

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Brabants Zeeuwse Werkgeversvereniging

..
Reitseplein 7
5037AA TILBURG



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam

Mobiliteitscentrum Transport en
Logistiek

Projectnummer

2016SRA20149

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Datum 3 augustus 2017

Betreft Beschikking subsidieverlening projecten samenwerking en regie
arbeidsmarkt, 2016SRA20149

Geachte ..

Bijlage

Bezwaarprocedure

Op 23 december 2016 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling
cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten
samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project:
"Mobiliteitscentrum Transport en Logistiek".

Gebaseerd op:

- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening
werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna:
Regeling;
- uw aanvraag van 23 december 2016, vervolledigd met informatie van 14
februari 2017 en 10 maart 2017;
- uw aanvullende informatie van 14 april 2017, 2 juni 2017, 7 juli 2017 en 27
juli 2017

heb ik besloten de volgende subsidie te verlenen:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer	2016SRA20149
3. Projectnaam	Mobiliteitscentrum Transport en Logistiek
4. Projectperiode	1 januari 2017 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 212.451

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan
genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

Op grond van artikel 11 lid a van de Regeling kunnen bepaalde activiteiten en/of
kostenposten uit de aanvraag geheel of gedeeltelijk worden geweigerd. Uw
aanvraag wordt verminderd met € 64.745.

De argumentatie hiertoe is als volgt:

Activiteit 5 (Kwetsbare doelgroep) uit uw plan van aanpak is gericht op het
onderzoeken van de mogelijkheden voor moeilijkere doelgroepen zoals onderzoek

naar het creëren van passend werk, jobrotation en het in kaart brengen van benodigde begeleiding. Naar zijn aard valt dit onderdeel uit uw aanvraag onder artikel 13 van de Regeling en de door u beoogde doelgroepen behoren niet tot de doelgroepen van dit artikel. Naar aanleiding van mijn vragen hieromtrent heeft u op 7 juli 2017 een herzien activiteitenplan en herziene begroting aangeleverd, waarin deze activiteit is komen te vervallen.

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

De subsidiabele projectkosten zijn nu als volgt opgebouwd:

Projectkosten:				
Activiteiten Arbeidsmarktbeleid SRA	Aantal (Q)	Gemiddelde Prijs (P)	Totale Kosten	Start- en einddatum
SRA 1 Arbeidsmarktbeleid:				
Activiteit 1: Mobiliteits/loopbaancentrum				
• Samenwerking en regie	212	€ 50	€ 10.600	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Visie en beleid	213	€ 50	€ 10.650	
• Onderzoek desk en field / inventarisatie	170	€ 50	€ 8.500	
• Programma van eisen	255	€ 50	€ 12.750	
• Ontwikkeling	340	€ 50	€ 17.000	
• Bijstellen tot eindproduct	170	€ 50	€ 8.500	
• Projectmanagement (extern)	100	€ 90	€ 9.000	
Totaal SRA 1 Mobiliteits / loopbaancentrum			€ 77.000	
SRA 2 Arbeidsmarktbeleid:				
Activiteit 2: Arbeidspool				
• Samenwerking en regie	162	€ 50	€ 8.100	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Visie en beleid	163	€ 50	€ 8.150	
• Onderzoek desk en field / inventarisatie	130	€ 50	€ 6.500	
• Programma van eisen	195	€ 50	€ 9.750	
• Ontwikkeling	260	€ 50	€ 13.000	
• Bijstellen tot eindproduct	130	€ 50	€ 6.500	
• Projectmanagement (extern)	70	€ 90	€ 6.300	
Totaal SRA 2 Arbeidspool			€ 58.300	
SRA 3 Arbeidsmarktbeleid:				
Activiteit 3: Assessment Tools				
• Samenwerking en regie	162	€ 50	€ 8.100	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Visie en beleid	163	€ 50	€ 8.150	
• Onderzoek desk en field / inventarisatie	130	€ 50	€ 6.500	
• Programma van eisen	195	€ 50	€ 9.750	
• Ontwikkeling	260	€ 50	€ 13.000	
• Bijstellen tot eindproduct	130	€ 50	€ 6.500	
• Projectmanagement (extern)	70	€ 90	€ 6.300	
Totaal SRA 3 Assessment Tools			€ 58.300	

