



> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

WGV Zorg en Welzijn  
Postbus 2057  
7420AB DEVENTER



Afdeling Uitvoering

Anna van Hannoverstraat 4  
2595 BJ te Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapsw.nl](http://www.agentschapsw.nl)

**Contactpersoon**

**Projectnaam**

Sectorplan Zorg en Welzijn  
Twente

**Projectnummer**

2013RCSP20125

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

**Uw referentie**

Datum 16 mei 2014

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering sectorplannen project  
2013RCSP20125

**Bijlagen**

1

Op 23-12-2013 hebt u in het kader van de Regeling cofinanciering sectorplannen  
subsidie aangevraagd voor het project: "Sectorplan Zorg en Welzijn Twente".

Gebaseerd op:

- De Kaderwet SZW-subsidies;
- Titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- artikel 2.4 van de Regeling cofinanciering sectorplannen, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 23 december 2013, gewijzigd op 23 april 2014, 8 mei en 12 mei 2014 en uw aanvullende informatie op 9 mei 2014,

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de  
volgende subsidie:

1. Regeling	Regeling cofinanciering sectorplannen
2. Projectnummer sectorplan	2013RCSP20125
3. Projectnaam	Sectorplan Zorg en Welzijn Twente
4. Projectperiode	1 januari 2014 t/m 31 december 2015
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 2.586.631 (NB. Dit bedrag is inclusief te uwen laste blijvende BTW)

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het sectorplan  
genoemde maatregelen waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

16 mei 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

Projectkosten:		
	Maximaal <sup>1</sup>	Maximaal <sup>2</sup>
Thema 1 Ontwikkeling van de competenties van medewerkers		
1 Uitvoering competentiescans / loopbaanadviezen	230 deelnemers	€ 69.000
2 Trainingsprogramma van gemiddeld 2 dagen	1500 deelnemers	€ 1.350.000
3 Trainingsprogramma van gemiddeld 8 dagen	300 deelnemers	€ 1.080.000
4 Trainingsprogramma van gemiddeld 16 dagen	50 deelnemers	€ 360.000
Thema 2 Gekwalificeerde Scholing op hogere / andere kwalificatie + instroom jongeren		
5 Scholing extra BBL MBO trajecten	80 deelnemers	€ 3.580.928
6 Scholing extra Duale HBO trajecten	14 deelnemers	€ 626.662
7 EVC- trajecten	380 deelnemers	€ 456.000
Totaal:		€ 7.522.590
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 175.226

Deze beschikking vermeldt het verleende subsidiebedrag conform artikel 5.1 van de Regeling. Het uiteindelijke subsidiebedrag zal met inachtneming van artikel 5.5 van de Regeling en de daarbij behorende toelichting worden vastgesteld na ontvangst van- en op grond van uw verantwoording en einddeclaratie. Daarbij wordt rekening gehouden met de in bovenstaande tabel bepaalde maxima, de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling genoemde verplichtingen.

<sup>1</sup> Het maximum aantal keren dat een maatregel kan worden uitgevoerd is met deze beschikking bepaald.

<sup>2</sup> Het, bij het aantal keren dat de maatregel maximaal wordt uitgevoerd, behorende bedrag aan maximale subsidiabele kosten per maatregel, is met deze beschikking bepaald.

**Datum**  
16 mei 2014

**Onze referentie**  
AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

Maatregelen in sectorplannen komen voor een maximale termijn van twee aaneengesloten jaren voor cofinanciering in aanmerking.

Op grond van artikel 5.2 lid 1 onder c moet binnen 6 maanden na het verlenen van de beschikking een aanvang zijn gemaakt met de uitvoering van de maatregelen in het plan. Als dat niet gebeurt wordt de beschikking tot subsidieverlening ingetrokken.

Indien in uw projectplan er sprake is van een BBL of Duaal HBO opleidingsproject, waarmee niet binnen zes maanden na de datum van de subsidiebeschikking aanvang kan worden gemaakt, bestaat de mogelijkheid de einddatum van uw project voor dat onderdeel met maximaal 6 maanden te verlengen. In artikel 4.3 lid 3 is bepaald dat de BBL-trajecten dan binnen twaalf maanden na de datum van de subsidiebeschikking moeten aanvangen. U kunt een verzoek tot verlenging indienen bij Agentschap SZW.

