

Agentschap SZW
Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

> Retouradres Postbus 93249 2509 AE Den Haag

Novaka Organisatie Kantoorvakhandel
De Lairesestraat 109
1071NX AMSTERDAM



Afdeling Uitvoering

Rijnstraat 50
2515 XP Den Haag
Postbus 93249
2509 AE Den Haag
www.agentschapszw.nl

Contactpersoon

Projectnaam

Werkgelegenheid - 24h Personal Plan

Projectnummer

2016DW20110

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241

Datum 17 november 2016

Betreft Beschikking subsidieverlening cofinanciering pilots vernieuwing
regie WW en dienstverlening aan werkzoekenden
2016DW20110

Bijlagen

1 Toelichting correcties
2 Bezwaarprocedure

Geachte ..

Op 15 juli 2016 hebt u in het kader van de 'Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt' subsidie aangevraagd voor het project: "Werkgelegenheid - 24h Personal Plan".

Gebaseerd op:

- titel 4.2. van de Algemene wet bestuursrecht, hierna: Awb;
- de artikelen 3, eerste lid en 5 van de Kaderwet SZW-subsidies
- de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, hierna Kaderregeling;
- artikel 3 van de Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt, hierna: Regeling;
- uw aanvraag van 15 juli 2016;
- en uw beantwoording van onze vragen van en aanvullende informatie en gewijzigde begroting van 4 oktober 2016

beslist de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid tot het verlenen van de volgende subsidie:

1. Regeling	Tijdelijke regeling cofinanciering projecten dienstverlening werkzoekenden en projecten samenwerking en regie arbeidsmarkt
2. Projectnummer project	2016DW20110
3. Projectnaam	Werkgelegenheid - 24h Personal Plan
4. Projectperiode	15 juli 2016 t/m 31 december 2018
5. Maximaal subsidiebedrag	€ 1.221.930

Deze subsidie wordt verleend voor het realiseren van de in het projectplan genoemde activiteiten waarvoor u subsidie hebt aangevraagd.

De subsidiabele projectkosten zijn als volgt opgebouwd:

Datum

17 november 2016

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241

Projectkosten:			
Activiteit	Aantal toepassingen	Totale kosten	Start- en einddatum
App & Portal (digitaal platform)	10.000 deelnemers	€ 242.658	1-1-2017 t/m 31-12-2018
24H Personal Plan (intensieve persoonlijke begeleiding)	1.000 deelnemers	€ 876.648	1-3-2017 t/m 31-12-2018
Opvolging van vitaliserend aanbod (derdelijns ondersteuning)		€ 651.608	1-7-2017 t/m 31-12-2018
Totaal:		€ 1.770.914	
De op basis hiervan berekende overhead is :		€ 265.637	

Met de uitvoering van de activiteiten in uw activiteitenplan beoogt u concrete resultaten te behalen. Hieronder worden de resultaten weergegeven die u in uw project en/of aanvullende informatie hebt beschreven.

App & Portal

De – nog te ontwikkelen - App & Portal is per 1 juli 2017 te downloaden voor alle werkgevers, werknemers en werkzoekenden die (willen) werken in de boek- en kantoorvakhandel. Aantal verwachte aanmeldingen/downloads: 10.000.

24H Personal Plan

Het 24h Personal Plan is ontwikkeld en gereed op 1 juli 2017.

Het 24h Personal Plan is op 31 december 2018 minimaal duizend keer uitgevoerd.

Met het ontwikkelen, implementeren en uitvoeren van de 24h Personal Plan Workshops wordt bereikt dat:

- ontwikkeling en mobiliteit toeneemt doordat werknemers en werkzoekenden juist die competenties vergroten die nodig zijn om hun huidige of toekomstige functie of beroep goed te kunnen uitoefenen, zoals de online- en social-mediavaardigheden van 50-plussers;
- werknemers en werkzoekenden zich bewust worden hun vitaliteit en van de competenties die nodig zijn in de branche. Door het ontwikkelen daarvan dragen ze - op lange termijn - effectief bij aan de innovatiekracht, wendbaarheid en slagkracht van de werkgevers en daardoor aan het vergroten van de werkgelegenheid;
- werkzoekenden en werknemers die hun baan kwijt dreigen te raken sneller een nieuwe baan vinden, doordat zij tijdens de workshop een concreet plan van aanpak maken. Niet alleen in de eigen branche, maar ook daarbuiten (een stimulans dus voor de intersectorale mobiliteit).

