

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Stichting SF BIKUDAK
Postbus 637
1000EE AMSTERDAM



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam
Sectorplan Bikudak

Projectnummer
2013RCSP20137

Onze referentie
AGSZW/DH/RCSP/2015/511782

Uw referentie

Bijlagen
1 Toelichting correcties
2 Bezwaarprocedure

Datum 5 oktober 2015

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project
2013RCSP20137

Geachte,

Op 20-5-2014 heb ik u subsidie verleend in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen voor het project "Sectorplan Bikudak".

Naar aanleiding van uw verzoek d.d. 27-7-2015 is de subsidieverlening aangepast. De beschikking subsidieverlening is op de volgende **vetgedrukte** onderdelen gewijzigd.

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen 2015
2. Projectnummer sectorplan	2013RCSP20137
3. Projectnaam	Sectorplan Bikudak
4. Projectperiode	1-5-2014 t/m 15-5-2017
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 4.408.144

De projectperiode van maatregel 2 is verlengd met twaalf maanden. De afzonderlijke trajecten zijn maximaal 24 maanden subsidiabel. De verlenging geldt alleen voor de BBL loonkosten, niet voor de additionele praktijksimulatie. De subsidiabele periode van maatregel 1, 3 en 4 is zes maanden verschoven.

De projectperiode per maatregels is als volgt:

Maatregel	Looptijd
1 Ontwikkeling en implementatie vakpaspoort	1-11-2014 t/m 31-10-2016
2 Instroom en begeleiding van jongeren - loonkosten	1-5-2014 t/m 15-5-2017
2 Instroom en begeleiding van jongeren - additionele praktijksimulatie	1-5-2014 t/m 30-4-2016
3 Scholing van werkenden	1-11-2014 t/m 31-10-2016
4 Monitoring van de inzetbaarheid	1-11-2014 t/m 31-10-2016
5 Sociale innovatie	1-5-2014 t/m 30-4-2016

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

Subsidiabele kosten

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

5 oktober 2015

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2015/511782

Projectkosten:		
Maatregel	Maximaal aantal ¹	Maximaal subsidiabele kosten per maatregel ²
1 Ontwikkeling en implementatie vakpaspoort	1 methodiek	€ 1.520.845
2 Instroom en begeleiding van jongeren	Instroom 24 BBL-ers MBO-1	€ 437.952
	opsholing 135 BBL-ers MBO-2	€ 4.093.200
	opsholing 90 BBL-ers MBO-3	€ 2.728.800
	begeleiding 200 deelnemers na hun BBL-opleiding	€ 299.500
3 Scholing van werkenden	750 deelnemers cursorische scholing	€ 1.299.125
	20 deelnemers EVC	€ 50.600
	20 loopbaantrajecten	€ 238.300
4 Monitoring van de inzetbaarheid	300 deelnemers aan een werkvermogenscan	€ 131.525
5 Sociale innovatie	10 best practices	€ 199.300
Totaal		€ 10.999.147
De op basis hiervan berekende overhead is*		€ 789.991

* Op grond van de artikel 6.1 C van de Regeling cofinanciering sectorplannen 2015 is de overheadstaffel met terugwerkende kracht verhoogd.

Resultaten en voorwaarden

Ik verzoek u bij de uitvoering van uw project met het volgende rekening te houden:

Maatregel 1 Ontwikkeling en implementatie vakpaspoort

- De maatregel wordt als pilot uitgevoerd en betreft een methodiek op de thema's scholing en veiligheid.
- De methodiek moet betrekking hebben op alle bedrijven en alle werkenden in de sector (voor de zzp-ers is deelname vrijwillig).
- Per jaar wordt 450 keer een voorlichting over het vakpaspoort gegeven, waarvan minimaal de helft op locatie bij een bedrijf of op een werkplek.
- Er worden twee evaluatiemomenten opgenomen die leiden tot twee evaluatierapporten voor de minister.
- U dient de methodiek die het eindresultaat van de pilot is te publiceren om haar voor andere sectoren en bedrijven beschikbaar te stellen .

