

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

CNV Connectief  
T.a.v. ..  
Tiberdreef 4  
3561 GG UTRECHT



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50  
2515 XP Den Haag  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag  
[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

**Contactpersoon**

**Projectnaam**

RACE (Regionaal Advies  
Centrum regio Eindhoven)

**Projectnummer**

2016SRA20134

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

Datum 17 mei 2017

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering pilots vernieuwing  
regie WW en dienstverlening aan werkzoekenden  
2016SRA20134

**Bijlagen**

1 Bezwaarprocedure

Geachte ..

Op 28 november 2016 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project: "RACE (Regionaal Advies Centrum regio Eindhoven)".

Gebaseerd op:

- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28 november 2016
- en uw beantwoording van mijn vragen van 15 maart 2017 en uw gewijzigde begroting en aanvullende informatie van 2, 4 en 9 mei 2017

besluit ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer project	2016SRA20134
3. Projectnaam	RACE (Regionaal Advies Centrum regio Eindhoven)
4. Projectperiode	1 mei 2017 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 707.184

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

**Datum**

17 mei 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

<b>Projectkosten:</b>			
Activiteit	Aantal toepassingen, uren etc.	Prijs/uurtarief	Totale kosten
<b>SRA (samenwerking en regie arbeidsmarkt)</b>			
Huisvesting raceteam	5 fte 20 maanden	€ 757,08	€ 75.708
Behoeftanalyse werkgevers	2.400 uren intern	€ 50	€ 120.000
Analyse loopbaan- en mobiliteitspaden	800 uren intern	€ 50	€ 40.000
Ontwikkelen toekomstgericht dienstverleningsconcept	150 uren intern	€ 50	€ 7.500
Vormgeven uitvoeringsorganisatie (BOO)	330 uren intern	€ 50	€ 16.500
Voorlichtingsbijeenkomsten zorg & welzijn	80 x 2 adviseurs x 8 uur = 1.280 uren intern	€ 50	€ 64.000
Zaalhuur	4x /maand, totaal 80 keer	€ 500	€ 40.000
Organisatie oriëntatie experiment loopbaan- en mobiliteitspaden	20 maanden, 18 uur/week = 1.440 uren intern	€ 50	€ 72.000
Bedrijfsbezoeken om samenwerking te intensiveren	20 maanden, 16 uur/week = 1.280 uren intern	€ 50	€ 64.000
Communicatieactiviteiten	640 uren intern	€ 50	€ 32.000
	400 uren extern	€ 125	€ 50.000
Organisatie 10 HR-netwerkbijeenkomsten	400 uren intern	€ 50	€ 20.000
Inhuur facilitators, trainers, zaalhuur, catering etc.	10 keer externe kosten	€ 2.000	€ 20.000
Organisatie 8 bestuurlijke scenariosessies	320 uren intern	€ 50	€ 16.000
Inhuur facilitators, trainers, adviseurs, moderators, zaalhuur, catering etc.	8 keer externe kosten	€ 4.000	€ 32.000
Evaluatie en afronding Tussentijds afstemmen, bijsturen, aanpassen, evalueren en rapporteren	640 uren intern	€ 50	€ 32.000
Afstemming met landelijke arbeidsmarktpartijen en regionale initiatieven	640 uren intern	€ 50	€ 32.000
Ontwikkelen matchingsinstrument vraag- en aanbod (ICT)	280 uren extern	€ 125	€ 35.000

<b>DW (dienstverlening werkzoekenden)</b>			
Intake 400 werkzoekende werknemers	400 werknemers x 2 uren intern	€ 50	€ 40.000
TLP basistest	200 werknemers	€ 250	€ 50.000
Workshops empowerment (40x, 10 deelnemers/keer)	320 uren intern	€ 50	€ 16.000
Actieve loopbaancoaching 40 deelnemers 40 uur/deelnemer	1.600 uren intern	€ 50	€ 80.000
Opleidings- en ontwikkelbudget	80 deelnemers	€ 877,50 per deelnemer	€ 70.200
<b>Totaal:</b>			<b>€ 1.024.908</b>
De op basis hiervan berekende overhead is :			€ 153.736

**Datum**

17 mei 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

## Activiteiten en resultaten

### *Activiteiten samenwerking en regie arbeidsmarkt*

De samenwerking op de regionale arbeidsmarkt krijgt vorm via de volgende activiteiten:

- *methodieontwikkeling*: er wordt een nieuwe methodiek ontwikkeld die vanuit de regionale behoefte van werkgevers (werkinhoud/functies/vacatures) het mogelijk maakt voor werknemers om zich verder te ontwikkelen, binnen of buiten de functie, met medewerking van het onderwijs; daarnaast zal er nadrukkelijk aandacht zijn voor de instroom van jongeren en de zij-instroom vanuit andere sectoren;
- *organisatieontwikkeling*: er wordt een nieuwe organisatievorm/-structuur ontwikkeld die 'ontschottend' is en die ervoor moet zorgen dat de uit te voeren methodiek sneller tot resultaat leidt, voor werknemers en voor werkgevers.