Opvolging van vitaliserend aanbod

Personen werkzaam in de boek- en kantoorvakhandel vergroten hun innovatiekracht, verandervermogen en wendbaarheid door meer zelfregie en te leren gebruik maken van bestaande en nieuwe technologieën. Technologieën die

hen inzicht geven in de klant en de verkoopresultaten. Daarmee kunnen ze gerichter inspelen op klantwensen en zichzelf en de winkel beter profileren. Hier ligt vooral een uitdaging voor 50-plussers die niet zijn opgegroeid met deze technologieën. Gedoeld wordt op onder andere:

- Een CRM-systeem om klanten gericht te kunnen benaderen met relevante propositities, dat inzicht biedt in klanten en klantgroepen, duidelijk maakt waar potentieel marktaandeel zit, et cetera. In het aanbod komt aan bod hoe een CRM-systeem werkt, hoe het op te zetten, te onderhouden en in te zetten voor marketingacties die meer traffic naar de winkel te moeten genereren.
- Social media om cross-channel te kunnen communiceren met klanten en klantgroepen. Facebook, Twitter, LinkedIn, Pinterest, et cetera zijn inmiddels onmisbaar voor het informeren, inspireren en verleiden van klanten. Aan bod komt hoe deze social media kunnen worden ingezet naast de traditionele marketingcommunicatiemiddelen en hoe ze elkaar kunnen versterken.
- Apps om klanten te vinden en te binden, zoals een *funshopping app*, om traffic naar de winkelstraat te vergroten en een landelijke klantenkaart, om bestaande klanten te binden en direct met hen te communiceren, afgestemd op hun behoefte.
- Financiële tools, zoals de Visionplanner. Door dergelijke tools te gebruiken leert de medewerker beter te sturen op cijfers. Om terug te blikken en vooruit te kijken en daarvoor antwoorden te vinden op vragen als: welke data in de winkel zijn van belang, hoe vinden we die en hoe en waarvoor zijn ze te gebruiken?
- Een geautomatiseerd kassasysteem om aankopen per klant te registreren en gericht op hun behoefte te kunnen inspelen.
- Klantentellers om de traffic naar de winkel te registreren, de conversie te berekenen en met die data noodzakelijke maatregelen te treffen.

Datum

17 november 2016

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241

Ik verzoek u bij de voortgangsrapportage en einddeclaratie aan te geven of en in welke mate deze resultaten zijn behaald en/of er andere (niet beoogde) resultaten zijn behaald.

Bij uw aanvraag hebt u aangegeven voorschotten te willen ontvangen. Deze worden verstrekt op basis van de door u opgegeven liquiditeitsprognose. Bij de start van het project kan een voorschot van 10% worden verstrekt. Aanvullende voorschotten kunnen gerekend vanaf de verlening van het eerste voorschot iedere zes maanden verstrekt worden, tot een maximum van 80% van het in de beschikking tot subsidieverlening vermelde subsidiebedrag.

Liquiditeitsprognose:

Periode	Prognose subsidiabele kosten
1-1-2017 t/m 30-6-2017	€ 341.812
1-7-2017 t/m 31-12-2017	€ 396.179
1-1-2018 t/m 30-6-2018	€ 607.079
1-7-2017 t/m 31-12-2018	€ 691.481
Totaal	€ 2.036.551

In de door u geleverde liquiditeitsprognose is aangegeven hoe de subsidiabele kosten zich ontwikkelen gedurende de looptijd van het project. Deze prognose vormt het meetpunt van de realisatie van subsidiabele kosten, waarover op grond

van artikel 21, derde lid melding moet worden gedaan indien er niet aan de aan de in dit artikel genoemde verplichting kan worden voldaan.

Datum

17 november 2016

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241

Planning voorschotten

Datum voorschot	Voorschotbedrag
1 ^e voorschot: bij beschikking subsidieverlening	€ 122.193
2 ^e voorschot: 30-6-2017	€ 143.561
3 ^e voorschot: 31-12-2017	€ 166.395
4 ^e voorschot: 30-6-2018	€ 254.973
5 ^e voorschot: 31-12-2018	€ 290.422
Totaal	€ 977.544

Het eerste voorschot wordt binnen zes weken uitbetaald op .. De aanvullende voorschotten worden verstrekt volgens de planning maar zijn afhankelijk van de realisatie van de subsidiabele uitgaven voor het project. Wanneer aan u een aanvullend voorschot wordt verstrekt, wordt u hierover apart geïnformeerd.

Rapportageverplichtingen

U dient op grond van artikel 5.5 van de Kaderregeling uiterlijk op **25 februari 2018** een tussentijds voortgangsverslag over te leggen. Hierbij maakt u gebruik van het elektronisch beschikbaar gestelde formulier.

Subsidievaststelling

Binnen 22 weken na beëindiging van de uitvoering van alle in de subsidiebeschikking genoemde maatregelen, dient u op grond van artikel 23 van de Regeling en artikel 7.2 van de Kaderregeling een verzoek in tot het vaststellen van de subsidie. Dit verzoek moet uiterlijk op **3 juni 2019** in mijn bezit zijn. Daarbij toont u aan door middel van een activiteitenverslag, financiële verantwoording (verslag) met bijbehorende controleverklaring en een rapport van feitelijke bevindingen (artikel 7.8 Kaderregeling).

