

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

CA-ICT
T.a.v. ...
Postbus 177
4200AD GORINCHEM



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam

CA-ICT Midden Utrecht Zuid-
Limburg Achterhoek

Projectnummer

2016SRA20121

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557

Datum 14 april 2017

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering pilots vernieuwing
regie WW en dienstverlening aan werkzoekenden
2016SRA20121

Geachte ..

Op 28-11-2016 02:00:00 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project: "CA-ICT Midden Utrecht Zuid-Limburg Achterhoek".

Gebaseerd op:

- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies;
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 28-11-2016 00:00:00
- en uw aanvullende informatie van 23 februari 2016 en van 17 maart 2016

besluit ik tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer	2016SRA20121
3. Projectnaam	CA-ICT Midden Utrecht Zuid-Limburg Achterhoek
4. Projectperiode	1 januari 2017 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 148.350

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

Bijlagen

- 1 Toelichting correcties
- 2 Bezwaarprocedure

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

14 april 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557

Projectkosten:			
Activiteit	Aantal toepassingen	Gemiddelde Prijs	
WP 1 Arbeidsmarkt informatie			
Programma management			€ 33.550
Senior onderzoeker	23	€1.100	
Junior onderzoeker	11	€750	
WP 2 Arbeidsmarkt informatie			
Inventariseren behoeften en verzamelen informatie			€ 87.200
Senior onderzoeker	22	€1.100	
Junior onderzoeker	44	€750	
Inkoop data	1	€ 10.000	
ePortfolio als onderzoeksinstrumentarium	1	€ 5.000	
Verzamelen en verrijken databronnen met eCF	1	€ 15.000	
WP 3 Arbeidsmarkt informatie			
Toespitsen landelijke informatie op regionaal niveau			€ 51.900
Senior onderzoeker	24	€1.100	
Junior onderzoeker	34	€750	
WP 4 Arbeidsmarkt informatie			
Dashboard regionale arbeidsmarkt voor ICT'ers			€ 42.350
Ontwikkelen gezamenlijk arbeidsmarktbeleid	-	-	
Senior onderzoeker	16	€1.100	
Junior onderzoeker	33	€750	
Totaal			€ 215.000
De op basis hiervan berekende overhead is			€ 32.250

Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven. Ik verzoek u bij de einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

Datum

14 april 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557

Activiteit	Resultaat:
WP 1 Arbeidsmarkt informatie	
Programma management	Het onderzoek wordt aangestuurd en informatie wordt actief ingezet in de arbeidsmarktregio's Midden Utrecht, Zuid Limburg en de Achterhoek dmv het identificeren van stakeholders, oprichten van samenwerkingsverbanden en het organiseren van aansturing van het onderzoek. Met als doel te komen tot een nieuw arbeidsmarktbeleid.
WP 2 Arbeidsmarkt informatie	
Inventariseren behoeften en verzamelen van informatie	De behoeften ten aanzien van de arbeidsmarktinformatie wordt in kaart gebracht. Reeds beschikbare arbeidsmarktinformatie wordt gericht ingezet en plannen voor (aanvullend) vervolgonderzoek worden gemaakt. De landelijke basisdataset wordt verder uitgebreid en verdiept voor de regio's Midden Utrecht, Zuid Limburg en de Achterhoek. Met als doel een match naar vraag en aanbod van ICT'ers in de betreffende arbeidsmarktregio's in beeld te krijgen en zo doorstroming te kunnen creëren.
WP 3 Arbeidsmarkt informatie	
Toespitsen landelijke informatie op regionaal niveau	Dataverzamelingen en -analyse worden vertaald naar specifieke informatiebehoeften van de regionale samenwerkingspartners in de regio's Midden Utrecht, Zuid Limburg en de Achterhoek en regionaal (aanvullend) onderzoek wordt uitgevoerd met als doel te komen tot een regionaal beeld van de arbeidsmarkt.
WP 4 Arbeidsmarkt informatie	
Dashboard regionale arbeidsmarkt voor ICT'ers	Alle verzamelde informatie wordt aan elkaar gekoppeld middels een interactief online data dashboard en beschikbaar gesteld voor zowel intern als extern gebruik. Met als doel doorsnedes op maat te kunnen maken, waardoor vergelijkingen met andere regio's en/ of opleidingen en/of beroepsgroepen mogelijk zijn.

Ontwikkelen gezamenlijk arbeidsmarktbeleid	De betrokken partners binnen de regio's Midden Utrecht, Zuid Limburg en de Achterhoek maken in samenwerking beleid en komen tot gezamenlijke afspraken over gerichte acties met als doel om de arbeidsmarktproblematiek in de ICT te verhelpen.	Datum 14 april 2017 Onze referentie AGSZW/DH/SRA/2017/523557
--	---	---

Aandachtspunt:

Externe kosten zijn alleen subsidiabel als vooraf tenminste drie offertes zijn opgevraagd, zodat de marktconformiteit kan worden aangetoond conform artikel 17 lid e van de Regeling.

Bevoorschotting

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1 januari 2017 t/m 30 juni 2017	€ 61.813
1 juli 2017 t/m 31 december 2018	€ 61.812
1 januari 2018 t/m 30 juni 2018	€ 61.813
1 juli 2018 t/m 31 december 2018	€ 61.812
Totaal	€ 247.250

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: mei 2017 (10% voorschot)	€14.835
2 ^e voorschot: juli 2017	€34.615
3 ^e voorschot: december 2017	€34.615
4 ^e voorschot: juli 2018	€34.615
Totaal	€118.680

Datum

14 april 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op .. De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Rapportageverplichtingen

U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **26 februari 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Subsidievaststelling

Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling), dat de subsidiegelden rechtmatig zijn besteed en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Het financiële verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

Meldingsplicht

Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Datum

14 april 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

Onderzoek, inzage en evaluatie

Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.

Tot slot

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,



M.A.G. Rietbergen

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Datum

14 april 2017

Onze referentie

AGSZW/DH/SRA/2017/523557