¹ Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

² Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

Maatregel 2 Instroom en begeleiding van jongeren

- De deelnemers aan de BBL-1 opleiding betreffen personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- De deelnemers aan de BBL-2 en BBL-3 opleiding zijn een aanvulling op de 72 reguliere leerwerkplekken die u gaat realiseren.
- De deelnemers worden na het behalen van hun MBO-diploma begeleid door een HR-coach op de werkplek. Deze begeleiding wordt na afloop geëvalueerd met een effectmeting. Indien op basis daarvan blijkt dat het percentage van de jongeren dat de sector binnen twee jaar na het afronden van de opleiding verlaat beperkt blijft tot 25% is de begeleiding in de CAO opgenomen.

Datum

5 oktober 2015

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2015/511782

Maatregel 3 Scholing van werkenden

- Voor de deelnemers aan de cursorische scholing ontwikkelt u een format voor het Individueel ontwikkelingsplan (= IOP), u licht de deelnemers voor en ze volgen in het kader van hun IOP vier dagen cursorische scholing.
- De cursorische scholing omvat geen scholing die reeds wettelijk verplicht is op grond van de Arboret.
- De EVC-trajecten hebben betrekking op werknemers zonder startkwalificatie.
- De loopbaantrajecten hebben betrekking op werknemers die dreigen uit te vallen in hun huidige functie. De helft hiervan volgt een traject dat leidt tot een andere functie binnen de sector en de andere helft volgt een traject dat leidt tot een functie buiten de sector.

Maatregel 4 Monitoring van de inzetbaarheid

- SF Bikudak benadert werknemers in de sector actief door middel van een roadshow. De roadshow bestaat uit modules waarin duurzame inzetbaarheid en eigen ontwikkeling centraal staan. Er worden 25 roadshows uitgevoerd. Via de roadshows zullen 180 werknemers deelnemen aan modules gericht op duurzame inzetbaarheid (werkvermogen).
- 100 deelnemers doen een werkvermogensscan via het programma Fit4thejob.

Maatregel 5 Sociale innovatie

- In de sector worden tien voorbeelden van best practices verzameld en gedeeld via voorlichting en workshops. Ter voorbereiding hiervan komen drie intervisiegroepen met elk vijf leidinggevenden drie keer bijeen.
- De best practices worden bij drie bijeenkomsten aan 150 werkenden in de sector gepresenteerd en door publicatie dienen de best practices voor andere sectoren en bedrijven beschikbaar te worden gemaakt.

Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
Bij subsidieverlening <i>reeds betaald</i>	€ 412.648
16-11-2014 <i>reeds betaald</i>	€ 506.162
16-05-2015 <i>reeds betaald</i>	€ 805.640
16-11-2015	€ 600.688
16-05-2016	€ 600.688
16-11-2016	€ 600.689
Totaal voorschotten: <i>80% van verleende subsidie</i>	€ 3.526.515

De voorschotten worden uitbetaald op. De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de

subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Datum

5 oktober 2015

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2015/511782

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op **1-7-2016** een tussentijds voortgangsverslag te overleggen over de periode 1-5-2014 t/m 30-4-2016. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

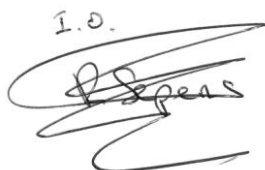
Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op **15-8-2017** in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Ik attendeer u er volledigheidshalve op dat de voorwaarden en verplichtingen uit de oorspronkelijke verlening van 20-5-2014, voor zover niet gewijzigd bij deze herziene verlening onverminderd van kracht blijven.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,

I.O.


M.L.J. Wijnands

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1.

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Datum

5 oktober 2015

Onze referentie

AGSZW/DH/RCSP/2015/511782