Het financieel verslag geeft duidelijk de baten en lasten weer op welke de gesubsidieerde activiteiten betrekking hebben. De baten en lasten die door middel van interne doorberekeningen zijn toegerekend, dienen te zijn bepaald op bedrijfseconomische en maatschappelijk aanvaarde grondslagen. Voor zover hierin lasten zijn begrepen van materiële vaste activa, worden deze lasten op basis van aanschaffingsprijzen van die activa berekend door middel van aan de projectactiviteiten toerekenbare afschrijvingskosten.

De subsidie zal met inachtneming van artikel 7.8 van de Kaderregeling worden vastgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met de mate waarin de maatregelen zijn gerealiseerd (aantallen, toepassingen en subsidiabele kosten) en of deze realisatie voldoet aan de in de Regeling en deze beschikking genoemde verplichtingen.

Meldingsplicht

Krachtens de bepalingen van artikel 5.7 van de Kaderregeling bent u onder meer verplicht mij daarvan melding te doen zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht, of zich andere omstandigheden (zullen) voordoen die van belang kunnen zijn voor een beslissing tot wijziging, intrekking of vaststelling van de subsidie.

Indien u voor dezelfde activiteiten / hetzelfde resultaat reeds uit andere hoofde subsidie ontvangt of heeft aangevraagd, dan wel in verband daarmee andere inkomsten verwerft, anders dan aangegeven in uw subsidieaanvraag, doet u mij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling.

Datum

17 november 2016

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241

Indien surseance van betaling wordt aangevraagd of in het geval van dreiging of aangifte van faillissement dient u mij hiervan onmiddellijk schriftelijk melding te doen.

Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de hierboven genoemde omstandigheden, op grond van artikel 4:48 van de Awb kunnen leiden tot (ambtshalve) intrekking of wijziging van de subsidie.

Onderzoek, inzage en evaluatie

Aan deze subsidie is verder ingevolge artikel 22 van de Regeling de verplichting verbonden dat u desgevraagd aan ambtenaren van mijn ministerie inzage verstrekt in de bijgehouden administratie en alle inlichtingen verstrekt die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om een juist inzicht te verkrijgen in de uitvoering van het projectplan en de besteding van de subsidie. Tevens bent u door deelname aan deze subsidie gebonden om op basis van artikel 24 van de Regeling jo artikel 5.4 van de kaderregeling deel te nemen aan de evaluatie van de uitvoering van uw project. U ontvangt hiervoor geen kostenvergoeding. Eventuele kosten vallen onder de toegekende overhead.


Tot slot

Mocht blijken dat niet, of niet volledig wordt voldaan aan de in de Regeling of Kaderregeling opgenomen verplichtingen, dan bestaat de mogelijkheid dat op grond van de artikelen 4:46 en 4:48 of 4:49 van de Awb de verleende subsidie (gedeeltelijk) wordt ingetrokken of op een lager bedrag zal worden vastgesteld. Hierdoor kan op grond van artikel 4:57 Awb en artikel 20 van de Regeling tot terugvordering van de betaalde (voorschot)bedragen worden overgegaan.

Indien u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen in bezwaar gaan. U leest hier meer over in de bijlage.

Hoogachtend,

De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,
namens deze,
Hoofd afdeling Uitvoering,



M.A.G. Rietbergen

Bijlage 1: bezwaar en beroep

Bijlage 1

Dit is een beschikking in de zin van artikel 1:3, 2^e lid van de Awb. Overeenkomstig de Awb kan tegen deze beschikking schriftelijk bezwaar worden gemaakt door degene wiens belang rechtstreeks bij deze beschikking betrokken is. Daartoe moet binnen zes weken na de dag van verzending van deze beschikking een bezwaarschrift worden ingediend bij:

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
T.a.v. de Directie Wetgeving, Bestuurlijke en Juridische Aangelegenheden,
Bureau Ondersteuning team 2
Postbus 90801
2509 LV 's-Gravenhage
(Fax 070 333 4056)

Het bezwaarschrift dient te worden ondertekend en ten minste te bevatten de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van deze beschikking alsmede reden(en) waarom de beschikking niet juist wordt gevonden. Ten behoeve van een spoedige afhandeling van uw bezwaarschrift verzoeken wij u een afschrift van het besluit waartegen u bezwaar maakt mee te sturen. Het bezwaarschrift dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Een bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend. Dan moet het bezwaarschrift in pdf-formaat als bijlage in de e-mail worden verzonden. Deze bijlage moet een ingescande "natte" handtekening bevatten. Hiermee wordt bedoeld dat het bezwaarschrift met de hand moet worden ondertekend, voordat het wordt ingescand en opgeslagen in pdf-formaat (bij voorkeur met tekstherkenning). Deze e-mail met bijlage moet gezonden worden naar: [wbja-bezwaren-bo-t2@minszw.nl](mailto:wbj-bezwaren-bo-t2@minszw.nl).

Datum

17 november 2016

Onze referentie

AGSZW/DH/DW/2016/534241