zijn. U heeft aangegeven daarom deze maatregel niet voor cofinanciering te willen voordragen.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826

Voor het onderdeel waarbij u cofinanciering vraagt voor extra ondersteuning vanuit het Luchtvaart College Schiphol, heeft u in uw zienswijze aangegeven dat daarvoor geen gemeentelijke voorzieningen/subsidies voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt beschikbaar zijn en dat daarom dit onderdeel van de maatregel in aanmerking komt voor cofinanciering.

Het ministerie van SZW stelt onder meer in het kader van de Participatiewet middelen ter beschikking voor gemeentelijke voorzieningen/subsidies voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In uw zienswijze heeft u onvoldoende aangetoond dat u geen gebruik kunt maken van deze gemeentelijke voorzieningen/subsidies. Daarmee is naar mijn oordeel niet aangetoond dat cofinanciering vanuit deze regeling noodzakelijk is, aangezien er andere voorzieningen beschikbaar zijn. Op grond van artikel 2.5 onder g acht ik de kosten daarom niet subsidiabel. Ik zal dan ook geen gebruik maken van mijn bevoegdheid om cofinanciering voor dit onderdeel van de maatregel te verlenen.

Op basis van de aanvraag en aanvullende stukken worden de begrote kosten voor deze maatregel met € 28.800 gecorrigeerd.

Maatregel 11: Begeleiding – Airport Experience

Op basis van de door uw aangeleverde nadere informatie blijkt dat u de activiteit "Begeleiding - Airport Experience" van deze maatregel niet wilt voordragen voor cofinanciering.

Bijlage 2.

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden
Postbus 90801
2509 LV Den Haag

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

Datum

20 juni 2014

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2014/502826