### *Beoogde resultaten samenwerking en regie arbeidsmarkt*

Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

- Werkgevers hebben voldoende goed geschoold personeel;
- werknemers hebben perspectief op duurzaam werk binnen of buiten de sector;
- er is een structuur beschikbaar die voldoende veerkracht heeft en bewezen heeft dat deze werkt voor het slechten van huidige en toekomstige problemen op de arbeidsmarkt in de sector zorg & welzijn;
- er is een nieuwe, goed gestructureerde uitvoeringsorganisatie, waarvan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een gedragen beschrijving (BOO).

### *Activiteiten dienstverlening werkzoekenden*

Naast de activiteiten die gericht zijn op het realiseren van samenwerking en regie op de regionale arbeidsmarkt, zullen binnen RACE ook activiteiten ontplooid worden die gericht zijn op het stimuleren en enthousiasmeren van werkzoekenden om werk te maken van hun loopbaanontwikkeling, inzetbaarheid en

arbeidsmobiliteit met als einddoel om duurzame plaatsing te realiseren op vacante functies binnen zorg & welzijn.

Dit gebeurt door 400 werkzoekenden (werkzoekende werknemers en WW-gerechtigden korter dan 6 maanden werkloos), zijnde:

- 100 werkzoekenden in dienst bij werkgevers binnen de sector zorg & welzijn die arbeidsmobiel willen worden;
- 100 werkzoekenden die met ontslag bedreigd zijn;
- 100 werkzoekenden die korter dan 6 maanden werkloos zijn;
- 100 werkzoekenden met potentie (werkzoekenden die werkzaam zijn in een andere sector dan zorg & welzijn, maar wel door arbeidsverleden beschikken over de juiste kwalificaties),

actief te begeleiden door ze bewust te maken van het belang om te investeren in hun loopbaanontwikkeling en inzetbaarheid, om ze vervolgens te activeren om hiermee aan de slag te gaan middels diverse interventies.

#### *Beoogde resultaten dienstverlening werkzoekenden*

Einddoel is plaatsing op een vacante functie. Dit einddoel wordt bereikt door het in de kracht zetten van de werkzoekende, empoweren. Kandidaten die qua vaardigheden tekort komen zullen intensief bemiddeld worden.

#### **Bevoorschotting**

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

#### Liquiditeitsprognose:

<b>Periode</b>	<b>Prognose subsidiabele kosten</b>
1 mei 2017 t/m 31 oktober 2017	€ 353.592,00
1 november 2017 t/m 30 april 2018	€ 353.592,00
1 mei 2018 t/m 31 oktober 2018	€ 353.592,00
1 november 2018 t/m 31 december 2018	€ 117.864,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.178.640,00</b>

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

#### Planning voorschotten

<b>Datum voorschot</b>	<b>Voorschotbedrag</b>
1 <sup>e</sup> voorschot: bij subsidieverlening	€ 70.718,40
2e voorschot: 31 oktober 2017	€ 165.009,00
3e voorschot: 30 april 2018	€ 165.009,00
4e voorschot: 31 oktober 2018	€ 165.010,60
<b>Totaal</b>	<b>€ 565.747,00</b>

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op .. De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de

#### **Datum**

17 mei 2017

#### **Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

**Datum**

17 mei 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

**Rapportageverplichtingen**

U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **26 juni 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier. Hierin rapporteert u over de eerste 12 maanden na de startdatum van het project. De rapportage dient aan te sluiten op het projectplan en vergelijkbaar te zijn met de begroting waarvoor subsidie is verleend.

**Subsidievaststelling**

Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling), dat de subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het financieel verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

**Meldingsplicht**

Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

### **Onderzoek, inzage en evaluatie**

Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.

**Datum**

17 mei 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336

### **Tot slot**

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,  
namens deze,  
Hoofd afdeling Uitvoering,



M.A.G. Rietbergen

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2<sup>e</sup> lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,  
Bureau Ondersteuning team 2  
Postbus 90801  
2509 LV 's-Gravenhage  
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

**Datum**

17 mei 2017

**Onze referentie**

AGSZW/DH/SRA/2017/530336