Ik verzoek u bij de uitvoering van uw project met het volgende rekening te houden:

De vier maatregelen, gericht op de ontwikkeling van competenties (vallend onder thema 1), dienen te passen binnen artikel 4.3 (opleidingsmaatregelen) van de regeling. Conform artikel 4.3, lid 1 van de regeling gaat het bij scholing om algemene scholing. Een interne of externe opleiding, niet zijnde bedrijfsspecifieke training, om werknemers vakspecifieke beroepsvaardigheden en competenties aan te leren. Bij voorkeur leidt dit tot een diploma of certificaat.

Daarnaast wijs ik u er op dat de competentiescans c.q. loopbaanadviezen uitsluitend plaatsvinden in het kader van scholing. Dit is conform de taakverdeling zoals afgesproken in het raamwerk van 22 april 2014. Bij deze taakverdeling zijn maatregelen gericht op scholing in de regionale sectorplannen opgenomen. Maatregelen gericht op van-werk-naar-werk en mobiliteit zijn in het landelijke sectorplan opgenomen.

In uw arbeidsmarktanalyse komen de branches welzijn, jeugdzorg en kinderopvang voor. In verband hiermee wijs ik u er op dat krachtens de Regeling (art. 1.2, 3.3) dubbelfinanciering van- en dus samenloop met maatregelen uit sectorplannen van andere sectoren dient te worden uitgesloten.

Voor het berekenen van een intern uurtarief dient u rekening te houden met 1720 werkbare uren bij een voltijds dienstverband. Hieraan toegevoegd dat hierbij wordt uitgegaan van een werkweek van 40 uur.

#### Resultaten en producten

Met de uitvoering van de maatregelen in uw sectorplan beoogt u concrete resultaten en producten (output) te behalen. Ik verzoek u bij voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten en producten zijn behaald.

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven een of meerdere voorschot(ten) te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitenprognose. Bij de beschikking subsidieverlening van het project kunt u een voorschot van 10% ontvangen. Een aanvullend voorschot kan gerekend vanaf de maand van verlening niet vaker dan éénmaal per zes maanden worden verstrekt.

Liquiditeitenprognose:

Op grond van de onderstaande liquiditeitenprognose zal(zullen) u het(de) hieronder genoemde voorschot(ten) worden verstrekt:

Datum: 01-01-2014  
Tabel:

Prognose subsidiabele projectkosten:

**Datum**

16 mei 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

<b>Periode</b>	<b>Prognose subsidiabele kosten</b>
01-01-2014 t/m 30-11-2014	€ 3.089.721
01-12-2014 t/m 31-05-2014	€ 1.837.619
01-06-2015 t/m 30-11-2015	€ 2.056.376
01-12-2015 t/m 31-12-2015	€ 714.101
<b>Totaal</b>	<b>€ 7.697.816</b>

Planning voorschotten:

<b>Datum voorschot</b>	<b>Voorschotbedrag</b>
1 <sup>e</sup> voorschot: Bij beschikking subsidieverlening	€ 258.663
2 <sup>e</sup> voorschot: 30-11-2014	€ 784.552
3 <sup>e</sup> voorschot: 31-05-2015	€ 413.432
4 <sup>e</sup> voorschot: 31-12-2015	€ 612.656
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.069.304</b>

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op IBAN [], ten name van WGV Zorg en Welzijn. In principe zullen aanvullende voorschotten volgens de hiervoor genoemde planning worden verstrekt. Dit is echter afhankelijk van de realisatie van subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Is uw IBAN veranderd? U wordt verzocht deze wijziging direct door te geven. U kunt dit doen door uw accountgegevens in het e-portaal van het Agentschap SZW te wijzigen.

U dient op grond van artikel 5.4 van de regeling uiterlijk op 1 januari 2015 een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Binnen 13 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, moet u op grond van artikel 4.3 en 5.5. van de regeling een verzoek indienen tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek dient derhalve uiterlijk op 31 maart 2016 in mijn bezit te zijn. Daarbij dient u door middel van een financiële verantwoording met bijbehorende controleverklaring aan te tonen dat subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van het controleprotocol. Het controleprotocol vindt u op de site van het Agentschap SZW.