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Projectkosten:				
Activiteiten Arbeidsmarktbeleid SRA	Aantal (Q)	Gemiddelde Prijs (P)	Totale Kosten	Start- en einddatum
<i>SRA 4 Arbeidsmarktbeleid:</i>				
<i>Activiteit 4: Tool talent ontwikkeling /vitaliteit</i>				
• Samenwerking en regie	162	€ 50	€ 8.100	01-01-2017 t/m 31-12-2018
• Visie en beleid	163	€ 50	€ 8.150	
• Onderzoek desk en field / inventarisatie	130	€ 50	€ 6.500	
• Programma van eisen	195	€ 50	€ 9.750	
• Ontwikkeling	260	€ 50	€ 13.000	
• Bijstellen tot eindproduct	130	€ 50	€ 6.500	
• Projectmanagement (extern)	70	€ 90	€ 6.300	
<i>Totaal SRA 4 Tool talent ontwikkeling / vitaliteit</i>			€ 58.300	
Totale kosten Arbeidsmarktbeleid SRA			€ 251.900	

Datum
3 augustus 2017

Onze referentie
AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Projectkosten:				
Activiteiten DW	Aantal (Q)	Gemiddelde Prijs (P)	Totale Kosten	Start- en einddatum
Ondersteuning bij oriëntatie en loopbaanmogelijkheden				
DW1 Mobiliteits / loopbaancentrum Pilot 1				01-05-2018 t/m 30-09-2018
<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsmarktecosysteem Intersectoraal outsourcen 	15	€ 850	€ 12.750	
	5	€ 850	€ 4.250	
Totaal DW1 Pilot Mobiliteits / loopbaancentrum			€ 17.000	
DW2 Arbeidspool Pilot 2				01-05-2018 t/m 30-09-2018
<ul style="list-style-type: none"> Organiseren stage met uitstroom naar werk 	10	€ 1.300	€ 13.000	
Totaal DW 2 Pilot Arbeidspool			€ 13.000	
DW3 Assessment Tools Pilot 3				01-05-2018 t/m 30-09-2018
<ul style="list-style-type: none"> Assessments uitvoeren 	25	€ 520	€ 13.000	
Totaal DW3 Pilot assessment Tools			€ 13.000	
DW4 Tool talent Ontwikkeling / vitaliteit Pilot 4				01-05-2018 t/m 30-09-2018
<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelgesprekken met plan van aanpak 	10	€ 1.300	€ 13.000	
Totaal DW4 Pilot Tool talent Ontwikkeling / vitaliteit			€ 13.000	
Totale kosten DW			€ 56.000	
Totale directe kosten			€ 307.900	
De op basis hiervan berekende overhead is :			€ 46.185	
Totale projectkosten			€ 354.085	

Resultaten

Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven.

Onderdeel SRA

SRA1 Mobiliteits / Loopbaancentrum

Het resultaat van deze activiteit is het opzetten van een loopbaancentrum voor de sector Transport en Logistiek waarmee de arbeidsregio binnen de provincie Midden Brabant gestimuleerd zal worden. Op deze wijze kan passend ingespeeld worden op de grote aantallen deelnemers per doelstelling (instroom, zij- instroom, mobiliteit en talentontwikkeling).

Met het aanbod van goed geschoold, inzetbaar en vitaal personeel is het voor de werkgevers in de regio mogelijk om hun bedrijf te continueren en te laten groeien. Mede hierdoor wordt er nieuwe werkgelegenheid gecreëerd. Met het beoogde mobiliteitscentrum, waarin een loopbaancentrum zal worden opgenomen voor de regio en voor de sector, komt er een instrument ter beschikking waarmee de regio haar arbeidsmarkt kan reguleren.