Als uit de einddeclaratie blijkt dat minder dan 60% van de subsidiabele kosten, zoals genoemd in deze beschikking, is gerealiseerd, wordt het subsidiebedrag op nihil vastgesteld op grond van artikel 5.1, derde lid van de Regeling. Als naar het oordeel van de minister geen gronden aanwezig zijn om de subsidie op nihil vast te stellen kan de subsidie naar evenredigheid worden verlaagd (artikel 5.1, vierde lid van de Regeling).

**Datum**

16 mei 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

Subsidieverstrekking vindt slechts plaats voor zover het werkelijk gemaakte kosten ter uitvoering van subsidiabele activiteiten betreft. Voor eventuele in de projectbegroting opgenomen uurtarieven geldt het volgende. Het uurtarief wordt berekend op basis van de loonkosten waarbij het aantal werkbare uren per jaar is gesteld op 1.720 bij een voltijds dienstverband. Door op jaarbasis het brutoloon te delen door het aantal werkbare uren wordt het subsidiabele uurtarief berekend. Voor het brutoloon dient u uit te gaan van hetgeen in de Leidraad projectadministratie (oktober 2013) hierover is aangegeven. Deze Leidraad vindt u op de site van het Agentschap SZW.

De financiële verantwoording geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

Verder worden aan deze subsidieverlening de volgende verplichtingen verbonden:

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Krachtens de bepalingen in artikel 5.3 van de Regeling wordt u nadrukkelijk gewezen op het volgende:

- De uitvoering van maatregelen en activiteiten vindt plaats conform het vastgestelde projectplan. Zodra aannemelijk is dat activiteiten niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of anderszins niet aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, dient u dat onmiddellijk, schriftelijk aan het Agentschap SZW voor te leggen. Deze meldplicht omvat alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de subsidie.
- Als de gerealiseerde subsidiabele kosten in de periode van zes maanden waarvoor een voorschot is verleend, 75% of minder bedragen dan de hiervoor begrote subsidiabele kosten (én uw voorschotten gemiddeld € 200.000,- of meer per jaar bedragen), dient u dat binnen twee maanden na afloop van die periode aan het Agentschap SZW te melden.

U bent verplicht een transparante en controleerbare administratie aan te houden met betrekking tot de gemaakte kosten en verrichte activiteiten/bereikte resultaten, zodat de realisatie en rechtmatigheid hiervan verifieerbaar is bij een boekenonderzoek dan wel review. In dit verband wordt u met nadruk gewezen op de administratievoorschriften zoals deze zijn bepaald in artikel 5.7 van de Regeling. Het is van belang dat de externe accountant reeds in een vroeg stadium wordt betrokken. Ik verwacht dat u als hoofdaanvrager bij aanvang kennis neemt van in het controleprotocol gestelde eisen.

**Datum**

16 mei 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969

Aan deze subsidie is verder de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Daarnaast bent u verplicht er zorg voor te dragen dat uw accountant medewerking verleent aan een review door ambtenaren van mijn ministerie. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegewezen overhead.

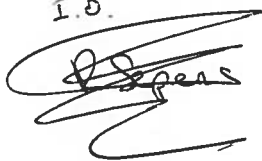
Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling cofinanciering sectorplannen en in deze verleningsbeschikking opgenomen verplichtingen dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 van de Awb en de artikelen 5.1 en 5.2 van de Regeling de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,

I.D.  


M.L.J. Wijnands

Bijlage 1: bezwaar en beroep

**Bijlage 1.**

Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden  
Postbus 90801  
2509 LV Den Haag

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede de reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Verzocht wordt bij het bezwaarschrift een kopie van deze beschikking en van eventuele andere op de zaak betrekking hebbende stukken te voegen. Het bezwaar schort de werking van deze beschikking niet op.

**Datum**

16 mei 2014

**Onze referentie**

AGSZW/DH/RCSP/2014/502969