Gedefinieerde resultaten/eindproducten:

- nieuw uit te breiden samenwerkingsverband (januari 2017 – december 2017);
- onderzoeksrapport van inventarisatie (december 2017);
- minimaal drie werkende tools (bijvoorbeeld Intake, Loopbaanverkenner, Portfolio (januari 2018 – december 2018));
- een Mobiliteits- en Loopbaancentrum T & L waar jaarlijks 350 deelnemers door kunnen stromen (december 2018);
- arbeidsmarkt ecosysteem wat duurzaam verankerd is in het businessmodel van de samenwerkingspartners (december 2018).

SRA2 Arbeidspool

Het doel van de arbeidspool is om flexibele arbeidscommunicaties te ontwikkelen en breidt zich uit tot flexibele arbeidscommunicaties waar zowel werkgevers als werknemers profijt van zullen ondervinden. Essentieel hierbij is het opbouwen van een goede relatie tussen de flexwerker en de organisatie. De arbeidspool draagt zorg voor een gemakkelijke toegang hiertoe en bedrijven hebben baat bij het werken met een pool van vaste zelfstandige interim professionals. De arbeidspool zal het aantrekkelijk maken voor deze medewerkers middels het verkrijgen van de mogelijkheden om zich bij andere bedrijven te oriënteren.

Gedefinieerde resultaten/eindproducten:

- werkende arbeidspool (december 2018);
- nieuw uit te breiden samenwerkingsverband welke deelneemt aan de arbeidspool (januari 2017 – december 2017);
- rapport met bevindingen (december 2017);
- minimaal twee werkende tools (bijvoorbeeld matchingsinstrumenten, matchingsvarianten) (december 2018).

SRA3 Assessments

Het doel van deze activiteit is het ontwikkelen van assessments die ingezet kunnen worden als eerste stap in het begeleidingsproces van de medewerker. Uiteindelijk kan ervoor gekozen worden om dit traject verder uit te breiden met bijvoorbeeld persoonlijkheidstests, diepte-interviews en rollenspellen. Op deze wijze kunnen medewerkers effectiever ingezet worden voor bepaalde werkzaamheden, omdat middels dit instrument duidelijk is geworden waar hun kwaliteiten en/of interesses liggen. Beoogd wordt om de medewerker zo goed mogelijk te matchen met een bepaalde functie of werkzaamheden. Onderdeel van het proces is tevens een hoor- wederhoor mogelijkheid voor de medewerker over de inhoud van het assessment.

Gedefinieerde resultaten/eindproducten:

- rapport gezamenlijk beleid (januari 2018);
- minimaal drie werkende assessment tools (bijvoorbeeld selectie- en ontwikkelassessments, gedrag, loopbaansuccessen);
- kwaliteitskeurmerk Midden Brabant assessment (december 2018).

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

SRA4 Tool talent ontwikkeling / vitaliteit

Deze activiteit van het mobiliteits / loopbaancentrum beoogt het vergroten van de talentontwikkeling en vitaliteit van de medewerkers. Hierbij kan het 'OTSO model' van Bart Naber worden gebruikt. Doel is het ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid hiertoe in samenspraak met de diverse werkgevers, het UWV en gemeenten. Dit mobiliteitsbeleid is een samenhangend geheel van regelingen en instrumenten om medewerkers in beweging te krijgen waarbij de focus zowel intern als extern gericht kan zijn. Uiteindelijk doel is de medewerkers gemotiveerd en duurzaam inzetbaar te houden, waarbij persoonlijke en organisatiedoelinden zoveel mogelijk samenvallen.

Gedefinieerde resultaten/eindproducten:

- nieuw uit te breiden samenwerkingsverband (januari 2017 – december 2017);
- rapportage (december 2017);
- werkende tool / OTSO model (december 2018).

Onderdeel DW

Het onderdeel DW van het project behelst de uitvoering van vier afzonderlijke pilots om de SRA onderdelen van het project te testen op uitvoerbaarheid.

DW1 Pilot Mobiliteits / Loopbaancentrum:

Beoogd resultaat is het testen van het mobiliteitscentrum op het aspect collegiale in- en uitleen en outsourcen, de evaluatie van het Arbeidsmarkt ecosysteem en het onderzoeken van de benodigde randvoorwaarden.

Gedefinieerde resultaten:

- 15 deelnemers geplaatst via het Arbeidsmarkt ecosysteem bij bedrijven;
- 5 deelnemers intersectoraal outsourcen.

DW2 Pilot arbeidspool

Activiteiten in deze pilot zijn het testen van de matchingsinstrumenten en het organiseren van stages met uitstroom naar werk. Daarnaast het onderzoeken van de juridische- en financiële aspecten van de arbeidspool en een evaluatie naar de consequenties van flexibel werken voor de deelnemers in de arbeidspool.

Gedefinieerde resultaat:

- 10 deelnemers geplaatst op een stageplek, met uitstroom naar werk.

DW3 Pilot Assessment Tools

Binnen deze pilot worden de ontwikkelde assesment tools getest.

Gedefinieerde resultaat:

- 25 deelnemers waarbij één of meerdere assessments zijn afgenomen.

DW4 Pilot Talent ontwikkeling / vitaliteit

In deze pilot zijn vier bedrijven met tien deelnemers actief. Activiteiten bestaan uit het afnemen van een verzuimanalyse bij de bedrijven, opstellen programma-voorstel voor duurzame inzetbaarheid en het inzetten van een talent/praktijk coach.

Gedefinieerde resultaat:

- 10 deelnemers krijgen individuele ontwikkelgesprekken waarin richting wordt gegeven aan vitaliteit en talent met daaraan gekoppeld een plan van aanpak per deelnemer.

Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Aandachtspunt dubbelfinanciering

Met betrekking tot de beoordeling van dit project in het kader van de Regeling DWSRA is geconstateerd dat er eveneens subsidie is verleend aan de uitvoerder van het onderhavige project (Stichting Midpoint Brabant) voor een project in het kader van de Regeling Cofinanciering Sectorplannen 2015 ("Regionaal sectorplan Arbeidsmarktregio Midden Brabant", projectnummer 2015RCSP20116).

De looptijden van beide projecten komen gedeeltelijk overeen en in het genoemde sectorplan is eveneens sprake van kosten t.b.v. een zogenoemd Transfercentrum. Conform artikel 11, onderdeel b van de Regeling, wijs ik u op het feit dat de subsidie geheel of gedeeltelijk kan worden geweigerd indien voor de activiteiten waarvoor cofinanciering wordt aangevraagd reeds aanspraak bestaat op subsidie uit anderen hoofde. U dient bij de verantwoording van de subsidie rekening te houden met dit gegeven en de controlerend accountant van het project dient erop toe te zien dat er geen sprake is van dubbelfinanciering.

Voorschotten

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1 januari 2017 t/m 30 juni 2017	€ 25.300
1 juli 2017 t/m 31 december 2017	€ 89.700
1 januari 2018 t/m 30 juni 2018	€ 115.460
1 juli 2018 t/m 31 december 2018	€ 123.625
Totaal	€ 354.085

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: bij subsidieverlening	€ 21.245,10
2 ^e voorschot: 1 februari 2018	€ 49.572,00
3 ^e voorschot: 1 augustus 2018	€ 49.572,00
4 ^e voorschot: 31 december 2018	€ 49.570,90
Totaal 80%	€ 169.960,00

Het eerste voorschot zal dan binnen zes weken worden uitbetaald op ... De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Rapportageverplichtingen

U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **26 februari 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen over de periode **1 januari 2017 t/m 31 december 2017**. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Subsidievaststelling

Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling), dat de subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het financieel verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen.

Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling en artikel 10 lid 3 van de Regeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

Meldingsplicht

Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

Onderzoek, inzage en evaluatie

Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Tot slot

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' and 'A' followed by a large, sweeping flourish that ends in a horizontal line.

M.A.G. Rietbergen

Bijlage: bezwaarprocedure

Datum

3 augustus 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/537152

Bijlage

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).